



Comune di Palmi

89015 Provincia di Reggio Calabria

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 100 del 15/05/2015

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVO PER ANNO 2015 AI TITOLARI DI P.O. E A.P. E INDIRIZZO PER LA STIPULAZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE / SEMPLIFICAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

L'anno duemilaquindici, addì quindici del mese di Maggio alle ore 13:30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
BARONE GIOVANNI	Sindaco	X	
SALETTA GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
MELARA CARMELO	Assessore	X	
PIPINO LETTERIA	Assessore		X
PACE NATALE	Assessore	X	

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Premesso:

- che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015 ha fissato in 18 mesi il tempo tecnico necessario per l'adeguamento alla dematerializzazione, introduce il documento amministrativo informatico, di cui all'art 23-ter del Codice dell'Amministrazione Digitale, formato mediante una delle modalità di cui all'art. 3, comma 1, del decreto stesso, ed identificato e trattato nel sistema di gestione informatica dei documenti di cui al Capo IV del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, comprensivo del registro di protocollo e degli altri registri di cui all'art. 53, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dei repertori e degli archivi, nonché degli albi, degli elenchi, e di ogni raccolta di dati concernente stati, qualità personali e fatti già realizzati dalle amministrazioni su supporto informatico, in luogo dei registri cartacei, di cui all'art. 40, comma 4, del Codice, con le modalità descritte nel manuale gestione;
- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica;
- che il D.L 95/2012 convertito nella L.135/2012 dispone che in fase di nomina dei Responsabili di P.O. e A.P. è obbligatorio assegnare gli obiettivi annuali da conseguire

Visti:

- il D.lgs. n. 150/2009 “ attuazione della legge n. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge n. 122/2010 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- la delibera della Civit n. 112/2010 “Struttura e modalità di redazione del piano della performance (art. 10 co,a 1, lettera a) , del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150);
- la delibera della Civit n. 121/2010 “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto
- “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance”;
- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la “definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n° 25 del 13/02/2015 “Approvazione Piano di Informatizzazione ai sensi dell'art.24 c. 3 bis D.L. 90/2014”
- La Deliberazione G.C. n. 60/2015 “Approvazione Manuale per la gestione del protocollo, dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva”;
- Il Regolamento comunale della misurazione, valutazione, rendicontazione, trasparenza della performance approvato con atto di GC n.287 del 31/12/2010;

Ritenuto opportuno assegnare quale obiettivo per l'anno 2015, in linea con quanto previsto nella succitata Deliberazione GC n.25/2015 e con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, la realizzazione di una totale informatizzazione dei processi secondo le indicazioni e i pesi ripostati nel seguente schema (il cui dettaglio e articolazione delle fasi di realizzazione e degli indicatori è riportato nell'allegato alla presente Deliberazione di cui costituisce parte integrante):

Informatizzazione dei processi

20%

Dematerializzazione documentale	20%
Servizi on-line di front-end	40%
Riduzione dei tempi di processo	10%
Altri indicatori (benchmarking)	10%

Preso atto:

- che l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, 3 e 5, della medesima legge;

- che tale strumento si configura come mezzo per tradurre le interazioni tra le volontà degli Enti Locali e di altre Amministrazioni Pubbliche in relazione ad interventi, programmi, progettualità ed opere richiedenti il contributo fattivo degli stessi;

Tenuto conto:

- che per gli accordi ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 le caratteristiche peculiari si rinvengono sostanzialmente in due elementi di natura operativa:

a) l'estrema flessibilizzazione dello strumento negoziale, in grado di consentire la realizzazione di interazioni effettive tra i soggetti stipulanti;

b) il "peso" relativo dell'accordo sulle dinamiche economico-sociali delle comunità locali di riferimento degli Enti interessati;

- che l'art. 15 della L. 241/1990 può essere considerato una norma di chiusura nell'ambito degli accordi tra Pubbliche Amministrazioni, in quanto consente sempre la conclusione di accordi per lo svolgimento di attività di interesse comune, anche senza un qualsivoglia collegamento con un procedimento già avviato ed anche senza lo scopo della definizione di interessi pubblici;

- che a favore degli accordi tra diverse amministrazioni pubbliche vi è la ragione per cui il pubblico interesse si presenta, sotto il profilo delle amministrazioni che devono provvedere alla sua tutela, non come un'entità unitaria, ma come una realtà frazionata (ciascuna organizzazione amministrativa se ne occupa sotto uno specifico profilo);

Considerato:

- che utilizzare il suindicato strumento d'intesa per disciplinare lo svolgimento in forma semplificata delle varie fasi di un'attività procedimentale di competenza del Comune costituisce soluzione ottimale per razionalizzare le interazioni con altri soggetti pubblici, in chiave di miglioramento sostanziale delle attività al fine di pervenire all'effettivo raggiungimento di obiettivi comuni;

- che per sostenere l'utilizzo esteso di tali accordi in relazione alle attività rispetto alle quali essi incidono in termini regolativi risulta necessario prefigurare una serie di indirizzi, che consentano uno sviluppo omogeneo di tali azioni da parte dei Settori/Servizi dell'Amministrazione;

Vista la Proposta progetto sperimentale di benchmarking prot. n.9104 del 30/04/2015, presentata dalla ditta Golem Software srl, fornitrice dei programmi in uso dall'Ente, che si offre di realizzare un modello di confronto tra vari Enti di simile dimensione demografica al fine di realizzare un sistema efficiente di gestione dei processi tramite il raffronto delle varie attività e al fine di assorbire le esperienze degli altri enti coinvolti per gestire un processo di autovalutazione con la tecnica del Benchmarking;

Assunto che la Golem Software srl in relazione a tale progetto sperimentale di Banchmarking chiede la disponibilità del Comune di Palmi ad attivare questo processo tra vari comuni con il coordinamento gratuito di Golem Software srl al fine di creare un modello di confronto e di miglioramento delle performance nelle varie attività Comunali.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità tecnica, in quanto atto di indirizzo e di direttiva;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante del deliberato;
2. di approvare, come riportato nell'allegato A, l'obiettivo di informatizzazione da assegnare a tutti i Responsabili titolari di P.O. e A.P.;
3. di aderire alla proposta di benchmarking avanzata dalla ditta Golem Software srl, dando atto che da tale attività non deriva alcun costo a carico dell'Ente;
4. di dare mandato al Responsabile dell'area 5 per la stipula dell'accordo di benchmarking;
5. di trasmettere il presente atto a tutti i titolari di P.O. e A.P. in merito all'obiettivo da conseguire nell'anno 2015, che costituirà oggetto di valutazione della performance relativa all'anno in corso;
6. di trasmettere il presente atto all'OIV per gli adempimenti di competenza;
7. di dichiarare con successiva unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Calcolo raggiungimento obiettivi U.O.

1

Obiettivi settore	Peso
Informatizzazione dei processi	20%
Dematerializzazione documentale	20%
Servizi on-line di front-end	40%
Riduzione dei tempi di processo	10%
Altri indicatori	10%
	100%

Indicatori di risultato

OBIETTIVO: Informatizzazione dei processi

2

Indicatori di risultato	Peso
Attivazione software di gestione	25%
Autonomia di gestione	25%
Tempi di realizzazione (4=3 mesi, 3=4mesi, 2=5 mesi, 1=6 mesi)	25%
Recupero arretrato (dal 1 gennaio 2015)	25%
	100%

OBIETTIVO: Dematerializzazione documentale

2

Indicatori di risultato	Peso
% gestione del documento in modalità informatica	30%
Gestione dei fascicoli	30%
Conservazione sostitutiva	30%
Riduzione dei costi di cancelleria	10%
	100%

OBIETTIVO: Servizi on-line di front-end

2

Indicatori di risultato	Peso
Attivazione servizio on-line	30%
Tempi di realizzazione servizio (4 mesi, 5 mesi, 6 mesi, 8 mesi)	30%
% numero utenti on-line (su istanze ricevute)	25%
Pubblicazione strumento urbanistico on-line	15%
	100%

OBIETTIVO: Efficienza

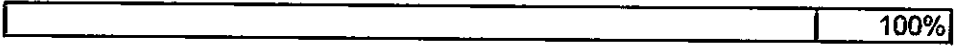
2

Indicatori di risultato	Peso
Pratiche evase/pratiche presentate on-line	25%
Tempi medi di definizione procedimento	25%
Costo produttivo/n. istanze soddisfatte	25%
Soddisfazione sui tempi di processo	25%
	100%

OBIETTIVO: Altri indicatori

2

Indicatori di risultato	Peso
Indicatore di benchmarking su informatizzazione processi	25%
Indicatore di benchmarking su dematerializzazione	25%
Indicatore di benchmarking su servizi on-line	25%
Indicatore di benchmarking su efficienza	25%



Grado raggiungimento obiettivo

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Informatizzazione dei processi

Indicatori di risultato	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variazione	Grado attuazione
Attivazione software di gestione	25%	1	1	-100,00%	0,00%
Autonomia di gestione	25%	4	4	-100,00%	0,00%
Tempi di realizzazione (4=3 mesi, 3=4mesi, 2=5 mesi, 1=6 mesi)	25%	4	4	-100,00%	0,00%
Recupero arretrato (dal 1 gennaio 2015)	25%	1	1	-100,00%	0,00%
Grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo					0,00%

- 4 = Ottimo
- 3 = Buono
- 2 = Sufficiente
- 1 = Insufficiente
- 0 = Pessimo

Punti	Scala dei punteggi
0	Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo
1	> 30% e < 50% - insufficiente
2	> 50% e < 70% - sufficiente
3	> 70% e < 90% - buono
4	> 90 - ottimo



Indicatori di risultato	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variazione	Grado attuazione
% gestione del documento in modalità informatica	30%	80%		-100,00%	0,00%
Gestione dei fascicoli	30%	1		-100,00%	0,00%
Conservazione sostitutiva	30%	1		-100,00%	0,00%
Riduzione dei costi di cancelleria	10%	70%		-100,00%	0,00%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Dematerializzazione documentale

3

4

3

4

Scala dei punteggi	Punti
> 50% e < 70% - sufficiente	2
> 30% e < 50% - insufficiente	1
Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo	0

4 = Ottimo
 3 = Buono
 2 = Sufficiente
 1 = Insufficiente
 0 = Pessimo

Indicatori di risultato	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variazione	Grado attuazione
Attivazione servizio on-line	30%	1		-100,00%	0,00%
Tempi di realizzazione servizio (4 mesi, 5 mesi, 6 mesi, 8 mesi)	30%	4		-100,00%	0,00%
% numero utenti on-line (su istanze ricevute)	25%	40%		-100,00%	0,00%
Pubblicazione strumento urbanistico on-line	15%	1		-100,00%	0,00%
Grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo					0,00%



3

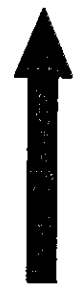
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Servizi on-line di front-end

4

Scala dei punteggi	Punti
> 90 - ottimo	4
> 70% e < 90% - buono	3
> 50% e < 70% - sufficiente	2
> 30% e < 50% - insufficiente	1
Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo	0

4 = Esperto
 3 = Buono
 2 = Sufficiente
 1 = Insufficiente
 0 = Pessimo

Grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo						0,00%
---	--	--	--	--	--	--------------



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Altri indicatori

4	> 90 - ottimo
3	> 70% e < 90% - buono
2	> 50% e < 70% - sufficiente
1	> 30% e < 50% - insufficiente
0	Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo
Scala del punteggio	
Punti	

4 = Ottimo
 3 = Buono
 2 = Sufficiente
 1 = Insufficiente
 0 = Pessimo

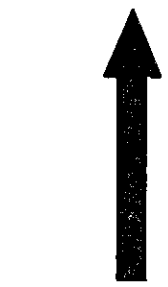
Indicatori di risultato	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variazione	Grado attuazione
Pratiche evase/pratiche presentate on-line	25%	95%	-100,00%	0,00%	
Tempi medi di definizione procedimento	25%	60	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo produttivo/n. istanze soddisfatte	25%	400	#DIV/0!	#DIV/0!	
Soddisfazione sui tempi di processo	25%	4	-100,00%	0,00%	
Grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo					#DIV/0!

4	> 90 - ottimo
3	> 70% e < 90% - buono

4

3

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Efficienza



4

Scala dei punteggi	
Punti	
0	Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo
1	< 30% e > 50% - insufficiente
2	< 50% e > 70% - sufficiente
3	> 70% e < 90% - buono
4	> 90 - ottimo



3

Indicatori di risultato	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variazione	Grado situazione
Indicatore di benchmarking su informatizzazione processi	25%	1,3		-100,00%	0,00%
Indicatore di benchmarking su dematerializzazione	25%	1,3		-100,00%	0,00%
Indicatore di benchmarking su servizi on-line	25%	1,3		-100,00%	0,00%
Indicatore di benchmarking su efficienza	25%	1,3		-100,00%	0,00%
Grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo (Valore effettivo / media valore effettivo)					0,00%



Valutazione complessiva

Obiettivi settore produzione	Peso	Val. obiettivo	Val. effettivo	Variaz.	Grado attuazione
Informattizzazione dei processi	20%	4	4	0,00%	20,00%
Dematerializzazione documentale	20%	0	0	0	#DIV/0!
Servizi on-line di front-end	40%	0	0	0	#DIV/0!
Riduzione dei tempi di processo	10%	0	0	0	#DIV/0!
Altri indicatori	10%	0	0	0	#DIV/0!
Punteggio complessivo	100%				#DIV/0!

Scala del punteggio	Punti	Premio
Punteggio indicatore complessivo < 30% - Pessimo	0	€ 0,00
> 30% e < 50% - insufficiente	1	€ 0,00
> 50% e < 70% - sufficiente	2	€ 2.000,00
> 70% e < 90% - buono	3	€ 5.000,00
> 90 - ottimo	4	€ 10.000,00

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO
GIOVANNI BARONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dr DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI**

C. Saffioti

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi della Legge 69/2009 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per restare in pubblicazione per 15 gg. consecutivi.

addì **20 MAG 2015**

**IL MESSO NOTIFICATORE
COMUNE DI PALMI
IL MESSO COMUNALE**

Angelo Gerace

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

■ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);

□ E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi a partire dal **20 MAG. 2015**
al ; **04 GIU. 2015**

□ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **01 GIU. 2015**

□ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

il **09 GIU. 2015**

**COMUNE DI PALMI
IL SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Generale
- Dott.ssa Caterina Saffioti -**

C. Saffioti