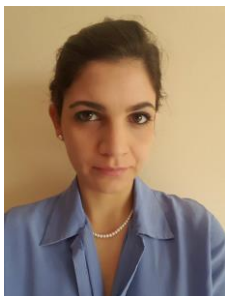


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Alessia Avventuroso**

📍 Via Senatore Marazzita, trav. II, 89015, Palmi (RC)



✉ [a.avventuroso@comunedipalmi.it](mailto:a.avventuroso@comunedipalmi.it)

**Sesso** F **Data di nascita** 16/09/1986 **Nazionalità** Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Assessore al Welfare, Servizi e Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Disabilità, presso il Comune di Palmi (RC)

## TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita Presso l'Università degli Studi di Perugia titolo Tesi: "Il rito camerale minorile e la posizione processuale del minore".

## LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

(LMG/01- CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA D.M. 25 NOVEMBRE 2005)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 04/07/2017 a tutt'oggi)

Assessore al Welfare, Servizi e Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Disabilità, presso Il Comune di Palmi

(da giugno 2015 ad Aprile 2017)

DOCENTE nell'ambito del progetto "INTEGRAL...MENTE – PIANETA GIOVANI: MONDI E CULTURE DIVERSE, CONOSCERE IL DISAGIO E VIVERE L'INTEGRAZIONE" – Ministero della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

(da giugno 2015 ad Aprile 2017)

TUTOR nei percorsi di Auto-Mutuo-Aiuto per giovani donne in difficoltà nell'ambito del progetto "INTEGRAL...MENTE – PIANETA GIOVANI: MONDI E CULTURE DIVERSE, CONOSCERE IL DISAGIO E VIVERE L'INTEGRAZIONE" – Ministero della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

(annualità 2015 - 2016)

Pratica forense effettuata presso lo Studio Legale Associato Melissari-Tipodi di Palmi: Acquisizione di competenze in Diritto Civile ed Assicurativo; Redazione di Atti Giudiziari; Attività di consulenza legale.

(annualità 2014 - 2015)

Pratica forense effettuata presso lo Studio Legale Associato Vaglio - Selmi - Bruni - Cappelli di Roma: Acquisizione di competenze in Diritto Civile e del Lavoro; Redazione di atti giudiziari; Redazione di Contratti; Studio approfondito del Diritto Civile, Amministrativo e di Medicina Legale; Attività di consulenza legale; Attività di ricerca in ambito giuridico.

(annualità 2011-2012)

DOCENTE nel progetto "Work-experience" promosso dalla Regione Calabria, Dipartimento del lavoro, Politiche della famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato, relativo a: Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati - Lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso - promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro.

(annualità 2011-2012)

TUTOR DI LABORATORIO in percorsi volti alla promozione delle relazioni familiari ed interpersonali in contesti problematici (Progetto "Work-experience" promosso dalla Regione Calabria, Dipartimento del lavoro, Politiche della famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato, relativo a: Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati - Lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Ottobre 2016

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

(Luglio 2013)

Master Intensivo di Alta Specializzazione in Europrogettazione

principali materie trattate ed abilità acquisite

Tecnica di Progettazione – Sviluppo di Partnership – Iter progettuale Know How – Networking and Project – Work.

06/03/2013

Dottore Magistrale in Giurisprudenza conseguita Presso l'Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza; titolo Tesi: Il rito camerale minorile e la posizione processuale del minore (LMG/01-CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA D.M. 25 NOVEMBRE 2005)

principali materie trattate ed abilità acquisite

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo, giustizia amministrativa, diritto commerciale, diritto tributario, diritto del lavoro, Organizzazione aziendale diritto internazionale, diritto dell'unione europea, diritto privato comparato, diritto pubblico comparato, diritto ecclesiastico e canonico, diritto costituzionale, diritto di famiglia, legislazione antimafia.

Agosto 2012

Conseguita la certificazione TOEIC "test of English for International communication"

principali materie trattate ed abilità acquisite

Ottima conoscenza della Lingua Inglese sia orale che scritta (sia nella parte di reading-comprehension che nella parte di worksheets exercises)

(dal 2000 al 2005)

Diploma Magistrale conseguito presso il Liceo Linguistico "Corrado Alvaro" di Palmi con voto 100/100

principali materie trattate ed abilità acquisite

Buona conoscenza delle lingue straniere (Inglese; Spagnolo; Francese) sia orale che scritta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
TOEIC					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Diploma Liceo Linguistico					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Diploma Liceo Linguistico					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al “Problem Solving”. Ottime capacità Comunicative e di lavoro in gruppi, anche di eterogenea composizione (per età, cultura, condizioni sociali e professionalità diversa) acquisite sia attraverso la partecipazione a diversi gruppi di ricerca universitari miranti alla realizzazione di un risultato collettivo, sia attraverso la collaborazione ai progetti e alle varie esperienze lavorative compiute in cui il “fil rouge” era costituito dal lavoro d’equipe e dalla multidisciplinarietà. Ottima ed ampia disponibilità al confronto, alla collaborazione ed all’ascolto acquisite durante le varie esperienze associative e di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

Profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nella gestione dei progetti di lavoro affidatemi. Predisposizione al lavoro di gruppo ed attitudine a lavorare per obiettivi. Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane abbinata ad una pronta capacità decisionale e di risoluzione problemi acquisita non solo attraverso le esperienze lavorative compiute ma anche attraverso la leadership associativa.  
 Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, capacità di organizzare il lavoro in diversi ambiti (università, lavoro, volontariato) riuscendo a definire, senza difficoltà, gli impegni prioritari sia ordinari che straordinari.  
 Capacità di rispettare le scadenze e tutti gli oneri presi riuscendo a conseguire gli obiettivi anche in situazioni di stress; capacità di coordinare un gruppo motivandolo con i giusti stimoli (attualmente responsabile della commissione assessorile composta da 5 persone).

Competenze professionali

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli anni di studio universitario e l’attività legale. Competenze in Diritto Civile – Diritto Commerciale – Diritto delle Assicurazioni – Diritto di Famiglia - Diritto delle Tecnologie Informatiche; esperta in attività esterne (udienze; attività di Cancelleria; attività stragiudiziali).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office anche su sistema operativo IOS, in modo particolare Word ed Excel. Buona capacità nella creazione di presentazioni tramite Powerpoint. Buona conoscenza di base dell'applicazione di progettazione grafica Adobe Illustrator.

Esperta nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul web tramite i vari motori di ricerca. Esperta nell'utilizzo dei principali social network.

Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica (tramite Outlook - Outlook Express – Gmail - Aruba servizi on line di posta elettronica).

Conoscenza dei più comuni programmi anti virus e delle norme per proteggere un computer da attacchi indesiderati e dannosi.

**Altre competenze** Spiccata capacità artistica e creativa attraverso la realizzazione dei più svariati oggetti (bijoux, cake topper, bomboniere, cornici) in fimo. Da autodidatta ho creato il logo "AlavvArt" con il quale ho partecipato a mostre espositive in varie città, ricevendo numerosi apprezzamenti e riconoscimenti oltre che richieste di creazioni artigianali e personalizzate per i più svariati eventi.

**Patente di guida** B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Membro del direttivo dell'Associazione "Mbuttaturi della Varia" di Palmi

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palmi li \_\_\_\_\_

In fede  
Dott.ssa Alessia Avventuroso

---