



**COMUNE DI PALMI**  
Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. ....

Palmi .....

Oggetto: Piano delle Performance - obiettivi 2014.

Obiettivi da assegnare all'Area Amministrativa-Legale

**OBIETTIVO N. 1 "Contratto decentrato triennio 2014-16"**

**Descrizione:**

Nel nostro Comune l'ultimo contratto decentrato sottoscritto risale al 30/12/2011.

Più volte le OO.SS. hanno sollecitato per l'approvazione del nuovo contratto.

Il contratto che si andrà a sottoscrivere deve essere adeguato a quanto previsto dall'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009 che obbliga le Amministrazioni ad adeguare i contratti collettivi integrativi alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati rispettivamente, alla contrattazione collettiva ed alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del Titolo III del citato decreto. E pertanto occorre adeguare il contratto disciplinando solo gli istituti che prevedono contrattazione con gli organismi sindacali. Le clausole contrattuali inoltre dovranno essere coerenti con i principi recati dal titolo III del decreto 150/2009 promuovendo sistemi idonei a premiare la meritocrazia.

~~Da tenere presente anche il potere unilaterale delle Amministrazioni ai sensi dell'art.40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/01;~~

Tra le problematiche più urgenti emerse negli ultimi mesi, connesse con la sottoscrizione del contratto decentrato, vi è il tema della rideterminazione del fondo alla luce del ridimensionamento, previsto dal D.L. 78/10, a fronte della diminuzione del numero dei dipendenti, legato alla cessazione del servizio ed al blocco del turn-over e la cristallizzazione dell'ammontare del salario accessorio individuale e complessivo al 31/12/2010.

**Risultato da conseguire:**

Quantificazione fondo e sottoscrizione contratto decentrato triennale 2014/2016;

**Indicatori:**

Entro il 30 giugno quantificazione del fondo e redazione proposta contratto decentrato;

Entro il 30 settembre sottoscrizione contratto.

**OBIETTIVO N. 2 "Liquidazione risorse decentrate ancora insolute relative agli anni 2011/2012/2013.**

**Descrizione:**

Non risultano ancora liquidate le spettanze dei dipendenti relative alle indennità di responsabilità e produttività degli anni 2011/2012/2013.

Si dovranno raccogliere i dati, previa quantificazione del fondo, per liquidare le suddette spettanze. L'operazione si presenta alquanto laboriosa per le molteplici variazioni subite, in detti periodi, dalla struttura organizzativa dell'Ente.

**Risultato da conseguire:**

Effettuare la liquidazione a saldo delle risorse decentrate relative agli anni 2011- 2012 e 2013; L'operazione, relativa alla liquidazione della produttività, è subordinata all'avvenuta valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi in quanto ad essi collegati.

**Indicatori:**

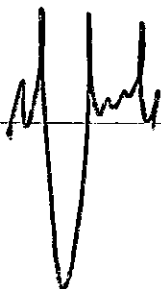
Entro il 30/06/2014 liquidazione risorse relative al 2011;

Entro il 30/09/2014 liquidazione risorse relative al 2012;

Entro il 31/12/2014 liquidazione risorse relative al 2013;

**Dipendenti interessati:**

Oltre al Responsabile del Servizio sarà utilizzato il personale dell'ufficio risorse umane;

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes and loops, positioned above a horizontal line.

### **OBIETTIVO N. 3 "Contenzioso-Debiti fuori bilancio"**

#### **Descrizione:**

Rilevare i debiti fuori bilancio scaturiti da contenziosi relativi all'anno in corso;

#### **Risultato da conseguire:**

Approvazione da parte del C.C. dei debiti fuori bilancio scaturiti da contenziosi;

#### **Indicatori:**

Delibera del C.C. che approva i debiti F.B. relativi al contenzioso e trasmissione alla Corte dei Conti;

#### **Indicazione analitica delle fasi e dei tempi di realizzazione:**

- Entro il 30 settembre redigere elenco dei debiti scaturiti da contenziosi e trasmetterlo al Responsabile dei Servizi Finanziari per il vaglio del collegio dei revisori;
- Entro il 31/12/2014 adozione delibera C.C. e trasmissione alla Corte dei Conti;

#### **PESATURA DEGLI OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
"Contratto decentrato triennio 2014-16"	50
"Liquidazione risorse decentrate ancora insolute anni 2011/2012/2013"	30
"Contenzioso-Debiti fuori bilancio"	20

Il Capo Area



L'Assessore





**COMUNE DI PALMI**  
Provincia di Reggio Calabria

Prot. n° 8187

Alla C.A. di  
Segretario Generale - Sede  
Organismo Interno di Valutazione  
Società COIM Idea S.a.s.

**OGGETTO: Rimodulazione Obiettivi Amministrativi anno 2014 e pluriennali 2015 – 2016.**

In riferimento alla nota prot. n° 1065 del 10.01.2014 con la quale sono stati a suo tempo comunicati gli obiettivi amministrativi assegnati all'Area 2 di cui il sottoscritto è Responsabile, si comunica che a seguito della modifica dell'Organigramma e Funzionigramma dell'Ente effettuato con delibera di G.C. n° 76 del 01.04.2014, l'attività relativa all'istituzione dell'Archivio Storico comunale è stata assegnata ad altra Unità Operativa, pertanto tra gli obiettivi comunicati si prega di non tenere conto della scheda n° 7 riguardante l'obiettivo: "Istituzione dell'Archivio storico comunale", mentre si confermano gli altri obiettivi di seguito elencati:

1. "Celebrazione della Festa della Varia di Palmi come festa regionale calabrese, riconosciuta dall'U.N.E.S.C.O., utilizzo del brand nel circuito turistico nazionale ed estero";
2. "Adeguamento regolamento per le missioni degli amministratori";
3. "Modifica regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale";
4. "Istituzione dello sportello unico per il turismo e sito internet per il turismo";
5. "Modifica regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati che svolgono attività in collaborazione con il Comune di Palmi finalizzata ad eventi turistici e di spettacolo";
6. "Aggiornamento dei regolamenti comunali riguardanti l'attività delle Commissioni consiliari e delle Consulte".

Gli originali delle schede di cui sopra sono state già consegnate in allegato alla nota prot. n° 1065 del 10.01.2014, alla presente si allegano le fotocopie.

Con l'occasione si porgono i più cordiali saluti.

Palmi 08.04.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
Dott. Parrella Giovanni



# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2

#### ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

CELEBRAZIONE DELLA FESTA DELLA "VARIA" DI PALMI COME FESTA REGIONALE CALABRESE, RICONOSCIUTA DALL' U.N.E.S.C.O., UTILIZZO DEL BRAND NEL CIRCUITO TURISTICO NAZIONALE ED ESTERO.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

DIVULGAZIONE DELLA VARIA COME STRUMENTO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI PALMI E DELLA REGIONE CALABRIA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLA VARIA COME FESTA REGIONALE CALABRESE RICONOSCIUTA COME PATRIMONIO IMMATERIALE DELL'U.N.E.S.C.O. - ISTITUZIONE DI APPOSITO CALENDARIO STABILE DEGLI EVENTI COLLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI, DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

**INDICATORI:**

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;  
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO - RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;  
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E NAZIONALI;  
UTILIZZO DEL BRAND U.N.E.S.C.O. COME GARANZIA DEL MARCHIO DI QUALITA'.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

- 1) ISTITUZIONE DI APPOSITO CALENDARIO STABILE DEGLI EVENTI COLLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE ED ACCESSO AL FINANZIAMENTO REGIONALE (entro Giugno 2014);
- 2) STIPULA DI CONVENZIONI CON ESERCENTI COMMERCIALI E TURISTICI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER AMPLIARE IL CIRCUITO TURISTICO IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA VARIA (entro Luglio 2014)
- 3) REALIZZAZIONE DELLA FESTA E SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI COLLEGATI (Agosto 2014)
- 3) ELABORAZIONE DEI DATI E PRESENTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN TERMINI DI AUMENTO DELLE PRESENZE TURISTICHE (entro Dicembre 2014);

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI: GABINETTO DEL SINDACO, TURISMO E SPETTACOLO (1 unità lavorativa); PROTOCOLLO (3 unità lavorative). SARANNO COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI COMUNALI.

Piano Performance 2014 - Peso assegnato: 60%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Giovanni Ferraro

IL SINDACO  
Dott. Giovanni Ferraro

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO [firma]

[firma]

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E SALVAGUARDIA DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.; ESATTA ELENCAZIONE DELLE SPESE AMMESSE AL RIMBORSO E DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RIDUZIONE DELLA SPESA DELL'ENTE.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE ;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro il 31.12.2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 - GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 - Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Giovanni Pirello*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Dott. Giovanni Barone*

*Paolo Pata*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE PREVISTA DAL T.U.E.L. ED ELIMINAZIONE DELLA PARTE DI NORMATIVA SUPERATA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CHE SIA PIU' FUNZIONALE E RISPONDENTE ALLE ATTUALI NECESSITA' DELL'ORGANO CONSILIARE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' POLITICO-AMMINISTRATIVA.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE IN COMMISSIONE CONSILIARE;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro dicembre 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 – Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**IL SINDACO**

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Dot. Giovanni Barone*

*Belle Polk*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2

#### ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER IL TURISMO E SITO INTERNET PER IL TURISMO

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

DIVULGAZIONE DELLE BELLEZZE NATURALI, DELLE FESTA DELLA VARIA E DEI SITI ARCHEOLOGICI E DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO PALMESE COME STRUMENTO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI PALMI E DELLA REGIONE CALABRIA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO PER IL TURISMO COLLOCATO IN UNA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE, ISTITUZIONE DI UN SITO INTERNET APPOSITAMENTE DEDICATO ALL'ATTIVITA' TURISTICA.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI, DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

**INDICATORI:**

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;  
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO - RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;  
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E NAZIONALI.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

1) ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO PER IL TURISMO (Entro il 30 Giugno 2014);  
2) ISTITUZIONE DEL SITO INTERNET PER IL TURISMO (Entro il 30 Giugno 2014);  
3) COLLABORAZIONE CON UFFICI TURISMO DI ALTRI COMUNI D'ITALIA, UFFICIO TURISMO PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA, UFFICIO TURISMO REGIONE CALABRIA, PRO LOCO E U.N.P.L.I. NAZIONALE PER ESPANSIONE BACINO DI PROMOZIONE TURISTICA; (da Giugno a Dicembre 2014);

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI: GABINETTO DEL SINDACO, TURISMO E SPETTACOLO (1 unità lavorativa); PROTOCOLLO (3 unità lavorative). SARANNO COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI COMUNALI.

Piano Performance 2014 - Peso assegnato: 20%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Giovanni Fanello*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Dott. Giovanni Barone*

*Gelli Psk*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITA- IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI PALMI FINALIZZATA AD EVENTI TURISTICI E DI SPETTACOLO .

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E ADEGUAMENTO AL D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.;

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.;  
DEFINIZIONE DELL'ITER DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DI AMMISSIONE DELLE STESSE E MODALITA- DI RENDICONTAZIUNE DELLE SPESE EFFETTUATE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RIDUZIONE DELLA SPESA DELL'ENTE.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE ;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro il 30 Giugno 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 - Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Gennaro Farello*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO *Dot. Giovanni Barone*

*belle*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 - 2015

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLE CONSULTE.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E SALVAGUARDIA DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (entro dicembre 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 - GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 - Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Giovanni Faullo

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Dot. Giovanni Barone

Valle Col



**COMUNE DI PALMI**  
Provincia di Reggio Calabria

Prot. n° 1065

Alla C.A. di  
Segretario Generale - Sede  
Organismo Interno di Valutazione  
Società COIM Idea S.a.s.

**OGGETTO:** Formulazione Obiettivi Amministrativi anno 2014 e pluriennali 2015 – 2016.

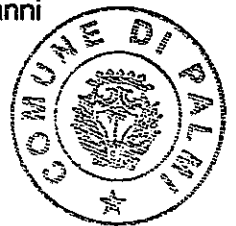
In riscontro alla nota a firma del Segretario Generale prot. n° 133 del 02.013.2013, con la presente si trasmettono n° 7 schede degli obiettivi che sono stati concordati con gli Assessori di riferimento, relativi all'anno 2014 e quelli previsti in *prima facie* per gli anni 2015 – 2016. Eventuali modifiche e/o integrazioni scaturenti da richieste degli organi di indirizzo politico-amministrativo, saranno tempo per tempo comunicate.

Con l'occasione si porgono i più cordiali saluti.

Palmi 10.01.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
Dott. Parrello Giovanni

*Parrello*



# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2

#### ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

CELEBRAZIONE DELLA FESTA DELLA "VARIA" DI PALMI COME FESTA REGIONALE CALABRESE, RICONOSCIUTA DALL' U.N.E.S.C.O., UTILIZZO DEL BRAND NEL CIRCUITO TURISTICO NAZIONALE ED ESTERO.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

DIVULGAZIONE DELLA VARIA COME STRUMENTO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI PALMI E DELLA REGIONE CALABRIA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLA VARIA COME FESTA REGIONALE CALABRESE RICONOSCIUTA COME PATRIMONIO IMMATERIALE DELL'U.N.E.S.C.O. - ISTITUZIONE DI APPOSITO CALENDARIO STABILE DEGLI EVENTI COLLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI, DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

**INDICATORI:**

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;  
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO - RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;  
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E NAZIONALI;  
UTILIZZO DEL BRAND U.N.E.S.C.O. COME GARANZIA DEL MARCHIO DI QUALITA'.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

- 1) ISTITUZIONE DI APPOSITO CALENDARIO STABILE DEGLI EVENTI COLLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE ED ACCESSO AL FINANZIAMENTO REGIONALE (entro Giugno 2014);
- 2) STIPULA DI CONVENZIONI CON ESERCENTI COMMERCIALI E TURISTICI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER AMPLIARE IL CIRCUITO TURISTICO IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA VARIA (entro Luglio 2014)
- 3) REALIZZAZIONE DELLA FESTA E SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI COLLEGATI (Agosto 2014)
- 3) ELABORAZIONE DEI DATI E PRESENTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN TERMINI DI AUMENTO DELLE PRESENZE TURISTICHE (entro Dicembre 2014);

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI: GABINETTO DEL SINDACO, TURISMO E SPETTACOLO (1 unità lavorativa); PROTOCOLLO (3 unità lavorative). SARANNO COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI COMUNALI.

Piano Performance 2014 – Peso assegnato: 100%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Giovanni Ferraro

IL SINDACO  
Dott. Giovanni Ferraro

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO [firma]

[firma]

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E SALVAGUARDIA DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.; ESATTA ELENCAZIONE DELLE SPESE AMMESSE AL RIMBORSO E DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RIDUZIONE DELLA SPESA DELL'ENTE.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE ;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro il 31.12.2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 - Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Giovanni Parullo*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Dot. Giovanni Barone*

*folle Palmi*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2

### ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE PREVISTA DAL T.U.E.L. ED ELIMINAZIONE DELLA PARTE DI NORMATIVA SUPERATA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CHE SIA PIU' FUNZIONALE E RISPONDENTE ALLE ATTUALI NECESSITA' DELL'ORGANO CONSILIARE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' POLITICO-AMMINISTRATIVA.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE IN COMMISSIONE CONSILIARE;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro dicembre 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 – Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**IL SINDACO**

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Giovanni Barone*  
Dott. Giovanni Barone

*Belle Pelt*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER IL TURISMO E SITO INTERNET PER IL TURISMO

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

DIVULGAZIONE DELLE BELLEZZE NATURALI, DELLE FESTE DELLA VARIA E DEI SITI ARCHEOLOGICI E DELLE STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO PALMESE COME STRUMENTO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI PALMI E DELLA REGIONE CALABRIA.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO PER IL TURISMO COLLOCATO IN UNA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE, ISTITUZIONE DI UN SITO INTERNET APPPOSITAMENTE DEDICATO ALL'ATTIVITA' TURISTICA.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI, DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

**INDICATORI:**

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;  
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO - RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;  
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E NAZIONALI.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

1) ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO PER IL TURISMO (Entro il 30 Giugno 2014);  
2) ISTITUZIONE DEL SITO INTERNET PER IL TURISMO (Entro il 30 Giugno 2014);  
3) COLLABORAZIONE CON UFFICI TURISMO DI ALTRI COMUNI D'ITALIA, UFFICIO TURISMO PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA, UFFICIO TURISMO REGIONE CALABRIA, PRO LOCO E U.N.P.L.I. NAZIONALE PER ESPANSIONE BACINO DI PROMOZIONE TURISTICA; (da Giugno a Dicembre 2014);

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI: GABINETTO DEL SINDACO, TURISMO E SPETTACOLO (1 unità lavorativa); PROTOCOLLO (3 unità lavorative). SARANNO COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI COMUNALI.

Piano Performance 2014 – Peso assegnato: 20%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Giuseppe Parello*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*Dot. Giovanni Barone*

*G. Parello*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2

### ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITA- IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI PALMI FINALIZZATA AD EVENTI TURISTICI E DI SPETTACOLO .

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E ADEGUAMENTO AL D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.;

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA D.L. 78/2010 DEL D.L. 95/2012 DELLA LG. 135/2012 E S.M.I.;  
DEFINIZIONE DELL'ITER DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DI AMMISSIONE DELLE STESSE E MODALITA- DI RENDICONTAZIUNE DELLE SPESE EFFETTUATE.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

RIDUZIONE DELLA SPESA DELL'ENTE.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE ;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (Entro il 30 Giugno 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 - Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Giovanni Barone*

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO *Dot. Giovanni Barone*

*Belle Col*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 - 2015

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLE CONSULTE.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SPENDING REVIEW E SALVAGUARDIA DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

APPLICAZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

**INDICATORI:**

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALL'ORGANO POLITICO;  
DISCUSSIONE ED APPROFONDIMENTO IN COMMISSIONE CONSILIARE;  
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E PUBBLICAZIONE (entro dicembre 2014).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

DIPENDENTI AREA 2 – GABINETTO DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI (2 unità lavorative)

Piano Performance 2014 – Peso assegnato 10%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Cap. Giovanni Barone

*John Col*

# Comune di Palmi

## Piano delle Performance

### AREA 2 ORGANI ISTITUZIONALI, GABINETTO DEL SINDACO, SPORT TURISMO E SPETTACOLO

#### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 - 2016

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:**

ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

RIORDINO DEGLI ARCHIVI CARTACEI GESTITI DAL COMUNE.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

RIORDINO DEI FLUSSI DOCUMENTALI SUDDIVISI PER SINGOLA AREA DI PROVENIENZA, REPERIMENTO DI SPAZI PER LA CORRETTA ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE PIU' RECENTI.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

POSSIBILITA' DI CONSULTAZIONE DIRETTA DELLA DOCUMENTAZIONE CUSTODITA IN ARCHIVIO.

**INDICATORI:**

CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DEL PASSATO.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

- 1) INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI COMUNALI DA ADIBIRE AD ARCHIVIO STORICO, CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE (1 MESE);
- 2) RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI DESTINATI AD ARCHIVIO STORICO (6/12 MESI);
- 3) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDIANTE VERBALE DI CONSEGNA DA PARTE DI CIASCUN RESPONSABILE DI AREA (1 MESE);
- 2) CATALOGAZIONE E FORMAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO (Entro il 31.12.2015).

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI: PROTOCOLLO (3 unità lavorative);  
COLLABORAZIONE CON LE AREE LL.PP., PROGETTAZIONE E MANUTENZIONI PER GLI ASPETTI RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO .

#### Piano Performance 2015/ 2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Dot. Giovanni Barone

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*John Pella*



**Comune di Palmi**  
**Servizi Sociali**

Prot. n. 17453 del 4.8.2014

→ Al Segretario Generale  
**SEDE**

All'OIV  
**SEDE**

Oggetto: obiettivi Area III, anno 2014

Si trasmette la scheda relativa all'obiettivo n. 4 concordato con l'assessore ai Servizi Sociali avv. Lilla Pipino.

Palmi 1.8.2014

IL RESPONSABILE  
AREA POLITICHE (del WELFARE)  
(D. Concetta Fedele)

**ANNO 2014**  
**AREA III**

**OBIETTIVO n. 4**  
**(RESPONSABILE dr. Concetta Fedele)**

**PRESENTAZIONE PROGETTO PER ACCESSO FONDO U.N.R.R.A.**

Il FONDO U.N.R.R.A. (Amministrazione delle Nazioni Unite per l'assistenza e la riabilitazione), gestito dal Ministero dell'Interno, finanzia progetti orientati a sostenere le fasce più deboli della popolazione. Con direttiva annuale, il Ministero stabilisce gli obiettivi da attuare, le modalità per la concessione dei contributi ed i criteri di attribuzione degli stessi.

Per l'anno in corso, la direttiva ministeriale ha previsto come prioritarie due azioni destinate a sostenere soggetti che si trovano in condizione di marginalità sociale, specificatamente dirette a :

- 1) servizi di accoglienza abitativa e di assistenza ai senza fissa dimora (AZIONE 1);
- 2) interventi per il recupero di soggetti che versano in situazione di dipendenze da sostanze alcoliche e/o stupefacenti ( AZIONE 2).

L' Amministrazione Comunale ha indicato tra gli obiettivi 2014 dell'Area III quello di elaborare un progetto da presentare al Ministero dell'Interno e chiedere il finanziamento con il Fondo Lire U.N.R.RA

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
Obiettivo di sviluppo della rete sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

- Eleborazione azione di supporto alle persone in stato di grave difficoltà sociale.
- Strutturazione proposta progettuale relezionata ai bisogni del territorio.
- Richiesta finanziamento al Ministero dell'Interno.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

**INDICATORI**

- Progettazione intervento secondo le linee-guida dettate dal Ministero con apposito bando.
- Presentazione in tempo utile del progetto al Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

- Individuazione dell'area di intervento e raccolta dati (luglio 2014).
- Ideazione iniziativa da intraprendere ed elaborazione proposta progettuale ( agosto 2014).
- Registrazione al sistema informativo " Fondo Lire U.N.R.R.A." ed invio richiesta contributo( entro il 7 agosto 2014)

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

AREA III

IL RESPONSABILE  
AREA POLITICHE DEL WELFARE  
(dr. Concetta Fedele)



**Comune di Palmi**  
**Servizi Sociali**

Prot. n. 15018/P.7.2014

Al Segretario Generale  
SEDE

→ All'OIV  
SEDE

Oggetto: obiettivi Area III, anno 2014

Ad integrazione di quanto già comunicato con nota prot. n. 27422 del 3.12.2013 relativamente ai due obiettivi 2014 dell'Area III ,si trasmette la scheda inerente ad un terzo obiettivo, concordato con l'assessore al ramo avv. Lilla Pipino.

Palmi 9.07.2014

IL RESPONSABILE  
AREA POLITICHE del WELFARE  
(Dr. Concetta Fusco)

**ANNO 2014**

**AREA III**

**OBIETTIVO n. 3**

Responsabile dr. Concetta Fedele

**PRESENTAZIONE ALLA REGIONE CALABRIA DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

La L. 64/2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale volontario che permette ai giovani di svolgere attività presso enti o organizzazioni per un periodo di dodici mesi, vivendo un' esperienza formativa volta a promuovere l'integrazione sociale e occupazionale.

Il Comune si è accreditato come Ente di Servizio Civile nel 2013 e quindi può nell'anno in corso presentare progetti utili per lo sviluppo sociale e culturale della città. Avendo la Presidenza del Consiglio dei Ministri diffuso il bando per la presentazione di progetti di SCN, l' Area III si è posto l'obiettivo di presentare alla Regione Calabria secondo le indicazioni dettate dal D.M. 30 maggio 2014, due progetti, uno nel settore culturale e uno nel settore socio-assistenziale ( Settore A e Settore D del " Prontuario dei progetti " approvato con il Decreto suindicato).

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

E' un obiettivo di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, della rete sociale e della partecipazione attiva alla società civile.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Ideazione interventi ed azioni da proporre alla Regione Calabria nei due settori prima indicati.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Ampliamento offerta formativa ed occupazionale per i giovani senza lavoro; crescita sociale e culturale della città.

**INDICATORI**

Progettazione iniziative finalizzate a :


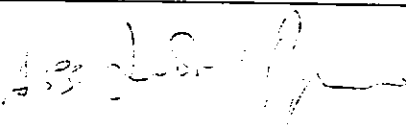
- A) sostenere lo svantaggio conseguente alla disabilità con azioni inclusive e aggregative,
- B) valorizzare il patrimonio museale.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

- Adozione atti prodromici alla presentazione dei progetti (entro giugno 2014)
- Individuazione ente o associazione con esperienza nella progettazione di interventi di Servizio Civile ( entro 30 giugno 2014)
- Ideazione interventi ( I decade luglio 2014)
- Ricerca dati
- Individuazione OLP ( operatori locali di progetto ) e sedi di riferimento
- Contatti con associazioni locali a carattere sociale e culturale
- Convenzione/ accordi
- Presentazione progetti alla Regione Calabria ( entro 31 luglio 2014 ) .

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

AREA III



**Comune di Palmi**  
**Servizi Sociali**

Prot. n. 998 del 10.1.2014  
All. 2

Al Segretario Generale  
**SEDE**

Oggetto: Obiettivi 2014 – invio schede

Riscontrando la nota prot. n. 133/2013, si inviano le schede relative agli obiettivi che l'Area III intende realizzare nell'anno 2014.

Palmi 10.1.2014

IL RESPONSABILE  
AREA POLITICHE del WELFARE  
(Dr. Concetta Fedele)

*Ass. del R.*



# Comune di Palmi

*AREA POLITICHE DEL WELFARE*

ANNO 2014

OBIETTIVO n. 2

**TITOLO DELL' OBIETTIVO : " SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI "**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Realizzazione azione/intervento per favorire il processo d'integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità per i quali, a causa dei tagli delle ore di sostegno e dei gruppi-classe numerosi, esiste il rischio che vengano ridotti lo spazio relazionale e la partecipazione alla vita comunitaria ed alle esperienze didattiche.

Il Comune, ai sensi della L. 104/92, può intervenire, in collaborazione con la Scuola e l' Asp n. 5, per facilitare il percorso di integrazione ed il raggiungimento degli obiettivi scolastici, con la previsione di un servizio di assistenza specialistica, che incida nell'ambito educativo -relazionale degli alunni con handicap consentendo l'attuazione dei piani educativi individualizzati programmati per ciascun alunno disabile.

Il servizio, mediante l'utilizzo di figure professionali adeguate( l'educatore professionale per i bambini con disabilità psico-fisica e l'assistente alla comunicazione per i bambini audiolesi), è finalizzato a sollecitare l'utilizzo delle risorse latenti degli alunni svantaggiati e l'espressione delle loro potenzialità.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L' obiettivo introduce cambiamenti migliorativi rispetto ai servizi offerti e favorisce il coordinamento delle unità organizzative interessate, obbedendo al criterio generale dell'efficacia.

***RISULTATI CONCRETI DA CONSEGUIRE***

- Sollecitare e sviluppare le capacità possedute dall'alunno in situazione di handicap.
- Consentire il raggiungimento di un migliore livello di apprendimento.
- Realizzare un processo di integrazione più adeguato.

***EVENTUALI ESITI ESTERNI***

- Facilitare la comunicazione tra Scuola-Famiglie-Comune ed implementare la collaborazione tra Scuola-Comune-ASP n. 5.

***INDICATORI***

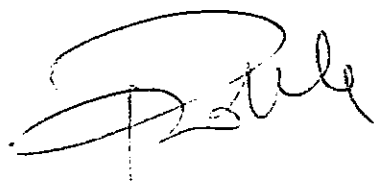
- Numero alunni disabili supportati dal servizio.
- Valutazione in itinere ed ex post dei livelli qualitativi delle prestazioni educative.

***INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE***

- Accertamento esigenze educative degli alunni disabili segnalati dalla Scuola (gennaio 2014).
- Individuazione da parte degli specialisti dell'UMD dell'ASP n. 5 delle modalità d'intervento rapportate alla tipologia di handicap (gennaio 2014).
- Avvio servizio nelle scuole dell'obbligo (gennaio/febbraio 2014).
- Indagine conoscitiva sui risultati ottenuti (entro luglio 2014).

***UNITA' ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI INTERESSATI***

Area III





# Comune di Palmi

## AREA POLITICHE DEL WELFARE

ANNO 2014

OBIETTIVO n. 1

### TITOLO DELL'OBIETTIVO

**“ Elezione Consulta Immigrati ”**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

La promozione di forme di rappresentanza dei cittadini stranieri residenti nella nostra città e l'offerta agli immigrati di occasioni di partecipazione alla vita comunitaria è un obiettivo che l'Area III ha avviato nel 2013 ed intende realizzare nel 2014 con la collaborazione dell'Area XII, in particolare con gli uffici demografici e l'ufficio elettorale.

La fase amministrativa preparatoria della Consulta si è svolta nel 2013; nel 2014 si intende realizzare e concludere la fase attuativa, con l'elezione dei membri della Consulta degli immigrati e la costituzione della stessa quale organismo propositivo e consultivo.

### EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Promozione delle pari opportunità e sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini.

### RISULTATI CONCRETI DA CONSEGUIRE

- Costituzione di un organismo che rappresenti gli immigrati a livello locale.
- Conoscenza situazione stranieri nella nostra città.
- Ampliamento politiche integrazione sociale.
- Intensificazione rapporti collaborativi tra diversi uffici comunali; scambio di conoscenze e competenze.

*[Handwritten signature]*

*EVENTUALI ESITI ESTERNI*

- Miglioramento rapporti degli stranieri con le istituzioni pubbliche locali.
- Contrasto all'esclusione sociale.
- Consapevole disponibilità all'accoglienza e al rispetto dei diritti e della dignità degli immigrati.
- Riduzione della distanza tra comunità e cittadini stranieri.

*INDICATORI*

- Redazione elenchi stranieri aventi diritto al voto .
- Indizione assemblea generale immigrati residenti.
- Convocazione elettori.
- Elezione della Consulta.

*INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE UNITA ' ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI INTERESSATI*

- Redazione elenchi immigrati suddivisi per nazione( marzo 2014).
- Indizione assemblea generale immigrati ( aprile/maggio 2014).
- Elezione della Consulta ( maggio/giugno 2014).

*UNITA ' ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI INTERESSATI*  
AREA III E AREA XII





# **Comune di Palmi**

*(Prov. di Reggio Calabria)*

***Ara Pubblica Istruzione - Attività Culturali- Politiche Giovanili  
e Pari Opportunità***

Prot. n. 15019  
del 09/07/14

**Al Capo Area AA.GG.  
e Personale**

**Dott. Francesco Filippone**  
**SEDE**

e p.c.

**Alla Segretaria Generale**  
**Dott.ssa Caterina Saffioti**  
**SEDE**

**Oggetto: Trasmissione modifica obiettivi 2014.**

Si trasmette la scheda relativa agli obiettivi 2014 specificando che, il Sindaco Dott. Giovanni Barone con delega alla Cultura e l'Ass. Lilla Pipino con delega alle Politiche Giovanili hanno modificato l'obiettivo n. 3 sostituendolo con "Inaugurazione e Riapertura Museo Archeologico N. De Rosa con rientro a Palmi del Busto dell'Imperatore Adriano" e l'obiettivo n. 4 sostituendolo con "Organizzazione e Inaugurazione della Via dell'Arte".

Cordiali saluti,

**Capo Area IV**  
**Dott.ssa Mariarosa Garipoli**

**OBIETTIVI 2014 AREA PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI-  
CULTURA**

**(1) Obiettivi Diritto allo Studio anno 2014      Peso 20% Scadenza giugno  
2014**

*L'Obiettivo è quello di garantire pari opportunità di accesso all'istruzione e di successo scolastico, migliorare la qualità della vita, far crescere la cultura dell'accoglienza, della solidarietà e della collaborazione, fornendo supporto istituzionale.*

*In ragione di tale obiettivo, l'Ente Comune chiederà la collaborazione dell'Amministrazione Provinciale e Regionale, lavorando, ove necessario e/o utile, di concerto con l'Ufficio Scolastico Provinciale, Dirigenze Scolastiche Enti ed Istituzioni con i quali verranno stilati anche dei protocolli d'Intesa.*

*L'indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla redazione del Piano per il Diritto allo Studio, ai sensi della Legge Regionale 27/85, che prevede la possibilità di finanziamento per quanto attiene la progettualità scolastica, il servizio di mensa, il servizio di convitto e semiconvitto, il trasporto scolastico e la partecipazione all'attività didattica per gli studenti con handicap, ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 3.*

**(2) Cultura- Storia- Leggenda- Tradizione della Varia " Patrimonio  
Immateriale dell'Umanità"**

**Valorizzazione e diffusione della festa della Varia attraverso il riconoscimento quale patrimonio immateriale dell'umanità. Peso 30% scadenza dicembre 2014**

*La 32° conferenza generale dell'UNESCO, tenutasi a Parigi dal 29 settembre al 17 ottobre 2003, ha stabilito una convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale.*

*L'art. 2 della convenzione definisce così il patrimonio culturale immateriale: "..... Questo patrimonio culturale immateriale, trasmesso di generazione in generazione, è costantemente ricreato dalle comunità e da gruppi in risposta al loro ambiente, alla loro interazione con la natura e alla loro storia e dà loro un senso d'identità, promuovendo in tal modo il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana".*

*L'Unesco ha riconosciuto che la Varia di Palmi, rientra nei parametri previsti dalla Convenzione riconoscendone i presupposti di cui all'art. 2, dichiarando la festa della Varia quale patrimonio immateriale dell'Umanità.*

*L'Amministrazione comunale ha come obiettivo quello di portare all'interno della scuola la consapevolezza dell'importanza di tale riconoscimento, di stimolare i ragazzi ad uno*



studio della festa della Varia affinché si possa, diffondere attraverso tutti i sistemi di comunicazione, filmati e opuscoli pubblicitari.

L'Amministrazione che confida nella scuola, trovando in essa la linfa del futuro, intende, attraverso questa iniziativa creare dei gemellaggi tra l'Ente comunale Palmi, club Unesco di Palmi e club Unesco di Torino, che permetteranno, tra l'altro di essere presenti al Salone del libro di Torino, veicolo quest'ultimo di elevate potenzialità per far conoscere non solo la festa della varia ma anche le bellezze paesaggistiche e culturali della nostra cittadina.

L'indicatore per la realizzazione di questo obiettivo è dato da Concorsi tematici, rivolti al mondo scolastico e iniziative promozionali.

**(3) Inaugurazione e riapertura museo Archeologico "N. De Rosa" con rientro a Palmi del busto dell'Imperatore Adriano - peso 35% - scadenza Dicembre 2014**

Premesso che sono ormai nove anni che il Museo Archeologico di Palmi "N. De Rosa" è chiuso al pubblico, per disposizione della Soprintendenza Archeologica di Reggio Calabria, poiché l'Amministrazione pro tempore non aveva inteso firmare una convenzione con la suddetta Soprintendenza, per regolamentare la proprietà dei reperti archeologici esposti.

Considerato che, addirittura, per queste motivazioni, il reperto più importante, ossia il busto dell'imperatore Adriano, ritrovato a Scinà di Palmi, nel 1891, era stato forzatamente trasferito, dal Soprintendente pro tempore, dal museo di Palmi, interessando il nucleo specialistico dei carabinieri per la tutela del patrimonio storico-archeologico, a Reggio Calabria e lì conservato al Museo Nazionale.

Per la città di Palmi ciò rappresentò una grande perdita, sia sotto il profilo culturale che politico, tanto che si ebbero interpellanze consiliari e diatribe attraverso manifesti murali, tra l'Ente e la Soprintendenza.

Riportare, pertanto, il busto di Adriano a Palmi e riaprire il museo Archeologico, ristrutturandolo e adeguandolo al ricevimento degli ulteriori rinvenimenti avvenuti nell'arco dei nove anni, è operazione di enorme valenza politico-culturale e quindi un obiettivo importantissimo per l'Amministrazione tutta e nello specifico per l'Assessorato alla Cultura, la cui delega è stata mantenuta dal Sindaco.

A tal fine è necessario predisporre e firmare una nuova convenzione che contempli le esigenze dell'Ente e quelle della Soprintendenza, curare i rapporti per la ristrutturazione del museo da parte dell'Ente, predisporre tutti gli atti necessari per il rientro del busto dell'Imperatore Adriano, organizzare l'inaugurazione, pubblicizzando adeguatamente l'evento e prevedendo un convegno specifico con esperti in materia, così da darne la giusta rilevanza.

*L'indicatore per il raggiungimento di questo importante obiettivo è l'inaugurazione e la riapertura del Museo Archeologico, ristrutturato e adeguato alle nuove esigenze e il rientro del busto dell'imperatore Adriano nel sito originario.*

**(4) Organizzazione e Inaugurazione della Via dell'Arte - Peso 15% scadenza  
Luglio 2014**

*La città di Palmi possiede la Casa della Cultura, orgoglio e vanto dell'intera Calabria.*

*Questa struttura, intitolata a Leonida Repaci, illustre scrittore, operatore culturale e fondatore del Premio Viareggio, ospita al suo interno, tra le tante sale museali, una Pinacoteca di arte moderna e contemporanea, donazione del nostro insigne concittadino, che raccoglie circa 200 opere di grandi artisti italiani e stranieri, tra i quali Guttuso, Morandi, Fattori, Sironi, Cagli, Corò, Manè ecc..*

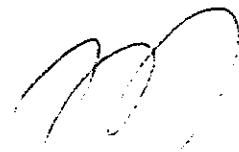
*La collezione è considerata oggi una delle più importanti dell'Italia meridionale e costituisce uno dei punti di riferimento per gli Istituti scolastici di tutto il territorio, in modo particolare per i Licei Artistici, i quali, durante il periodo scolastico organizzano visite e laboratori di studio.*

*Per diffondere maggiormente la conoscenza di questa splendida Pinacoteca, l'Amministrazione Comunale ha previsto, come obiettivo strategico, di creare la Via dell'Arte, ossia di disporre la scelta di 40 tra i quadri più importanti e rappresentativi delle correnti pittoriche del secolo breve, il novecento, di predisporre la fotografia su plexiglas, aggiungendo ad ognuno alcune frasi di noti scrittori e poeti palmesi, le cui opere sono catalogate presso la Biblioteca Comunale D. Topa, anch'essa locata presso la Casa della Cultura L. Repaci e di collocare questi pannelli lungo la Via principale della Città, il Corso Garibaldi.*

*L'obiettivo dell'Amministrazione, previsto nel programma elettorale, è quello di valorizzare e promuovere diffusamente la conoscenza dei propri artisti e del proprio patrimonio culturale, al fine di incrementare il turismo in tutte le sue forme e di portare la Pinacoteca in piazza, avvicinandolo ad un pubblico più vasto e meno tecnico.*

*Per il raggiungimento di questo obiettivo è necessario predisporre tutti gli atti utili e necessari, prevedendo a conclusione l'inaugurazione della Via dell'Arte, con una appropriata campagna pubblicitaria.*

*L'indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo è la realizzazione dell'Evento in tutte le sue parti, creando così, in forma stabile questa Via dell'Arte, attraverso l'affissione dei 40 pannelli dal lato destro e sinistro del Corso Garibaldi e inserendone alcuni anche nella Piazza I Maggio ottenendo, preventivamente, l'autorizzazione da parte dei proprietari delle varie abitazioni o negozi.*





# Comune di Palmi

(Prov. di Reggio Calabria)

Area Pubblica Istruzione e Cultura

Prot. n. 617  
del 28/01/2014

*Alla Segretaria Generale  
Dott.ssa Caterina Saffioti*

**SEDE**

*Si trasmettono, per come richiesti, gli obiettivi per l'anno 2014 e 2015, concordati con gli Assessori di riferimento.*

*Cordiali saluti*

*Il Capo Area  
Dott.ssa Mariarosa Garipoli*

## ANNO 2015

### **(1) Iniziative annuali con studenti di Istituti D'Istruzione Superiore - "Premio Palmi" Concorso Musicale "F. Cilea" Peso 35% Scadenza Dicembre 2015**

*Organizzazione dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole Superiori e legata al Premio Palmi. Le attività sono: Incontri preliminari con i Dirigenti scolastici, raccolta adesione, incontro "Leggiamo un libro insieme" Gli autori finalisti incontreranno gli alunni che hanno aderito al progetto, per leggere insieme parti del libro.*

*L'incontro ha l'obiettivo non solo di stimolare alla lettura tenendo il libro in mano e non gli occhi davanti ad uno schermo, ma anche quello di partecipare attivamente, sentendosi perciò protagonisti del "Premio Letterario" più importante della Provincia. I ragazzi che vi parteciperanno faranno parte della Giuria con diritto di voto e, potranno ottenere dei crediti formativi*

### **(2) Supporto al Funzionamento degli Istituti Scolastici**

#### **Compartecipazione tra Ente Comune e Scuola Peso 35% Dicembre 2015**

*Con l'autonomia degli Istituti scolastici si è aperta una nuova pagina che vede la scuola ed Ente locale accomunati dall'obiettivo di rendere sempre più adeguato ed efficace il servizio all'utenza scolastica.*

*L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di supportare la scuola, in un sistema di compartecipazione, favorendo la crescita psico-fisica degli studenti.*

*Si prevede:*

- un piano di utilizzo delle palestre e piscine in convenzione con l'Ente Comunale;*
- un piano di attività sportive che miri ad una sana competizione tra gli studenti del nostro paese. Il senso è quello di creare sinergie tra le varie culture scolastiche presenti sul territori.*

*Ancora, nell'ottica di una ampia collaborazione tra scuola e Amministrazione comunale, è necessario che si regolamenti l'uso da parte di terzi degli spazi scolastici.*

### **(3) Politiche Giovanili peso 30% Scadenza Dicembre 2015**

*L'Amministrazione comunale, non può prescindere per il raggiungimento di risultati positivi, ad incentivare la collaborazione con i giovani. A tal proposito, l'Amministrazione Comunale e la Consulta giovanile lavorerà su i seguenti progetti:*

- creazione di cartoline che ritraggono le bellezze paesaggistiche e non della nostra cittadina.*

*Le cartoline saranno divulgate su tutto il territorio nazionale e attraverso le Pro-loco, le agenzie di viaggi e altro, si tenterà di far rientrare Palmi in un circuito turistico.*

**OBIETTIVI PLURIENNALI AREA PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE  
GIOVANILI- PARI OPPORTUNITA**

**(1) Obiettivi Diritto allo Studio anno 2014      Peso 25% Scadenza giugno  
2014**

*L'Obiettivo è quello di garantire pari opportunità di accesso all'istruzione e di successo scolastico, migliorare la qualità della vita, far crescere la cultura dell'accoglienza, della solidarietà e della collaborazione, fornendo supporto istituzionale.*

*In ragione di tale obiettivo, l'Ente Comune chiederà la collaborazione dell'Amministrazione Provinciale e Regionale, lavorando, ove necessario e/o utile, di concerto con l'Ufficio Scolastico Provinciale, Dirigenze Scolastiche Enti ed Istituzioni con i quali verranno stilati dei protocolli d'Intesa.*

**(2) Cultura- Storia- Leggenda- Tradizione della Varia " Patrimonio  
Immateriale dell'Umanità"**

**Valorizzazione e diffusione della festa della Varia attraverso il riconoscimento  
quale patrimonio immateriale dell'umanità. Peso 35% scadenza dicembre 2014**

*La 32° conferenza generale dell'UNESCO, tenutasi a Parigi dal 29 settembre al 17 ottobre 2003, ha stabilito una convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale.*

*L'art. 2 della convenzione definisce così il patrimonio culturale immateriale: "....."*

*Questo patrimonio culturale immateriale, trasmesso di generazione in generazione, è costantemente ricreato dalle comunità e da gruppi in risposta al loro ambiente, alla loro interazione con la natura e alla loro storia e dà loro un senso d'identità, promuovendo in tal modo il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana".*

*L'Unesco ha riconosciuto che la Varia di Palmi, rientra nei parametri previsti dalla Convenzione riconoscendone i presupposti di cui all'art. 2, dichiarando la festa della Varia quale patrimonio immateriale dell'Umanità.*

*L'Amministrazione comunale ha come obiettivo quello di portare all'interno della scuola la consapevolezza dell'importanza di tale riconoscimento, di stimolare i ragazzi ad uno studio della festa della Varia affinché si possa, diffondere attraverso tutti i sistemi di comunicazione, filmati e opuscoli pubblicitari.*

*L'Amministrazione che confida nella scuola, trovando in essa la linfa del futuro, intende, attraverso questa iniziativa creare dei gemellaggi tra l'Ente comunale Palmi, club Unesco di Palmi e club Unesco di Torino, che permetteranno, tra l'altro di essere presenti al Salone del libro di Torino, veicolo quest'ultimo di elevate potenzialità per far conoscere non solo la festa della varia ma anche le bellezze paesaggistiche e culturali della nostra cittadina.*

### **(3) Scuola e Bene Comune Peso 20% scadenza dicembre 2014**

*La scuola è un interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di sollecitare le esigenze che sorgono dal contesto sociale, di diventare, perciò una risorsa culturale preziosa per la vita del territorio.*

*La scuola è un "Bene Comune".*

*L'obiettivo è quello di raggiungere la consapevolezza che il "Bene Comune" è un bene di tutti e di ciascuno, sia sotto l'aspetto strutturale, sia sotto l'aspetto culturale, affinché tutti siano veramente responsabili di tutto.*

*Ogni scuola, come ogni corpo intermedio, ha qualcosa di originale da offrire alla Comunità. L'interdipendenza che lega maestri, alunni, famiglie e istituzioni è finalizzata alla crescita delle nuove generazioni, a partire dai più deboli.*

*L'obiettivo è quello di educare alla partecipazione attiva, al senso di responsabilità inteso anche come capacità di controllo e di rispetto di fronte a qualunque comportamento o azione che possano minare al "Bene Scuola".*

*L'Amministrazione per la realizzazione di tale obiettivo organizzerà un percorso educativo e formativo, affiancandosi da esperti nel settore con il coinvolgimento degli alunni, delle famiglie e delle Associazioni culturali e di servizio che operano sul territorio e di sociologi.*

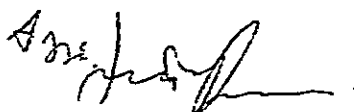
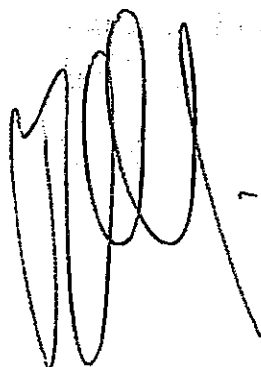
*A tal fine si prevede un ciclo di attività teatrali e cinematografiche con relativo dibattito tra gli attori sopra menzionati.*

### **4) Qualificazione del servizio di trasporto di alunni Peso 20% scadenza inizio anno scolastico 2014/2015**

*Il trasporto scolastico così come la mensa, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, sono servizi che possono aiutare a contrastare la dispersione scolastica.*

*L'Obiettivo è quello di garantire la gratuità del trasporto scolastico nei casi di disagio geografico e degli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio.*

*A tal fine L'Amministrazione comunale si attiverà affinché la Provincia e la Regione si facciano carico delle relative spese di competenza.*



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5<sup>A</sup>

Dott.ssa Maria De Francia

Obiettivo n. 4

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Potenziamento server centrale aumentando la capacità di archiviazione e delle prestazioni. Peso 20%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Aumento della capacità di archiviazione dei dati sul server centrale

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Incremento del 30% della capacità di archiviazione attuale

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

15 giorni dalla data di inizio lavori saranno ottimizzati nell' arco di sei mesi

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale del Servizio Ced:

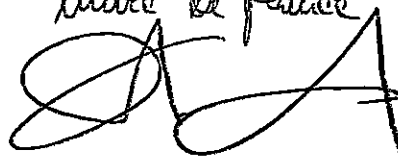
Dott.ssa Daniela Scanzo, Sig.ra Maria Palamara, Sig. Giuseppe Pugliese.

INDICAZIONI ULTERIORI

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Maria De Francia

*Maria De Francia*



Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI

DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349030802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5<sup>A</sup>

Dott.ssa Maria De Francia

Obiettivo n. 3

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Collegamento tra sede comunale e nuova sede uffici demografici con tecnologia Wi-Fi. Peso 20%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Rendere i PC della nuova sede operativi utilizzando la LAN centrale senza dover attivare una nuova linea ADSL per collegare le due sedi.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Velocità di connessione <1ms

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

15 giorni dalla data di inizio lavori saranno ottimizzati nell' arco di sei mesi

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale del Servizio Ced:

Dott.ssa Daniela Scanzo, Sig.ra Maria Palamara, Sig. Giuseppe Pugliese.

INDICAZIONI ULTERIORI

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Maria De Francia

*Maria De Francia*



Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI

DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)

**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**  
**Obiettivo n. 2**

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

25%

Recupero evasione ed elusione tributaria anni pregressi. Realizzare percentuali di recupero non inferiori al 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Monitoraggio continuo di situazioni parziali o totali di evasione/elusione tributaria

INDICATORI

Incremento riscossione non inferiore al 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

I tempi sono collegati alla possibilità di riscossione del credito.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Il personale del Servizio Tributi:

Rag. Carmelo Arena, Sig.ra Grazia Ammendolia, Sig. Nicola Pugliese, Sig. Antonio Gullo, Sig. Michele Zappone,  
Sig. Federico Previtera

INDICAZIONI ULTERIORI

**IL RESPONSABILE**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
*Dott.ssa Maria De Francia*

*Maria De Francia*



**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**  
**Obiettivo n. 1**

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO  
**SPERIMENTAZIONE DEI NUOVI SISTEMI CONTABILI**

35%

Il Comune di Palmi risulta nell'elenco degli enti che entreranno nella sperimentazione di cui all'articolo 36. del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal comma 2 dell'articolo 9 del decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124 del 28 ottobre 2013

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nuovo ordinamento contabile coinvolge in modo molto preciso e profondo tutti i settori dell'Ente.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Armonizzazione dei nuovi sistemi contabili.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Rendere il bilancio dell'Ente omogeneo e confrontabile con i bilanci degli altri enti territoriali, ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche e della raccordabilità dei sistemi di bilancio degli enti territoriali con i sistemi adottati in ambito europeo.

INDICATORI

Riaccertamento straordinario dei residui diretto ad adeguare i residui esistenti al 31 dicembre 2013 al principio della competenza finanziaria potenziata (o "rafforzata"); gestione degli impegni di spesa pluriennali e il Fondo Pluriennale Vincolato; Fondo per la Svalutazione dei Crediti; classificazione delle entrate e delle spese; flessibilità nella gestione delle risorse.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le fasi saranno quelle dettate dal Ministero per gli enti ammessi alla sperimentazione in ottemperanza alle prescrizioni normative.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Il personale del Servizio Ragioneria:

Dott. Carmelo Pagano, Sig.ra Francesca Costa, Sig.ra Fabiana Guglielmo, Sig.ra Loredana Bombino

INDICAZIONI ULTERIORI

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa Maria De Francia  
*Maria De Francia*





# Comune di Palmi

Prov. di Reggio Calabria

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Piazza Municipio – tel. 0966 262221 – fax 0966 262212 – mail [m.defrancia@comunedipalmi.it](mailto:m.defrancia@comunedipalmi.it))

Prot. N. 354

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Caterina Saffioti  
Sede

Oggetto: Riscontro nota 133 del 2 gennaio 2014 – “Formulazioni e Prestazioni Obiettivi Amministrativi 2014. Programmazione Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2015-2016.

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si trasmettono ipotesi di obiettivi annuali 2014 e pluriennali 2014/2016.

Distinti saluti  
Palmi, 07 gennaio 2014



Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Maria De Francia

*Maria De Francia*

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) 2014 - 2015

**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

30%

Recupero evasione ed elusione tributaria anni pregressi. Realizzare percentuali di recupero non inferiori al 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Monitoraggio continuo di situazioni parziali o totali di evasione/elusione tributaria

INDICATORI

Incremento riscossione 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

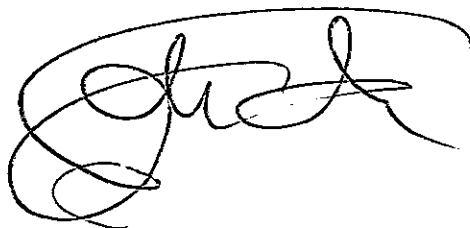
INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

I tempi sono collegati alla possibilità di riscossione del credito.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Il personale coinvolto in detta attività è costituito dal personale assegnato al Servizio Tributi.

INDICAZIONI ULTERIORI



**IL RESPONSABILE**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**

*Dott.ssa Maria De Francia*

*Maria De Francia*

**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO**  
**SPERIMENTAZIONE DEI NUOVI SISTEMI CONTABILI**

70%

Il Comune di Palmi risulta nell'elenco degli enti che entreranno nella sperimentazione di cui all'articolo 36, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal comma 2 dell'articolo 9 del decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124 del 28 ottobre 2013

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il nuovo ordinamento contabile coinvolge in modo molto preciso e profondo tutti i settori dell'Ente.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Armonizzazione dei nuovi sistemi contabili.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Rendere il bilancio dell'Ente omogeneo e confrontabile con i bilanci degli altri enti territoriali, ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche e della raccordabilità dei sistemi di bilancio degli enti territoriali con i sistemi adottati in ambito europeo.

**INDICATORI**

Riaccertamento straordinario dei residui diretto ad adeguare i residui esistenti al 31 dicembre 2013 al principio della competenza finanziaria potenziata (o "rafforzata"); gestione degli impegni di spesa pluriennali e il Fondo Pluriennale Vincolato; Fondo per la Svalutazione dei Crediti; classificazione delle entrate e delle spese; flessibilità nella gestione delle risorse; Redazione rendiconto secondo i principi fissati dal D. Lgs. 118/2011.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Le fasi saranno quelle dettate dal Ministero per gli enti ammessi alla sperimentazione in ottemperanza alle prescrizioni normative.

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Il personale più strettamente coinvolto in detta attività è costituito dal personale assegnato al Servizio Ragioneria.

**INDICAZIONI ULTERIORI**



**IL RESPONSABILE**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**

*Dott.ssa Maria De Francia*

*Maria De Francia*

**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO**  
**SPERIMENTAZIONE DEI NUOVI SISTEMI CONTABILI**

70%

Il Comune di Palmi risulta nell'elenco degli enti che entreranno nella sperimentazione di cui all'articolo 36, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal comma 2 dell'articolo 9 del decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124 del 28 ottobre 2013

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il nuovo ordinamento contabile coinvolge in modo molto preciso e profondo tutti i settori dell'Ente.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Armonizzazione dei nuovi sistemi contabili.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Rendere il bilancio dell'Ente omogeneo e confrontabile con i bilanci degli altri enti territoriali, ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche e della raccordabilità dei sistemi di bilancio degli enti territoriali con i sistemi adottati in ambito europeo.

**INDICATORI**

Riaccertamento straordinario dei residui diretto ad adeguare i residui esistenti al 31 dicembre 2013 al principio della competenza finanziaria potenziata (o "rafforzata"); gestione degli impegni di spesa pluriennali e il Fondo Pluriennale Vincolato; Fondo per la Svalutazione dei Crediti; classificazione delle entrate e delle spese; flessibilità nella gestione delle risorse.

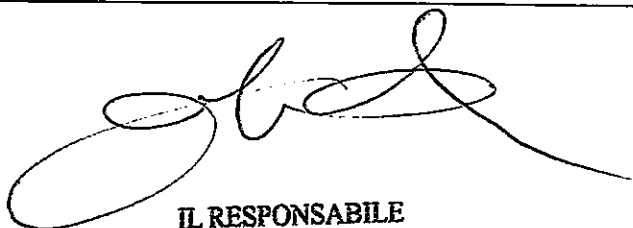
**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Le fasi saranno quelle dettate dal Ministero per gli enti ammessi alla sperimentazione in ottemperanza alle prescrizioni normative.

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Il personale più strettamente coinvolto in detta attività è costituito dal personale assegnato al Servizio Ragioneria.

**INDICAZIONI ULTERIORI**



**IL RESPONSABILE**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**

*Dott.ssa Maria De Francia*  
*Maria De Francia*

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) Annuale 2014

**AREA 5**  
**DE FRANCIA MARIA**

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

30%

Recupero evasione ed elusione tributaria anni pregressi. Realizzare percentuali di recupero non inferiori al 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Monitoraggio continuo di situazioni parziali o totali di evasione/elusione tributaria

INDICATORI

Incremento riscossione 50% della media delle somme riscosse nell'ultimo triennio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

I tempi sono collegati alla possibilità di riscossione del credito.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Il personale coinvolto in detta attività è costituito dal personale assegnato al Servizio Tributi.

INDICAZIONI ULTERIORI



**IL RESPONSABILE**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**

*Dott.ssa Maria De Francia*  
*Maria De Francia*



# Comune di Palmi

89015 Prov. di Reggio Calabria

**AREA 6^ - PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO e PROTEZIONE CIVILE**

Prot. n° 0000911

Palmi 10/01/2014

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Caterina Saffioti  
**SEDE**

Oggetto: Riscontro a nota prot. 133 del 02.01.2014.

In allegato si trasmette quanto da Lei richiesta con la nota in oggetto indicata,  
Scheda obiettivi anno 2014.

Arch. Giuseppe GEROCARNI

# Comune di Palmi

Anno 2014

## SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI

### AREA 6<sup>^</sup> Arch. Giuseppe Gerocarni

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO :**

Adozione PSC (Piano Strutturale) e definizione PCS (Piano Spiaggia)  
Avvio Processo alienazione case popolari e realizzazione al 50% del progetto.  
Riavvio lavori PRU Pille e realizzazione al 30%

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

Relativamente al punto 2, possibilità di aumento delle entrate mediante acquisizione dei canoni.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

Obiettivi strategici e storici per la città che da oltre un secolo è priva di PSC  
Inoltre viene riavviata la riqualificazione del Rione Pille e l'alienazione delle case popolari  
Bloccata da sette anni.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

miglioramento decoro urbano e programmazione territorio.

**INDICATORI:****INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

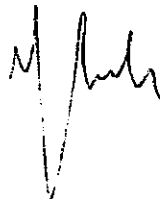
Nel primo semestre predisposizione atti, nel secondo definizione.

**UNITA' ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI INTERESSATI:**

Tutto il personale dell'area coadiuvato da tecnici di altre aree ed esterni.

**INDICAZIONI ULTERIORI:**

AREA 6<sup>^</sup> Programmazione del Territorio e Protezione Civile





SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 6  
NOMINATIVO

AREA. GIUSEPPE GENOCCHI

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

ADOZIONE PSC

PESO 60/100

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

ATTO DELIBERATIVO DEL PSC DEFINITIVO E AVVIO 2ª FASE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

GRANDE VALENZA STORICA DI UNO STRUMENTO CHE ORGANIZZA IL TERRITORIO E RILANCI  
L'ECONOMIA

INDICATORI ATTO DELIBERATIVO DEL C.C. E PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO  
2ª FASE

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

30.12.2014 ADOZIONE DELIBERA  
31.12.2014 AVVIO 2ª FASE

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI AREA URBANISTICA E TECNICI  
UFFICIO DI PIANO

INDICAZIONI ULTERIORI

ELEVATE PROFESSIONALITÀ TECNICHE COINVOLTE

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349030802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



30.12.2014



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 6  
NOMINATIVO

ARCH. GIUSEPPE GEROCARNI

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO  
COMPLETAMENTO ATTI PER VALUTAZIONE PIANO COMUNALE SPIAGGIA DA PARTE  
NURLEO DI VALUTAZIONE REGIONALE PESO 10/100

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
IL PCS E' PARTE INTEGRANTE DEL PSC

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE  
COMPLETAMENTO ATTI PER CHIEDERE LA VALUTAZIONE DEFINITIVA

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI  
PROTOCOLLO DEL DIP. AMBIENTE REGIONE CALABRIA ATTESTANTE IL  
COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE  
ENTRO 31/12/2014

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI  
UFFICIO PCS

INDICAZIONI ULTERIORI  
ELEVATE PROFESSIONALITA' TECNICHE COINVOLTE

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



coim idea

Nucleo di Valutazione

3

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 6  
NOMINATIVO

ARCH. GIUSEPPE GEROCARNI

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

CONTINUAZIONE INTERVENTI PRV-PILLE

30/100

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE 1- AVVIO LAVORI SC. ELEMENTARI

2- AVVIO LAVORI OPERE DI URBANIZZAZIONE PUBBLICA

3- " effetto Centro Sperto

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI 1- Contratto di Affitto Scuole Elementari

2- Procedura negoziata e Affidamento Lavori Opere L. Urb. ut

3- Avviso gara di effetto Centro Sperto

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

30/5 funds 1)

31/12 " 2 e 3

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Tutto il personale dell'Area 6

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI

DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



14/03/2016

Handwritten signature



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 7

NOMINATIVO

ANTONINO SCARFONE

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

REALIZZAZIONE GRANDI OPERE 70/100

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PIANO TRIENNALE OO.PP. - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - PSC

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

AVVIARE ALTENO N. 2 GRANDI OPERE TRA QUELLE PROGRAMMATE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

REALIZZAZIONE OPERE DI VALENZA STRATEGICA - SVILUPPO OCCUPAZIONALE

INDICATORI

AVVIO CANTIERE OPERA

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

TRASMISSIONE ATTI SUAP AL 30/06/2014

AVVIO CANTIERE ENTRO IL 31/12/2014

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

SETTORE N. 7

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI

DIREZIONE e UFFICI

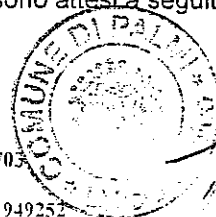
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349030802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



Handwritten signature and date



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 7  
NOMINATIVO

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE S. GAETANO

30/100

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PIANO OPERE PUBBLICHE

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE ~~APPROVARE PROGETTO~~ AL 30/06/2014

AVVIARE CANTIERE AL 31/12/2014

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

ATTI DI APPROVAZIONE PROGETTO

AVVIO CANTIERE OPERA

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

APPROVAZIONE PROGETTO AL 30/06/2014

AVVIO CANTIERE AL 31/12/2014

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

SETTORE N 7

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

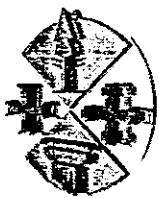
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



REGIONE CALABRIA

# CORPO DI POLIZIA LOCALE

## Caserma "Domenico Scialoja"

Via Papa Giovanni XXIII - 89015 Palmi (RC)  
Tel. 0966/21380 - Fax 0966/261473



CITTA' DI PALMI

Nr.522 di prot.

Palmi, li 07 gennaio 2014

OGGETTO:- Piano delle performance 2014 - Trasmissione schede obiettivi delle P.O..-

AL SEGRETARIO GENERALE  
\* Dott.ssa Caterina Saffioti \*

SEDE

Riferimento: lettera prot.133 del 02.01.2014

====oo0oo====

In esito a quanto richiesto si trasmettono, in allegato, le schede per gli obiettivi delle posizioni organizzative per l'anno 2014.

Le stesse potranno subire variazioni in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.



Il Comandante della Polizia Locale  
Magg. Dr. Francesco Managò



# COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance  
Anno 2014

## SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Controllo delle coste al fine della tutela ambientale e della sicurezza della balneazione

### EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

L'obiettivo in questione, ove nel precedente anno 2013 sia stata creata la "squadra nautica", garantirà, attraverso l'utilizzo di apposita imbarcazione attrezzata, un controllo quotidiano del nostro litorale e delle zone costiere, anche quelle raggiungibili soltanto via mare; ciò consentirà un monitoraggio costante degli eventuali scarichi a mare e della balneabilità dei nostri mari, oltre che un importante strumento di soccorso in mare e di tutela della sicurezza dei lidi e della balneazione; tale servizio sarà radiocollegato con una centrale operativa per un pronto intervento.

### EVENTUALI ESITI ESTERNI

Il servizio, fortemente richiesto dalle stesse associazioni dei gestori dei lidi e dalla cittadinanza, unico nella Regione Calabria, riverbererà effetti positivi nell'opinione pubblica ed un favorevole ritorno di immagine a livello regionale

### INDICATORI

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di servizi che si riusciranno a porre in essere e dal numero di interventi eseguiti

### INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'obiettivo si svilupperà in una fase:

- *maggio - ottobre / fase operativa ed esecuzione dei servizi in mare.*

### UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

### INDICAZIONI ULTERIORI

*L'obiettivo è pluriennale e quindi è legato all'acquisizione dell'imbarcazione da operarsi nell'anno 2014*

PESO OBIETTIVO

10

Piano performance 2014

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE



**COMUNE DI PALMI**  
*- Provincia di Reggio Calabria -*

**Piano delle Performance**  
**Anno 2014**

**SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

Prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Si intende assicurare un frequente presidio notturno delle aree strategiche soprattutto nei giorni festivi e prefestivi, con l'impiego di etilometro e drug-test, al fine di prevenire l'incidentalità notturna correlata all'assunzione smodata di alcolici o all'uso di droghe. Si proseguirà nella campagna formativa con la diffusione di brochures contenenti indicazioni sugli effetti dell'alcol alla guida

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Il servizio riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica ed un favorevole ritorno di immagine

**INDICATORI**

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di servizi che si riusciranno a porre in essere nel corso dell'anno e dal presidio del territorio

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

L'obiettivo si svilupperà in due fasi:

- *gennaio - agosto*
- *settembre - dicembre*

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

**INDICAZIONI ULTERIORI**

Per il pieno raggiungimento dell'obiettivo necessita il consueto supporto di personale a tempo determinato le cui assunzioni saranno finanziate nell'ambito dei progetti ex art.208 C.d.S. destinati al potenziamento dei Corpi di P.L.

**PESO OBIETTIVO**

10

Piano performance 2014

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE**  
Il Comandante della Polizia Locale  
Magg. Dr. Francesco Manago



**COMUNE DI PALMI**  
*- Provincia di Reggio Calabria -*

Piano delle Performance  
Anno 2014

**SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

Studio ed acquisizione di tecnologie per la prevenzione dei reati e degli illeciti in materia di circolazione stradale

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Si intende trovare e sviluppare nuovi sistemi tecnologici per il controllo del territorio e la prevenzione e repressione di fenomeni delittuosi nonché degli illeciti più gravi connessi alla circolazione stradale

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

L'iniziativa riverbera effetti positivi in termini di immagine nell'opinione pubblica e garantisce maggiore vivibilità nel territorio

**INDICATORI**

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di abusi individuati e dall'azione di contrasto posta in essere

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

L'obiettivo si svilupperà in più fasi:

- *gennaio – maggio / individuazione ed acquisizione delle tecnologie;*
- *giugno - dicembre / attuazione dei controlli;*

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

**INDICAZIONI ULTERIORI**

Per il raggiungimento di tale obiettivo necessita un investimento di risorse economiche per l'acquisto dei sistemi di rilevazione targhe interfacciati con le Banche Dati

**PESO OBIETTIVO**

40

Piano performance 2014

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE



# COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance  
Anno 2014

## SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**  
Completamento riorganizzazione mercato del sabato e individuazione nuove aree mercatali

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**  
L'obiettivo in questione si propone di completare la riorganizzazione dei mercati settimanali, che ad oggi non sono regolamentati

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**  
La riorganizzazione dei mercati produrrà effetti positivi nell'opinione pubblica e riverbererà certamente effetti altrettanto positivi sulla circolazione stradale

**INDICATORI**  
Gli indicatori sono rappresentati dalla conclusione delle procedure di assegnazione dei posteggi agli esercenti commerciali su aree pubbliche

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**  
L'obiettivo prioritario che ci si prefigge è quello della riorganizzazione del mercato del sabato di via F. Carbone - Lo stesso si realizzerà in tre fasi:  
*1. gennaio - aprile / completamento procedure concorsuali e definizione posteggi;*  
*2. maggio - luglio / assegnazione dei posteggi.*

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**  
Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale dello Sportello Unico Attività Produttive e della U.O.n.4 di Polizia Amministrativa ed Annonaria

**INDICAZIONI ULTERIORI**

**PESO OBIETTIVO** | 20



# COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance  
Anno 2014

## SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</b> Monitoraggio società partecipate dal Comune di Palmi	
<b>EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE</b> Dovrà procedersi al censimento delle partecipazioni comunali al fine di valutare il mantenimento delle stesse o la dismissione di quote o azioni, in ossequio all'art. 3, commi 27, 28 e 29, della legge 24 dicembre 2007, n.244	
<b>EVENTUALI ESITI ESTERNI</b>	
<b>INDICATORI</b>	
<b>INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> L'obiettivo si svilupperà in due fasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Settembre – monitoraggio</i></li><li>• <i>Attuazione del monitoraggio e deliberazione</i></li></ul>	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI</b> Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il Responsabile Società Partecipate	
<b>INDICAZIONI ULTERIORI</b>	
<b>PESO OBIETTIVO</b>	20

Piano performance 2014

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE  
Il Comandante della Polizia Locale  
Magg.Dr.Francesco Managò



**COMUNE DI PALMI**  
*Prov. di Reggio Calabria*  
*Area Manutenzione Viabilità e Infrastrutture*

Prot. 587

Palmi, li 08/01/2014

*Oggetto: Riscontro nota prot. n. 133 de 2014*

In riscontro alla nota di cui all'oggetto, si trasmette Scheda per gli obiettivi dell' *Area Manutenzione Viabilità e Infrastrutture* per l'anno 2014:

**Il Capo Area**  
**Geom. Riggio Francesco**





coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) 2014

**AREA 9<sup>A</sup>**  
**Geom. Francesco Riotto**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO**

- 1 - Ricostruzione dell'insoluto per le utenze telefoniche, energia elettrica, acqua
- 2 - Controllo degli sprechi e adeguamento contratti
- 3 - Passaggio ad altro fornitore di energia elettrica con procedure di evidenza pubblica, con un risparmio previsto per casse comunali di oltre 300.000,00 euro
- 4 - procedure di concessione dei servizi cimiteriali alla P.P.M. S.p.a. e assistenza per le fasi di assimilazione delle attività tecniche e dei procedimenti amministrativi - attività di controllo analogo -

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Risultato rapportato alla disponibilità e risorse umane e finanziarie da parte dell'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Maggiori risorse finanziarie per il bilancio comunale al fine di erogare maggiori servizi per la collettività

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Apprezzamento da parte della collettività per maggiori servizi resi

**INDICATORI**

Riduzione dei costi per la fornitura di energia elettrica, mantenendo gli stessi servizi e offrendone degli altri alla collettività

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

- Punto 1 - completamento ricognizione entro giugno, 20 % - conclusione entro dicembre 2014
- Punto 2 - verifica sul territorio entro luglio 20 % - conclusione adempimenti entro dicembre 2014
- Punto 3 - fase di immissione nel sistema di tutti i POD entro aprile 2014 25% - sistema a regime
- Punto 4 - fase di concessione dei servizi cimiteriali entro giugno 2014 25%  
fase di assistenza per l'assimilazione delle attività tecniche e dei procedimenti amministrativi  
entro 31 dicembre 2014

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Tutto il personale dell'Area Manutenzioni

**INDICAZIONI ULTERIORI**

Per la realizzazione degli obiettivi sono state impiegate professionalità e competenze individuali presenti nell'area 9<sup>A</sup> Manutenzioni

IL Responsabile Area 9<sup>A</sup>  
Geom. Francesco Riotto



# Comune di Palmi

89015 Prov. di Reggio Calabria  
Area Provveditorato/Economato

Al Segretario Generale  
D.ssa C. Saffioti  
Sede

Oggetto: Trasmissione Obiettivi anno 2014 e pluriennale Anno 2014-2016

In relazione alla nota n°133 del 02/01/2014 ricevuta 07/01/2014 riguardante la trasmissione degli obiettivi per gli anni 2014 e pluriennale 2014 e 2016, si allegano alla presente le schede regolarmente firmate, ognuno per le proprie competenze, dallo scrivente e dall'Assessore di Pertinenza Rag. Carmelo Melara.

Tanto si comunica

Palmi 08/01/2014

Il Capo Servizio  
Approvv./Econom.  
Geom. A. Maisano

# COMUNE DI PALMI

## AREA PROVVEDITORATO/ECONOMATO

**SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (Posizioni Organizzative) ANNO 2014**  
**AREA PROVVEDITORATO/ECONOMATO**  
**NOMINATIVO MAISANO ANTONIO**

### TITOLO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo principale è il risparmio sulla spesa relativa agli approvvigionamenti sui consumabili per l'anno 2014, con strumenti eseguiti tramite indagini di mercato sui siti del Mepa Acquisti in Rete PA, sui mercati locali e sui siti web, le ragioni principali della scelta sono la razionalizzazione ed il risparmio della spesa.

### EVENTUALE COLL. CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività delle aree Comunali anche in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget.

### RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Il Risultato da conseguire previsto, sarà un risparmio della spesa dal 3% al 5% sull'ammontare complessivo della somma in base alle funzioni d'istituto per gli approvvigionamenti sui consumabili, e secondo il relativo capitolo di spesa assegnato, in particolare sulle disponibilità finanziarie presenti in data odierna, che saranno più precisamente conosciute al momento dell'assegnazione del PEG.

Entro il 30/06/2014 sarà eseguita la ricognizione e la previsione di spesa, relativa a quei prodotti consumabili il cui costo può essere ulteriormente ridotto- Report semestrale con raggiungimento del 40%.

Conclusione dell'ulteriore 60% entro il 31/12/2014 con report del risparmio ottenuto.

### EVENTUALI ESITI ESTERNI

Maggiore fiducia e comunicazioni da parte dei cittadini nei confronti degli apparati burocratici, con comunicazioni sia per le vie brevi che tramite email.

### INDICATORI

Per il raggiungimento dell'obiettivo, pur mantenendo l'esigenza del servizio, il risparmio della spesa sarà contenuta nei limiti previsti, e si effettuerà la verifica dell'andamento in un lasso di tempo breve e più precisamente il 30/09/2014.

Redazione generale di report semestrale evidenziando costi e tempi delle forniture.

### INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Per quanto riguarda le procedure di acquisto, in base alle richieste formulate dai vari responsabili di Area, e secondo l'oggetto della fornitura relativamente alle quantità, qualità, costi ed alle disponibilità finanziarie del momento, entro il termine massimo di 10 giorni, salvo imprevisti od altro ritenute giustificabili, dalla presentazione verranno adottati i singoli provvedimenti d'ordine, previa ricerca di mercato finalizzata al risparmio.

## UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Le unità organizzative e i dipendenti della suddetta area interessati agli obiettivi sono L'economista Comunale quale responsabile di procedimento con tutte le funzioni attribuite dalle leggi relativamente alla qualifica professionale attribuita con categoria C4 Economista.

Il Magazziniere con Categoria B Responsabile del Magazzino nonché Agente Contabile e delle relative entrate ed uscite dei singoli materiali.

## INDICAZIONI ULTERIORI

Per sostenere la spesa si cercherà di realizzare un metodo per selezionare le richieste di acquisto ritenute indispensabili da quelle rinviabili nel successivo esercizio.





coim idea

Nucleo di Valutazione

Prot..... n. del .....

## Comune di Palmi

Piano pluriennale delle Performance-Anno 2014-2016

OBIETTIVO Pluriennale  
Area Provveditorato/Economato  
Geom. Antonio Maisano

### TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Razionalizzazione Spesa per acquisti Beni e Servizi.

### EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento ottimo livello degli acquisti e dei Servizi a supporto dell'attività delle Aree Comunali anche in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse de budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali.

### RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi rispetto all'anno precedente

### EVENTUALI ESITI ESTERNI

Risparmi da conseguire con ricorso agli acquisti in rete Consip e/o con indagini di mercato, fermo restando il risparmio della spesa.

### INDICATORI

Relazioni generali di report semestrali.

### INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Riduzione della spesa complessiva rispetto agli anni precedenti.

### UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale Area 10

### INDICAZIONI ULTERIORI

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2014-2015

**AREA 11**

**NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (20%)**

Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Effettivo utilizzo del bene

**EVENTUALI ESITI ESTERNI : Disinteresse da parte delle associazioni**

**INDICATORI : assegnazione dei beni e del loro utilizzo**

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: bando di gara (entro gg 60)**

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Personale appartenente all'Area 11 - n. 2 unità

**INDICAZIONI ULTERIORI**

*Bella Polito*

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2014-2015

**AREA 11**

**NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (50%)**

Publicazione del bando per l'alienazione di immobili già inseriti nel piano delle alienazioni 2013 - 2015, mediante perizia di stima.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Risanamento bilancio comunale

**EVENTUALI ESITI ESTERNI :**

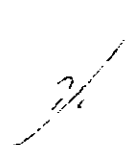
**INDICATORI :** Vendita mediante bando di gara di n. 4 immobili.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:** Perizia di stima (entro gg 40) , bando di gara (entro gg 60)

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Personale appartenente all'Area 11 - n. 2 unità

**INDICAZIONI ULTERIORI**





Comune di Palmi  
( *Prov. di Reggio Calabria* )  
AREA 11 -GESTIONE DEL TERRITORIO-

Prot. n. 338

Palmi 03.01.2014

**Al Segretario Generale  
Dott.ssa Caterina Saffioti**

**SEDE**

Oggetto: Riscontro nota prot. n. 133 – trasmissione obiettivi anno 2014.

In allegato alla presente, si trasmettono gli obiettivi individuati per l'anno 2014.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area 11^  
Geom. Francesco Carmelo Arduca



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2014

**AREA 11**

**NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO -**

Pubblicazione del bando per l'alienazione di immobili già inseriti nel piano delle alienazioni 2013 - 2015, mediante perizia di stima. (40%)

Vendita relitti di suolo cimiteriali per realizzazione tumuli e/o cappelle (20%)

Raccolta porta a porta dei rifiuti in differenziata. (40 %)

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Risanamento bilancio comunale

Eliminazione dei cassonetti stradali e aumento della percentuale della raccolta differenziata

**EVENTUALI ESITI ESTERNI : Maggiore entrate - Città più pulita.**

**INDICATORI :**

Vendita mediante bando di gara di n. 4 immobili

Riduzione dei costi per il conferimento in discarica dei rifiuti e maggiore contributo dai consorzi di filiera.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

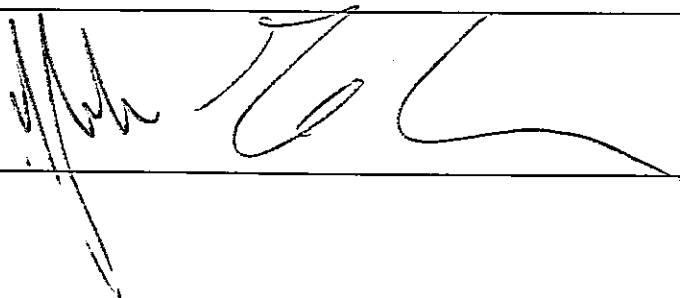
Perizia di stima (entro gg 40) , bando di gara (entro gg 60)

Fase iniziale entro gg. 120, completamento entro la fine dell'anno

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Personale appartenente all'Area 11 - n. 4 unità

**INDICAZIONI ULTERIORI**



# Comune di Palmi

Piano delle Performance

Anno 2014

AREA 12  
SERVIZIO APPALTI e CONTRATTI

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:** Avvio procedura per la creazione di un proprio account con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e avvio sistema AVCpass

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:**

**EVENTUALI ESITI ESTERNI:**

Velocizzazione delle procedure di gara e aumento della trasparenza

**INDICATORI:** L'applicazione consentirà al l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, ed agli operatori economici di inserire a sistema i documenti richiesti. AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG).

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:** Giugno 2014

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:**

ersonale in servizio presso il servizio Appalti e Contratti ( 2 unità lavorative)

Piano Performance 2013

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA



IL CAPO SETTORE 9  
APPALTI - CONTRATTI - ESPROPRIAZIONI  
Geom. Antonio Sanguanella

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

*John Sella*

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
AREA 12 - Servizi Demografici  
Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO. BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO  
**Elezione della Consulta dei cittadini stranieri**

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
**Condiviso con l'Area Welfare**

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE  
**Con l'istituzione di questo importante organo democratico e partecipativo la città di Palmi aprirà la strada del dialogo e confronto fattivo verso la completa integrazione dei cittadini stranieri che hanno scelto la nostra città per costruire la propria attività lavorativa e familiare  
Questo sarà un risultato importante, fermamente voluto da questa Amministrazione che a suo tempo ha approvato in Consiglio Comunale il regolamento che oggi consente di darne attuazione**

EVENTUALI ESITI ESTERNI

**La Consulta è punto di riferimento per le attività di informazione, di aggregazione e di confronto sulle problematiche connesse alla presenza degli stranieri nel Comune di Palmi, relativamente agli aspetti dell'istruzione, del lavoro, della cultura, del tempo libero, della salute e dei servizi, allo scopo di favorire il dialogo e l'integrazione tra le diverse culture e la prevenzione di tutte le forme di xenofobia, razzismo, prevaricazione, violenza, per l'affermazione dei diritti della persona umana**

INDICATORI

**Segno di maturità civile nonché di ampia visione e apertura al futuro**

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**30.06.2014**

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI  
**Servizi Demografici n° 2 unità lavorativa**

INDICAZIONI ULTERIORI



Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative



IL CAPO SETTORE 9  
APPALTI - CONTRATTI - ESPROPRIAZIONI  
- Geom. Antonio Stanganello -

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
**AREA 12 - Servizi Demografici**  
Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO. BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO  
**ISTITUZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE  
**la necessita' di istituire un regolamento e' dettato dal fatto che negli ultimi anni vi e' stato un progressivo incremento delle richieste di celebrazioni di matrimoni civili nel nostro comune, per cui, al fine di una migliore organizzazione e trasparenza verso gli utenti, e' necessario regolamentare l'uso delle sale e degli orari, individuare altri immobili comunali di proprieta' comunale adibiti alla celebrazione, determinare le tariffe a secondo dei giorni e della "location" scelta.**

EVENTUALI ESITI ESTERNI  
**Utilizzo di strutture comunali da parte dei privati**

INDICATORI  
**introiti nelle casse comunali**

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**30.06.2014**

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI  
**Servizi Demografici n° 2 unità lavorativa**

INDICAZIONI ULTERIORI

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua ecc.

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI  
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943474 - 943473  
SEDE LEGALE e OPERATIVA  
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949752  
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società P.06. Di Palmi n. 3422  
e-mail: [comidea@libero.it](mailto:comidea@libero.it); [comidea@legalmail.it](mailto:comidea@legalmail.it)



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
**AREA 12 - Servizi Demografici**  
Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

**Istituzione dell'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)**

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

il D.P.C.M. n. 109 del 23 agosto 2013, recante le norme regolamentari per la prima applicazione dell'art. 62 del C.A.D. di cui al d.lgs n. 82/2005 e s.m.i. ( D.L. n.179/2012 art. 2 convertito con mod. in L. n. 221/2012) prevede l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, dell'ANPR che subentra gradualmente entro il 31 dicembre 2014 all'INA ( *Indice nazionale delle anagrafi*) ed all'AIRE ( *anagrafe italiani residenti all'estero*) ferme restando le attribuzioni del Sindaco nella qualità di ufficiale di governo. Sul piano attuativo, è previsto che i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto siano stabiliti con appositi D.P.C.M. dando, pertanto, all'avvio al processo di graduale attuazione del disegno delineato dal legislatore, realizzando nello specifico, il subentro della nuova base di dati nazionale all'INA e all'AIRE: i successivi provvedimenti normativi disciplineranno, quindi, anche le modifiche necessarie da apportare al vigente regolamento anagrafico al fine di adeguare quest'ultimo alle modalità operative sottese alla completa realizzazione del nuovo sistema.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

**Miglioramento dei servizi ai cittadini**

**INDICATORI**

L'aspetto innovativo per quanto riguarda le anagrafi comunali attiene al fondamentale passaggio ad un nuovo sistema di sicurezza, di rilievo essenziale, che coinvolgerà tutti i comuni, che dovranno porre in essere taluni adempimenti, secondo le modalità operative diramate dalla Direzione Centrale dei Servizi Demografici. All'interno del progetto è prevista anche la nuova carta di identità elettronica unificata alla tessera sanitaria.

Nell'evidenziare il rilievo centrale e strategico dell'ANPR nel fondamentale processo di digitalizzazione del P.A. e di miglioramento dei servizi al cittadino, è di fondamentale importanza che gli addetti ai servizi demografici adottino, fin da ora, ogni iniziativa utile ad assicurare puntualmente gli adempimenti necessari per l'ottimale avvio del nuovo sistema, e per la completa realizzazione degli obiettivi posti dal legislatore.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**  
**31.12.2014**

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**  
**Servizi Demografici n° 2 unità lavorativa**

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI  
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax 0966/243674 - 043703  
SEDE LEGALE e OPERATIVA  
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax 0966/243674 - 043703  
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Catini n. 3422  
e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)





# COMUNE DI PALMI

Provincia di Reggio Calabria

## Avvocatura Comunale

Piazza Municipio, 89015 Palmi (RC) – Tel. e Fax 0966/262252 – PEC [stafflegale.palmi@asmepec.it](mailto:stafflegale.palmi@asmepec.it)

~000~

Prot. n. 902

All. 3

Palmi, 10/01/2014

AL SEGRETARIO GENERALE

SEDE

Oggetto: Trasmissione obiettivi anno 2014

Si trasmettono in allegato le schede relative agli obiettivi annuali e pluriennali 2014 e precisamente:

- 1) Scheda obiettivo "Contenimento esternalizzazione del contenzioso";
- 2) Scheda obiettivo "Avvio del Processo Civile Telematico";
- 3) Scheda obiettivo "Informatizzazione del sistema di gestione del contenzioso" – (Obiettivo pluriennale).

Distinti Saluti

La Responsabile  
(Avv. Maria Concetta D'Agostino)

**SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)**

**Staff Advocatura**

**NOMINATIVO Avv. Maria Concetta D'Agostino**

**Obiettivo annuale 2014**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

**AVVIO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

Il Processo Civile Telematico (PCT) è stato introdotto nel nostro ordinamento dal D.P.R. 123/2001 (Regolamento sull'uso di strumenti informatici e telematici nel processo civile, nel processo amministrativo e nel processo innanzi alle sezioni giurisdizionali della Corte dei conti) e segue l'emanazione delle disposizioni della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513, relative al documento informatico sottoscritto con firma digitale.

Scopo del PCT è quello del progressivo passaggio del processo civile dal sistema cartaceo (o analogico) a quello digitale in cui gli atti del processo, sia quelli di parte sia quelli dell'ufficio, sono redatti, sottoscritti, conservati ed, infine, archiviati in formato digitale e trasmessi dalle parti del processo all'ufficio giudiziario, e viceversa, in via telematica.

Nel PCT vi è, per ciascun procedimento, soltanto un fascicolo digitale, una cartella all'interno di un archivio informatico nella quale confluiscono sia gli atti inviati telematicamente dagli avvocati dal proprio studio, utilizzando la posta elettronica certificata (PEC), sia tutti gli atti che si formano nel processo ad opera del giudice, dell'ausiliario e del cancelliere mentre le comunicazioni e le notificazioni da e per l'ufficio nonché tra le parti del processo avvengono in via telematica.

Il passaggio al PCT dovrà avvenire in maniera progressiva e per questo l'attuale normativa (D.M. 21 febbraio 2011, n. 44) prevede anche per i fascicoli cartacei delle cause già pendenti la formazione di un parallelo fascicolo digitale all'interno del quale devono essere acquisiti, tramite scansione, tutti gli atti cartacei di parte e quelli dell'ufficio in modo da consentire la consultazione da remoto anche di queste cause. Inoltre si è stabilito che per tutti i procedimenti le comunicazioni debbano avvenire telematicamente.

In alcuni tribunali italiani il PCT è già attivo in via sperimentale. Dal 30/6/2014, ai sensi della Legge 228/12, il deposito telematico degli atti di parte sarà obbligatorio per tutti.

Conseguentemente, l'Avvocatura Comunale si dovrà dotare dei mezzi (programmi informatici, firma digitale, hardware, ecc.) ed acquisire le competenze (corsi di formazione) al fine di riuscire, nei tempi previsti dalla legge, ad adeguarsi all'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Semplificazione – Innovazione – Informatizzazione

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Partecipare al miglioramento del servizio di giustizia.

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI**

**DIREZIONE e UFFICI**

Via Villa Italia, 1 (39024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943793

**SEDE LEGALE e OPERATIVA**

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (39024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Pavia n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)

**INDICATORI**

Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria dei Tribunali e Avvocati =	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario =	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR =	100%

N.B. Il PCT dovrà essere operativo in tutti i Tribunali d'Italia dal 30/06/2014, salvo proroghe di legge.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Entro il 30/06/2014: Corsi di formazione e adeguamento dei sistemi informatici al PCT  
Dal 30/06/2014: Operatività del Processo telematico e corsi di aggiornamento

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

Staff Avvocatura –  
Avv. Maria Concetta D'Agostino

**INDICAZIONI ULTERIORI**

PESO 25%

Avv. Maria Concetta D'Agostino

PER VISTO E ACCETTAZIONE  
Il Sindaco

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

**Nucleo di Valutazione**

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

**Staff Avvocatura**

**NOMINATIVO Avv. Maria Concetta D'Agostino**

**Obiettivo annuale 2014**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

**CONTENIMENTO ESTERNALIZZAZIONE CONTENZIOSO**

Contenimento dell'esternalizzazione del contenzioso attraverso l'assunzione diretta di tutte le controversie in materia amministrativa instaurate nell'anno di riferimento e l'attività di consulenza legale ad amministratori ed uffici. Restano esclusi gli incarichi di difesa per le cause di competenza delle magistrature superiori (Cassazione e Consiglio di Stato) in quanto non vi è personale interno abilitato a tale patrocinio e le eventuali cause o consulenze per le quali ragioni di incompatibilità non consentano di assumere la difesa dell'Ente o di entrare nel merito dei quesiti posti.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Contenimento dei costi.

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Salvaguardia degli obiettivi di bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse; Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

- Risparmio
- Contenimento spesa per affidamento incarichi legali esterni

**INDICATORI**

- Nessun incarico esterno conferito = 100 %
- Fino a 5 incarichi esterni conferiti = 80 %
- Da 5 a 10 incarichi esterni conferiti = 50 %
- Oltre 10 incarichi = 30%

Il numero medio di cause in materia amministrativa per anno è di circa 50.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

**EFFICIENZA: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN TUTTE LE PRIME UDIENZE ENTRO LE DATE DI CITAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE**

**EFFICACIA: COMPIUTA DIFESA DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.:**

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI**

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

**SEDE LEGALE e OPERATIVA**

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349030302 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

**Nucleo di Valutazione**

Staff Avvocatura –  
Avv. Maria Concetta D'Agostino

**INDICAZIONI ULTERIORI**

PESO 50%

Avv. Maria Concetta D'Agostino

PER VISTO E ACCETTAZIONE  
Il Sindaco

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI**

Via Villa Italia, 1 (39024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

**SEDE LEGALE e OPERATIVA**

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (39024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

**STAFF AVVOCATURA**

**AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO**

**OBIETTIVO PLURIENNALE 2014/2015/2016**

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

**INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO (Obiettivo pluriennale)**

Informatizzazione dell'intero contenzioso di competenza (Amministrativo) attraverso la creazione di un database finalizzato alla catalogazione delle cause, con l'indicazione delle parti, dell'Autorità Giudiziaria dinanzi a cui pende il giudizio, dell'oggetto del contendere, dell'Ufficio Comunale di riferimento e di molti altri elementi.  
Creazione dei fascicoli digitali.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**SEMPLIFICAZIONE - INFORMATIZZAZIONE - INNOVAZIONE**

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Continua l'attività d'informatizzazione delle pratiche d'ufficio di competenza, iniziata nell'anno 2012 con la creazione di un database personalizzato che permette di conoscere in qualunque momento a che punto sono le cause sia pendenti che definite patrocinata dalla scrivente.

Alla data odierna il numero totale dei giudizi in questione è di circa 720.

Esiste già un ruolo consultabile da amministratori e uffici relativo a tutte le cause introdotte dal 2008 ad oggi.

Sarà possibile ricavare dei report al fine di catalogare i giudizi per Ufficio Comunale di riferimento, per Autorità Giudiziaria, per anno, per oggetto del contendere, ecc. ovvero per conoscere lo stato della causa, l'esito, le udienze svolte, ecc.

Lo strumento telematico, interrogabile, aggiornabile e "stampabile", dalle persone a tal fine autorizzate, inoltre, migliorerà la qualità del servizio e dell'ambiente di lavoro, con innegabili ricadute positive sia interne che esterne all'Ufficio.

Inoltre, a partire dal 2014, si inizierà la digitalizzazione dei fascicoli delle nuove cause, anche in previsione dell'imminente operatività nazionale del processo civile telematico.

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

---

**INDICATORI**

Entro la fine di ogni anno si effettuerà la creazione dei seguenti report ed elenchi:

- Ruolo generale delle cause;
- Elenco delle cause distinto per settori di riferimento (Es. Ufficio Tecnico Urbanistica – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Polizia Municipale, ecc)
- Elenco delle cause distinte per Autorità Giudiziaria (Es. T.A.R. – Tribunale Civile – Giudice di Pace, ecc.)

**Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative**

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI**

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

**SEDE LEGALE e OPERATIVA**

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

**Nucleo di Valutazione**

- Elenco delle Sentenze pronunciate nelle cause di riferimento distinte tra provvedimenti favorevoli e sfavorevoli per l'Ente;
- Elenco delle cause distinte per anno di iscrizione a ruolo;
- Elenco delle cause distinte per oggetto del contendere.

Digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nel 2014  
Per gli indicatori temporali si rinvia alla parte successiva.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2014:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2014 e a quelle definite in materia amministrativa e relative agli anni 2003 - 2007 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2014

Entro il 31 dicembre 2015:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2015 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2015;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2008 - 2013;

Entro il 31 dicembre 2016:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2016 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2016;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2003 - 2007;

**UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI**

AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO

**INDICAZIONI ULTERIORI**

PESO 25%

Avv. Maria Concetta D'Agostino

PER VISTO E ACCETTAZIONE  
Il Sindaco

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



7  
**Comune di Palmi**  
(Provincia di Reggio Calabria)

Prot. n° 887/2014

Allegati 2

89015 Palmi, 09.01.2014

Oggetto: Obiettivi 2014

Sig. Segretario Generale  
Dott.ssa Saffioti Caterina

Facendo seguito alla nota prot. 133 del 02.01.2014 trasmessa in data 07.01.2014 Le trasmetto le schede degli obiettivi 2014 dello Staff avvocatura.

Grazie e buon lavoro

  
Avv. Tiziana Guglielmo

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
**Staff Avvocatura**

NOMINATIVO avv Tiziana Guglielmo

**OBIETTIVO PLURIENNALE Anno 2014 -15 -16**

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

**CONTENIMENTO ESTERNALIZZAZIONE CONTENZIOSO**

Assunzione diretta di tutte le controversie in materia civile e lavoro con esclusione delle eventuali cause davanti alle Magistrature superiori (Cassazione/Consiglio di Stato), per le quali non si possiede abilitazione e dei casi di incompatibilità, salvo diversa valutazione dell'A.C.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nota prot. 2374 del 29.01.2013 a firma del Sig. Sindaco Dott. Giovanni Barone

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

REDAZIONE atti e difesa interna all'Ente Comune di Palmi - Contenimento dei costi

EVENTUALI ESITI ESTERNI

- CONTENIMENTO SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI ESTERNI

**INDICATORI qualitativi:**

- Costituzione in giudizio nei termini di cui all'art. 163 cpc

Presenza alle udienze ( di volta in volta fissate dal Magistrato) e attività consequenziale – nei termini di legge ( es. memorie ex art. 183 comma 6, 1° termine, 2° termine, 3° termine; note critiche a CTU; note conclusive; etc. etc.)

**INDICATORI numerici:**

- N. 40 comparse di costituzione in giudizio ;
- N. 100 udienze tra Giudice di Pace, Tribunale, Corte D'appello;
- N. 30 memorie ex art. 183 comma 6
- N. 10 note conclusive/ note critiche

**INDICATORI economici:**

- risparmio della spesa prevedibile per l'affidamento all'esterno al tariffario medio basso stabilito dal D. 140/2012

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

**EFFICIENZA: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN TUTTE LE PRIME UDIENZE ENTRO LE DATE DI CITAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI CUI ALL'ART. 163 CPC;**

**EFFICACIA: COMPIUTA DIFESA DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.:**

**IDEM ANNO 2015 E 2016**

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

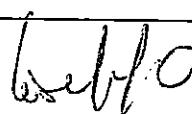
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)





coim idea

*Nucleo di Valutazione*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Staff Avvocatura –  
Avv. Tiziana Guglielmo

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 80%

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Nella parte "EVENTUALI ESITI ESTERNI" vanno indicate le conseguenze che si possono determinare all'esterno dell'ente, con particolare riferimento agli utenti, ai cittadini ed ai soggetti interessati

Nella parte "INDICATORI" vanno evidenziati gli elementi che consentono la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo

Nella parte "INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE" vanno indicate le varie fasi che sono necessarie per il conseguimento dell'obiettivo ed i tempi previsti per il raggiungimento di ognuna di esse e per il conseguimento complessivo dell'obiettivo

Nella parte "UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI" vanno indicate le unità organizzative, sia della struttura che di strutture facenti parte di altre articolazioni dell'ente facenti capo ad altri dirigenti, interessate. Per la unità appartenente alla stessa struttura organizzativa facente capo al dirigente vanno indicati anche i dipendenti coinvolti. Di tale elemento si deve tenere conto ai fini della assegnazione degli obiettivi ai dipendenti.

Nella parte "INDICAZIONI ULTERIORI" vanno inserite eventuali considerazioni aggiuntive, ivi comprese le competenze professionali che si vogliono stimolare

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Staff Advocatura

NOMINATIVO **Avv. Tiziana Guglielmo**

Obiettivo annuale 2014

**TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA**

**AVVIO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

Il Processo Civile Telematico (PCT) è stato introdotto nel nostro ordinamento dal D.P.R. 123/2001 e segue l'emanazione delle disposizioni della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513, relative al documento informatico sottoscritto con firma digitale.

Scopo del PCT è quello del progressivo passaggio del processo civile dal sistema cartaceo (o analogico) a quello digitale in cui gli atti del processo, sia quelli di parte sia quelli dell'ufficio, sono redatti, sottoscritti, conservati ed, infine, archiviati in formato digitale e trasmessi dalle parti del processo all'ufficio giudiziario, e viceversa, in via telematica.

Nel PCT vi è, per ciascun procedimento, soltanto un fascicolo digitale, una cartella all'interno di un archivio informatico nella quale confluiscono sia gli atti inviati telematicamente dagli avvocati dal proprio studio, utilizzando la posta elettronica certificata (PEC), sia tutti gli atti che si formano nel processo ad opera del giudice, dell'ausiliario e del cancelliere mentre le comunicazioni e le notificazioni da e per l'ufficio nonché tra le parti del processo avvengono in via telematica.

Dal 30/6/2014, ai sensi della Legge 228/12, il deposito telematico degli atti di parte sarà obbligatorio per tutti. Conseguentemente, l'Avvocatura Comunale si dovrà dotare dei mezzi (programmi informatici, firma digitale, hardware, ecc.) ed acquisire le competenze (corsi di formazione) al fine di riuscire, nei tempi previsti dalla legge, ad adeguarsi all'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale.

**EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Semplificazione – Innovazione – Informatizzazione

**RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE**

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

**EVENTUALI ESITI ESTERNI**

Partecipare al miglioramento del servizio di giustizia.

**INDICATORI**

Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria dei Tribunali e Avvocati =	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario =	100%

N.B. Il PCT dovrà essere operativo in tutti i Tribunali d'Italia dal 30/06/2014, salvo proroghe di legge.

**INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Entro il 30/06/2014: Corsi di formazione e adeguamento dei sistemi informatici al PCT  
Dal 30/06/2014: Operatività del Processo telematico e corsi di aggiornamento

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)



coim idea

*Nucleo di Valutazione*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Staff Avvocatura –  
Avv. Tiziana Guglielmo

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 20%

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI  
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080302 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it); [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)