



Comune di Palmi

89015 Provincia di Reggio Calabria

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N° 26 Del 10/02/2012

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE,
IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEGLI UTENTI MEDIANTE
CREDENZIALI PERSONALI.**

L'anno **duemiladodici**, addì **dieci** del mese di **Febbraio** alle ore **16:30** il Commissario Prefettizio del Comune **D.ssa Antonia Bellomo** ha adottato la deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario **DOTT.SSA CATERINA ROMANO'**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all' oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall' art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.8.2000, n. 267, riportati in allegato all' originale del presente atto.

Premesso che:

questo Ente, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, ha iniziato un percorso di informatizzazione dei servizi da erogare per via telematica con sistemi che consentono un accesso sicuro degli utenti, garantendo nel contempo pari opportunità ai soggetti a rischio di esclusione;

il processo di informatizzazione dei servizi e della loro erogazione, attraverso modalità telematiche, è improntato alle esigenze di semplificazione e trasparenza e in nessun caso può determinare un aggravamento del procedimento amministrativo;

Visto il regolamento a tale proposito predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Informatico che si compendia in n. 7 articoli;

Ritenuto opportuno di approvare detto regolamento dando mandato al responsabile del servizio per darne ampia divulgazione ai cittadini anche con pubblicazione sul sito Web comunale;

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per il servizio di registrazione, identificazione e autenticazione degli utenti mediante credenziali personali;
2. Di dare atto che il regolamento, composto da n. 7 artt., è quello allegato al presente atto;
3. dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n. 267/2000.

Regolamento per il servizio di registrazione, identificazione e autenticazione degli utenti mediante credenziali personali.

Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento ha lo scopo di individuare le modalità per l'erogazione dei servizi dell'Amministrazione per via telematica con sistemi che consentono un accesso sicuro degli utenti, garantendo nel contempo pari opportunità ai soggetti a rischio di esclusione.
2. Il processo di informatizzazione dei servizi e della loro erogazione attraverso modalità telematiche è improntato alle esigenze di semplificazione e trasparenza e in nessun caso può determinare un aggravamento del procedimento amministrativo.

Art. 2 Ambito di applicazione

1. La presente disciplina si applica a tutti i servizi accessibili in modalità telematica erogati dal Comune di Palmi (di seguito chiamato "Ente") a tutti i soggetti a ciò abilitati (di seguito denominati "utenti").
2. In via di prima applicazione l'Ente si riserva di attivare in modo progressivo i predetti servizi. La fase transitoria durerà fino al 31.3.2012. Decorso tale termine l'accesso on line sarà possibile su tutti i servizi dell'Ente informatizzati.
3. Sono "Utenti" dei servizi on line dell'Ente le persone fisiche residenti nel Comune di Palmi e/o proprietari o titolari di altri diritti reali su immobili che insistono nel territorio comunale, o loro delegati; nonché le persone Giuridiche proprietarie di immobili nel suddetto territorio.
4. Il sistema assicura modalità diverse di interrogazione, selezione e visualizzazione delle informazioni dagli archivi accessibili, a seconda del grado di riservatezza delle stesse e della modalità con cui avviene l'identificazione degli utenti.

Art. 3 Attribuzione credenziali

1. Al fine di favorire l'accesso ai servizi telematici è prevista una pre-registrazione dell'utente che definisce "nome utente" e "password". A seguito dell'avvenuta registrazione è possibile recarsi presso il Comune di Palmi - Uffici Demografici, muniti di documento di identità in corso di validità, per ottenere il PIN che completa le credenziali per l'accesso ai servizi online.
2. Le credenziali, di cui al comma 1, sono attribuite con modalità di identificazione sicura, attraverso la procedura di registrazione agli utenti indicati all'art 2 c. 3.

Art 4 Delega

1. E' prevista la possibilità di delegare un altro soggetto all'accesso dei servizi online relativamente a tutte o a parte delle sezioni.
2. Per attivare la delega è necessario che siano registrati sia il delegante che il delegato e che venga presentata agli uffici demografici richiesta di associazione degli utenti debitamente firmata e corredata dai documenti di riconoscimento in corso di validità. Il modello di delega è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.
3. La delega permarrà fino a espressa revoca da parte del delegante. Fino alla revoca della stessa il delegato viene riconosciuto dal Comune quale soggetto autorizzato all'accesso nei limiti della delega concessa.
4. Il Comune non è responsabile dell'uso dei dati da parte del delegato rientrando la questione nel rapporto di delega tra soggetti privati.

Art. 5 Trasmissione pratiche

Le comunicazioni, le istanze, ed in generale le richieste di servizio, prodotte dall'utente attraverso modalità telematiche fornite dal Comune, per le quali è prevista la protocollazione vengono trasmesse all'Amministrazione dal sistema informatico di accesso, in forma di documento informatico.

Art. 6 Trattamento dei dati

Con l'autenticazione ai servizi l'utente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Ente che li tratterà, in conformità alle disposizioni di cui al D Lgs 196/2003, secondo il principio della necessità, per tutte le attività di qualunque genere connesse e funzionali alla trattazione della pratica.

Art. 7 Norme transitorie e finali

1. Al fine di introdurre eventuali e opportuni adeguamenti, la disciplina dettata con il presente regolamento è soggetta a verifica periodica e potrà essere variata e integrata anche sulla scorta dell'esperienza che verrà maturata nella erogazione dei servizi per via telematica e dello sviluppo tecnologico, nonché in esecuzione a provvedimenti normativi successivi.

2. Tenuto conto del regime transitorio e provvisorio di alcune disposizioni disciplinanti la materia si potranno rendere necessari adeguamenti a quanto previsto dal presente regolamento.

Letto e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio
F.to DOTT.SSA ANTONIA BELLOMO

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA CATERINA ROMANO'

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi della legge 69/2009 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per restare in pubblicazione per 15 gg. consecutivi.

Addì, 16/02/2012

IL MESSO NOTIFICATORE
F.to BARONE GIUSEPPE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);

E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi a partire dal 16/02/2012 al 02/03/2012;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/02/2012;

decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

li, 16/02/2012

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA CATERINA ROMANO'
