

COMUNE DI PALMI - P.T.P.C.T. 2017/2019

**SCHEDA 12**

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELL'AREA "8^" AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

<p><b>Censimento dei procedimenti amministrativi</b></p>	<p><i>Procedimenti da censire:</i>                  ⇒ nel 2017 70                  ⇒ nel 2018 80                  ⇒ nel 2019 80</p>	<p>Per quanto attiene ai procedimenti amministrativi in genere, per ognuno di essi la tempistica è disciplinata dai Regolamenti vigenti, in assenza dei quali ci si riporta alla legge 241/1990.                  Con nota prot.7926 del 09.04.2013 questo Settore trasmetteva all'Ufficio Personale – Servizio SIC, l'elenco dei procedimenti amministrativi a domanda che il Comando era chiamato ad espletare, definendo la tempistica così come sotto indicata:                  ⇒ Rilascio contrassegni disabili (art. 12 D.P.R 24/7/96 in relazione all'art. 188/2° del c.d.s e 381/2° del regolam esecuz. al c.d.s);                  ⇒ Rilascio contrassegni "rosa" per donne in stato di gravidanza;                  ⇒ Rilascio copie atti sinistri stradali.</p>
<p><b>Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</b></p>	<p><i>Procedimenti in cui la modulistica sarà disponibile on line:</i>                  ⇒ nel 2017 Rilascio copie atti sinistri stradali                  ⇒ nel 2018 Nuovo modello rilascio contrassegni disabili (art. 12 D.P.R 24/7/96 in relazione all'art. 188/2° del c.d.s e 381/2° del regolam esecuz. al c.d.s) - Rilascio contrassegni "rosa" per donne in stato di gravidanza                  ⇒ nel 2019 nessuno</p>	<p><i>La gran parte della modulistica è già disponibile sul sito istituzionale dell'ente e su <a href="http://www.poliziamunicipalepalmi.it">www.poliziamunicipalepalmi.it</a></i></p>
<p><b>Monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti</b></p>	<p><i>Procedimenti da verificare:</i>                  ⇒ nel 2017 75                  ⇒ nel 2018 80                  ⇒ nel 2019 80</p>	<p>Per quanto concerne gli "obblighi di trasparenza", questa Area ottempera a quanto disposto dalle normative garantendo la corretta e completa applicazione del decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a., previsto dall'art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012; in tal senso si opera un frequente monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e si è verificato che, rispetto alle previsioni indicate per il rilascio degli atti, vi è una riduzione dei tempi</p>

		del 30%
<b>Monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i singoli procedimenti ad elevato rischio di corruzione</b>	<i>Non vi sono procedimenti particolarmente esposti a rischio corruzione</i>	<i>Negativo</i>
<b>Rotazione del personale impegnato nelle attività a più elevato rischio di corruzione</b>	<i>Numero dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e numero dipendenti che saranno interessati dalla rotazione</i>	<p>L'esiguità di personale non consente una rotazione del personale di categoria C, anche in relazione degli specifici compiti attribuiti al Corpo e connessi alla vigilanza. Sarebbe impossibile una inversione di mansioni perché non lo consentirebbero i numeri né le professionalità fin qui acquisite. Tuttavia si è operata, nel 2016, una rotazione di incarichi tra funzionari ai sensi dell'art.7 del P.T.P.C., come di seguito indicato:</p> <p><b>Vice Comandante: Cap.Giuseppe Andidero</b>, cat.D, già indicato quale vicario con decreto sindacale nr.1/2016 - A seguito della riorganizzazione dell'ente e delle competenze attribuite nel nuovo organigramma e funzionigramma il predetto ha la funzione di <b>Capo Servizio della Protezione Civile</b> comunale (unità organizzativa di 2° livello – art.7 Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del C.P. n. 120 del 29/12//2011 e ss.mm.ii.), con le funzioni di Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art.5 comma 1 legge 241/1990, ivi compresa la facoltà di adozione del provvedimento finale - Resta in capo al Vicecomandante la Responsabilità della <b>Unità Operativa nr.2</b> con compiti di polizia amministrativa in generale consistente nella raccolta di informazioni e dati anche su richiesta di altre Autorità o organi di polizia, compiti di polizia sociale e urbana al fine del monitoraggio e conseguente tutela delle categorie disagiate ed a rischio emarginazione, in sinergia con i locali Servizi Sociali, nonché studio e contrasto delle devianze giovanili anche mediante appositi strumenti comunicativi e mediatici, vigilanza annonaria, controllo esercizi pubblici in sede fissa e su aree pubbliche, commercio ambulante, attività artigianali, affissioni e pubblicità, pubblici spettacoli e trattenimenti, nonché di ogni altra attività di polizia amministrativa e di sicurezza residuale e prevista dalle leggi vigenti e dal T.U.L.P.S., gli accertamenti anagrafici e in materia di edilizia residenziale popolare;</p>

**Dipendenti assegnati alla U.O.nr.2:** Sovr.Ca.Paolo Albanese (oggi collocato in congedo)

**Unità Operativa nr.1 - Aliquota Operativa e Sezione Infortunistica Stradale:**

I funzionari/specialisti di vigilanza **Tenente Caterina AMBROGIO** e **Tenente Giuseppe VILASI**, rispettivamente Responsabile della Unità Operativa nr.1 e Coordinatore dell'Aliquota Operativa e Sezione Infortunistica Stradale, Ufficiali di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art.57 comma 1, 221 comma 3 c.p.p. e art.5 comma 1 lett.a) legge 65/1986, 16 comma 8 Regolamento del Corpo e con funzioni di Capo Servizio (unità organizzativa di 2° livello – art.7 Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del C.P. n. 120 del 29/12//2011 e ss.mm.ii.) nonché Responsabili di Procedimento ai sensi dell'art.5 comma 1 legge 241/1990, **che fino al dicembre 2016 avevano svolto compiti investigativi e di polizia giudiziaria, con particolare riguardo agli illeciti in materia di codice della strada, ambientali, edilizi, reati predatori, immigrazione clandestina, contrasto dei fenomeni di degrado urbano, reati contro la Pubblica Amministrazione, oggi svolgono prioritariamente le funzioni amministrative di Capo Servizio Gare e Appalti (il Tenente Caterina AMBROGIO) e di Capo Servizio Contratti (il Tenente Giuseppe VILASI)** – Fermi restando i doveri d'ufficio connessi allo status giuridico, le attività di polizia giudiziaria d'iniziativa della P.G. si limitano al primo intervento e ad una comunicazione preliminare ex art.347 c.p.p., richiedendo poi il supporto delle Forze di Polizia sul territorio, non potendo gestire attività complesse e articolate;

**Dipendenti assegnati alla U.O.nr.1:** Ass.ca.Daniela Calabrò, Ass.ca.Stefania Zaccuri, Agente sc.Domenico Guarnaccia,

**Dipendenti assegnati all'A.O. e S.I.S.:** Vice Sovrintendente Saverio Cannistrà (con riferimento alla Sezione Infortunistica Stradale) e Agente sc.Filippo Gioè (con riferimento all'Aliquota Operativa), ferma restando la facoltà per la Responsabile di assegnare altro personale per comprovata necessità o di impiegare il personale dell'Aliquota secondo le esigenze tecnico - operative dell'Unità;

Il **Nucleo Gestione Verbali e Sistemi Informatici**, retto da coordinatore/specialista di vigilanza cat.D: Responsabile **Ten.Vincenzo**

		<b>De Francia</b> , con le relative attribuzioni di U.P.G. di cui all'art.57 comma 1, 221 comma 3 c.p.p. e art.5 comma 1 lett.a) legge 65/1986 e le funzioni di Capo Servizio (unità organizzativa di 2° livello – art.7 Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del C.P. n. 120 del 29/12//2011 e ss.mm.ii.) e Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art.5 comma 1 legge 241/1990, ivi compresa la facoltà di adozione del provvedimento finale; <b>Dipendenti assegnati al N.G.V.S.I.:</b> Istr.amm.Anna Zimbello
<b>Verifiche dei rapporti tra i soggetti che per conto dell'ente assumono decisioni a rilevanza esterna con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi, ecc. ed i destinatari delle stesse</b>	<i>Questo settore non ha specifiche competenze in riferimento alla erogazione di contributi, sussidi, ecc.</i>	<i>Negativo</i>
<b>Autorizzazioni rilasciate a dipendenti per lo svolgimento di altre attività</b>	<i>Negativo</i>	<i>Negativo</i>
<b>Segnalazione da parte dei dipendenti di illegittimità</b>	<i>Negativo</i>	<i>Negativo</i>
<b>Verifiche delle dichiarazioni sostitutive</b>	<i>Numero verifiche da effettuare: ⇒ nel 2017 2 ⇒ nel 2018 4 ⇒ nel 2019 4</i>	<i>Le verifiche a campione hanno dato esito regolare</i>
<b>Promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati</b>	<i>Non residuano accordi da attivare per l'accesso alle BB.DD.</i>	Si è proceduto a promuovere e allargare l'accesso alle banche dati di numerose Autorità, tra le quali l'Agenzia delle Entrate e la Prefettura – UTG - di Reggio Calabria (BDNA)
<b>Controlli sul rispetto dell'ordine cronologico</b>	<i>Controlli da effettuare: ⇒ nel 2017 2</i>	<i>Viene pedissequamente garantito il rispetto dell'ordine cronologico nelle procedure di accesso ma anche nelle procedure di liquidazione</i>

	⇒ nel 2018 4 ⇒ nel 2019 4	<i>degli affidamenti</i>
<b>Procedimenti per i quali è possibile l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti</b>	<i>Procedimenti con accesso on line da attivare:</i> ⇒ nel 2017 2 ⇒ nel 2018 4 ⇒ nel 2019 4	Per quanto concerne la strutturazione di canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito, utilizzando strumenti telematici, questo Comando è stato precursore in tal senso, offrendo ai cittadini la possibilità di interfacciarsi con la struttura attraverso il sito dedicato <a href="http://www.poliziamunicipalepalmi.it">www.poliziamunicipalepalmi.it</a> . I servizi interattivi offrono ai Cittadini- Utenti del sito la possibilità di compilare e/o visualizzare le pratiche presenti negli archivi della Polizia Municipale del Comune di Palmi, ma anche di interagire con essi per richiedere aggiornamenti, appuntamenti, correzioni, ecc. - Il servizio è utilizzabile previa registrazione ed accettazione da parte del corpo di Polizia Municipale del Comune di Palmi. Dopo la registrazione, se i requisiti di accesso sopra descritti sono verificati, l'utente viene invitato, via posta elettronica, a presentarsi presso l'ufficio della Polizia Municipale del Comune di Palmi per il ritiro del PIN di accesso, senza del quale nessun accesso è consentito
<b>Segnalazioni da parte dei dipendenti di cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione</b>	<i>Negativo</i>	<i>Negativo</i>
<b>Segnalazioni da parte dei dipendenti di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio</b>	<i>Negativo</i>	<i>Negativo</i>
<b>Automatizzazione dei processi</b>	<i>Negativo</i>	<i>Negativo</i>
<b>Altre segnalazioni ...</b>	<i>Nel P.T.P.C. adottato per il triennio 2017-2019, tra le attività a rischio corruzione, erano stati indicati gli atti d'accertamento di infrazione a Leggi o Regolamenti. In tal senso, nelle attività di verifica è</i>	

	<i>stata rilevata una violazione commessa da un dipendente addetto al settore della vigilanza stradale che è stata segnalata all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e sanzionata. Il dipendente è stato ruotato in altro settore dell'ente</i>	
<b>Altre iniziative ...</b>		

Palmi, 23 ottobre 2017

II RESPONSABILE 8^ AREA  
Polizia Locale – Società Partecipate  
Contratti ed Appalti – Protezione Civile

*Dr. Francesco Managò*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*