



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 237 del 01/12/2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
- ANNO 2022**

L'anno duemilaventitre, addì uno del mese di Dicembre alle ore 13:05 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
SCHIPILLITI SOLIDEA	Vice Sindaco	X	
CELI SALVATORE	Assessore		X
IACOVO DENISE	Assessore	X	
MAGAZZU' GIUSEPPE	Assessore	X	
RIOTTO ALESSANDRO	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Sentita la relazione del Sindaco - Presidente in merito all'oggetto;

Viste le seguenti disposizioni del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.:

- art. 3, in base al quale, tra l'altro, le PP.AA. sono tenute *"... a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel [titolo II del medesimo decreto] e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"* e che il *"rispetto delle disposizioni del [titolo II] è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali"*;
- art. 4, comma 2, lett. f), il quale individua - quale fase conclusiva obbligatoria del ciclo della performance - la *"rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi"*;
- art. 10, comma 1, lett. b), ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche redigono un documento denominato Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- art. 14, comma 4, lett. c), ai sensi del quale l'Organismo di valutazione valida la relazione sulla performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e s.m.i., che impone alle p.a. la pubblicazione della Relazione annuale sulla performance nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente;

Richiamate anche le linee-guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica (*"Linee guida per la predisposizione e validazione della relazione sulla performance"*) le quali, pur non applicandosi direttamente agli Enti locali, forniscono indicazioni utili per la corretta impostazione della rendicontazione degli obiettivi di performance;

Dato atto che:

- con D.S. n. 17 del 22.06.2021 (prot. n° 16058 del 22.06.2021) è stato nominato l'O.I.V.;
- con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022 è stato approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;
- con deliberazioni della G.C. n° 7 del 20.01.2022e del C.C. n° 7 dell'11.03.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- con deliberazione del C.C. n° 15 dell'11.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione della G.C. n° 63 del 14.03.2022 è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 - parte Finanziaria (con deliberazione della G.C. n° 1 del 13.01.2022 era stato approvato il P.E.G. provvisorio per il medesimo triennio);
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2022/2024 (confluito nel P.I.A.O. transitorio 2022/2024 - allegato 3.2.C), è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022;
- col predetto P.D.O. l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni U.O.;
- con deliberazione del C.C. n° 40 del 26.05.2023 è stato approvato il conto consuntivo relativo all'esercizio 2022;
- con deliberazione del C.C. n° 76 del 29.09.2023 è stato approvato il conto consolidato 2022;

Vista la Relazione annuale sulla performance - anno 2022, predisposta in base alle rendicontazioni effettuate dai vari Responsabili in cui si articola l'organizzazione dell'Ente e le valutazioni già poste in essere da parte dei soggetti volta per volta competenti;

Che la predetta relazione annuale, una volta approvata, verrà trasmessa all'O.I.V., ai fini della validazione della stessa;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili delle relative Aree, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione annuale sulla performance - anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i., e del vigente regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere per via telematica copia della predetta relazione, unitamente alla presente deliberazione, all'O.I.V., per la prescritta validazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i..
3. Di disporre che la predetta relazione, una volta validata, venga pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2022.
4. Di trasmettere per via telematica copia della presente deliberazione al Segretario generale e ai Responsabili delle Aree 2 e 9, per quanto di rispettiva competenza.
5. Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,
IL RESPONSABILE DELL'AREA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità
tecnica.

li, 27/11/2023

RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA ANGELA ZERBO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 29/11/2023

RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT. PIERO MACINO

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
F.to AVV. GIUSEPPE RANUCCIO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Relazione annuale sulla performance

Anno 2022

(Art. 10, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

Approvato con deliberazione della G.C. n° 237 del 01.12.2023

INDICE

1. Premessa
2. Processo di pianificazione, programmazione e controllo
3. Criticità e opportunità
4. Sintesi delle informazioni di interesse generale
 - Informazioni generali e territorio
 - Popolazione
 - Organizzazione e servizi
 - Condizione finanziaria dell'Ente
 - Contrattazione integrativa
 - Anticorruzione e trasparenza
 - Controlli interni
 - Promozione pari opportunità
 - Altre informazioni
5. Gli obiettivi strategici e operativi nell'anno 2022
 - Le politiche e gli obiettivi strategici
 - Gli obiettivi operativi
6. Misurazione e valutazione della *performance* organizzativa
7. La valutazione dei collaboratori
8. Misurazione e valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi e gestionali
9. Misurazione e valutazione della *performance* individuale
10. Conclusioni

1. PREMESSA

Tutte le Amministrazioni pubbliche devono adottare - in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. - metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

Il medesimo D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi ai cittadini.

Al pari del Piano della *performance* (oggi confluito nel P.I.A.O.), la predetta Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo a valere quale adempimento di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i., costituente condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale e validata dall'organismo di valutazione.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi (Piano della *performance*);
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione della *performance* organizzativa e individuale;
- valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Relazione sulla *performance*).

Per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione. Più in generale, la predisposizione e il percorso di validazione della Relazione in questione devono essere collocati nell'ambito della metodologia di valutazione della *performance* in uso presso ciascun Ente.

Il Comune di Palmi, da ultimo, ha disciplinato il sistema di valutazione col Regolamento per la misurazione e la valutazione della *performance*, approvato con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022.

In ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Attraverso la sinergia tra i vari strumenti di programmazione, il Comune di Palmi si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs 150/2009, vale a dire i principi di:

- valorizzazione del merito;
- miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

Con la presente Relazione sulla *performance* si intendono perciò rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 e i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del più volte citato D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i., al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e applicare in modo ottimale i meccanismi premiali previsti dal decreto, tenendo in debita considerazione - in linea di principio - le indicazioni a suo tempo fornite dalla CiVIT per rendere il ciclo trasparente e leggibile, anche ai fini della validazione da parte dell'O.I.V..

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa il processo di pianificazione, programmazione e controllo e il riepilogo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano della *performance* 2022.

Ulteriori dati qualitativi, quantitativi e finanziari sull'Amministrazione comunale sono inoltre riportati negli altri documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente pubblicati sul sito *web* istituzionale.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La base di partenza per la pianificazione sono le “Linee programmatiche di mandato” (art. 46, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000), derivanti dal programma elettorale del Sindaco e approvate con deliberazione del C.C. n° 56 del 04.07.2022.

Gli altri strumenti di programmazione adottati dal Comune di Palmi i quali, secondo un processo “a cascata”, hanno in qualche modo riguardato il ciclo della *performance* dell’anno 2022 sono:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024, approvato dalla G.C. con deliberazione n° 7 del 20.01.2022 e dal C.C. con deliberazione n° 7 del 11.03.2022;
- il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione del C.C. n° 15 del 11.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 - Parte Finanziaria, approvato con deliberazione della G.C. n° 63 del 14.03.2022 (con deliberazione della G.C. n° 1 del 13.01.2022 era stato approvato il P.E.G. provvisorio per il medesimo triennio, con il quale si assegnavano provvisoriamente risorse e obiettivi ai Responsabili di PP.OO., con riferimento al bilancio di previsione 2021/2023);
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2022/2024 (confluito nel P.I.A.O. transitorio 2022/2024 - allegato 3.2.C), approvato con deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022;
- il conto consuntivo relativo all’esercizio 2022, approvato con deliberazione del C.C. n° 40 del 26.05.2023;
- il bilancio consolidato 2022, approvato con deliberazione del C.C. n° 76 del 29.09.2023.

Utili elementi di giudizio possono inoltre desumersi dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. n° 106 del 28.04.2022 e dal Piano triennale delle azioni positive 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. n° 431 del 10.11.2022.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), unificato col Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per effetto della legge n. 174/2012 (i due documenti unificati rappresentano il Piano della *performance* dell’Ente) e oramai confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) individua in dettaglio gli obiettivi operativi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnati a ciascun centro di responsabilità (Responsabile di P.O.) per la realizzazione degli obiettivi strategici collegati ai programmi e progetti contenuti nel D.U.P.. Il P.E.G.-P.D.O. è redatto sulla base delle proposte presentate dai Responsabili di P.O., sentito l’assessore di riferimento, con il coordinamento del Segretario generale e con il supporto del Servizio Economico-Finanziario (competente in tema di programmazione e gestione economico-finanziaria). Il P.E.G. - P.D.O. (Piano della *performance*) si compone di:

- descrizione della struttura dell’Ente (con l’indicazione dei centri di responsabilità);
- definizione delle risorse - umane, finanziarie e strumentali -, assegnate ai servizi per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- previsioni di entrata e di spesa, collegate al bilancio di previsione finanziario, dettagliate per capitoli e assegnate in gestione alle singole UU.OO.;
- obiettivi e parametri gestionali.

La proposta di P.D.O. (quale allegato del P.I.A.O.) contenente l'elenco degli obiettivi per l'anno 2022 e, per ciascun servizio, la descrizione dettagliata per fasi (oltreché la relativa articolazione temporale) degli obiettivi assegnati, è stata approvata dalla Giunta con la citata deliberazione n° 279/2022. Esso contiene, inoltre, l'elenco del personale assegnato alle varie UU.OO. a loro supporto nella realizzazione dei citati obiettivi e gli indicatori di attività e di efficacia che rappresentano la base per la successiva rendicontazione e valutazione della *performance* dei Responsabili di Area titolari di P.O. e dei dipendenti.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* del Comune di Palmi ha seguito il seguente schema:

- individuazione nel D.U.P., ovvero all'interno di altri documenti, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività gestionale;
- declinazione nell'ambito del P.D.O. (P.I.A.O.) degli obiettivi "strategici" in obiettivi "operativi" in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e loro ulteriore suddivisione in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, con la relativa articolazione temporale, strumentali alla valutazione degli obiettivi e alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire nell'anno considerato sono strettamente legati alla premialità (ovvero alla distribuzione delle risorse del "fondo" destinato alla produttività sulla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* già preesistente nell'Ente ma adeguato, nel tempo, ai principi del c.d. Decreto Brunetta); per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

La metodologia operativa adottata dall'Ente per la misurazione e la valutazione della *performance* risulta approvata con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022, sopra citata.

I titolari di PP.OO. e il Segretario generale hanno rendicontato in merito all'attività espletata nel corso dell'anno 2022 e ai risultati raggiunti con le seguenti **relazioni**, inviate all'Amministrazione e all'O.I.V., cui si rinvia:

- Responsabile Area 1: relazione firmata digitalmente il 07.04.2023 e non protocollata;
- Responsabile Area 2: prot. n° 7022 del 01.03.2023;
- Responsabile Area 3: prot. n° 6984 del 28.02.2023;
- Responsabile Area 4: prot. n° 6648 del 24.02.2023;
- Responsabile Area 5: prot. n° 9312 del 21.03.2023;
- Responsabile Area 6: relazione consegnata e non protocollata;
- Responsabile Area 7: relazione non consegnata;
- Responsabile Area 8: prot. n° 6894 del 28.02.2023;
- Responsabile Area 9: prot. n° 6903 del 28.02.2023;
- Responsabile Avvocatura civica - Sez. I: prot. n° 6913 del 28.02.2023;
- Responsabile Avvocatura civica - Sez. II: prot. n° 6512 del 23.02.2023;
- Segretario generale, prot. n° 6789 del 27.02.2023.

3. CRITICITA' E OPPORTUNITA'

L'attività pianificatoria e programmatoria dell'Ente risente sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanzia locale. In particolare l'incertezza dei dati relativi ai trasferimenti statali e le continue modifiche normative alla disciplina delle entrate degli Enti locali determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del bilancio di previsione con conseguente slittamento dei termini di approvazione del P.E.G. (e quindi del Piano della *performance*). Ciò determina un ritardo costante nell'adozione degli atti di programmazione operativa.

Nel 2022, come già evidenziato, il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n° 15 del 11.03.2022 e il Piano della *performance* (P.D.O., quale allegato del P.I.A.O.) con delibera di G.C. n° 279 del 28.09.2022! Per ovviare a tale elemento di criticità l'Ente si è proposto, a partire già da alcuni anni, di sviluppare il Piano della *performance* in più momenti temporalmente distinti:

- un primo P.E.G. - Parte finanziaria provvisorio, da approvare all'inizio dell'esercizio finanziario, per consentire l'avvio della gestione (G.C. n° 1 del 13.01.2022);
- il P.E.G. 2022/2024 - Parte finanziaria (G.C. n° 63 del 14.03.2022), subito dopo l'approvazione del bilancio;
- il P.D.O. 2022/2024, quale allegato del P.I.A.O. (G.C. n° 279 del 28.09.2022, con l'individuazione degli obiettivi operativi da assegnare ai responsabili ed alle varie UU.OO..

Tale approvazione per *steps* successivi è reso peraltro possibile dalla circostanza che, avendo in larga parte gli obiettivi operativi uno sviluppo triennale, ciascun responsabile e ciascuna U.O. conosce, sin dall'inizio dell'anno, i propri obiettivi (fatte salve le successive modifiche/aggiustamenti approvati in corso d'anno). In ogni caso, occorre evidenziare tale criticità e far sì che i tempi di "chiusura" di approvazione dei documenti di programmazione operativa siano contenuti quanto più possibile.

4. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

INFORMAZIONI GENERALI E TERRITORIO

Palmi è uno dei Comuni più importanti della Città Metropolitana di Reggio Calabria ed è un attivo centro agricolo, commerciale e balneare. Sorge sul mar Tirreno, a ridosso delle pendici del Monte Sant'Elia, su di un terrazzamento che sovrasta un tratto di Costa Viola.



Gran parte del territorio comunale è formato da una serie di terrazzamenti collinari che degradano rapidamente sul mare tramite un sistema di falesie, spiagge e scogliere. Su di un terrazzamento a quota 228 metri s.l.m. si trova il centro storico con la casa comunale mentre, in un altro terrazzamento posto più a nord ed avente altezza di circa 100 metri s.l.m., è ubicata la frazione di Taureana. La restante parte della superficie comunale è costituita, a sud, dal Monte Sant'Elia (582 metri s.l.m.) e, a nord-ovest, da un territorio pianeggiante su cui sorgono i quartieri balneari costituenti il Lido di Palmi (con i rioni denominati: Tonnara di Palmi, Pietrenere, Scinà e Ciambra). Una parte del territorio comunale rientra nell'elenco delle Zone di Protezione Speciale e dei Siti di Interesse Comunitario della Regione Calabria. Sotto il profilo della classificazione sismica Palmi è ricompresa in zona 1 (sismicità alta), giusta Ordinanza P.C.M. n. 3274 del 20.03.2003.

Il territorio del Comune di Palmi abbraccia una superficie di 32,12 kmq. e confina con i Comuni di Gioia Tauro e Seminara, oltre che col mar Tirreno.

Con il D.P.R. 30.04.2003 le è stato conferito il titolo di "Città". E' sede di importanti istituzioni ed uffici pubblici (tra tutti il Tribunale) e il suo territorio è ricco di monumenti architettonici - civili e religiosi -, e resti archeologici.

Sono numerose le antiche tradizioni che si conservano e si tramandano nel territorio palmese. Tra queste, la c.d. "Varia" di Palmi, inserita nella lista del patrimonio orale e immateriale dell'umanità dell'UNESCO.

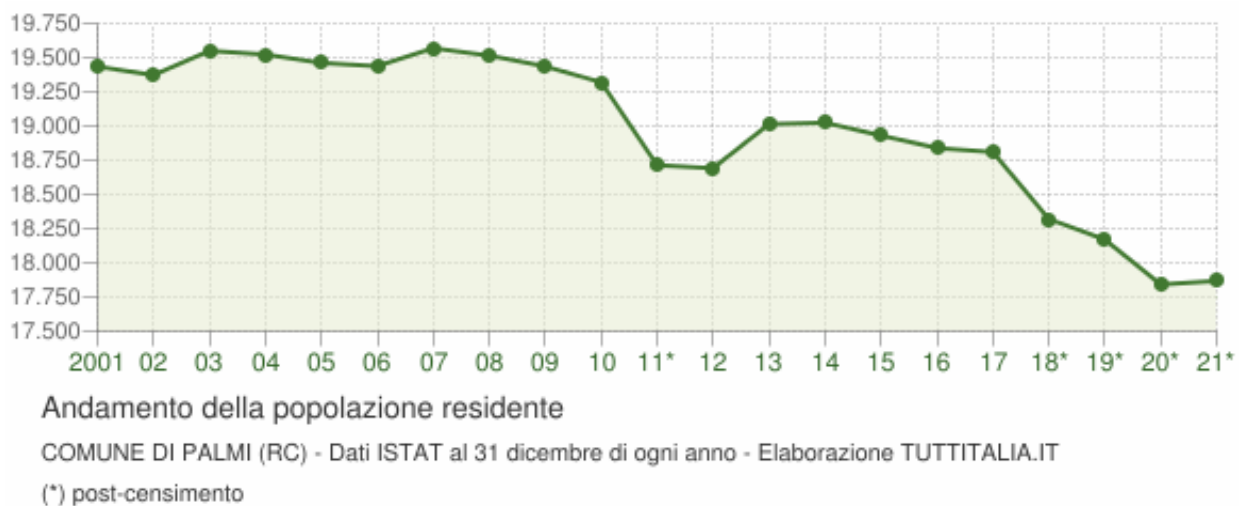
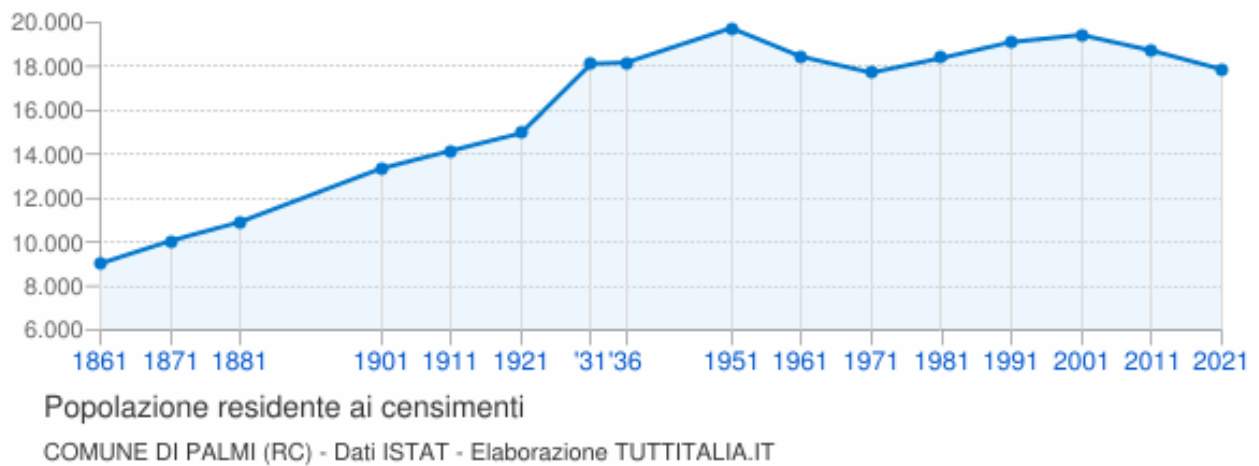
POPOLAZIONE

Alla data del 31.12.2022 la popolazione residente ammontava a n° **18.474** abitanti (fonte ufficio Anagrafe comunale), di cui 8.989 maschi e 9.485 femmine.

I nuclei familiari alla stessa data (fonte ufficio Anagrafe comunale) erano n° **8.017**.

I cittadini stranieri residenti a Palmi sono n° 1.035, pari al 5,6% del totale (fonte ufficio Anagrafe comunale), di cui 451 maschi e 584 femmine. Le presenze più numerose sono di cittadini argentini, rumeni e bulgari.

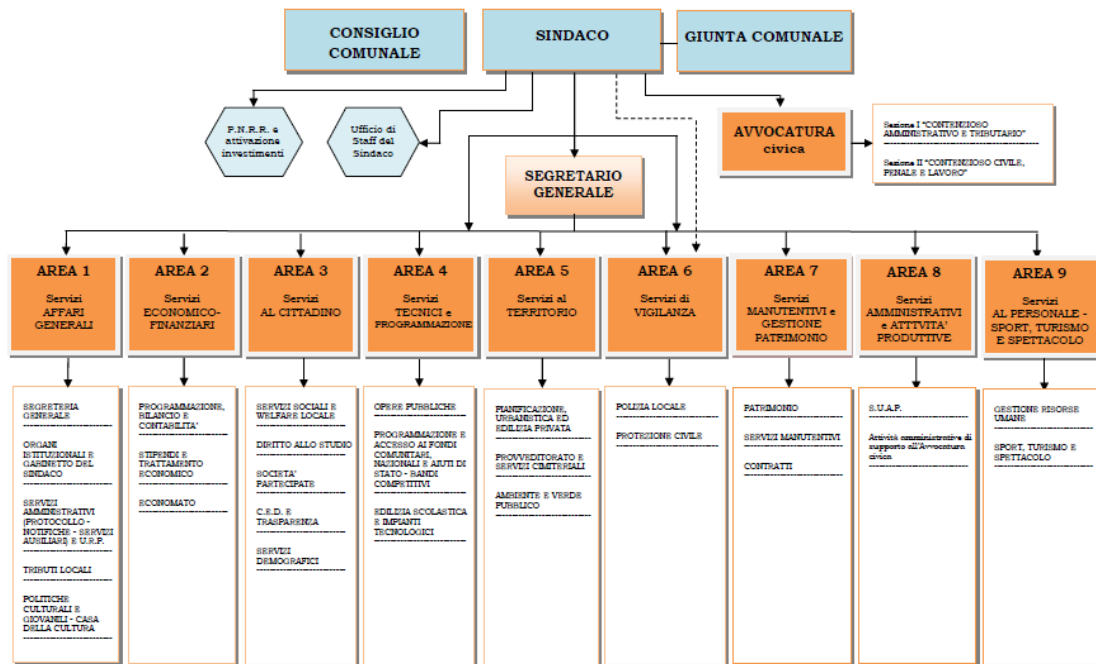
Evoluzione demografica



ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Il Comune di Palmi, nell'anno 2022, risulta organizzato in 9 (nove) UU.OO. denominate "Aree" poste in linea e 1 (una) U.O. (Avvocatura civica), posta in posizione di *staff*, giusta deliberazione della G.C. n° 382 del 23.09.2021 (approvazione P.E.G. - P.D.O. - triennio 2021/2023), modificata con deliberazione della G.C. n° 2 del 13.01.2022, alle quali sono assegnate le unità di personale in servizio, di ruolo e non di ruolo, come da macrostruttura di seguito riportata:

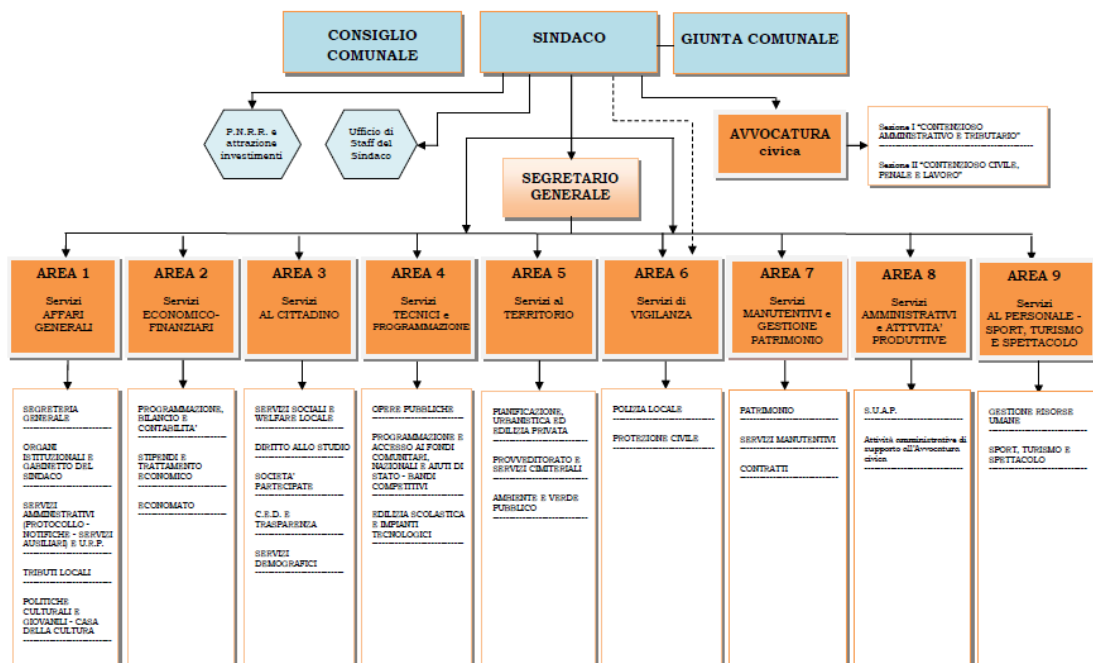
Organigramma (allegato "A")



In corso d'anno, con deliberazione della G.C. n° 187 del 15.07.2022, sono state apportate alcune modifiche al piano di assegnazione del personale.

Con la deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) transitorio per il triennio 2022/2024, senza tuttavia apportare alla macrostruttura esistente innovazioni significative. La macrostruttura riportata nella sezione "Organizzazione e Capitale umano" del P.I.A.O. - allegato 4.1.A, rimane poi invariata fino al termine dell'anno, era la seguente:

Organigramma (allegato "4.1.A")



Oltre alle "Aree", è presente un "Ufficio di *staff*" ex art. 90 del T.U.E.L., posto alle dirette dipendenze del Sindaco, istituito nel corso dell'anno 2018.

Il coordinamento delle "Aree" è assicurata dal Segretario generale e dal "Comitato di direzione", presieduta dallo stesso Segretario generale.

* * * * *

I Responsabili di Area titolari di P.O., nel corso dell'anno 2022, sono stati i seguenti:

Periodo 01.01.2022/21.07.2022

Area 1: Giovanni Parrello;
Area 2: Maria De Francia;
Area 3: Daniela Scanzo;
Area 4: Annunziata Demetrio;
Area 5: Giulia Costantino;
Area 6: Francesco Managò;
Area 7: Giulia Costantino (*ad interim*);
Area 8: Sebastiano Tramontana;
Area 9: Angela Zerbo (dal 17.01.2022);
Avvocatura civica - Sez. I: Maria Concetta D'Agostino;
Avvocatura civica - Sez. II: Tiziana Guglielmo.

Periodo 22.07.2022/31.12.2022

Area 1: Giovanni Parrello;
Area 2: Maria De Francia;
Area 3: Daniela Scanzo;
Area 4: Annunziata Demetrio;
Area 5: Giulia Costantino;
Area 6: Francesco Managò;
Area 7: Antonino Scarfone;
Area 8: Sebastiano Tramontana;
Area 9: Angela Zerbo;
Avvocatura civica - Sez. I: Maria Concetta D'Agostino;
Avvocatura civica - Sez. II: Tiziana Guglielmo.

* * * * *

Il personale in servizio, compreso il Segretario generale, nel corso dell'anno 2022, ha avuto la seguente consistenza:

Tipologia	Unità di personale in servizio al 01.01.2022	Unità di personale in servizio al 31.12.2022	Differenza
Segretario generale	1	1	-
categoria D / Funzionari	17 (1 <i>part-time</i>)	16	- 1
categoria C / Istruttori	20	27	+ 7
categoria B3 / Operatori esperti	-	-	-
categoria B / Operatori esperti	20 (2 <i>part-time</i>)	20 (1 <i>part-time</i>)	-
categoria A / Operatori	12 (3 <i>part-time</i>)	12	-
Totale	70 (6 <i>part-time</i>)	76 (1 <i>part-time</i>)	+ 6

* * * * *

I servizi pubblici locali sono stati gestiti, in parte direttamente dall'Ente, in parte mediante affidamenti in house alla società "P.P.M. S.p.A.", partecipata al 100% dal Comune (trasporto scolastico, gestione parcheggi pubblici, servizi manutentivi e cura verde pubblico, servizi cimiteriali). Il servizio idrico integrato (S.I.I.), per quanto riguarda il segmento acquedottistico, è stato gestito per il tramite del Consorzio "Vina", mentre il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (c.d. "servizio di igiene urbana") è stato affidato alla società "Muraca s.r.l. Unipersonale" in esecuzione di una serie di ordinanze contingibili ed urgenti, stante le procedure di gara ad evidenza pubblica andate deserte.

Per quanto concerne il servizio di depurazione, il Comune di Palmi risulta collegato al mega-depuratore consortile di Gioia Tauro gestito dalla società "IAM S.p.A." con la quale è stata stipulata una regolare convenzione. Affidati all'esterno sono anche, per citare i più rilevanti: il servizio di refezione scolastica, i servizi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e numerosi servizi socio-assistenziali.

Infine, il servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la "Banca Monte dei Paschi di Siena" a seguito di una convenzione quadriennale per il periodo 2021/2024.

Il Comune di Palmi detiene quote di partecipazione nelle seguenti società:

- a) "Piana Palmi Multiservizi (P.P.M.) S.p.A.": 100%;
- b) "Asmenet Calabria S.c.a.r.l.": 0,96%;
- c) "Piana Ambiente S.p.A." (posta in liquidazione e per la quale è successivamente intervenuta dichiarazione di fallimento - fallimento n. 15/2013): 5,12%;
- d) "Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo rurale dell'Area del Basso Tirreno reggino (Area CE.D.A.N. n. 19) V.A.T.E. s.r.l.": 8,26% (quote in corso di dismissione);
- e) "Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Reggio Calabria (ASIREG)": 1,55% (quote in corso di dismissione).

Con la deliberazione del C.C. n° 102 del 28.11.2022 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, e s.m.i., confermando la dismissione delle quote delle società di cui ai precedenti punti d) ed e); le procedure sono tutt'ora in corso.

CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n° 7 del 10.01.2022 e dal C.C. con deliberazione n° 7 del 11.03.2022.

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 15 del 11.03.2022.

Il bilancio consolidato 2022 ex art. 11-*bis* del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i., è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 76 del 29.09.2023.

Con deliberazione della G.C. n° 63 del 14.03.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 (con deliberazione della G.C. n° 1 del 13.01.2022 era già stato approvato il P.E.G. provvisorio per il medesimo triennio, il quale assegnava provvisoriamente risorse ed obiettivi ai Responsabili di PP.OO., con riferimento al bilancio di previsione 2021/2023).

Quelle riportate di seguito sono le risultanze finali del bilancio di previsione - esercizio 2022:

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.341.358,09	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		800,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.035.220,07	10.027.161,79	10.027.161,79	10.027.161,79	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	13.463.946,21	12.938.306,01 0,00	12.501.194,43 0,00	12.315.962,43 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.046.714,22	1.046.714,22	623.270,64	642.986,64					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.811.173,00	2.390.680,00	2.387.680,00	2.387.680,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.378.029,21	4.177.122,21	17.046.110,50	16.272.400,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.599.065,06	4.177.922,21 0,00	17.046.110,50 0,00	16.272.400,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	12.271.136,50	17.641.678,22	30.084.222,93	29.330.228,43	Totale spese finali.....	17.063.011,29	17.116.228,22	29.547.304,93	28.588.362,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	526.250,00	526.250,00 0,00	536.918,00	741.866,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	5.120.617,42	5.120.617,42	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	5.120.617,42	5.120.617,42	0,00	0,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.948.101,63	19.918.918,00	19.918.918,00	19.918.918,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	19.971.334,93	19.918.918,00	19.918.918,00	19.918.918,00
Totale.....	37.340.055,55	42.681.413,64	50.003.140,93	49.249.146,43	Totale.....	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 40 del 26.05.2023.

Come si evince dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, di seguito riportato, il conto del bilancio dell'esercizio 2022 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione di - € 1.160.540,29, derivante:

- dal risultato di amministrazione al 31.12.2022 (+ € 11.728.220,16);
- dagli accantonamenti (totale parte accantonata: - € 10.824.297,29) e dai vincoli (totale parte vincolata: - € 1.731.238,87) prescritti dalle regole della contabilità armonizzata.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.341.358,09
RISCOSSIONI	(+)	2.895.465,09	14.061.213,77	16.956.678,86
PAGAMENTI	(-)	2.964.332,77	13.996.793,14	16.961.125,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			5.336.911,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.336.911,04
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	9.576.700,33	3.851.673,35	13.428.373,68
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.607.138,82	3.020.250,31	4.627.389,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			511.714,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.897.960,85
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			11.728.220,16

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022		6.974.049,05
Fondo anticipazioni liquidità		989.506,91
Fondo perdite società partecipate		1.000.000,00
Fondo contenzioso		1.640.000,00
Altri accantonamenti		220.741,33
	Totale parte accantonata (B)	10.824.297,29
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		102.090,62
Vincoli derivanti da trasferimenti		771.251,97
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		510.249,51
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		347.646,77
Altri vincoli da specificare		0,00
	Totale parte vincolata (C)	1.731.238,87
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	333.224,29
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	-1.160.540,29

Tali dati scontano le risultanze dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui che l'Ente si è trovato a dover effettuare a seguito delle sollecitazioni della Corte dei Conti - Sez. Regionale di Controllo per la Calabria nel corso dell'esercizio 2018 (deliberazione C.d.C. 83/2018, concernente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015, emessa ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23.12.2005, n. 266). L'Ente, infatti, ha dovuto effettuare un nuovo riaccertamento straordinario dei residui, contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017, secondo i dettami del D.M. 12 febbraio 2018. Il nuovo riaccertamento è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 200 del 29.05.2018. In conseguenza di tale operazione, il risultato di amministrazione, alla data dell'01.01.2018, si è chiuso con un maggiore disavanzo pari ad € 2.082.776,45 (come da allegato 2/C alla citata deliberazione G.C. n° 200/2018

A conclusione delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui, sopra descritte, l'organo consiliare aveva provveduto al ripiano del disavanzo risultante secondo le modalità previste dal D.M. 2 aprile 2015, suddividendolo in quote costanti annuali - per la durata complessiva di 27 (ventisette) anni -, da applicare ad ogni esercizio finanziario a decorrere dal 2018 e fino al 2044, iscrivendo in ciascun esercizio interessato la quota di € 77.139,87. Con la medesima deliberazione (C.C. n° 47/2018) si è provveduto ad apportare le necessarie variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020, iscrivendo le predette quote annuali in ciascuno degli esercizi interessati, dando peraltro atto del permanere degli equilibri di bilancio.

* * * * *

Dal monitoraggio effettuato, nell'anno 2022 l'ente ha rispettato il principio del pareggio di bilancio.

Per quanto concerne i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 T.U.E.L.), a fine esercizio 2021 risultavano rispettati 6 parametri su 8; a fine esercizio 2022 risultano rispettati 8 parametri su 8. L'Ente, pertanto, non è strutturalmente deficitario.

Il risultato della gestione di competenza presenta invece un avanzo di € 2.444.825,74, mentre il conto economico è stato chiuso con un risultato di esercizio pari a - € 562.616,09.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del "fondo per le risorse decentrate" di cui all'art. 67 del C.C.N.L. 21.05.2018 è avvenuta con determinazione n° 136 del 15.11.2022 del Responsabile dell'Area 9, rettificata con determinazione n° 183 del 27.12.2022. Le risorse, per l'anno 2022, sono state quantificate complessivamente in € 484.523,38, di cui € 308.875,78 quali risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità (risorse decentrate c.d. "stabili") ed € 175.647,60 (di cui: € 1.415,55 soggette al limite di cui all'art. 23, comma 2°, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed € 174.232,05 non soggette al predetto limite) quali risorse aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità (risorse decentrate c.d. "variabili").

La sottoscrizione definitiva dell'Accordo decentrato 2022 è avvenuta il 27.12.2022.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il P.T.P.C.T. 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 106 del 28.04.2022.

Numerose le misure e le iniziative poste in essere nell'anno 2022 in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Documenti, dati e informazioni sono reperibili sul sito *web* istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://trasparenzpalmi.asmenet.it/index.php?action=index&p=535>.

Si segnalano, in particolare, la relazione annuale del R.P.C.T., compilata secondo le indicazioni dell'ANAC e l'attestazione annuale dell'O.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (monitoraggio riferito alla data del 31.05.2022 e pubblicato il 15.06.2022), pubblicata unitamente alla scheda di sintesi e alla griglia di attestazione (quest'ultima reperibile al seguente link: <https://trasparenzpalmi.asmenet.it/index.php?action=index&p=2581>).

Particolarmente significative, ai fini della presente Relazione, sono le risultanze dell'obiettivo intersettoriale n. 1, assegnato trasversalmente a tutte le UU.OO., cui si rinvia.

CONTROLLI INTERNI

Il nuovo regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Palmi è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 ed applicato, per la prima volta, dall'anno 2018.

Di seguito, si riportano degli estratti significativi degli esiti delle varie tipologie di controllo attivate, desunti dai rispettivi *report* annuali. Anche in questo caso, documenti, dati e informazioni sono reperibili sul sito *web* istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al "Sistema integrato dei controlli interni".

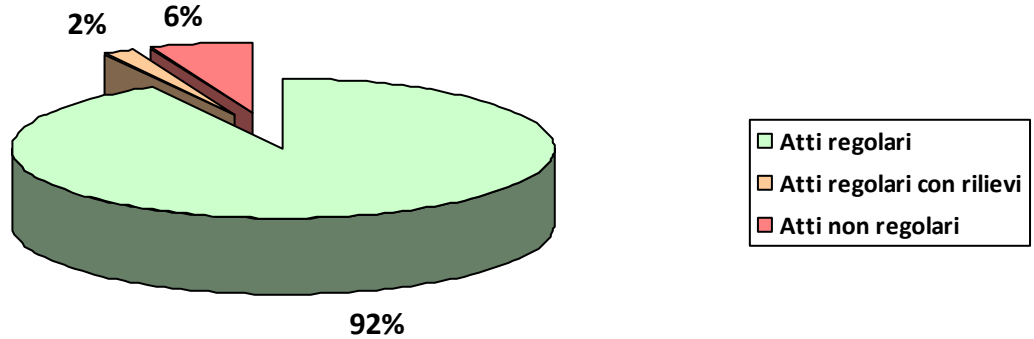
Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva

L'effettuazione dei controlli relativi agli atti adottati nel corso dell'anno 2022 (art. 147-bis, comma 3°, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.), ha fatto riscontrare - per quanto concerne le determinazioni - i seguenti esiti (*cfr.* il rapporto del 24.02.2022, prot. n° 5288, cui si rinvia per una analisi completa):

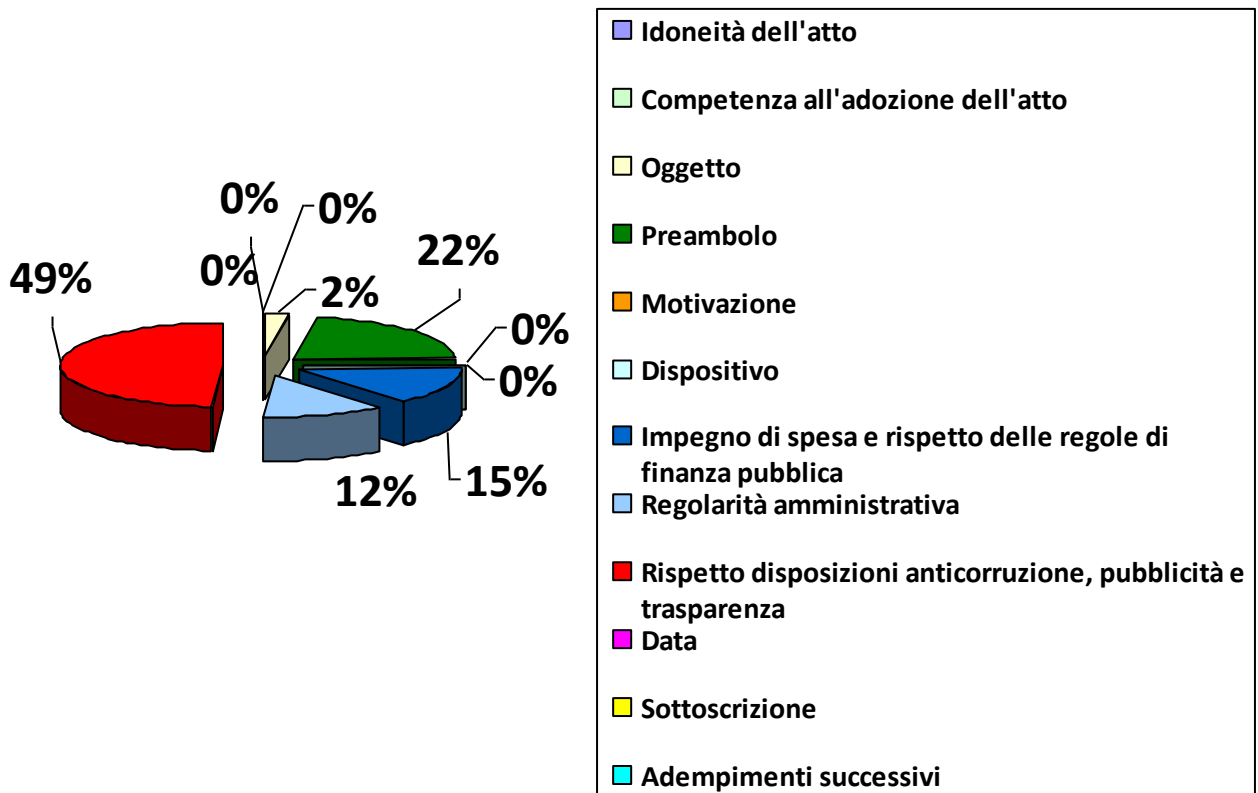
Tipologia atti: DETERMINAZIONI					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	7	5	1	1	/
Area 2	9	9	0	0	/
Area 3	20	20	0	0	/
Area 4	59	58	1	0	/
Area 5	16	14	0	2	/
Area 6	22	22	0	0	/
Area 7	15	7	1	7	/
Area 8	9	8	0	1	/
Area 9	19	19	0	0	/
Avvocatura - Sez. I	0	0	0	0	/
Avvocatura - Sez. II	0	0	0	0	/

Totali	176	162	3	11	/
--------	-----	-----	---	----	---

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (DETERMINAZIONI) - ANNO 2022



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (FATTORI OGGETTO DI RILIEVO) - DETERMINAZIONI - ANNO 2022



Per ogni rilievo sollevato si è provveduto a impartire specifiche e circostanziate direttive di cui tenere conto in occasione dei successivi atti adottati di analogo contenuto, ovvero si è chiesto di valutare l'opportunità di agire in via di autotutela.

Nel complesso, i rilievi formulati sono stati più di tipo formale che sostanziale, per cui non è stata ravvisata la necessità di inoltrare segnalazioni di sorta ad Enti ed organismi competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrativo-contabili e/o disciplinari.

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva si tiene conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

Controllo sugli equilibri finanziari

In base al vigente regolamento sui controlli, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria monitora costantemente nel corso della gestione il permanere degli equilibri di bilancio; a tal fine, con cadenza trimestrale, in concomitanza con le verifiche di cassa svolte dal Collegio dei Revisori dei conti (art. 223 T.U.E.L.), effettua la detta attività di controllo che viene poi formalizzata attraverso verbali semestrali attestanti il permanere degli equilibri, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dagli altri Responsabili di Area circa l'andamento delle entrate e delle spese di propria competenza e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.

Il processo di controllo sugli equilibri di bilancio sopra descritto è inserito contabilmente e gestionalmente nel procedimento volto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'art. 193 T.U.E.L. le cui modalità di approvazione da parte del Consiglio comunale sono disciplinate dal regolamento di contabilità.

Controllo sulle società partecipate non quotate

Come evidenziato nell'apposito rapporto del 16.02.2023, prot. n° 5632, cui si rinvia per una analisi completa, con riferimento all'anno 2018 si è dato atto che:

I risultati delle rilevazioni relative al 2021

Alla data odierna la PPM SpA non ha ancora approvato il Bilancio anno 2022. Si riportano, quindi, i dati relativi agli esercizi 2015-2021.

Nel presente report si farà riferimento ai dati relativi alla società "**Piana Palmi Multiservizi S.p.A.**", di cui il Comune di Palmi detiene il 100% del capitale sociale (n° azioni: 2.067; valore: € 1.064.505,00).

Andamento della gestione				
Anno	Ricavi	Costi operativi Oneri finanziari	Risultato ante imposte	Risultato d'esercizio
2015	1.703.158,00	1.671.741,00	31.417,00	2.769,00
2016	1.728.995,00	1.673.669,00	55.326,00	3.332,00
2017	1.641.776,00	1.634.731,00	7.045,00	5.904,00
2018	1.736.539,00	1.725.211,00	11.328,00	6.003,00
2019	1.737.960,00	1.711.415,00	26.545,00	18.513,00
2020	1.696.348,00	1.702.061,00	-5.713,00	-8.235,00
2021	1.864.395,00	1.827.648,00	36.747,00	2.322,00

Patrimonio netto	
2015	925.540,00
2016	928.873,00
2017	934.776,00
2018	940.779,00
2019	959.293,00
2020	951.055,00
2021	953.378,00

Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Come già evidenziato nell'apposito rapporto del 06.03.2023, prot. n° 7519, cui si rinvia per una analisi completa, nel corso dell'anno 2018, a seguito del confronto avuto in sede di Comitato di direzione (verbale n° 7/2018) e della condivisione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale, si è dato finalmente avvio al sistema di rilevazione della qualità del Comune di Palmi. Con lettera del Sindaco del 12 novembre 2018, resa pubblica sul sito *web* istituzionale e sui mezzi di informazione locali, nonché affissa in modalità permanente in vari luoghi visibili al pubblico presso il Palazzo municipale, è stata ufficialmente presentata l'iniziativa ai cittadini, unitamente al modello di questionario di "Rilevazione della Qualità" da utilizzare. Con nota, prot. n° 25431 del 13.11.2018, del Segretario Generale si è provveduto a fornire agli uffici comunali le necessarie istruzioni per garantire il regolare funzionamento del sistema di rilevazione.

Con riferimento all'anno 2022, malgrado la rilevazione abbia interessato ben 24 servizi e vi sia stata una ulteriore pubblicizzazione dell'iniziativa e la sensibilizzazione degli uffici, i questionari compilati sono stati poco numerosi e, pertanto, sotto il profilo meramente statistico, non vi sono stati questionari compilati e, pertanto, non è possibile procedere ad alcuna elaborazione di dati.

Controllo di gestione

In sede di Comitato di direzione (verbale n. 2 del 08.09.2022), nell'ambito del processo di implementazione del controllo di gestione, anche su sollecitazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, si è stabilito di monitorare l'efficacia e l'efficienza della gestione anche mediante la creazione e l'adozione di Indicatori Chiave di Performance (K.P.I.) e per Area.

Nel corso dell'anno considerato si è dovuto tenere conto di una serie di problematiche strutturali - comuni a diversi Enti pubblici - come la forte carenza di personale, una marginale propensione alla misurazione dei risultati, una scarsa confidenza di una parte del personale con i recenti metodi di misurazione dell'efficienza organizzativa. Nonostante queste difficili variabili, l'Ente è riuscito a dotarsi nel corso dell'esercizio 2022 di cinque indicatori chiavi di prestazione attraverso i quali ha avviato un'attività di monitoraggio trimestrale per ciascuna Area (Centro di responsabilità) al fine di analizzare più efficacemente:

- il rispetto - per ciascuna Area - delle previsioni di Entrata e di Spesa;
- il rispetto - per ciascuna Area - dei tempi di liquidazione delle fatture elettroniche, come previsto dalle vigenti leggi in materia di tempestività dei pagamenti;
- la frequenza di utilizzo del MePA;
- la frequenza di rotazione dei fornitori negli affidamenti diretti.

A questi indicatori l'Ente provvederà, in futuro, ad affiancare degli indicatori specifici di ciascuna Area (Centro di responsabilità).

Si è trattato del primo reale tentativo, per il Comune di Palmi, di avviare - seppur in forme semplificate - il controllo di gestione, scaturito nel report annuale 2022, approvato con deliberazione della G.C. n° 192 del 10.10.2023, di cui si riportano le conclusioni finali:

Relazione Finale

Il Comune di Palmi nell'esercizio 2022 ha introdotto per la prima volta all'interno della sua organizzazione degli indicatori di efficienza e performance per l'impatto dell'attività svolta da ciascun centro di Responsabilità sull'andamento complessivo dell'Ente e della propria struttura.

Grazie all'introduzione di questi K.P.I., l'Ente è stato in grado di trasformare in dati misurati, oggettivi e comparabili le principali problematiche di cui la struttura organizzativa e gestionale era da tempo consapevole, costituendo una concreta base a supporto delle future decisioni organizzativo-gestionali finanche economico-finanziarie.

L'introduzione del Controllo di Gestione mediante indicatori di efficienza è da inquadrare nell'ambito di un rafforzato e migliorato controllo sulla performance dei singoli centri di responsabilità e dell'Ente nella sua totalità e nella volontà di rispondere ai numerosi solleciti che la Corte dei Conti ha effettuato nei confronti del Comune di Palmi negli anni scorsi proprio in relazione alla mancata introduzione di forme di controllo di Gestione.

Dai risultati così misurati si evincono le aree di miglioramento su cui l'Ente dovrà concentrare la propria attenzione nel corso degli esercizi finanziari successivi per ottenere un aumento della performance di riscossione delle Entrate e di ottimizzazione della spesa. Inoltre grazie ad un attento monitoraggio dell'Indice di Tempestività di Liquidazione (I.T.L.) l'Ente potrà meglio intervenire sulle Aree che mostrano i tempi di pagamento più dilatati in modo da continuare nel trend di diminuzione della media di tempestività di pagamento già registrata nel biennio 2021-2022 con risvolti positivi che potrebbero derivarne in termini economico-finanziari sulla base della normativa vigente in termini di minori accontamenti futuri al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali.

Copia integrale del report di cui sopra è stato pubblicato nell'apposita sezione dedicata ai controlli interni del sito web istituzionale ed è reperibile al seguente link:

https://www.comune.palmi.rc.it/uploads/65277e57e20e4-Report_Controllo_di_Gestione_2022_.pdf

Controllo strategico

La serie di indicatori (di *output*, di *outcome* e di efficacia) da prendere in considerazione ai fini del controllo strategico è stata desunta dalle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal P.E.G./P.I.A.O. e dagli altri strumenti programmatici di carattere generale (Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ecc.) (cfr. verbale n° 7/2018 del Comitato di direzione, le cui risultanze sono state confermate anche per l'anno 2022, giusta verbale n° 1/2022 del medesimo Comitato).

Questi gli esiti della rilevazione effettuata, come analiticamente riportato nel rapporto del 13.10.2023, prot. n° 34186, cui si rinvia per una analisi completa:

Priorità strategica: Mantenimento della stabilità finanziaria

Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Rispetto equilibri di bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Rispettati 8 parametri su 8
Rispetto parametri relativi alla spesa di personale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	€ 927.232,57
Indicatori finanziari di bilancio	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<i>cfr. l'allegato 2/a</i> (Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici) al rendiconto 2022
Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale (autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Spesa personale triennio: € 4.417.974,78 spesa personale rendiconto 2022: € 3.322.296,93 Incidenza spesa personale/spesa corrente: 21,92%

Priorità strategica: Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione

Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: € 2.974.144,00 (2022)
Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: utenti 11.624 (2022)
Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna taxa/tributo	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	totale avvisi IMU 2017 emessi nel 2022: nd (€ 973.507,00) avvisi di accertamento TARI 2017: 41 (€ 20.604,00) avvisi di accertamento TARI 2018: 45 (€ 30.822,00) avvisi di accertamento TARI 2019: 48 (€ 30.735,00) avvisi di accertamento TARI 2020: 64 (€ 44.876,00) avvisi di accertamento TARI 2021: 55 (€ 39.141,00) ----- totale avvisi TARI emessi nel 2022: 253 (€ 166.178,00)
Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti (autonomia finanziaria -	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	60,30%

indicatore di bilancio 2.4)																								
Priorità strategica: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero complessivo di accessi al sito web istituzionale (compresa <i>home page</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	1.909.728																						
Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	260.363																						
Numero complessivo di pagine scaricate dal sito web istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	778.544																						
Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i>	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	2.840																						
Priorità strategica: Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA (eventualmente distinto per Area)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>8°</th> <th>9°</th> <th>Avv. I e II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>nd</td> <td>17</td> <td>10</td> <td>nd</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T	0	2	6	nd	17	10	nd	1	2	-	38
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T														
0	2	6	nd	17	10	nd	1	2	-	38														
Rapporto tra numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA e numero complessivo procedimenti di acquisto (eventualmente distinto per Area)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>8°</th> <th>9°</th> <th>Avv. I e II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0/14 0,0%</td> <td>2/12 16,7%</td> <td>6/21 28,6%</td> <td>nd</td> <td>17/33 51,5%</td> <td>10/35 28,6%</td> <td>nd</td> <td>1/2 50,0%</td> <td>2/46 4,3%</td> <td>-</td> <td>38/163 23,3%</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T	0/14 0,0%	2/12 16,7%	6/21 28,6%	nd	17/33 51,5%	10/35 28,6%	nd	1/2 50,0%	2/46 4,3%	-	38/163 23,3%
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T														
0/14 0,0%	2/12 16,7%	6/21 28,6%	nd	17/33 51,5%	10/35 28,6%	nd	1/2 50,0%	2/46 4,3%	-	38/163 23,3%														
Numero e tipologia dei servizi inseriti nell'applicazione AppIO	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	3 (scadenza doc.identità, trasporto scolastico, My Pay tramite Regione Calabria)																						
Priorità strategica: Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	numero utenti presi in carico: 710 (comprende utenti RDC) numero utenti che avuto accesso allo sportello sociale: 1.420																						
Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	utenti servizio mensa: 122 utenti trasporto scolastico: 196 utenti assistenza specialistica: 46																						
Rapporto tra domande presentate e domande accolte	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome	Servizio mensa																						

nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> , ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia	d. presentate	d. accolte	%
		122	122	100
		Servizio trasporto scolastico		
	d. presentate	d. accolte	%	
	196	196	100	
	Servizio assistenza specialistica			
	d. presentate	d. accolte	%	
	46	46	100	

Priorità strategica: Valorizzazione del patrimonio immobiliare

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.

Priorità strategica: Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Produzione complessiva annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 tonnellate
Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 t. x 18.474 ab. = 0,418 t
Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 t (rifiuti complessivi) 2.750,930 t (rifiuti differenziati) 4.937,222 t (rifiuti indifferenziati) $4.937,222 \text{ t (rifiuti differenziati)} / 7.724,152 \text{ (rifiuti complessivi)} = 64,39\%$

Priorità strategica: Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo accertamenti e informazioni	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	674
Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.202
Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	550
Numero accertamenti/ informazioni e verbali di	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome	media per agente (arr.): 900

contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio (media per agente)	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia	
Priorità strategica: Gestione contenzioso		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Nuove liti avviate nell'anno: 160 amministrativo: 16 civile: 16 opposizione a cartelle esattoriali ex art. 615 cpc: 103 tributario: 21 lavoro: 2 penale: 2
Rapporto tra liti conclusesi favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	giudizi conclusi nell'anno: 352 favorevoli: 203 parzialmente favorevoli: 87 sfavorevoli: 62 <i>cfr. tabella sottoriportata per i dettagli</i>
Priorità strategica: Valorizzazione turistica del territorio		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	6 (Area 1) 9 (Area 9)
Importo complessivo contributi assegnati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	€ 10.750,00 (Area 1)
Numero complessivo beneficiari di contributi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	10 (Area 1)
Priorità strategica: Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.
Importo complessivo spese per interventi manutentivi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.
Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	n.d.

Infine, appare opportuno in questa sede riportare i dati riassuntivi del contenzioso che ha visto il Comune di Palmi quale parte, attiva o passiva, nel corso del 2022 (i dati riguardano le sentenze emesse nel corso del periodo considerato):

Dati contenzioso - anno 2021 (fonte: Avvocatura civica - Sezioni I e II)				
Tipologia contenzioso	Sentenze favorevoli	Sentenze parzialmente favorevoli	Sentenze sfavorevoli	Totali
Amministrativo	18 (69,2%)	3 (11,5%)	5 (19,2%)	26 (100,0%)
Civile	11 (47,8%)	7 (30,4%)	5 (21,7%)	23 (100,0%)
Opposizioni a cartelle esatt.	144 (55,4%)	71 (27,3%)	45 (17,3%)	260 (100,0%)
Lavoro	3 (75,0%)	0 (0,0%)	1 (25,0%)	4 (100,0%)
Tributario	24 (66,7%)	6 (16,7%)	6 (16,7%)	36 (100,0%)
Penale	3 (100,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	3 (100,0%)
Totali	203 (57,7%)	87 (24,7%)	62 (17,6%)	352 (100,0%)

* * * * *

PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ

Il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2022/2024 (ex art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i.) è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 431 del 10.11.2021.

Relativamente all'esercizio 20122 non si evidenziano obiettivi significativi in materia di promozione delle pari opportunità di cui occorra documentare il raggiungimento.

ALTRE INFORMAZIONI

Lo Statuto comunale è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 42 del 30.06.2008. Integrazioni e modifiche sono state approvate con le deliberazioni del C.C. n° 81 del 29.12.2008, del C.P. n° 119 del 29.12.2011, del C.P. n° 65 del 23.03.2012, del C.C. n° 15 del 28.04.2015, n° 37 del 20.05.2015 e n° 46 del 28.05.2015 e, da ultimo, del C.C. n° 81 del 29.09.2022, n° 86 del 12.10.2022 e n° 92 del 27.10.2022.

Il P.S.C. è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 16 del 10.03.2017.

Il Piano di emergenza comunale di protezione civile è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 9 del 26.07.2017, ed aggiornato con le deliberazioni del C.C. n° 87 del 18.09.2018, n° 82 del 30.09.2019 e n° 93 del 30.11.2021.

E' già da tempo funzionante presso l'Ente uno sportello S.U.A.P., istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 160/2010, e s.m.i..

Dal 1° ottobre 2018 è attivo lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), operante in modalità telematica.

5. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI NELL'ANNO 2022

LE POLITICHE E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Come già specificato ai paragrafi 2. e 4. della presente Relazione, l'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 è avvenuta con il P.D.O. 2022/2024 (confluito nel P.I.A.O. transitorio 2022/2024 - allegato 3.2.C), approvato con deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022, mentre l'assegnazione delle risorse era già avvenuta con l'adozione del P.E.G. 2022/2024 - Parte finanziaria, approvato con deliberazione della G.C. n° 63 del 14.03.2022 (con deliberazione della G.C. n° 1 del 13.01.2022 era stato approvato il P.E.G. provvisorio per il medesimo triennio, con il quale si assegnavano provvisoriamente risorse e obiettivi ai Responsabili di PP.OO., con riferimento al bilancio di previsione 2021/2023).

In sede di assegnazione degli obiettivi, innanzitutto, l'Amministrazione comunale ha inteso richiamare le proprie priorità strategiche ("politiche") per il triennio 2022/2024, desunte dagli atti di programmazione approvati.

PRIORITA' STRATEGICHE 2022/2024 (POLITICHE)

1. Mantenimento della stabilità finanziaria;
2. Rafforzamento dell'autonomia finanziaria, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione;
3. Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa;
4. Innovazione e realizzazione dell'Agenda Digitale (digitalizzazione);
5. Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto;
6. Programmazione e sviluppo sostenibile del territorio;
7. Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
8. Miglioramento vivibilità e decoro urbano;
9. Valorizzazione del patrimonio comunale;
10. Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio;
11. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Dalle "politiche", ne sono derivati gli obiettivi strategici ("strategie") per il medesimo triennio 2022/2024.

OBIETTIVI STRATEGICI 2022/2024 (STRATEGIE)

1. Rispetto del principio del pareggio di bilancio, dei parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari e dei parametri relativi alla spesa di personale;
2. Potenziamento del Servizio Tributi;

3. Incremento trasparenza amministrativa ed informatizzazione, anche attraverso la riduzione dei documenti cartacei (dematerializzazione); attuazione misure anticorruzione e integrità;
4. Attuazione Agenda Digitale Italiana (azioni per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione e dell'economia digitale) - digitalizzazione.
5. Progettazione interventi e ampliamento erogazione servizi socio-assistenziali rivolti alle fasce deboli e servizi nel campo della tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto;
6. Programmazione e realizzazione nuove opere e programma di manutenzioni ordinarie;
7. Promozione e valorizzazione strumenti di cittadinanza attiva;
8. Valorizzazione del patrimonio immobiliare;
9. Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, anche attraverso l'esecuzione del servizio di igiene urbana;
10. Incremento quali-quantitativo attività di vigilanza e controllo del territorio;
11. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

“A cascata”, a seguito del processo di negoziazione posto in essere, sono stati definiti gli obiettivi operativi assegnate alle varie UU.OO. di cui si compone la struttura burocratica dell'Ente. Anche in questo caso, si tratta di obiettivi triennali, che impegnano gli uffici ben al di là dell'anno preso in considerazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2022/2024 (OBIETTIVI)

Area 1 “Servizi Affari Generali”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Attività di contrasto all'evasione tributaria
4. Riordino e incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e intensificazione dei servizi offerti all'utenza
5. Attivazione e implementazione del servizio “URPinRETE”
6. Il centralino quale “punto di ascolto”.

Area 2 “Servizi Economico-Finanziari”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Informatizzazione Servizio Economato

4. Sistemazione posizioni assicurative INAIL
5. Incremento entrate con accettazione di pagamenti elettronici.

Area 3 "Servizi al cittadino"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale
4. Gestione Servizio civile universale
5. Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio
6. Incremento operatività Servizi demografici
7. Sviluppo e potenziamento sito web istituzionale e servizi informatici e di ITC.

Area 4 "Servizi Tecnici e Programmazione"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Esecuzione programma opere pubbliche
4. Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale
5. Aggiornamento periodico *short list* di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di progettazione ed esecuzione di OO.PP. ed attività tecnico-amministrative connesse
6. Razionalizzazione delle utenze dell'Ente.

Area 5 "Servizi al territorio"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Gestione del CalabriaSUE (Sportello Unico per l'Edilizia)
4. Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio
5. Aggiornamento del vigente P.S.C. e Piani attuativi
6. Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani
7. Razionalizzazione delle dotazioni strumentali e abbattimento dei costi per l'approvvigionamento di materiali di consumo.

Area 6 "Servizi di vigilanza"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)

3. Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale
4. Prevenzione incidentalità stradale connessa agli eccessi di velocità
5. Gestione servizio di nonno-vigile.

Area 7 “Servizi manutentivi e Gestione patrimonio”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Esecuzione e miglioramento programma attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale
4. Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni
5. Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate.

Area 8 “Servizi amministrativi e Attività produttive”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
4. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*)
5. Razionalizzazione utilizzo del portale telematico CalabriaSUAP e verifica software/portali alternativi
6. Razionalizzazione riscossione imposta di soggiorno

Area 9 “Servizi al personale - Sport, turismo e spettacolo”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale
4. Aggiornamento del regolamento per la selezione pubblica del personale
5. Realizzazione interventi in materia di sport, turismo e spettacolo

* * * * *

Avvocatura civica - Sezione I

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)

2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
5. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*)
6. Informatizzazione gestione del contenzioso.

Avvocatura civica - Sezione II

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
5. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*)
6. Gestione posta on line.

* * * * *

Segretario generale

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità
2. Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni
3. Potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento amministrativo: esercizio attività
4. Supporto alla società partecipata "P.P.M. S.p.A." per l'approvazione/aggiornamento di atti indispensabili
5. Adeguamento dello Statuto comunale.

6. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA

I parametri per valutare la performance organizzativa relativamente all'anno 2022 sono quelli di seguito indicati, stabiliti in sede di approvazione del P.I.A.O. con la citata deliberazione della G.C. n° 279/2022:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE
No stato dissesto/deficitarietà	Mancata dichiarazione stato di dissesto, procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e condizioni strutturalmente deficitarie; Si/No (0/5 p.)	5/20
Rispetto del pareggio di bilancio	Si/No (0/3 p.)	3/20
Rispetto del tetto di spesa del personale	Incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente ex D.M. 17.03.2020, desunta dai dati del C/consuntivo (< 27%: 2 p.; > 27% < 31%: 1 p.; > 31%: 0 p.)	2/20
Contenimento debiti fuori bilancio	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso dell'esercizio < all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, desunta dai dati del C/consuntivo (parametro n. 6 certificazione deficitarietà): Si/No (3 p.)	3/20
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti rispetto all'anno precedente (determinato secondo le indicazioni del D.P.C.M. 22 settembre 2014, e s.m.i.): Si/No (0/3 p.)	3/20
Miglioramento dell'effettiva capacità di riscossione	Miglioramento della capacità di riscossione, riferita al totale delle entrate (parametro di deficitarietà strutturale n. 8) rispetto all'anno precedente: Si/No (0/4 p.)	4/20
Totali		20

Con la nota, prot. n° 10349 del 30.03.2023, previa riunione del Comitato di direzione, è stato trasmesso all'O.I.V. una tabella riepilogativa contenente le informazioni necessarie alla misurazione della *performance* organizzativa dell'Ente per l'anno 2022. Ulteriori dati e certificazioni sono stati forniti dal Responsabile dell'Area 2 "Servizi Economico-Finanziari".

In data 22.06.2023 l'O.I.V. ha formalizzato la valutazione della *performance* organizzativa per l'anno 2022, attribuendo un punteggio pari a **16/20**, corrispondente ad un valore percentuale del grado di realizzazione della *performance* dell'**80%**.

La predetta valutazione dell'O.I.V. è stata accompagnata da alcuni rilievi afferenti, da un lato, al sistema di misurazione e valutazione della *performance*, dall'altro, a criticità di sistema riscontrate in sede applicativa,

segnalando, pertanto, la necessità di migliorare l'attuazione delle varie fasi di cui si compone il ciclo della *performance*.

Quelle che seguono sono le valutazioni effettuate dall'O.I.V. per quanto concerne i vari parametri presi in considerazione:

A	B	C	D	E
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	GRADO CONSEGUITO in %	PUNTEGGIO (Cx D)
No stato dissesto/deficitarietà	Mancata dichiarazione stato di dissesto, procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e condizioni strutturalmente deficitarie	5	100%	5
Rispetto del pareggio di bilancio	SI/NO	3	100%	3
Rispetto del tetto di spesa del personale	Incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente ex D.M. 17.3.2020, desunta dai dati del C/consuntivo	2	100%	2
Contenimento debiti fuori bilancio	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso dell'esercizio inf. all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, desunta dai dati del C/consuntivo (parametro n. 6 certificazione deficitarietà)	3	100%	3
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti rispetto all'anno precedente (determinato secondo le indicazioni del DPCM 22 settembre 2014, e s.m.i.)	3	100%	3
Miglioramento dell'effettiva capacità di riscossione	Miglioramento della capacità di riscossione, riferita al totale delle entrate (parametro di deficitarietà strutturale n. 8) rispetto all'anno precedente	4	0,0%	0
Totali		20		16

7. LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI

La vigente metodologia di misurazione e valutazione della *performance* prevede che una quota parte della valutazione dei titolari di PP.OO. (fino a 5 punti) scaturisca dalla valutazione dei propri collaboratori, espressa in termini di adeguato grado di differenziazione dei giudizi espressi, volti a premiare il merito.

Non è possibile riportare un riepilogo - distinto per Aree - delle valutazioni espresse dai vari Responsabili, in quanto le operazioni di valutazione non si sono ancora concluse.

Si evidenzia che per i Responsabili di PP.OO. privi di personale assegnato (Avvocatura civica) il punteggio del parametro "valutazione dei collaboratori" viene attribuito in proporzione alla valutazione degli altri parametri.

8. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

I parametri per valutare le **competenze professionali e i comportamenti organizzativi e gestionali del Segretario generale** sono quelli indicati nella scheda di cui all'allegato "A" - punto 3), del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, di seguito riportati:

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	fino a 8 punti
Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico- professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	fino a 8 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Cura nella redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	fino a 6 punti
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di posizione organizzativa	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nell'Ente. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	fino a 8 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	fino a 2 punti
Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali, ecc.	fino a 8 punti
Totali		Max 40 punti

* * * * *

I parametri per valutare le **competenze professionali e i comportamenti organizzativi e gestionali dei Responsabili di P.O.** sono quelli indicati nella scheda di cui all'allegato "B" - punto 3), del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, secondo i seguenti indicatori e peso ponderale:

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico:	Partecipazione attiva, con funzioni referenti, consultive e propositive, a riunioni e incontri	4/35

	capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo, nel rispetto delle priorità assegnate	<p>organizzati dagli organi di indirizzo politico (ivi compresa la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni, con funzioni referenti, in caso di trattazione di pratiche di competenza) (0/1/2 p.)</p> <p>Capacità di dare seguito, con tempestività ed efficacia, alle direttive ed agli atti di indirizzo degli organi di governo (0/1 p.)</p> <p>Capacità di coinvolgimento attivo nelle politiche e nelle strategie poste in essere dagli organi di governo (0/1 p.)</p>	
2	<p>Tensione al risultato e attenzione alla qualità: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze della propria U.O.; rispetto disposizioni in materia di trasparenza, esiti dei controlli interni)</p>	<p>Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità connesse al ruolo (0/1 p.)</p> <p>Capacità di garantire la qualità negli esiti delle attività espletate, assumendo come prioritarie le esigenze dell'utenza, anche in relazione agli esiti della <i>customer satisfaction</i> e/o all'assenza di segnalazioni negative (0/1/2 p.)</p> <p>Assenza attivazione potere sostitutivo (0/2 p.)</p> <p>Grado di ottemperanza agli obblighi di trasparenza (0/1/2/3 p.)</p> <p>Numero e qualità di atti gestionali ed organizzativi adottati - Correttezza degli atti amministrativi adottati e conseguente assenza di ricorsi, reclami, contenzioso vario, ecc. - Giudizio complessivo sugli esiti del controllo di regolarità amministrativa successivo (0/1/2/3/4 p.)</p>	12/35
3	<p>Gestione economica, organizzativa e del personale: quantità e qualità di lavoro realizzato; capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale</p>	<p>Capacità di accertamento delle entrate di propria competenza (%) (0/1/2/3 p.)</p> <p>Capacità di impegno delle spese di propria competenza (%) (0/1/2/3 p.)</p> <p>Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nell'Ente (0/1/2 p.)</p>	8/35
4	<p>Innovazione e propositività: iniziativa personale e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta e miglioramenti (capacità di proporre obiettivi, misure di prevenzione della corruzione, ecc.)</p>	<p>Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi, anche con soluzioni innovative 0/1 p.)</p> <p>Capacità di proposizione obiettivi 0/1/2 p.)</p>	5/35

		Capacità proposizione misure di prevenzione della corruzione (0/1/2 p.)	
5	Autonomia e flessibilità: autonomia operativa; partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità e capacità di adattamento alle esigenze mutevoli	Attitudine ad adattarsi alle varie circostanze, con particolare riferimento alle novità ed alle situazioni di emergenza (0/1 p.) Capacità di dare risposte in autonomia alle specifiche esigenze (0/1 p.)	2/35
6	Collaborazione: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale	Capacità di collaborazione con gli organi di governo (0/1 p.) Capacità di collaborare e interagire in modo positivo con i colleghi (0/1 p.) Propensione al coordinamento del personale assegnato (0/1/2 p.)	4/35
Totali			35

* * * * *

La tabella che segue riporta riassuntivamente la misurazione e la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi e gestionali del Segretario generale per l'anno 2022, formalizzato dal Sindaco con proprio provvedimento, prot. n° 14200 del 05.05.2023:

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PESO PONDERALE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	<i>fino a 8 punti</i>	8
Funzioni di assistenza giuridico- amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico- professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	<i>Fino a 8 punti</i>	8
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Cura nella redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	<i>Fino a 6 punti</i>	6
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di posizione organizzativa	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nell'Ente. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	<i>Fino a 8 punti</i>	8

Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	<i>Fino a 2 punti</i>	2
Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali, ecc.	<i>Fino a 8 punti</i>	8
Totale		<i>Max 40 punti</i>	40

* * * * *

La tabella che segue riporta riassuntivamente la misurazione e la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi e gestionali dei Responsabili di PP.OO. per l'anno 2022, formalizzato dal Sindaco con proprio provvedimento, prot. n° 37135 del 06.11.2023:

AREE	FATTORI DI VALUTAZIONE NN.						PUNTEGGIO ATTRIBUITO (Max. 35/35)
	1	2	3	4	5	6	
	4/35	12/35	8/35	5/35	2/35	4/35	
1 G. Parrello	4 (2-1-1)	11 (1-2-2-3-3)	6 (1-3-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	30
2 M. De Francia	4 (2-1-1)	12 (1-2-2-3-4)	7 (3-2-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	32
3 D. Scanzo	4 (2-1-1)	12 (1-2-2-3-4)	6 (2-2-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	31
4 D. Demetrio	3 (1-1-1)	12 (1-2-2-3-4)	8 (3-2-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	31
5 G. Costantino	4 (2-1-1)	9 (1-2-0-3-3)	6 (2-2-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	28
6 F. Managò	4 (2-1-1)	12 (1-2-2-3-4)	7 (2-3-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	32
7 G. Costantino <i>(fino al 21.07.2022)</i>	4 (2-1-1)	10 (1-2-2-3-2)	7 (2-3-2)	1 (1-0-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	28
7 A. Scarfone <i>(dal 22.07.2022)</i>	4 (2-1-1)	7 (1-2-2-1-1)	7 (2-3-2)	1 (1-0-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	25
8 S. Tramontana	4 (2-1-1)	11 (1-2-2-3-3)	7 (3-2-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	31
9 A. Zerbo <i>(dal 17.01.2022)</i>	4 (2-1-1)	12 (1-2-2-3-4)	6 (2-3-2)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	4 (1-1-2)	32
Avv. - Sez. I M.C. D'Agostino	4 (2-1-1)	8 (1-2-2-3-NV)	NV (NV-NV-NV)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	2 (1-1-NV)	19 → 32 (*)
Avv. - Sez. II T. Guglielmo	4 (2-1-1)	8 (1-2-2-3-NV)	NV (NV-NV-NV)	3 (1-2-0)	2 (1-1)	2 (1-1-NV)	19 → 32 (*)

Le valutazioni che precedono sono state attribuite anche in virtù dei seguenti elementi:

- esiti dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva (*cf. report 2022*);
- presentazione di istanze per l'attivazione del c.d. "potere sostitutivo" (*cf. tabella*);
- giudizi evidenziati nella griglia di valutazione dell'O.I.V. concerne il rispetto degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2022 (consultabile nel sito *web* istituzionale dell'Ente);
- indicatori del controllo di gestione su previsioni di entrata e impegno delle risorse (*cf. report 2022*);
- formalizzazione di obiettivi nell'ambito del procedimento di approvazione del Piano della performance (P.I.A.O. transitorio 2022/2024);
- formalizzazione di misure di prevenzione della corruzione nell'ambito del procedimento di approvazione della sezione "prevenzione della corruzione" del P.I.A.O. transitorio 2022/2024.

9. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La metodologia di misurazione e valutazione della *performance* vigente nell'anno 2022 prevede che la **valutazione dei titolari di PP.OO.** (Responsabili di Area e c.d. Alte professionalità) avvenga secondo il seguente schema riassuntivo, come da tabella allegato "B" alla predetta metodologia:

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)
LE COMPETENZE PROFESSIONALI E I COMPORTAMENTI (fino a 35 punti)
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 5 punti) (*)
TOTALE (max: 100 punti)

(*) - Per i Responsabili di posizione organizzativa privi di personale assegnato il punteggio del parametro "valutazione dei collaboratori" viene attribuito in proporzione alla valutazione degli altri parametri.

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

La determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle P.O. avverrà sulla base della seguente proporzione:

$$RtPO : PttvPO = X : Pv$$

$$X = RtPO \times Pv / PttvPO$$

dove:

RtPO (Risultato totale P.O.) = importo delle risorse destinate alla retribuzione di risultato di tutte le P.O. (non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. - art. 15, comma 4, C.C.N.L. 21.05.2018)

PttvPO (Punteggio totale teorico valutazione P.O.) = somma dei totali teorici delle valutazioni di tutte le P.O. (es. per n. 10 P.O.: 10 x 100 = 1.000)

X = importo da erogare alla singola P.O. considerata

Pv (Punteggio valutazione) = punteggio valutazione ottenuto dalla singola P.O. considerata

* * * * *

La vigente metodologia di misurazione e valutazione della *performance* prevede invece che la **valutazione del Segretario generale** avvenga secondo il seguente schema riassuntivo, come da tabella allegato "A" alla predetta metodologia:

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI E I COMPORTAMENTI (fino a 40 punti)	
Totale	Max 100 punti

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER IL SEGRETARIO GENERALE:

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 55 punti: erogazione del 1% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 56 a 60 punti: erogazione del 2% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 3% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 4% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 5% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 6% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 7% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 8% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 9% del trattamento economico annuo
- Oltre 95 punti: erogazione del 10% del trattamento economico annuo

* * * * *

La misurazione e la valutazione della *performance* individuale di titolari di PP.OO. e del Segretario generale, non ancora conclusa, consentirà di portare a termine il percorso legato al ciclo della performance per l'anno 2022, esprimendo una valutazione complessiva rispetto agli obiettivi assegnati ed ai risultati conseguiti.

10. CONCLUSIONI

Nel concludere la presente Relazione sulla *performance* per l'anno 2022, si evidenzia che, con riferimento al grado di attuazione dei programmi, può affermarsi che i principali bisogni della popolazione hanno trovato una risposta più che soddisfacente. Particolarmente significative appaiono i risultati delle politiche poste in essere nel campo delle manutenzioni e della cura del decoro urbano, campi sui quali era particolarmente avvertita l'esigenza di maggiori cure e attenzioni da parte dei cittadini.

I principali servizi espletati hanno riguardato il mondo della scuola, soprattutto per la mensa e i trasporti, i servizi sociali, i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nonché l'offerta culturale, elementi che hanno fatto del Comune di Palmi un esempio positivo tra i Comuni del comprensorio.

Significativi risultati si sono ottenuti, sul fronte "interno", sotto il profilo della riorganizzazione dell'Ente e dell'efficientamento degli uffici e dei servizi comunali. Sono state portate a termine numerose procedure assunzionali, che hanno consentito di coprire efficacemente il turn over e rinnovare la struttura burocratica dell'Ente.

Così come analiticamente dimostrano i contenuti e gli schemi riepilogativi sopra riportati, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con particolare riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso, da parte dell'Ente e dei suoi responsabili apicali, un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi definiti.

La metodologia operativa adottata dall'Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in quanto l'Ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità. Nel prossimo futuro, tale metodologia andrà ulteriormente implementata con le recenti modifiche normative introdotte con l'art. 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, con particolare riferimento all'incidenza sulla valutazione del rispetto dei tempi di pagamento ed alla luce della sua applicazione pratica.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia - e soprattutto - da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle disposizioni normative in materia, anche avvalendosi dell'apporto prezioso dell'O.I.V.. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla *performance*, auspicando la presenza di un numero sempre più significativo di indicatori, ma anche nell'ambito della progettazione dei documenti di pianificazione strategica.

