



# Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 1 del 04/01/2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (PEG PARTE FINANZIARIA) (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemilaventiquattro, addì quattro del mese di Gennaio alle ore 15:15 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
SCHIPILLITI SOLIDEA	Vice Sindaco	X	
CELI SALVATORE	Assessore	X	
IACOVO DENISE	Assessore	X	
MAGAZZU' GIUSEPPE	Assessore		X
RIOTTO ALESSANDRO	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 in data 29 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 in data 28 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 233 del 27 novembre 2023, avente ad oggetto "P.I.A.O. 2023/2025. Modifica struttura organizzativa e riassegnazione obiettivi", con la quale la struttura organizzata del Comune di Palmi risulta così suddivisa:

<b>AREE</b>
<b>AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI</b>
<b>AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI</b>
<b>AREA 3 - SERVIZI AL CITTADINO</b>
<b>AREA 4 - SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE</b>
<b>AREA 5 - SERVIZI AL TERRITORIO</b>
<b>AREA 6 - SERVIZI DI VIGILANZA</b>
<b>AREA 7 - SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO</b>
<b>AREA 8 - SERVIZI DI WELFARE</b>
<b>AREA 9 - SERVIZI AL PERSONALE - SPORT TURISMO E SPETTACOLO</b>

<b>AVVOCATURA CIVICA</b>
<b>SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</b>
<b>SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE</b>

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il Decreto sindacale n° 96 del 21.07.2023 - prot. n° 24354 del 21.07.2023, avente per oggetto: "Decreto di nomina dei responsabili apicali e dei vicari del Comune di Palmi", nonché il successivo Decreto sindacale n° 133 del 30 novembre 2023 - prot. 40461 del 30.11.2023, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di elevata qualificazione (già posizione organizzativa):

<b>AREE</b>	<b>Responsabile apicale TITOLARE Di P.O.</b>	<b>VICARIO</b>
<b>AREA 1 SERVIZI AFFARI GENERALI</b>	<b>DOCT. PARRELLO GIOVANNI</b>	<b>DOCT.SSA ZERBO ANGELA</b>
<b>AREA 2 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>	<b>DOCT.MACINO PIERO</b>	<b>DOCT.SSA DE FRANCIA MARIA</b>

<b>AREA 3</b> SERVIZI AL CITTADINO	DOTT.SSA SCANZO DANIELA	DOTT. IERACE STEFANO
<b>AREA 4</b> SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE	ARCH. DEMETRIO ANNUNZIATA	ARCH. COLLURA DOMENICO
<b>AREA 5</b> SERVIZI AL TERRITORIO	ARCH. COSTANTINO GIULIA	ARCH. DEMETRIO ANNUNZIATA
<b>AREA 6</b> SERVIZI DI VIGILANZA	MAGG. DOTT. MANAGO' FRANCESCO	CAP. AGOSTINO CHIARA
<b>AREA 7</b> SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO	ING. SCARFONE ANTONIO	ARCH. COSTANTINO GIULIA
<b>AREA 8</b> SERVIZI DI WELFARE	DOTT. IERACE STEFANO	DOTT.SSA SCANZO DANIELA
<b>AREA 9</b> SERVIZI AL PERSONALE - SPORT TURISMO E SPETTACOLO	DOTT.SSA ZERBO ANGELA	DOTT. PARRELLO GIOVANNI

AVVOCATURA CIVICA	Responsabile apicale	VICARIO
SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA	AVV. GUGLIELMO TIZIANA
SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO	AVV. GUGLIELMO TIZIANA	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- o *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- o *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- o *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- o *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

Preso atto che il Responsabile dell'Area competente per materia, ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese,

## DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione, parte finanziaria, per il periodo 2024/2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di elevata qualificazione;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

---

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

---

---

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,  
IL RESPONSABILE DELL'AREA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità  
tecnica.

li, 03/01/2024

**RESPONSABILE DELL'AREA**  
DOTT. PIERO MACINO

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 03/01/2024

**RESPONSABILE DELL'AREA**  
DOTT. PIERO MACINO

---

---

Letto e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**AVV. GIUSEPPE RANUCCIO**

**Il Segretario Generale**  
**DOTT. ANTONIO QUATTRONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. );
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.