

SCHEDA 12

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELL'AREA "3^"
AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE, dott. Antonio Quattrone.**

Censimento dei procedimenti amministrativi	<i>Tutti i procedimenti anno 2017, risultano censiti sul sito Istituzionale sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>In caso di necessità, si procederà ad aggiornare l'elenco.</i>
Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	<i>Sul sito istituzione del comune alla sezione "servizi on line" della "home page" e' disponibile la modulistica per l'autocertificazione ed inoltre sono contenute tutte le informazioni necessarie sulle modalita' di presentazione</i>	<i>Si ritiene sufficiente la modulistica presente sul sito, si procederà ad eventuale aggiornamento ove necessita.</i>
Monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	<i>La tempistica relativa ai tempi medi di conclusione dei procedimenti, è pubblicata alla voce "Procedimenti" sezione Amministrazione Trasparente.</i>	
Monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i singoli procedimenti ad elevato rischio di corruzione	<i>La tempistica relativa ai tempi medi di conclusione dei procedimenti, è pubblicata alla voce "Procedimenti" Amministrazione trasparente.</i>	<i>Di norma i tempi previsti vengono rispettati</i>
Rotazione del personale impegnato nelle attività a più elevato rischio di corruzione	<i>Non potendo effettuare la rotazione per carenza di personale, si è cercato di coinvolgere nelle attività a più elevato rischio di corruzione tutto il personale al fine di evitare che la gestione delle procedure fosse monocratica, la supervisione rimane sempre al responsabile di Area.</i>	<i>Il coinvolgimento del personale è stato assicurato: a) in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi; b) di partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione; c) in sede di attuazione delle misure.</i>
Verifiche dei rapporti tra i soggetti che per conto dell'ente assumono decisioni a rilevanza esterna con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi, ecc. ed i destinatari delle	<i>Nessuna</i>	

stesse		
Autorizzazioni rilasciate a dipendenti per lo svolgimento di altre attività	<i>Nessuna</i>	
Segnalazione da parte dei dipendenti di illegittimità	<i>Nessuna</i>	
Verifiche delle dichiarazioni sostitutive	<i>Sulle dichiarazioni sostitutive vengono effettuate delle verifiche periodiche a campioni</i>	<i>negative</i>
Promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati	<i>Portale del Ministero dell'Interno, CIEOnline, per acquisire tutti i dati</i>	
Controlli sul rispetto dell'ordine cronologico	<i>Viene rispettato l'ordine cronologico delle istanze presentate dai cittadini</i>	
Procedimenti per i quali è possibile l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti	<i>Non ci sono procedimenti per i quali è possibile l'accesso online dei cittadini</i>	
Segnalazioni da parte dei dipendenti di cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione	<i>Nessuna</i>	
Segnalazioni da parte dei dipendenti di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio	<i>Nessuna</i>	
Automatizzazione dei processi	<i>Le somme presenti e disponibili, vengono controllate nei capitoli di spesa di competenza del PEG dell'Area 6</i>	<i>Importante, poiché consente di avere contezza immediata delle somme, senza chiedere informazioni all'Area Finanziaria.</i>
Altre segnalazioni ...		
Altre iniziative ...		

Palmi, 16.11.2017

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA 3
(Dott. Antonio STANGANELLO)