



COMUNE DI PALMI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. 24871

AREA 2
Servizi Economico Finanziari

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA
SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA
MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 (UNO) POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CATEGORIA “C”**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

VISTE le norme che disciplinano le procedure di acquisizione - in entrata e in uscita - di personale in regime di comando, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957, dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 414, della legge n. 228/2012, nonché delle altre forme di assegnazione temporanea di personale previste dalle vigenti disposizioni in materia;

VISTO il regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16.01.2019, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n° 90 del 20.03.2019 e ulteriormente modificato e integrato con deliberazioni della G.C. n° 5 del 16.01.2020 e della G.C. n° 204 del 28.07.2020;

VISTO il regolamento sulla mobilità volontaria del Comune di Palmi approvato con deliberazione della G.C. n° 99 del 26.10.2012, e s.m.i.;

VISTO il d.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i., recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

VISTO il d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante “*Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

VISTO la richiesta di attivazione, da parte del Comandante della Polizia Locale (prot. n° 24827 del 17.01.2021), della procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – cat.

C, mediante l'istituto del comando in entrata per un anno, eventualmente prorogabile;

VISTA la determinazione dell'Area 2 R.S. n°117 del 17.09.2021, con la quale è stata indetta la procedura di che trattasi ed approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

(Oggetto della procedura)

E' indetta, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e s.m.i., e secondo quanto previsto dall'art. 54-*quater* del Regolamento per la selezione pubblica del personale di questo Comune, una procedura di selezione per la copertura, mediante l'istituto del comando, di n. 1 (uno) posto di "Agente di Polizia Locale" - Categoria "C", a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti ad un Ente locale (Comune, Provincia, Città metropolitana, Unione di Comuni, ecc.), inquadrati nella categoria giuridica "C" - comparto Funzioni locali - con profilo professionale di "**Agente di Polizia Locale**" o assimilabile (ad esempio: Agente di Polizia Municipale, Vigile Urbano, Agente di Polizia Provinciale).

L'equivalenza del profilo professionale sarà valutata dal Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei contenuti professionali dello stesso.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

I dipendenti di ruolo degli Enti locali interessati al comando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:**

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in un Ente locale, con inquadramento di ruolo nella categoria "C" - comparto Funzioni locali - con profilo professionale "**Agente di Polizia Locale**" o assimilabile (per i criteri di equiparazione si rinvia a quanto riportato nel precedente art. 2);
2. Possesso della patente di tipo A e B in corso di validità;
3. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere: - visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; - normalità del senso cromatico e luminoso; - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare; costituisce motivo di esclusione possedere inabilità anche parziali e limitazioni al servizio esterno; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

4. Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
5. Non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772 (obiezione di coscienza) ai fini del porto dell'arma d'ordinanza;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di comando fissata nel presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di comando, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Art. 4

(Presentazione della domanda, termini e modalità)

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (scaricabile dal sito web del Comune), deve essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 20° (ventesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente e nell'Albo Pretorio on line, pena l'esclusione.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Palmi (RC) - Servizio "Gestione Risorse Umane" - Piazza Municipio, s.n.c. - 89015 Palmi (RC). In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine fissato;
- c) mediante utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: ***protocollo.palmi@asmepec.it*** ; in questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della PEC ricevuta (in corrispondenza del campo: "Inviato"). **Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi E-mail di posta elettronica non certificata.**

Nel caso di invio con il servizio postale, sulla busta va indicata, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - MEDIANTE COMANDO". Analoga forma andrà utilizzata qualora la domanda venga presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune e la medesima dicitura andrà inserita nel campo: "Oggetto" in caso di utilizzo della PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, ovvero, elettronici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni che lo riguardano, con eventuale numero telefonico e indirizzo PEC (preferibile);
- 2) la pubblica amministrazione (Ente locale) presso cui presta servizio;
- 3) la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- 4) il profilo professionale posseduto;
- 5) l'anzianità di servizio;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- 8) quant'altro ritenuto utile e necessario ai fini della più completa valutazione professionale della posizione lavorativa ricoperta.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, illustrativo di tutte le attività svolte nel corso della propria carriera lavorativa, compresa la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione;
- c) **autorizzazione al nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, in alternativa, l'esplicita dichiarazione del dipendente di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la predetta autorizzazione entro i 15 (quindici) giorni successivi a pena di decadenza dalla graduatoria;**
- d) attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dei provvedimenti disciplinari a carico, ovvero l'assenza degli stessi (riferiti ai due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di comando).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i..

SARANNO AMMESSE ALLA SELEZIONE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE DOPO LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE E NELL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI PALMI.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.L.gs. n. 196/2003, e s.m.i., ai fini della gestione della procedura di comando.

Art. 5

(Commissione esaminatrice e criteri di valutazione)

Per la scelta del lavoratore da trasferire in comando, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente regolamento comunale sulla mobilità volontaria approvato con deliberazione della G.C. n° 99/2012, e s.m.i., cui si rinvia.

Art. 6
(Valutazione e graduatoria)

1. La Commissione formula una graduatoria in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

A) valutazione dei titoli: fino a punti 10:

Il candidato, a tale proposito, deve evidenziare, in seno alla domanda o nel curriculum vitae allegato alla stessa, lo stato di servizio prestato presso P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nonché gli altri elementi suscettibili di valutazione. Il punteggio sarà assegnato, entro i limiti massimi previsti dalla lett. A), secondo i seguenti parametri:

- *anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (od equivalente): punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15, fino a **max punti 6,00**;*
- *partecipazione a master, corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, in materie e/o attività attinenti al posto da ricoprire, purché risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale, e siano stati effettuati nell'ultimo decennio (non verrà valutata la partecipazione a seminari o a singole giornate formative, ovvero ad iniziative prive di particolare rilievo, bensì solo quei corsi 'strutturati' suscettibili di rappresentare un effettivo elemento di arricchimento professionale): punti 0,25 per ogni corso, fino a **max punti 1,00**;*
- *valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi, ecc., purché ottenuti nell'ultimo quinquennio: punti 0,50 per ogni valutazione positiva, fino a **max punti 3,00**.*

Dal punteggio totale saranno defalcati punti per provvedimenti disciplinari a carico, fino ad un max di punti 5, tenuto conto della seguente scala di gravità:

- *punti 0,25 (per ogni provvedimento fino alla censura);*
- *punti 0,50 (per ogni sospensione fino a gg. 1);*
- *punti 1,00 (per ogni sospensione oltre gg. 1).*

B) esiti del colloquio: fino a punti 20:

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- *preparazione professionale specifica nelle materie attinenti alle mansioni da svolgere;*
- *grado di conoscenza delle principali tematiche in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, in relazione al posto da ricoprire;*
- *capacità relazionali e propensione al lavoro in team;*
- *metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A.;*
- *motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;*
- *particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.*

2. La Commissione, all'atto dell'insediamento, e comunque prima di procedere alla valutazione dei titoli ed ai colloqui, procede a specificare ed eventualmente dettagliare i criteri di valutazione che verranno utilizzati, nel rispetto di quanto indicato in precedenza.

3. Per l'idoneità occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 21.

4. *Nel caso di più idoneità la Commissione stilerà una graduatoria in ordine al conseguimento del maggior punteggio complessivamente ottenuto dai candidati.*
5. *Nel caso di parità di punteggio attribuito, l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane d'età.».*

La Commissione, previo esame dei titoli, dispone la convocazione dei candidati ammessi per lo svolgimento del colloquio che verterà, oltre che sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche ad accertare il possesso delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Con la convocazione a sostenere il colloquio, a ciascun candidato viene comunicato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione:

- **i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;**
- **i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;**
- **i candidati che non produrranno il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti.**

Il trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto, qualora non già allegato a corredo della domanda, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Art. 7

(Sottoscrizione del contratto di lavoro)

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, previa acquisizione dall'Amministrazione di provenienza, in originale o in copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come mera manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione. Il Comune di Palmi si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto con la procedura di che trattasi nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula*, come pure dai colloqui individuali, non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo oggetto del presente avviso, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 8

(Disposizioni finali)

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto del presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di comando, le disposizioni del Titolo VI-bis del regolamento per la

selezione pubblica del personale, nonché, ove compatibili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di mobilità e di reclutamento di personale nella P.A..

Responsabile del presente procedimento di mobilità volontaria è il Responsabile dell'Area 2, Dott.ssa Maria De Francia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio "Gestione Risorse Umane": telefono: 0966/262243 (tutti i giorni, durante le ore d'ufficio e di ricevimento al pubblico) - *E-Mail*: ufficio.personale@comunedipalmi.it; *PEC*: personale.palmi@asmepec.it

Palmi, 17.09.2021

Il Responsabile dell'Area 2
Servizi Economico Finanziari
F.to Dott.ssa Maria De Francia