

AREA III - Servizi al Cittadino

Capo Area: Dott.ssa Daniela Scanzo -.Tel. 0966 262253 - 0966 262254

[_Pec: istruzione.palmi@asmepec.it](mailto:pec.istruzione.palmi@asmepec.it)

PROCEDIMENTI

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Gratuità libri di testo studenti di I e II grado L.448/98	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area	30 gg. (dalla data di trasferimento fondi)		Istituzioni Scolastiche	Adozione atto di trasferimento somme
2	Borse di studio studenti di ogni ordine e grado L.62/2000	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area	30 gg. (dalla data di trasferimento fondi)		Istituzioni Scolastiche	Adozione atto di trasferimento somme
3	Gratuità libri di testo di studenti Scuole Primarie	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area			Istituzioni Scolastiche	Rilascio cedola libraria
4	Gestione e trasferimenti Contributi Regionali per attività progettuali Scuole di ogni ordine e grado	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area	30 gg. (dalla data di trasferimento contributi)		Istituzioni Scolastiche	Comunicazione scritta ai Dirigenti Scolastici
5	Trasporto Scolastico	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area		SI	Piana Palmi Multiservizi S.p.A. (Società Partecipata)	Stipula Convenzione/ Graduatoria ammessi al servizio
6	Servizio refezione scolastica	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area		si	Ditta aggiudicataria del servizio	Accettazione richiesta e rilascio blocchetto ticket
7	Erogazione Contributi alle Scuole Paritarie	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area	30 gg. (dalla data del trasferimento fondi)	SI	Istituzioni Scolastiche Interessate	Comunicazioni scritte ai soggetti interessati
8	Protocolli d'Intesa e Convenzioni con Università per tirocini formativi e corsi di specializzazione	Servizio Pubblica Istruzione	Capo Servizio	Responsabile Area	Termini stabiliti da Convenzione	SI	Università/C omune e soggetti interessati	Convenzioni e Protocolli d'Intesa
9	Presentazione Progetti L.R.13/85 "Promozione del Turismo"	Servizio Turismo	Capo Servizio	Responsabile Area	Termini stabiliti da Bando Regionale			

AREA III - Servizi al Cittadino

Capo Area: Dott.ssa Daniela Scanzo -.Tel. 0966 262253 - 0966 262254

[_Pec: istruzione.palmi@asmepec.it](mailto:pec.istruzione.palmi@asmepec.it)

PROCEDIMENTI

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
10	Tenuta e aggiornamento Anagrafe dei cittadini residenti	Servizi Demografici	ufficiale anagrafe	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)			
11	Tenuta e aggiornamento Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'Estero	Servizi Demografici	ufficiale anagrafe	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)			
12	Certificazioni atti anagrafici e servizi connessi	Servizi Demografici	ufficiale anagrafe	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)	SI		Rilascio certificazione richiesta
13	Rilascio Carta Identità	Servizi Demografici	ufficiale anagrafe	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)	SI		Rilascio carta identità
14	Gestione del Servizio di autenticazione e legalizzazione di firme ed atti	Servizi Demografici	Capo Servizio	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)			
15	Gestione adempimenti connessi alla Leva	Servizi Demografici	ufficiale anagrafe	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)	SI		Rilascio attestazioni
16	Tenuta ed aggiornamento Registri di Stato Civile	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	Responsabile Area	30gg. (dalla data di presentazione della richiesta)			
17	Pubblicazioni matrimoni	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	Responsabile Area	60 gg. (dalla data di presentazione della richiesta)	SI		Rilascio Attestazioni di avvenuta pubblicazione
18	Formazione atti di nascita, matrimoni, cittadinanza	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	Responsabile Area	30 gg. (dalla data di presentazione richiesta)	SI		Rilascio Certificati

AREA III - Servizi al Cittadino

Capo Area: Dott.ssa Daniela Scanzo -.Tel. 0966 262253 - 0966 262254

[_Pec: istruzione.palmi@asmepec.it](mailto:pec.istruzione.palmi@asmepec.it)

PROCEDIMENTI

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
19	Adempimenti connessi alla consultazioni elettorali (tra i quali tenuta albo scrutatori e presidenti di seggio)	Servizi Demografici	UFFICIALE ELETTORALE	Responsabile Area	Aggiornamento annuale degli albi, aggiornamento delle liste elettorali come da cadenza stabilita dalla normativa	SI		Comunicazione agli interessati
20	Riconoscimento cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE A SEGUITO DI ATTESTAZIONE DEL SINDACO	365 gg. (dalla data di presentazione dell'istanza) al netto dei tempi di risposta dei Consolati	SI	Società di consulenza esterne	Comunicazione personale al rivendicante e/o società consulenza
21	Trascrizione atti riconoscimento cittadinanza italiana per via giudiziale	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE A SEGUITO DI ATTESTAZIONE DEL SINDACO	180 gg.	SI	studi legali	comunicazione con allegati gli estratti trascritti
22	Variatione della cittadinanza nell'archivio anagrafico a seguito di conclusione del procedimento da parte dell'Ufficio di Stato civile	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	180 gg.	SI		
23	Giuramento per acquisto della cittadinanza italiana	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	SINDACO	60 gg. Dalla data di notifica del Decreto di concessione (art. 10 L. n.91/1992)	SI		Comunicazione agli interessati
24	Acquisto cittadinanza italiana per cittadino straniero nato e residente in Italia dalla nascita	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	SINDACO	Entro 60 giorni dalla data della richiesta e non oltre la data del compimento del 19esimo anno di età	SI		Comunicazione agli interessati

AREA III - Servizi al Cittadino

Capo Area: Dott.ssa Daniela Scanzo -.Tel. 0966 262253 - 0966 262254

[_Pec: istruzione.palmi@asmepec.it](mailto:pec.istruzione.palmi@asmepec.it)

PROCEDIMENTI

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA A COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO O FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
25	Dichiarazione di nascita	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	Il procedimento ha termine contestualmente alla dichiarazione di nascita resa e sottoscritta dal/i genitore/i. Qualora emergano elementi o situazioni che richiedano un'analisi più approfondita della procedura, il termine è di massimo 30 giorni dalla richiesta dell'avente titolo di formare l'atto di nascita	SI		Comunicazione agli interessati
26	Denuncia di decesso e permesso seppellimento	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	La dichiarazione deve avvenire entro 24 ore dal decesso da parte di persona titolata rilascio atti IMMEDIATI	SI	imprese di pompe funebri	comunicazione agli interessati e ai delegati
27	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	IMMEDIATO a seguito di opportune verifiche	SI	imprese di pompe funebri	comunicazione agli interessati e ai delegati
28	Autorizzazione alla cremazione di cadavere	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	IMMEDIATO a seguito di opportune verifiche	SI	imprese di pompe funebri	comunicazione agli interessati e ai delegati
29	Accordi di separazione/divorzio di fronte l'Ufficiale dello Stato Civile - art.12 della legge 162/2014	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	60 gg. Dall'istanza presentata da uno dei due coniugi	SI		comunicazione agli interessati
30	Trascrizione atti di separazione/divorzio pervenuti da avvocati (art.6) o Tribunale	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	60 gg. Dall'istanza pervenuta dal Tribunale/Studio legale	SI	studi legali	comunicazione agli interessati e ai delegati

AREA III - Servizi al Cittadino

Capo Area: Dott.ssa Daniela Scanzo -.Tel. 0966 262253 - 0966 262254

[_Pec: istruzione.palmi@asmepec.it](mailto:_Pec:istruzione.palmi@asmepec.it)

PROCEDIMENTI

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
31	Trascrizione atti pervenuti dai Consolati/ambasciate italiani all'estero	Servizi Demografici	UFFICIALE STATO CIVILE	UFFICIALE STATO CIVILE	180 gg. Dalla richiesta			comunicazione agli interessati e ai Consolati/Ambasciate
32	Cancellazione per irreperibilità (art.11 regolamento anagrafico)	Servizi Demografici	UFFICIALE ANAGRAFE	UFFICIALE ANAGRAFE	Avvio procedimento entro 60 gg. dalla segnalazione	SI		comunicazione agli interessati e controinteressati
33	Liquidazione fatture ai fornitori D.Lgs. 192/2012	Tutti i servizi	Capo Servizio	Responsabile Area	gg.30 dalla data di ricevimento della fattura		Fornitori interessati	Pubblicazione Albo Pretorio determina di liquidazione
34	Rimborso spese ai dipendenti per patrocinio legale	Servizio Amministrativo legale	Capo Servizio	Responsabile Area	30 giorni	no		Comunicazione al soggetto interessato mediante posta o PEC
35	Registrazione atti giudiziari	Servizio Amministrativo legale	Capo Servizio	Responsabile Area	60 giorni	no		Comunicazione al soggetto interessato mediante posta o PEC
36	Liquidazione compensi a professionisti esterni (Avvocati - C.T.U - C.T.P. - Arbitri - Commissari ad acta, ecc.)	Servizio Amministrativo legale	Capo Servizio	Responsabile Area	30 giorni	no		Comunicazione al soggetto interessato mediante posta o PEC
37	Esecuzione Sentenze	Servizio Amministrativo legale	Capo Servizio	Responsabile Area	120 giorni	no		Comunicazione al soggetto interessato mediante posta o PEC