

TABELLA RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

Amministratore PIPINO LETTERIA

Incarico Assessore comunale

Località missione ROMA

Motivi Sede A.N.A.S. x definizione finanz. Rotatoria Trodio

Autorizzazione Delibera di G.C. n° 35 del 10.02.2014

DATA DELLA MISSIONE:

dal giorno 11/02/2014 al giorno 13-feb-14

- <u>SPESE DI VIAGGIO in Treno/Aereo (cfr. biglietto a/r)</u>		<u>139,50</u>
- <u>SPESE DI VIAGGIO (Noleggio Auto)</u>	€	<u>///</u>
- Trattati compiuti con mezzo proprio		
da _____ a _____		
	Km. X €	€ <u>///</u>
da _____		
- ALTRE SPESE (Pedaggi, Taxi, Parcheggi ecc.)	€	<u>///</u>
- ALLOGGIO	€	<u>///</u>
- VITTO: Colazione, Pranzo, Cena, Caffetteria (Art. 4 regolam.)	€	<u>///</u>
- SPESE D'ISCRIZIONE CORSI (allegata ricevuta)	€	<u>///</u>
	TOTALE	€ <u><u>139,50</u></u>

COME DA PEZZE GIUSTIFICATIVE DI SPESA PRESENTATE

Data 07 MAR. 2014 Firma Amministratore 

Visto per la regolarità tecnica 
Il Funzionario
Don. Giovanni Parrolo