

CURRICULUM VITAE

di

Maria Teresa Madeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Maria Teresa Madeo
Luogo e data di nascita	Mannheim (Germania), il 16 Ottobre 1972
Nazionalità	Italiana
Residenza	Via Virgilio Ramperti, n.10, Roma
Cellulare	
e-mail	mtmadeo@gmail.com
Pec	mariateresa.madeo@ecp.postecert.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 26 aprile 2001 ad oggi **Istituto Superiore di Sanità, Roma.**

Tecnologo – III livello Professionale dal 12 dicembre 2022 a tutt’oggi.

Funzionario di Amministrazione - V livello Professionale dal 25 maggio 2009 al 11 dicembre 2022.

Collaborazione coordinata e continuativa dal 26 aprile 2001 al 24 maggio 2009 (salvo interruzione).

Direzione Centrale Risorse Umane ed Economiche
Ufficio Bilancio, Ragioneria e Affari fiscali, Trattamento Economico del Personale
Dal 2018 a tutt’oggi

Coordinatrice delle attività in materia fiscale dal 17 marzo 2017 a tutt’oggi.

Di seguito vengono indicate alcune delle attività svolte alla data attuale:

- ✓ dall’11 settembre 2023, gestione della retribuzione del personale a tempo indeterminato e determinato ed adempimenti connessi; attribuzione del trattamento economico del personale in base alle norme contrattuali, legislative;
- ✓ adempimenti connessi all’art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);
- ✓ adempimenti connessi all’art. 17 D.L. n. 90/2014;
- ✓ adempimenti connessi alla Trasparenza ai sensi dell’art. 22 d.lgs. n. 33/2013;
- ✓ predisposizione della documentazione ed interfaccia per gli aspetti fiscali, in sede di verifica e controllo periodico, con il *Collegio dei Revisori Contabili* dell’Ente;

- ✓ da novembre 2020, componente della Segreteria del *Collegio dei Revisori Contabili* dell'Ente;
- ✓ Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito del contratto di affidamento del servizio (dal 1 gennaio 2020) di Tesoreria;
- ✓ Firma e trasmissione al Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche; firma delle richieste di pagamento dei servizi resi a terzi;
- ✓ elaborazione ed inoltro all'Agenzia delle Entrate dei modelli Dichiarativi (Certificazione Unica, Intrastat, Intra12, Dichiarazione Iva, Dichiarazione Irap, Dichiarazione dei Redditi, Dichiarazione 770, Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale sugli atti indicati dal D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642); Comunicazione liquidazione periodiche IVA; Comunicazione periodica delle operazioni rilevanti ai fini IVA (cosiddetto Esterometro); Liquidazione IVA in ambito commerciale ed Istituzionale (Split Payment); autoliquidazione del premio Inail per gli studenti impegnati nell'attività formativa presso l'Ente; IMU; verifica del versamento mensile delle ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legge;
- ✓ supporto fiscale per la predisposizione delle convenzioni, contratti, accordi di collaborazione e prestazioni svolte in conto terzi;
- ✓ risoluzione delle problematiche connesse alla fatturazione elettronica;
- ✓ supporto fiscale e aggiornamento continuo alle Unità Operative dell'Ente, anche attraverso la produzione di linee guida e circolari pubblicate sul sito intranet;
- ✓ supporto fiscale per gli acquisti di beni e servizi all'estero; supporto fiscale per lo svolgimento dei progetti di ricerca e di studio dell'Ente, svolti in Etiopia, in Sudafrica ed in essere in Palestina;
- ✓ supporto contabile e fiscale al cassiere;
- ✓ supporto per il corretto trattamento fiscale delle tariffe per i servizi resi a terzi;
- ✓ previsioni finanziarie delle voci di bilancio relative alle imposte e partite di giro; verifica dei crediti e debiti, decreti di impegno, decreti di accertamento e riaccertamento residui attivi e passivi per la predisposizione del Rendiconto finanziario dell'Ente;
- ✓ verifica della regolare tenuta della contabilità economica/patrimoniale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione dell'Ente; quadratura delle partite di giro; decommercializzazione, calcolo e imputazione dei componenti negativi di reddito per centri di costo ai fini del calcolo del reddito commerciale dell'Ente; scritture di assestamento, integrazione, rettifica ai fini della predisposizione del Bilancio di Esercizio dell'Ente;

Coordinatrice della Tesoreria dal 1 novembre 2020 al 28 febbraio 2023. Attività svolte:

- ✓ interfaccia con l'Istituto Tesoriere;
- ✓ gestione del conto di Tesoreria (Tesoreria unica, in attuazione a quanto previsto dalla legge 29 ottobre 1984, n.720- Enti in Tab. B) e risoluzione problematiche annesse (es. gestione della liquidità, regolarizzazione dei sospesi in entrata e in uscita, incassi/pagamenti tramite PagoPa, trasmissione flusso degli ordinativi di pagamento e incasso-OPI, pignoramenti,

fideiussioni, riconciliazione Siope+); rilevazione del fabbisogno settimanale dell'Ente ed integrazione "plafond" detenibile in Tesoreria; riconciliazione bancaria mensile e relativo allineamento della contabilità dell'Ente con la contabilità delle Tesorerie;

- ✓ interfaccia per la Tesoreria, in sede di verifica e controllo periodico, con il *Collegio dei Revisori Contabili* dell'Ente;
- ✓ gestione degli adempimenti in materia di agenti contabili nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. n. 174 del 26 agosto 2016, Codice di Giustizia Contabile adottato ai sensi dell'art. 20 della L. 7 agosto 2015 n. 124;
- ✓ risoluzione problematiche inerenti la verifica dei mandati di pagamento (es. Cig, Cup, Durc, Split Payment, cessione del credito, verifica dei pagamenti ai sensi dell'art. 48-bis D.p.r. 602/1973, ritenuta dello 0,50% art. 30 del D. Lgs 50/2016, predisposizione dei decreti di impegno);
- ✓ Comunicazione al MEF della disponibilità finanziarie sui conti correnti dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L. 102/2009-D.M. 25 febbraio 2010;

Altre attività svolte:

- ✓ Organizzazione del corso su *Trattamento fiscale e previdenziale dei redditi di lavoro autonomo*, per i dipendenti dell'Istituto Superiore di Sanità, svoltosi 04.07.2023;
- ✓ ricognizione dei codici univoci esistenti, disattivazione, nonché implementazione di nuovi codici da associare ai Centri, Dipartimenti ed Uffici, ai fini dell'acquisizione delle fatture elettroniche;
- ✓ 2017-2022, adempimenti connessi alla Prevenzione della Corruzione, in qualità di Referente per la Prevenzione della Corruzione del Direttore dell'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Affari fiscali, Trattamento Economico del Personale per la Prevenzione della Corruzione;
- ✓ predisposizione della procedura amministrativa-contabile e fiscale, per l'attuazione del meccanismo dello Split Payment ai sensi dell'art. 1 D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, per gli acquisti effettuati dall'Ente nell'ambito dell'attività commerciale e istituzionale;
- ✓ 2009-2011, riconciliazione dei cespiti in contabilità generale con l'inventario;
- ✓ 2009-2012, riconciliazione economica/finanziaria degli stipendi erogati al personale;

Direzione Centrale Risorse Umane ed Economiche

Ufficio Contabilità, Bilancio ed Affari Fiscali

2017

- ✓ verifica della regolare tenuta della contabilità economica/patrimoniale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione dell'Ente;
- ✓ riconciliazione bancaria mensile e relativo allineamento della contabilità dell'Ente con la contabilità delle Tesorerie;

- ✓ predisposizione della documentazione ed interfaccia per gli aspetti fiscali, in sede di verifica e controllo periodico, con il *Collegio dei Revisori Contabili* dell'Ente;
- ✓ elaborazione ed inoltro all'Agenzia delle Entrate dei modelli Dichiarativi (Certificazione Unica, Intrastat, Intra12, Dichiarazione Iva, Dichiarazione Irap, Dichiarazione dei Redditi, Dichiarazione 770, Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale sugli atti indicati dal D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642); Comunicazione liquidazione periodiche IVA; Comunicazione periodica delle operazioni rilevanti ai fini IVA (cosiddetto Esterometro); Liquidazione IVA in ambito commerciale ed Istituzionale (Split Payment); autoliquidazione del premio Inail per gli studenti impegnati nell'attività formativa presso l'Ente; IMU; verifica del versamento mensile delle ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legge;
- ✓ supporto fiscale per la predisposizione delle convenzioni, contratti, accordi di collaborazione e prestazioni svolte in conto terzi;
- ✓ risoluzione delle problematiche connesse alla fatturazione elettronica;
- ✓ supporto fiscale e aggiornamento continuo alle Unità Operative dell'Ente, anche attraverso la produzione di linee guida e circolari pubblicate sul sito intranet;
- ✓ supporto fiscale per gli acquisti di beni e servizi all'estero;
- ✓ supporto fiscale per lo svolgimento dei progetti di ricerca e di studio dell'Ente, svolti in Etiopia, in Sudafrica ed in essere in Palestina;
- ✓ supporto contabile e fiscale al cassiere;
- ✓ supporto per il corretto trattamento fiscale delle tariffe per i servizi resi a terzi;
- ✓ previsioni finanziarie delle voci di bilancio relative alle imposte e partite di giro; verifica dei crediti e debiti, decreti di impegno, decreti di accertamento e riaccertamento residui attivi e passivi per la predisposizione del Rendiconto finanziario dell'Ente;
- ✓ quadratura delle partite di giro; decommercializzazione, calcolo e imputazione dei componenti negativi di reddito per centri di costo ai fini del calcolo del reddito commerciale dell'Ente; scritture di assestamento, integrazione, rettifica ai fini della predisposizione del Bilancio di Esercizio dell'Ente;

Direzione Centrale Risorse Umane ed Economiche

Ufficio Contabilità e Bilancio, Servizi a terzi

Da giugno 2009 a febbraio 2017

- ✓ verifica della regolare tenuta della contabilità economica/patrimoniale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione dell'Ente;
- ✓ riconciliazione bancaria mensile e relativo allineamento della contabilità dell'Ente con la contabilità delle Tesorerie;
- ✓ interfaccia per la Tesoreria, in sede di verifica e controllo periodico, con il *Collegio dei Revisori Contabili* dell'Ente;

Collaborazione con l'Ufficio Affari Fiscali per le seguenti attività:

- ✓ predisposizione della documentazione ed interfaccia per gli aspetti fiscali, in sede di verifica e controllo periodico, con il *Collegio dei Revisori Contabili* dell'Ente;
- ✓ elaborazione ed inoltro all'Agenzia delle Entrate dei modelli Dichiarativi (Certificazione Unica, Intrastat, Intra12, Dichiarazione Iva, Dichiarazione Irap, Dichiarazione dei Redditi, Dichiarazione 770; Comunicazione Black list; Liquidazione IVA in ambito commerciale, promiscua ed Istituzionale (Split Payment); verifica del versamento mensile delle ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legge;
- ✓ supporto fiscale per la predisposizione delle convenzioni, contratti, accordi di collaborazione e prestazioni svolte in conto terzi;
- ✓ risoluzione delle problematiche connesse alla fatturazione elettronica;
- ✓ supporto fiscale e aggiornamento continuo alle Unità Operative dell'Ente, anche attraverso la produzione di linee guida e circolari pubblicate sul sito intranet;
- ✓ supporto fiscale per gli acquisti di beni e servizi all'estero; supporto fiscale per lo svolgimento dei progetti di ricerca e di studio dell'Ente, svolti in Etiopia, in Sudafrica ed in essere in Palestina;
- ✓ supporto contabile e fiscale al cassiere;
- ✓ supporto per il corretto trattamento fiscale delle tariffe per i servizi resi a terzi;
- ✓ previsioni finanziarie delle voci di bilancio relative alle imposte e partite di giro; verifica dei crediti e debiti, decreti di impegno, decreti di accertamento e riaccertamento residui attivi e passivi per la predisposizione del Rendiconto finanziario dell'Ente;
- ✓ quadratura delle partite di giro; decommercializzazione, calcolo e imputazione dei componenti negativi di reddito per centri di costo ai fini del calcolo del reddito commerciale dell'Ente; scritture di assestamento, integrazione, rettifica ai fini della predisposizione del Bilancio di Esercizio dell'Ente;

Direzione Centrale Risorse Umane ed Economiche

Ufficio Contabilità e Bilancio

Da novembre 2002 a maggio 2009

- ✓ verifica della regolare tenuta della contabilità economica/patrimoniale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione dell'Ente;
- ✓ riconciliazione bancaria mensile e relativo allineamento della contabilità dell'Ente con la contabilità delle Tesorerie;
- ✓ emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso;

Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica

Dal 26 aprile 2001 al 10 novembre 2002

Attività di ricerca per approfondire le metodologie per la valutazione dei costi sanitari nell'ambito del Progetto: *A surveillance based assessment of medical costs of injury in Europe* (Convenzione ISS-UE) e *Realizzazione di un sistema di sorveglianza sanitario per gli incidenti stradali* (Convenzione ISS con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

Dal 30 maggio 2023 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>Acea Ato 2 S.p.A.</i> , nomina con Delibera del 26 maggio 2023 del Sindaco della Città Metropolitana di Roma.
Dal 22 maggio 2023 ad oggi	Revisore economico-finanziario del Comune di Casperia (RI), nomina con Delibera n. 10 del 22 maggio 2023 del Consiglio Comunale.
Dal 17 novembre 2022 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>Aimag S.p.a.</i> , nomina con Delibera del 26 ottobre 2022 dell'Unione delle Terre d'Argine.
Dal 29 luglio 2022 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>A.KR.E.A. S.p.a.</i> , nomina con Delibera del 29 luglio 2022 del Sindaco della Città di Crotone.
Dal 20 luglio 2022 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>Servizi alla Strada (SAS) S.p.a.</i> , nomina con Delibera del 29 giugno 2022 del Sindaco del Comune di Firenze.
Dal 06 luglio 2022 ad oggi	Componente Effettivo del Collegio Sindacale di <i>Società per il potenziamento dell'aeroporto regionale Umbro di S. Egidio S.p.A. (S.A.S.E. S.p.A.)</i> , nomina con Delibera del 24 giugno 2022 dell'Assemblea dei Soci.
Dall'11 gennaio 2022 al 28 novembre 2022	Componente Supplente e poi Membro <i>Effettivo</i> del Collegio Sindacale di <i>CEP S.p.A., Consorzio Enti Pubblici</i> , nomina con Delibera del 5 gennaio 2022 dell'Assemblea dei Soci.
Dal 05 agosto 2021 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>Terme di Chianciano Immobiliare S.p.a. in liquidazione</i> , nomina con Delibera n. 77 del 28 luglio 2021 del Consiglio Regionale della Toscana.
Dal 13 luglio 2021 ad oggi	Componente Supplente del Collegio Sindacale di <i>Terme di Casciana S.p.a. in liquidazione</i> , nomina con Delibera n. 70 del 6 luglio 2021 del Consiglio Regionale della Toscana.
Dal 05 marzo 2021 ad oggi	Revisore Unico Supplente della <i>Fondazione Primo Conti</i> , nomina con Decreto n. 4 del 05 marzo 2021 del Sindaco Metropolitano, Città Metropolitana di Firenze.
Giugno 2017 – a tutt'oggi	Segretario di numerosi concorsi pubblici indetti dall'Istituto Superiore di Sanità.
Settembre 2019	Componente di Commissione di concorso pubblico indetto dall'Istituto Superiore di Sanità.
Dall'11 febbraio 2016 al 9 giugno 2019	Componente dello Staff per il supporto amministrativo, fiscale e contabile agli organi dell' <i>Associazione Italian Advanced Translational Research Infrastructure (A_IATRIS)</i> e supporto alle attività di vigilanza svolte dal Revisore della summenzionata Associazione.

- 23 gennaio 2013 Incarico per la formazione del personale amministrativo dell'Istituto Superiore di Sanità, Roma, nell'ambito dell'incontro di aggiornamento fiscale su la *Verifica e alle soluzioni di eventuali problematiche derivanti dall'applicazione della normativa in materia di fatturazione a seguito delle novità della disciplina I.V.A.*
- 2004 Componente del *Gruppo Tecnico di Lavoro*, istituito presso l'Istituto Superiore di Sanità, per l'esame delle problematiche relative al *Controllo di Gestione e la Contabilità Economico Patrimoniale*. Nomina del Direttore Generale.
- 17 settembre 2007 al 15 maggio 2009 **Studio Commerciale, Roma**
Le principali attività svolte:
 - ✓ tenuta della contabilità semplificata, ordinaria delle ditte individuali, professionisti, associazioni, società di persone e di capitali anche quelle soggette a procedure straordinarie;
 - ✓ redazione dei Bilanci delle società di capitali;
 - ✓ adempimenti in materia di iva e dei vari dichiarativi fiscali (Cud, 730, Unico persone fisiche, Unico-Società di capitali, Unico-Società di persone, Unico-Enti non commerciali ed equiparati, I.V.A., IRAP, 770, Studi di Settore, I.C.I.);
 - ✓ consulenza contabile e fiscale.
- Dal 15 giugno 2004 al 15 luglio 2004 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Facoltà di Economia e Commercio
Dipartimento di Studi Geoeconomici, linguistici, statistici, storici per l'analisi regionale
Collaborazione al progetto di di ricerca coordinato dal Prof. Raimondo Cagiano sulla *Storia della Facoltà di Economia e Commercio*.
- Dal 1 marzo 2003 al 30 aprile 2003 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Facoltà di Economia e Commercio
Dipartimento di Economia Pubblica
Collaborazione per l'attività di raccolta ed elaborazione dei dati informativi relativi alla ricerca svolta dal Dipartimento e in particolar modo dal Prof. Mario Tiberi.
- Dal 1 maggio 2002 al 30 giugno 2002 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Facoltà di Economia e Commercio
Dipartimento di Economia Pubblica
Collaborazione per l'attività di ricerca svolta dal Dipartimento ed in particolar modo dal Prof. Mario Tiberi.
- Anni Accademici 2000/2004 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Facoltà di Economia e Commercio
Dipartimento di Economia Pubblica
Collaborazione con la Cattedra di Politica Economica del Prof. M. Tiberi per attività di ricerca bibliografica, preparazione e presentazione dati e affinamento editoriale dei dati di ricerca; predisposizione e organizzazione del materiale didattico per gli studenti.

Dal 9 settembre 2002 all'8 novembre 2002	KPMG Fides Fiduciaria S.p.a. di Roma Tenuta della contabilità di società nazionali ed internazionali e attività di consulenza in ambito della Tesoreria presso l'Ente Nazionale Assistenza Volo (E.N.A.V.).
1999-2001	Supplenze in varie Scuole Elementari di Roma
Anno Accademico 1997/1998	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Collaborazione presso il <i>Servizio accoglienza e orientamento per gli studenti</i> .

ISCRIZIONE ALBI

Iscritta nell'elenco *Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance* al n. 7592 –I Fascia.

Iscritta nell'elenco ristretto (Short list) dei *Revisori dei Conti Esterni e Indipendenti per la certificazione dei rendiconti finanziari relativi ai programmi di informazione e promozione nei paesi terzi progetto "Eu legumes"*, dell'Anicav da aprile 2021.

Iscritta nell'elenco Speciale – Sezione A dell'*ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma*, al numero ESA_000573.

Iscritta nell'elenco dei *Revisori degli Enti Locali* tenuto dal Ministero degli Interni dal 1 gennaio del 2014.

Iscritta nel Registro dei *Revisori Legali* al n. 155412 dal 7 luglio 2009, pubblicato in G.U del 4 agosto 2009 n. 59 - IV serie speciale.

ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di *Dottore Commercialista*.

Abilitazione all'*insegnamento nelle scuole d'infanzia e primaria*.

ALTRI TITOLI

Prima idonea non vincitrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente di seconda fascia, in prova per la Direzione centrale delle risorse umane ed economiche (Area Economica) dell'Istituto Superiore di Sanità - G.U. n. 16 del 25.02.2022.(Graduatoria in corso di validità)

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Dal 20 ottobre 2018 al 19 luglio 2019	Master in <i>Diritto Tributario</i> , organizzato da Wolters Kluwer, Ipsos Scuola di formazione e Tax Consulting Firm, Roma.
Dal 21 ottobre 2017 al 23 giugno 2018	Master in <i>Diritto Tributario</i> , organizzato da Euroconference Centro Studi Tributarie e Tax Consulting Firm, Roma.

	2011	Master su <i>Master24-Amministrazione, finanza & controllo</i> , organizzato da Il Sole 24 ore Business School.
	2006	Master in <i>Amministrazione, finanza e controllo</i> , organizzato dalla Helyos Management, Roma.
Dal 4 al 25 settembre 2017		Corso di Specializzazione in <i>Revisione Legale su Tecnica professionale della revisione ed organizzazione dell'attività</i> , organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma in collaborazione con la Fondazione Telos, Roma.
	2001/2004	Tirocinio professionale di durata triennale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Roma.
	2001/2004	Tirocinio professionale di durata triennale per l'esercizio dell'attività di Revisione Legale.
28 agosto 2001 al 31 agosto 2001		Stage su <i>Back Office Operator</i> presso la Temporary Spa, Roma.
a.a.1999/2000		Laurea in <i>Economia e Commercio</i> , indirizzo Economico aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
	1990/1991	Diploma di <i>Maturità Scientifica</i> , conseguita presso il Liceo Scientifico "F. Bruno" di Longobucco, distretto di Corigliano Calabro (CS).
	1989/1990	Diploma di <i>Maturità Magistrale</i> , conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale "Corrado Alvaro" di Cassano Ionio (CS), abilitante all'insegnamento nelle scuole d'infanzia e primaria.
		Partecipazione ai corsi obbligatori e di formazione professionale continua per il mantenimento dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali e all'elenco dei Revisori degli Enti Locali e per l'aggiornamento professionale interno all'Amministrazione di appartenenza.
	marzo 2023	Corso, nell'ambito del percorso formativo del Piano Nazionale di Formazione, per <i>l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento</i> , organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 24 ore.
	marzo 2022	Corso Base, nell'ambito del percorso formativo del Piano Nazionale di Formazione, per <i>l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento</i> , organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, 21 ore.
Dal 13 novembre 2021 al 28 dicembre 2021		Corso di formazione per <i>l'iscrizione nell'elenco di esperti di cui al D.L. n.118 del 24 agosto 2021</i> , organizzato dall'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma in collaborazione con la Fondazione Telos, 55 ore.

Dal 29 settembre 2020 al 29 ottobre 2020	Corso di formazione per <i>Gestori della crisi</i> , organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma in collaborazione con la Fondazione Telos, Roma.
Dal 21 maggio all'11 giugno 2020	Corso su <i>La protezione dei dati personali nei rapporti di lavoro</i> , organizzato da Forma Camera, Roma
Dal 24 al 28 giugno 2019	Corso su <i>La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici</i> , organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.
Dal 28 novembre 2018 al 30 gennaio 2019	Corso su <i>Tutela della Privacy e Data Protection Officer</i> , organizzato da E-campus Università, Roma.
Dal 3 al 9 ottobre 2018	Corso su <i>La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione</i> , organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.
Dal 5 al 15 marzo 2018	Corso base su <i>La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione</i> , organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.
Dal 7 al 21 novembre 2017	Corso su <i>Applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali sull'attività di impresa</i> , organizzato da Forma Camera, Roma.
Dal 23 maggio 2017 al 12 dicembre 2017	<i>Ciclo di seminari per la formazione manageriale</i> , organizzato da Forma Camera, Roma.
Dal 14 novembre 2016 al 13 febbraio 2017	Percorso di Formazione su <i>Reti d'Imprese Marketing e Digitali. Nuove opportunità per le imprese del commercio</i> , organizzato da Forma Camera di Roma in collaborazione con Confesercenti Provinciale di Roma, Roma, dal 14 novembre 2016 al 13 febbraio 2017;
Dal 2, 5 e 6 maggio 2016	Corso di formazione su <i>L'anticorruzione tra prevenzione e repressione</i> , organizzato da L'ateneo, Roma.
Dall'8 ottobre 2015 al 28 gennaio 2016	Ciclo di Seminari su <i>Soft Skills</i> , organizzato da Irfi, Roma.
Dal 2 febbraio 2015 al 5 febbraio 2015	<i>Corso di formazione specifica per lavoratori</i> , organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità, Roma, dal 2 febbraio 2015 al 5 febbraio 2015
Dal 6 marzo 2014 al 25 gennaio 2015	Corso su <i>Formazione per i rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza</i> , organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità, Roma, dal 6 marzo 2014 al 25 gennaio 2015;
Dal 1 agosto al 13 agosto 2013	Corso di <i>Formazione generale per lavoratori</i> in modalità e-learning con test di apprendimento finale, organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità, Roma.
Dal 21 maggio al 20 giugno 2013	Corso su <i>Manager di reti di impresa</i> , organizzato da Irfi in collaborazione con CNA Roma.

- Dal 15 aprile all'8 luglio 2005 Corso di Formazione Professionale su *La scuola del curatore Fallimentare*, organizzato dall'Associazione dei Curatori Fallimentari, Roma.
- Dal 4 dicembre 2004 al 9 aprile 2005 Corso su *Esperto in contabilità e tributi*, presso l'Associazione piccole medie imprese Tuscolane e dei Castelli Romani, Roma.
- Dal 25 gennaio al 24 febbraio 2005 Corso su *Compilazione del modello 730/2005*, organizzato da C.A.A.F. Lazio e Basilicata, Roma.
- Dal 21 al 25 giugno 2004 Corso di *Coge avanzato*, promosso da Page Personnel S.p.a., Roma.
- Dal 9 dicembre 2003 al 17 gennaio 2004 Seminario di approfondimento su *Società di capitali, persone, l'azienda e il bilancio di esercizio*, organizzato da Centro Studi Taletti in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, Roma.
- a.a. 2001/2002 Diploma di competenza di *English 2nd level (Basic level certificate)*, presso l'Università Popolare di Roma.
- Dal 05 luglio 1995 al 09 luglio 1995 Seminario, in lingua francese, su *Comment enseigner l'Europe*, organizzato da Centre international de formation Européenne (C.i.f.e.), Esneaux (Belgio).
- 1985 Diploma di *Dattilografia, Stenografia ed Esperto Commerciale*, conseguito presso l'Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali di Cosenza.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

FRANCESE: buona conoscenza.
 INGLESE: sufficiente conoscenza.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), del sistema operativo Windows, dell'uso dei principali browser e di posta elettronica.

Ottima conoscenza, per la gestione contabile e fiscale, dei seguenti programmi: Profis, Zucchetti, Apogeo Magix, Sistema Contabile Integrato, Sigla.

Ottima conoscenza del programma Digit-GO per la gestione delle fatture elettroniche pervenute ed inviate tramite il Sistema di Interscambio (S.D.I.).

Ottima conoscenza del programma Ediway Enti per la gestione della Tesoreria.

RINGRAZIAMENTI

Del Prof. M. Tiberi per aver collaborato alla sistemazione informatica della documentazione per il libro: Cagiano de Azevedo R. (2006), *La Facoltà di Economia. Cento anni di storia 1906-2006*, Rubbettino Editore, Roma.

Dei Prof. Acocella N., Ciccarone G., Franzini M., Milone L. M., Pizzuti F. R., Tiberi M., per la collaborazione nella correzione di bozze, preparazione della bibliografia, dei grafici e delle tabelle del libro: Acocella N., Ciccarone G., Franzini M., Milone M., Pizzuti F. R., Tiberi M. (2004), *Rapporto su povertà e disuguaglianze negli anni della globalizzazione*, Edizioni Colonnese l'ancora del mediterraneo Pironti, Napoli.

Del Prof. M. Tiberi per aver collaborato alla correzione di bozze e preparazione della bibliografia per il libro: Tiberi M. (2004), *The Accounts of the British Empire. Capital Flows from 1799-1914*, Ashgate Publishing Limited, Aldershot Hampshire, United Kingdom.

Del Prof. M. Tiberi, per la collaborazione informatica a: Tiberi M. (2002), *La New Economy, ideale e reale*, in *La Net Economy nella Pubblica Amministrazione*, Edizioni SSPA, Roma.

Del Prof. M. Tiberi per aver contribuito al miglioramento del libro: Tiberi M. (2002), *I conti dell'Impero britannico. La dimensione quantitativa degli investimenti internazionali dal 1799 al 1914*, Carocci, Roma.

La sottoscritta rende, sotto la propria personalità, la presente dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 e dell'eventuale decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i.

Roma, 28 novembre 2023

Dott.ssa Madeo Maria Teresa