



# Comune di Palmi

89015 Provincia di Reggio Calabria

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 218 del 07/10/2014

**Oggetto: PEG PLURIENNALE 2014/2016**

L'anno duemilaquattordici, addì sette del mese di Ottobre alle ore 16:30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
BARONE GIOVANNI	Sindaco	X	
SALETTA GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
MELARA CARMELO	Assessore	X	
PIPINO LETTERIA	Assessore	X	
PACE NATALE	Assessore	X	
ISOLA GIUSEPPE	Assessore	X	

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Su proposta del Segretario Generale:

**Premesso che:**

con D.M. 15/11/2013 questo Comune è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione del bilancio armonizzato di cui al d.lgs. n. 118/2011;

con Deliberazione C.C. n. 61 del 25.09.2014, è stato approvato il “bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014/16;

con Deliberazione del G.C. n. 1 del 10.01.2014, si è proceduto all'assegnazione provvisoria del P.E.G. per l'anno 2014;

all'atto della nomina dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità effettuata con Decreti sindacali in data 09.04.2014 sono stati assegnati gli obiettivi annuali come disposto dal D.L 95/2012 convertito nella L.135/2012;

**Rilevato che** occorre procedere all'approvazione del P.E.G. e del Piano delle Performance anno 2014 con:

- l'assegnazione degli obiettivi annuali e pluriennali ai Funzionari Responsabili;
- assegnazione delle risorse umane ai Capi Area titolari di posizione organizzativa;

**Preso atto che:**

- con delibera del G.C. n. 287 del 31.12.2010 sono stati approvati i criteri generali relativi al “Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale “ di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione del C.P. n.75 del 10.11.2011, è stata approvata “la Metodologia di valutazione dei risultati in conformità alle norme regolamentari di cui alla delibera del C.C. n. 68 del 29.12.2010, avente per oggetto “ Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- con deliberazione C.P. n. 102 del 02.11.2012 è stato approvato il Regolamento per l'approvazione della performance individuale e organizzativa del Segretario Comunale;
- con deliberazione di G.C. n. 75 del 01.04.2014 e ss.mm.ii. sono stati approvati la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il nuovo organigramma dell'Ente e la disciplina delle attività;
- che con l'allegato Decreto Sindacale n. 7 del 09.04.2014, sono stati nominati i Responsabili di Aree, attribuendo agli stessi le funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs n. 267/2000 ai sensi dell'art. 109 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti:**

il D.lgs. n. 150/2009 “ attuazione della legge n. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la Legge n. 122/2010 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

la delibera della Civit n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del piano della performance (art. 10 co,a 1, lettera a) , del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150);

la delibera della Civit n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance”;

**Richiamati** gli articoli n. 107, 108 , 109 e 175 del D.lgs. n. 267/2000, con i quali vengono stabiliti le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

**Visto:**

l'art. 4 comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001;

**Rilevato che** , secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D. Lgs n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali”;

**Evidenziato che** alla luce delle più recenti disposizioni normative, contenute nel d.lgs.n. 150/2009, i regolamenti comunali disciplinano, tra l'altro, la misurazione, la valutazione, la rendicontazione e la trasparenza della performance, in applicazione al principio di autonomia organizzativa riconosciuta agli enti locali , il piano di gestione esecutivo ed il piano dettagliato degli obiettivi, opportunamente adottati ai principi contenuti nel titolo 2° del citato decreto Legislativo n. 150/2009, assolvono a tutti gli obblighi riguardanti la definizione e la misurazione del ciclo della performance;

**Tenuto conto**, altresì, che in ragione dell'innovazione di cui alla sopra richiamata normativa, il PEG, deve avere uno sviluppo triennale , in conformità agli altri documenti di programmazione pluriennale ;

**Ritenuto**, inoltre, di assegnare per l'anno 2014 al Segretario dell'Ente il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 97 T.U. n. 267/2000, e precisamente:

1. sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare l'attività dell'Ente;
2. partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
3. esprimere il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso il cui l'Ente non abbia responsabilità di servizio;
4. erogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
5. esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
6. adempimenti funzioni attività di controllo nella veste di Responsabile Anticorruzione nominato con decreto sindacale n°19 del 29.03.2013;

**Ritenuto**, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tal senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali riassegnati in esordio al P.E.G. oggi in sede di integrazione e di approvazione;

I Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

Preso atto che, il Responsabile dell'Area competente per materia , ha espresso parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'Art. 49 del D.

Lgs 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 49 del D Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti,

#### DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto deliberativo;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione anno 2014/16 con gli allegati obiettivi annuali e pluriennali 2014/2016 nonché il piano della performance 2014/2016, costituito dai seguenti documenti:
  - a) Piano Dettagliato degli obiettivi assegnati ai responsabili di Aree e Alte Professionalità;
  - b) Piano esecutivo da gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2014/2016 negli elaborati depositati agli atti della presente deliberazione, esaustivi di quanto previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
3. di dare atto che il PEG per il triennio 2014/2016, è costituito dei documenti allegati e per come sotto indicati;  
Struttura organizzativa dell'Ente ;  
Funzionigramma e disciplina delle attività;  
Piano di Assegnazione delle risorse Umane;  
Piano degli obiettivi;  
Piano delle risorse/interventi;
4. di dare atto che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibera n.112/2010 e 121/2010 della Civit;
5. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) , previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e pluriennale;
6. di consegnare copia del presente provvedimento agli incaricati di posizione organizzativa, oltre che al Servizio OIV;
7. di dare atto che gli allegati Programmi e Progetti e le schede del P.D.O. verranno pubblicati nei termini definiti dal Programma Triennale per la Trasparenza e dal Sistema di misurazione e valutazione;
8. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. Igs. n, 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
9. Con separata votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

---

---

Vista le proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

li, 06/10/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
DR. FRANCESCO FILIPPONE

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 06/10/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5^**  
DOT.TSA MARIA DE FRANZIA

---

---

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to GIOVANNI BARONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI**

---

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi della Legge 69/2009 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per restare in pubblicazione per 15 gg. consecutivi.

**addì 08/10/2014**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**F.to GIUSEPPE BARONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi a partire dal 08/10/2014 al 23/10/2014;
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/10/2014;
- decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

**li**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---