



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome/i Nome/i GARIPOLI MARIAROSA**
Indirizzo(i) **Numero civico 5, via S. Elia, codice postale 89015, città Palmi, nazione Italia**
Telefono(i) **(0966/262253)**
Fax
E-mail **m.garipoli@comunedipalmi.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **22/02/1953**
Sesso **Femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Facoltativo Capo Area Pubblica Istruzione- Attività Culturali - Sport (v. istruzioni)**

Esperienza professionale

Insegnamento non continuativo relativamente alle materie Storia e Filosofia in Istituti Classici e Magistrali;
Insegnamento non continuativo relativamente alle materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di I°

Date **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**

Lavoro o posizione ricoperti

1. 2011 – Amministrazione Comunale di Palmi- nomina Capo Area Pubblica Istruzione – Attività Culturali e Sport.
2. 2009- Amministrazione Comunale di Palmi - nomina Componente Commissione Pari Opportunità;
3. 2006 – Amministrazione Comunale di Palmi – nomina Capo Area Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Attività Culturali e Pari Opportunità;
4. Dal 2004 ad oggi – Consiglio di Amministrazione Consorzio Impegno Giovani - incarico quale Responsabile Amministrativo del Consorzio Impegno Giovani, raggruppamento di 15 Comuni della Piana che lavora per la promozione e la crescita dei giovani, attraverso progetti finanziati dal PON Sicurezza e dai Fondi Europei.
5. 1990 – Amministrazione Comunale di Palmi – nomina Capo Settore Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Pari Opportunità.
6. 1998 Nomina Componente Commissione Pari Opportunità – Amministrazione Comunale Palmi
7. 1978 – Amministrazione Comunale di Palmi – nomina Direttrice Biblioteca Comunale D. Topa presso Casa Cultura L Repaci.

Principali attività e responsabilità **Gestione in P. O. del le attività inerenti l'Area di competenza.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palmi**
Tipo di attività o settore **Capo Area Pubblica Istruzione – Cultura e Sport**

Istruzione e formazione

Date

- 1975 - LAUREA IN STORIA E FILOSOFIA conseguita all'Università degli Studi di Messina.
 - 1984 D.M. 24 / 12 – Vincitrice Concorso a Cattedra con valore abilitante per l'Insegnamento di materie letterarie negli Istituti Superiori.
1. Info-Day "La Riforma dei fondi strutturali 2007-2013 e la politica per lo sviluppo rurale" – Gioia Ionica 29 giugno 2006 – Centro Europe Direct "Calabria&Europa".
 2. Corso di Formazione Professionale "Formazione Quadri P.A. – Enti Locali" dal 19 maggio 2004 al 15 aprile 2005. Regione Calabria - Assessorato Alta Formazione Professionale.
 3. Seminari "Le donne nelle Università della Calabria" 30 ottobre 2003 Reggio Cal. Palazzo Consiglio Regionale.
 4. Seminario "Il sistema scolastico e formativo e gli Enti Locali" 25 marzo 2002 Reggio Cal. Università Terza Età".
 5. Seminario "L'apprendimento lungo tutto l'arco della vita" 1 – 2 febbraio 2002 – Consiglio Regionale – Reggio Calabria.
 6. Master "La gestione delle risorse umane nella P.A. Locale. Confronto d'esperienze e suggerimenti operativi" 11,17 e 18 luglio 2002 – Palmi. COIM IDEA
 7. Corso diritto minorile "Minori e giustizia, ... Minore giustizia?" 5- 10- 2001-/ 9-11- 2001/ 12- 10- 2001 – Tribunale di Palmi – Centro Tutela Minori della cooperativa "Il Sentiero" Reggio Calabria.
 8. Partecipazione ai Lavori della Conferenza Regionale "Diritto allo Studio e Qualità della Scuola" Regione Calabria 5/6 aprile 2001;
 9. Seminario "Riorganizzazione e Potenziamento Educazione degli adulti" Provincia di Reggio Calabria 7 aprile 2000.
 10. Corso di aggiornamento "Internet in Biblioteca: realtà e prospettive" A.I.B (Associazione Bibliotecari Italiani) 10/11 giugno 1998

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(italiana)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	FRANCESE		FRANCESE		FRANCESE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite:

Iscritta dal 1990 alla FIDAPA;

- Presidente della Sezione Piana di Palmi nel 1999 e nel 2000 , nuovamente Presidente nel 2004 e nel 2005-

- Presidente Nazionale della Commissione Formazione - Lavoro-Sviluppo nel 2010 e nel 2011.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Capacità buone, raggiunte attraverso Corsi di formazione;
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. RC 5071720X Rilasciata dalla motorizzazione - categoria A e B
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)