



COMUNE DI PALMI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Per quanto concerne il servizio di “gestione delle aree di sosta”, esso è acquisibile all'esterno mediante procedure ad evidenza pubblica. Tale servizio è stato di volta in volta affidato alla società partecipata ritenendolo vantaggioso sotto molteplici profili. E' evidente che tale servizio sia compreso tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica, intendendo per servizio pubblico locale avente rilevanza economica, sulla scorta della omologa categoria comunitaria dei servizi di interesse economico generale (SIEG), quello che “a) è reso mediante un'attività economica (in forma di impresa pubblica o privata), intesa in senso ampio, come «qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato» [...] b) fornisce prestazioni considerate necessarie (dirette, cioè, a realizzare anche “fini sociali”) nei confronti di una indifferenziata generalità di cittadini, a prescindere dalle loro particolari condizioni”. A suffragare tale concetto vi è ampia dottrina nonché una vasta gamma di pareri forniti dall'Antitrust (Pareri AGCM: AS542 – AS554 – AS618 – AS642 – AS681- AS740), e dalla giurisprudenza (T.A.R. Campania Sez. I 30 aprile 2003, n. 4203). Oggi questi concetti sono stati “codificati” grazie all'introduzione del D.Lgs 19 agosto 2016, n.175 recante il nuovo Testo Unico sulla Società Partecipate. Nel citato testo normativo sono stati definiti i concetti di «servizi di interesse generale»: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione,

qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; di «servizi di interesse economico generale»: i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato; di «società in house»: le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto. Con riferimento al servizio pubblico che si intende affidare in house providing e oggetto della presente relazione, la principale normativa di riferimento deriva dall'art.15 della legge n.122 del 1989, poi trasfusa con modifiche nell'art.7 del d. Lgs. n.285/1992 "Nuovo Codice della Strada" che all'art. 7, comma 1, lett.f) prevede che i Comuni possono stabilire, previa deliberazione della giunta, aree da destinare a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe. Dal 2017, allorquando fu approvato il primo piano parcheggi, si sono verificati una serie di accadimenti che non hanno consentito di portare il piano a pieno regime: 1) nel corso degli ultimi anni sono intervenuti numerosi pronunciamenti da parte degli organi di giustizia inerenti le c.d. "strisce blu", non ultima la Sentenza n.18575/2014 della Corte di Cassazione, che ha ampliato la portata della precedente Sentenza n.116/2007, nella quale si è chiaramente statuito il principio secondo il quale vi è un obbligo, delle amministrazioni, di garantire una distribuzione "equa" tra parcheggi gratis e a pagamento (fatta eccezione per le aree pedonali, le zone a traffico limitato o dichiarate, con apposita delibera, di particolare rilevanza urbanistica), ovvero corre l'obbligo che nelle vicinanze dell'area adibita a sosta a pagamento vi sia anche un'adeguata area per la sosta gratuita; 2) vi sono state nuove scelte politico amministrative della nuova maggioranza di Governo e, conseguentemente, nuovi indirizzi in ordine all'istituzione di zone a traffico limitato, aree del centro storico soggette a limitazioni orarie, aree pedonali etc. che hanno portato a congelare la prima applicazione e, successivamente, a rimodulare ed aggiornare il "Piano dei Parcheggi" nella città adeguandolo all'attuale conformazione urbanistica, alle nuove scelte amministrative, alle normative vigenti ed agli orientamenti giurisprudenziali; 3) il lockdown del 2020, che ha limitato la mobilità e le comuni abitudini di vita e lavorative. Oggi vi è un Piano Parcheggi, parzialmente rivisitato con la Delibera di G.C. nr.105/2023 che ha attenzionato la zona costiera, che si compone di nr.686 stalli "blu" a pagamento in città e nr.380 stalli "blu" a pagamento nella zona mare. L'affidamento del Servizio alla Società "in house" PPM Spa garantisce all'Ente e, indirettamente, alla collettività: la conservazione, il consolidamento e lo sviluppo del *know how* nella gestione dei parcheggi a pagamento generatosi negli anni; l'effettuazione degli investimenti necessari sui parcheggi, l'eliminazione delle barriere architettoniche rendendo le aree di sosta accessibili a tutti i cittadini, il miglioramento dell'efficienza del Servizio, finanziato principalmente con le tariffe

stabilite per i contribuenti; il mantenimento del margine operativo e dell'utile netto della gestione del Servizio all'interno dell'Ente locale piuttosto che a imprese private; l'unitarietà dell'interfaccia tra cittadino e gestore del Servizio, della gestione del Servizio e del sistema di riscossione, che portano anche evidenti economie di scala, ma soprattutto ad una gestione unitaria della sosta cittadina che possa garantire i seguenti obiettivi: articolazione tariffaria rispondente alle molteplicità di esigenze dei cittadini e attuazione politiche di mobilità sostenibile; fungibilità dei sistemi di pagamento; semplificazione della disciplina della sosta; unitarietà del sistema dei controlli; unicità di referenza per tutte le ragioni di rapporto utenza/servizio. E' opportuno evidenziare che non si tratta di scegliere *ex novo* se esternalizzare o meno la gestione del Servizio di sosta a pagamento, poiché la Società PPM Spa risulta già oggi affidataria di tutti gli stalli a pagamento pubblici. Alla suddetta Società, costituita secondo i dettami del modello "in house providing" ed avente la qualificazione di Società per azioni, è stata precedentemente affidata la gestione degli stalli pubblici a pagamento, ritenendo sussistenti tutti i requisiti previsti dall'ordinamento europeo per tale modalità di affidamento. La Società PPM, nella comunicazione prot.33843 del 31.12.2020, aveva dettagliato il *business plan* secondo il quale intendeva raggiungere gli obiettivi affidati dall'Amministrazione, passando attraverso una serie di importanti investimenti. L'ente trae notevoli vantaggi: ECONOMICI - 1) Risparmio sulla realizzazione del piano parcheggi e sulla conseguente gestione della segnaletica stradale sulle aree in concessione, per tutta la durata del contratto; 2) Introiti esclusivi dell'attività sanzionatoria al C.d.S.; 3) Percentuale sugli incassi/ricavi dell'azienda quantificati nell'8% sui ricavi, al netto delle imposte; 4) oneri della modulistica e dei bollettari necessari agli ausiliari del traffico; 5) impiego di proprio personale per collaborare l'Ufficio di Polizia Locale nella gestione amministrativa delle sanzioni afferenti la sosta sulle aree in concessione; SOCIALI - 1) incremento del personale con le funzioni di accertamento (Ausiliari del Traffico) anche mediante assunzioni a tempo determinato o a progetto, con le conseguenti ricadute in termini occupazionali; BENEFICI ALLA COLLETTIVITA' - La realizzazione del nuovo piano parcheggi e la gestione ottimale del servizio consentiranno il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico prefissati dal gestore stesso, ovvero la sicurezza della circolazione stradale, lo snellimento ed il decongestionamento del traffico urbano derivante dalla sosta selvaggia, una maggiore fluidità nella circolazione viaria, una segnaletica stradale aggiornata ed efficiente con riverberi positivi sulla qualità della vita dei cittadini, i quali fruirebbero di un servizio moderno ed efficiente, di parcometri nuovi in grado di operare il pagamento con bancomat o carte di credito, della possibilità di acquistare ticket in più punti vendita convenzionati, della possibilità di pagare il servizio attraverso moderne applicazioni per cellulari e tablet. In conclusione, dall'analisi complessiva anzidetta, si ritiene che l'offerta prodotta dalla società in house P.P.M. S.p.A. sia congrua e conveniente e che pertanto si possa procedere alla novazione del servizio in house, ai nuovi patti e condizioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO – “Gestione delle aree di sosta”

Indicare:

- Il Comune di Palmi dà e concede alla P.P.M. S.p.A. il servizio di gestione della sosta a pagamento negli stalli di sosta specificatamente individuati sul territorio comunale in forza del Piano Parcheggi approvato con Delibera di G.C. nr.178 del 29.06.2020 e successiva integrazione intervenuta con la Delibera di G.C. nr.105/2023 che ha attenzionato la zona costiera, il quale prevede, in centro: nr.686 “stalli blu”; nr.972 stalli “bianchi” con sosta gratuita; nr.94 stalli “gialli” riservati a particolari categorie (ampliabili); nr.52 stalli con sosta limitata (disco orario). Nella zona mare: nr.380 “stalli blu”; nr.365 stalli “bianchi” con sosta gratuita; nr.30 stalli “gialli” riservati a particolari categorie (ampliabili); nr.10 stalli “rosa” riservati alle donne in stato di gravidanza o neo-mamme.
- Data di approvazione: 01/03/2021, per n° 3 (tre) anni - scadenza affidamento: 01 marzo 2024;
- Il valore complessivo del servizio, secondo l'ultimo business plan presentato dalla società, è pari a € 450.000,00 euro IVA inclusa e per un importo su base annua di € 150.000,00. Occorre precisare che per il servizio di gestione delle aree di sosta e dei parcheggi a pagamento non sono previsti corrispettivi che il Comune deve versare alla società ma la concessione consiste nel diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, accompagnato da un prezzo che il Concessionario dovrà riconoscere, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso. I proventi per le infrazioni relative alla sosta in assenza di pagamento (art.7 comma 1 e 14 C.d.S.) elevate dal personale dipendente della società concessionaria nelle aree in concessione, andranno interamente al Comune di Palmi, costituendo esse fondo vincolato ex art.208 D.Lgs 285/1992 “Nuovo codice della strada”. Nei casi di sosta prolungata oltre l'orario indicato sul ticket, tale mancanza può intendersi come inadempienza contrattuale e, in quanto tale, la relativa evasione potrà essere recuperata dal Concessionario secondo le procedure jure privatorum (art.17 comma 132 secondo periodo legge 127/1997 – vds Circolare MIT prot.25783 del 22.03.2010). Gli incassi derivanti dalla gestione delle aree in concessione (stalli di sosta), posti auto, nonché quanto derivante dall'attività di recupero crediti per evasioni tariffarie e mancati pagamenti sono di esclusiva spettanza del Concessionario. La società, fermo restando il pieno sfruttamento degli incassi derivanti dalle aree di parcheggio in concessione, riconoscerà all'ente una percentuale del 8% sui ricavi.
- Le tariffe sono stabilite con Deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio. Gli importi fissati sono i seguenti:

Tariffa, escluso Zona Marina, dal 1 Gennaio al 31 Dicembre:

- 1^ ora €. 1,00;
- 2^ ora €. 0,50.
- Buono parcheggio della durata di 6 H (8.00-14.00 e 14.00-20.00) €. 2,50;
- Abbonamento mensile residenti € 20,00 iva compresa;
- Abbonamento mensile non residenti € 25,00 iva compresa;
- Semestrale residenti € 50,00 iva compresa;
- Semestrale non residenti € 70,00 iva compresa;
- Annuale residenti € 80,00 iva compresa;
- Annuale non residenti € 120,00 iva compresa;

Tariffa, Zona Marina, dal 1° Maggio al 30 Settembre:

- 1,00 / ora;
- Buono parcheggio della durata di 6 H (8.00-14.00 e 14.00-20.00) €. 4,00;
- Buono parcheggio della durata dell'intera giornata (fino alle 20.00) €. 6,00;
- Abbonamento non previsto.

Nel periodo dal 5 Dicembre al 7 Gennaio è prevista la gratuità dei parcheggi e, pertanto, le tariffe non sono dovute.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target. Il servizio di "gestione delle aree di sosta" è compreso tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica, intendendo per servizio pubblico locale avente rilevanza economica, sulla scorta della omologa categoria comunitaria dei servizi di interesse economico generale (SIEG), quello che "a) è reso mediante un'attività economica (in forma di impresa pubblica o privata), intesa in senso ampio, come «qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato» [...] b) fornisce prestazioni considerate necessarie (dirette, cioè, a realizzare anche "fini sociali") nei confronti di una indifferenziata generalità di cittadini, a prescindere dalle loro particolari condizioni". A suffragare tale concetto vi è ampia dottrina nonché una vasta gamma di pareri forniti dall'Antitrust (Pareri AGCM: AS542 – AS554 – AS618 – AS642 – AS681-AS740), e dalla giurisprudenza (T.A.R. Campania Sez. I 30 aprile 2003, n. 4203). La direttiva europea 2002/22/CE definisce il servizio universale come «l'insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza». In relazione a quanto sopra esposto appare evidente che il raggiungimento degli OSP assegnati (quali ad esempio la sicurezza della circolazione stradale, lo snellimento ed il decongestionamento del traffico urbano derivante dalla sosta selvaggia) rifletterà i suoi effetti sull'utente finale che potrà fruire di un servizio efficiente e moderno in un contesto urbano armonico ed ordinato. Il costo per l'utente dovrà essere contenuto proponendo delle tariffazioni di assoluta convenienza. Nello specifico "servizio di gestione delle aree di sosta", la parte di compensazione economica prevista per il gestore non può essere quantificabile aprioristicamente poiché deriva dagli incassi (sanzioni – ticket – fitto stalli – abbonamenti – buoni parcheggio), ma può farsi una stima previsionale basandosi sui dettagli economici riferiti all'anno in corso o agli anni precedenti. Se andiamo ad analizzare il rapporto «costi del servizio – benefici da esso derivanti», ne ricaviamo un evidentissimo squilibrio che vede prevalere nettamente i benefici per l'ente e per la collettività amministrata rispetto al guadagno aziendale che, addirittura, non copre neppure le spese gestionali.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Regolamento comunale per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house, è stato approvato con Deliberazione del C.C. n° 53 del 04.07.2019.

Nell'Ente è istituito il "Servizio Società partecipate"

Nel citato regolamento è prevista la realizzazione di un flusso informativo utile all'esercizio del controllo societario consistente nella trasmissione all'Ente di copia dei verbali recanti il resoconto delle riunioni dei propri organi entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione, di copia del bilancio approvato entro 15 (quindici) giorni dalla sua adozione ed almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la convocazione dell'assemblea societaria, della documentazione istruttoria per l'approvazione di eventuali proposte di modifica statutaria o degli accordi parasociali - laddove esistenti - o di operazioni societarie di natura straordinaria.

Inoltre per consentire un controllo di natura contabile e gestionale è stata prevista la trasmissione di due relazioni (al 1° settembre e al 1° marzo di ogni anno) che illustrino l'andamento della situazione finanziaria ed economica nel semestre precedente.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società e sugli altri organismi partecipati è esercitata da un'apposita struttura interna dell'Ente locale denominata «Ufficio di Controllo» composto da:

- a) Responsabile dell'U.O. (Area) a cui è attribuita la responsabilità in materia di partecipazioni;
- b) Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria o suo delegato;
- c) Responsabile dell'U.O. (Area) competente per materia o suo delegato.

Rientrano tra le competenze dell'Ufficio di Controllo la verifica periodica dello svolgimento dei servizi in base agli indicatori previsti nei relativi contratti e verifica delle risultanze delle rilevazioni sulla soddisfazione dei cittadini utenti dei servizi e proposta di interventi di miglioramento.

Per quanto concerne il servizio di "gestione delle aree di sosta" è stato fatto obbligo alla società concessionaria di svolgere una periodica registrazione della *customer satisfaction* attraverso l'effettuazione di sondaggi a campione esperiti dalla stessa società attraverso i sistemi maggiormente diffusi ovvero affidati ad idonei soggetti terzi, da eseguire attraverso la compilazione di appositi formulari da sottoporre ai cittadini/utenti che, oltre alla previsione di domande a risposta plurima, consentano l'espressione di sintetici giudizi circa

il grado di soddisfazione per la qualità e per la quantità del servizio oggetto di valutazione e la proposta di suggerimenti concreti per il suo miglioramento.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Servizio “gestione delle aree di sosta”

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- Piana Palmi Multiservizi S.p.A., con sede in Palmi (RC) -Via Nazionale S.S. 18, s.n.c. (C.F. e P.I. n. 02000990800);
- l'erogazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica e, principalmente, l'esercizio diretto dell'attività inerente all'organizzazione e alla gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane ed in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva del trasporto di persone;

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione di controllo analogo; società *in house*: scadenza dell'affidamento diretto 30/06/2025;
- 100% delle quote possedute dal Comune, numero azioni 2.067 valore nominale € 505,00 pari a complessivi €1.064.505,00;
- n.3 amministratori e n.3 sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La Piana Palmi Multiservizi S.p.A. svolge attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La società ha come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 4, D.Lgs. n. 175/2016.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

Il servizio di gestione delle aree di sosta e dei parcheggi a pagamento non prevede corrispettivi che il Comune debba versare alla società ma la concessione consiste nel diritto

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

di gestire il servizio oggetto del contratto, accompagnato da un prezzo che il Concessionario dovrà riconoscere, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso. I proventi per le infrazioni relative alla sosta in assenza di pagamento (art.7 comma 1 e 14 C.d.S.) elevate dal personale dipendente della società concessionaria nelle aree in concessione, andranno interamente al Comune di Palmi, costituendo esse fondo vincolato ex art.208 D.Lgs 285/1992 “Nuovo codice della strada”. Nei casi di sosta prolungata oltre l’orario indicato sul ticket, tale mancanza può intendersi come inadempienza contrattuale e, in quanto tale, la relativa evasione potrà essere recuperata dal Concessionario secondo le procedure *jure privatorum* (art.17 comma 132 secondo periodo legge 127/1997 – vds Circolare MIT prot.25783 del 22.03.2010). Gli incassi derivanti dalla gestione delle aree in concessione (stalli di sosta), posti auto, nonché quanto derivante dall’attività di recupero crediti per evasioni tariffarie e mancati pagamenti sono di esclusiva spettanza del Concessionario. La società, fermo restando il pieno sfruttamento degli incassi derivanti dalle aree di parcheggio in concessione, riconoscerà all’ente una percentuale del 8% sui ricavi.

- Le tariffe sono stabilite con Deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio. Gli importi fissati sono i seguenti:

Tariffa, escluso Zona Marina, dal 1 Gennaio al 31 Dicembre:

- 1^ ora €. 1,00;
- 2^ ora €. 0,50.
- Buono parcheggio della durata di 6 H (8.00-14.00 e 14.00-20.00) €. 2,50;
- Abbonamento mensile residenti € 20,00 iva compresa;
- Abbonamento mensile non residenti € 25,00 iva compresa;
- Semestrale residenti € 50,00 iva compresa;
- Semestrale non residenti € 70,00 iva compresa;
- Annuale residenti € 80,00 iva compresa;
- Annuale non residenti € 120,00 iva compresa;

Tariffa, Zona Marina, dal 1 Maggio al 30 Settembre:

- 1,00 / ora;
- Buono parcheggio della durata di 6 H (8.00-14.00 e 14.00-20.00) €. 4,00;
- Buono parcheggio della durata dell’intera giornata (fino alle 20.00) €. 6,00;
- Abbonamento non previsto.

Nel periodo dal 5 Dicembre al 7 Gennaio è prevista la gratuità dei parcheggi e, pertanto, le tariffe non sono dovute.

Nell’ultimo *business plan* presentato dalla società si è rilevato che la stessa, a fronte della spesa di € 107.758,00 per costi del personale, ha previsto, negli anni, un incremento dei ricavi fino al 70%.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Come accennato viene svolta un'indagine di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di un questionario anonimo nel quale viene data anche la possibilità di indicare eventuali suggerimenti per migliorare il servizio.

Il gradimento si attesta su livelli medio alti e i suggerimenti vengono sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione Comunale.

Le segnalazioni dell'utenza vengono esaminate e, se necessario, vengono richiesti chiarimenti alla ditta onde porre in essere eventuali correttivi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta garantisce lo svolgimento del servizio modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità).

VINCOLI

Il servizio in questione è previsto dall'art.15 della legge n.122 del 1989, poi trasfusa con modifiche nell'art.7 del d. Lgs. n.285/1992 "Nuovo Codice della Strada" che all'art. 7, comma 1, lett.f), che prevede che i Comuni possono stabilire, previa deliberazione della giunta, aree da destinare a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe.

Il Comune e la società concessionaria, perseguono il recupero di efficienza gestionale nell'erogazione dei servizi. Gli interventi specifici verranno espletati autonomamente dalla società, secondo le modalità di erogazione e nel rispetto degli obiettivi di miglioramento del livello del servizio, nonché degli indirizzi comunali recepiti nella descrizione dei servizi stessi.

La P.P.M. S.p.A., a proprie cure e spese, dovrà installare e mantenere in perfetta efficienza idonea segnaletica verticale riportante la ragione sociale dell'affidatario, l'orario ed i giorni di vigenza della tariffazione della sosta e le tariffe in vigore. Tale segnaletica dovrà essere esposta in posizione ben visibile all'utenza ed essere conforme alle prescrizioni dettate dal Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione. Dovrà inoltre provvedere a delimitare gli stalli di sosta a pagamento con strisce di colore azzurro e di cm.12 di larghezza. Le aree adibite a parcheggio a pagamento nei giorni nelle ore in cui non è in vigore la tariffazione dovranno rimanere libere e disponibili alla sosta gratuita di tutti veicoli.

Per il pagamento della sosta la società dovrà provvedere all'acquisto di parcometri a norma di legge (che prevedano l'inserimento delle targhe), che andranno ad incrementare quelli già esistenti (da 13 a 25 pezzi), e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi,

nonché al loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale.

La società si impegna ad incrementare i punti vendita sul territorio di schede pre-pagate, che potranno essere vendute anche dal personale dipendente addetto al controllo.

La società si impegna a prevedere la possibilità di utilizzo delle moderne applicazioni per palmari e cellulari per il pagamento della sosta.

La società potrà stipulare accordi e convenzioni con categorie di cittadini, con associazioni di categoria e con Enti pubblici e privati per agevolazioni sulle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. È altresì affidata alla Società l'operazione di emissione dei permessi agli aventi diritto individuati dall'Amministrazione e di sottoscrizione degli abbonamenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il fine prioritario del servizio è quello di garantire i massimi livelli di ordine cittadino, una maggiore fluidità nella circolazione viaria, una segnaletica stradale aggiornata ed efficiente, con riverberi positivi sulla qualità della vita dei cittadini; è evidente che l'impegno che si deve richiedere al gestore è importante in termini di investimenti. Per espletare al meglio la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n°127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concessione laddove queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione, il personale dovrebbe essere necessariamente incrementato per poter garantire un adeguato svolgimento del servizio di controllo e repressione degli illeciti (un numero congruo dovrebbe essere di 1 ausiliario ogni 90/100 stalli), ricorrendo anche al reclutamento, nelle forme di legge, di ausiliari con contratti a tempo determinato per far fronte alle particolari esigenze del periodo estivo. Altrettanto dovrebbe essere incrementato il numero dei parcometri sul territorio.

TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio pubblico può essere definito come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), che la gestisce direttamente ovvero indirettamente tramite un soggetto privato. La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, con la decisione n. 25/SEZAUT/2019/QMIG assunta il 7 ottobre 2019 (e depositata il 18/10/2019), ha stabilito che gli Enti locali, "nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola d'invarianza finanziaria", possano "dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza". Secondo la Sezione delle Autonomie, la cui deliberazione si discosta sensibilmente dalle decisioni assunte in precedenza da diverse Sezioni regionali, l'erogazione del servizio di trasporto scolastico è "doverosa per legge". Trattandosi di un "servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio", la contribuzione pagata dai fruitori può essere anche nulla o di modica entità. Il trasporto scolastico è un servizio comunale offerto alle famiglie degli alunni delle scuole materne e primaria ed è soggetto a tariffa (rectius: contribuzione utenza) stabilita dalla Giunta comunale ed è svolto nel territorio comunale. Gli obblighi di servizio pubblico sono inseriti nel Contratto di servizio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie sull'intero territorio comunale, per gli AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025: servizio di raccolta e trasporto degli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia alle rispettive sedi scolastiche e di riaccompagnamento alle fermate stabilite, nonché sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico predisposto dalle competenti Autorità scolastiche e per tutto il periodo di durata del contratto di servizio;
- Data di approvazione: 18/09/2020, per n° 5 (cinque) anni scolastici - scadenza affidamento: 30 giugno 2025;

- Il valore complessivo del servizio è pari a € 1.042.500,00 IVA inclusa e per un importo su base annua di € 208.500,00;
- Le tariffe sono stabilite con Deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio. Gli importi fissati sono i seguenti:
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 1° figlio € 15,00 IVA compresa;
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 2° figlio € 10,00 IVA compresa;
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 3° figlio € 5,00 IVA compresa;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico locale secondo la definizione contenuta nel T.U.E.L. all'art. 112. Il servizio in oggetto erogato dal Comune è da considerare servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa stabilita nell'ambito della definizione delle tariffe in sede di approvazione del bilancio e in quanto viene riconosciuto un canone al soggetto esecutore del servizio quale corrispettivo per il servizio reso. È possibile quindi affermare che siamo di fronte ad un affidamento "in house" di un servizio pubblico locale di trasporto scolastico avente la caratteristica di " servizio a rilevanza economica".

Obblighi di servizio universale (OSU): In relazione a quanto sopra esposto appare evidente che il raggiungimento degli OSP sopra assegnati rifletterà i suoi effetti sull'utente finale che potrà fruire di un servizio ottimale rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo e, ovviamente, alle famiglie.

Garantisce che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Regolamento comunale per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house, è stato approvato con Deliberazione del C.C. n° 53 del 04.07.2019.

Nell'Ente è istituito il "Servizio Società partecipate"

Nel citato regolamento è prevista la realizzazione di un flusso informativo utile all'esercizio del controllo societario consistente nella trasmissione all'Ente di copia dei verbali recanti il resoconto delle riunioni dei propri organi entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione, di copia del bilancio approvato entro 15 (quindici) giorni dalla sua adozione ed almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la convocazione dell'assemblea societaria, della documentazione istruttoria per l'approvazione di eventuali proposte di modifica statutaria o degli accordi parasociali - laddove esistenti - o di operazioni societarie di natura straordinaria.

Inoltre per consentire un controllo di natura contabile e gestionale è stata prevista la trasmissione di due relazioni (al 1° settembre e al 1° marzo di ogni anno) che illustrino l'andamento della situazione finanziaria ed economica nel semestre precedente.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società e sugli altri organismi partecipati è esercitata da un'apposita

struttura interna dell'Ente locale denominata «Ufficio di Controllo» composto da:

- a) Responsabile dell'U.O. (Area) a cui è attribuita la responsabilità in materia di partecipazioni;
- b) Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria o suo delegato;
- c) Responsabile dell'U.O. (Area) competente per materia o suo delegato.

Rientrano tra le competenze dell'Ufficio di Controllo la verifica periodica dello svolgimento dei servizi in base agli indicatori previsti nei relativi contratti e verifica delle

risultanze delle rilevazioni sulla soddisfazione dei cittadini utenti dei servizi e proposta di interventi di miglioramento.

Per il servizio di trasporto scolastico viene somministrato agli utenti, annualmente, un questionario volto a rilevare il grado di soddisfazione e raccogliere eventuali suggerimenti per migliorare la qualità del servizio.

Le risultanze vengono trasmesse all'amministrazione comunale dal responsabile del servizio.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO – Servizio trasporto scolastico

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- Piana Palmi Multiservizi S.p.A., con sede in Palmi (RC) -Via Nazionale S.S. 18, s.n.c. (C.F. e P.I. n. 02000990800);
- l'erogazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica e, principalmente, l'esercizio diretto dell'attività inerente all'organizzazione e alla gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane ed in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva del trasporto di persone;

Nel caso di società partecipata²

- tipologia di partecipazione di controllo analogo; società *in house*: scadenza dell'affidamento diretto 30/06/2025;
- 100% delle quote possedute dal Comune, numero azioni 2.067 valore nominale € 505,00 pari a complessivi €1.064.505,00;
- n.3 amministratori e n.3 sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

² Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

La Piana Palmi Multiservizi S.p.A. svolge attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La società ha come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 4, D.Lgs. n. 175/2016.

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito sono indicati i dati economici principali del servizio:

- costo pro capite per utente (circa 158 alunni) pari ad € 1.319 e complessivo nell'ultimo triennio è pari ad € 625.500 annui;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio sono pari a € 625.500, il corrispettivo annuo corrisposto per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto di servizio, e per tutta la durata del medesimo, è stabilito in € 208.500,00, IVA inclusa a copertura dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:
Anno 2020: € 7.709,50 totalmente riscossi. Il dato risente delle interruzioni delle attività in presenza a causa dell'emergenza per la pandemia.
Anno 2021: € 16.567,50 totalmente riscossi.
Anno 2022: € 16.460,50 totalmente riscossi.
- Per l'erogazione del servizio non sono stati effettuati investimenti;
- Il servizio viene svolto con personale della PPM S.p.A. impiegato in tali attività per il 60% del tempo di lavoro per 10 mesi. Trattasi di n°5 autisti e n°5 accompagnatori. Il costo complessivo sostenuto per salari è pari a €109.023,00;
- la tariffazione viene stabilita annualmente con Deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio. Gli importi fissati sono i seguenti:
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 1° figlio € 15,00 IVA compresa;
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 2° figlio € 10,00 IVA compresa;
 - Abbonamento mensile pro-capite: per il 3° figlio € 5,00 IVA compresa.Trattasi di entrate extratributarie derivanti dall'erogazione di servizi.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Annualmente viene svolta un'indagine di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di un questionario anonimo nel quale viene data anche la possibilità di indicare eventuali suggerimenti per migliorare il servizio.

Il gradimento si attesta su livelli medio alti e i suggerimenti vengono sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione Comunale.

Le segnalazioni dell'utenza vengono esaminate e, se necessario, vengono richiesti chiarimenti alla ditta onde porre in essere eventuali correttivi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta garantisce lo svolgimento del servizio modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità).

Per la gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico l'affidamento a società in house è risultato quello più adeguato a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione sotto il profilo operativo. In particolare, il servizio di trasporto scolastico gestito da P.P.M. S.p.A., da oltre un decennio fino ad ora, è risultato conforme agli standard qualitativi previsti dal contratto di servizio; la qualità del servizio reso all'utenza ed il relativo grado di soddisfazione, sono stati positivamente accertati tramite il monitoraggio dell'ufficio comunale preposto. La Società affidataria del servizio ha, inoltre, fornito supporto e collaborazione all'Amministrazione comunale, dimostrando, nel corso di tutto il rapporto contrattuale, adeguata capacità organizzativa ed operativo/gestionale anche per la tempestiva risoluzione di situazioni contingenti e per soddisfare le richieste dell'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per la gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico l'affidamento a società in house è risultato quello più adeguato a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione sotto il profilo operativo. In particolare, il servizio di trasporto scolastico gestito da P.P.M. S.p.A., da oltre un decennio fino ad ora, è risultato conforme agli standard qualitativi previsti dal contratto di servizio; la qualità del servizio reso all'utenza ed il relativo grado di soddisfazione, sono stati positivamente accertati tramite il monitoraggio dell'ufficio comunale preposto. La Società affidataria del servizio ha, inoltre, fornito supporto e collaborazione all'Amministrazione comunale, dimostrando, nel corso di tutto il rapporto

contrattuale, adeguata capacità organizzativa ed operativo/gestionale anche per la tempestiva risoluzione di situazioni contingenti e per soddisfare le richieste dell'Ente.

In conclusione, l'affidamento del servizio in oggetto alla Piana Palmi Multiservizi S.p.A., società partecipata al 100% dal Comune, risulta conveniente e vantaggioso per l'Ente sotto il profilo della gestione mediante un modello organizzativo flessibile, efficace ed economicamente conveniente.

REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia del territorio comunale. Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica oltreché educativa dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scola dell'infanzia del Comune di Palmi, per n. 5 giorni a settimana, secondo il calendario scolastico;
- Affidamento con Determinazione Reg. Gen. n° 574 del 16/07/2021 per due anni scolastici - scadenza affidamento 31/05/2023;
- valore complessivo pari ad € 118.285,10 comprensivo di Iva e oneri di sicurezza suddiviso per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. Il valore annuo è presuntivo in quanto l'importo effettivamente liquidato dipende dal numero di pasti ordinati dagli alunni e dal personale scolastico;
- I criteri tariffari stabiliti in sede di approvazione del bilancio tengono conto della necessità di rapportare il costo sostenuto in relazione alla condizione economica dei nuclei familiari. Gli importi stabiliti sono i seguenti:

Isee fino a € 6.000,00:	€ 38,00 IVA compresa;
Isee da € 6.000,01 a 9.000,00:	€ 42,00 IVA compresa;
Isee da € 9.000,01 a 15.000,00:	€ 46,00 IVA compresa;
Isee da € 15.000,01 a 20.000,00:	€ 50,00 IVA compresa;
Isee oltre € 20.000,00:	€ 54,00 IVA compresa;

- gli obblighi posti a carico del gestore sono definiti nel capitolato e riguardano, in particolare, il rispetto dei requisiti previsti dal Decreto Ministeriale n. 65 del 10 Marzo 2020 “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” e dai Regolamenti della CE, dalla normativa italiana e regionale vigente;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 13/07/2020 è stato approvato il “Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica”. Esso prevede l’istituzione a titolo gratuito della Commissione Mensa Scolastica (CMS), che rappresenta uno strumento di collegamento tra il Comune, erogatore del servizio, e i cittadini/utenti, e viene ad affiancarsi al personale dell’Amministrazione comunale incaricato di effettuare controlli e monitoraggi sul servizio stesso. Più in generale, inoltre, la CMS ha un ruolo consultivo per tutte le tematiche inerenti al servizio di mensa scolastica.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio per gli anni interessati dalla presente ricognizione è svolto dalla ditta Grandi Chef di Mattia Gervasi con sede legale in Via Nazionale, snc 89040 Riace (RC) avente per oggetto l’esercizio dell’attività di gestione mense scolastiche e ristorazione collettiva, nonché produzione di piatti pronti freschi e surgelati da asporto.

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito sono indicati i dati economici principali del servizio:

- Per ogni pasto il costo pro capite è pari ad € 4,80 oltre Iva. Nell’ultimo triennio i costi sostenuti per il servizio di refezione scolastica sono i seguenti:
 - anno 2020: € 14.113,80
 - anno 2021: € 13.470,25
 - anno 2022: € 44.418,89
- ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio sono i seguenti:
 - anno 2020: € 4.943,25
 - anno 2021: € 7.507,50

- anno 2022: € 16.051,20
- Come precedentemente indicato la tariffazione è stata graduata in relazione all'ISEE del nucleo di appartenenza dell'alunno, la natura delle entrate è di tipo extratributaria derivati dall'erogazione di servizi.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato portato a termine seppur scontando gli effetti, in alcuni periodi dell'affidamento, dovuti dal calo dell'utenza a causa degli effetti della pandemia.

Nel corso del tempo il numero dei pasti si è stabilizzato consentendo un regolare ed efficiente svolgimento del servizio.

La Commissione mensa, istituita con determinazione Reg. Gen. n° 40 del 06/04/2020 non ha inviato alcuna segnalazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali sono previsti nel capitolato d'appalto e sono stati rispettati.

I pasti sono stati regolarmente somministrati nelle sedi previsti e nella fascia oraria stabilita.

I requisiti minimi ambientali degli alimenti e delle bevande sono stati indicati nei documenti di gara.

CONSIDERAZIONI FINALI

La finalità del servizio è quella di garantire agli alunni della scuola dell'infanzia un pasto adeguato, infatti gli alimenti preparati seguono le tabelle dietetiche trasmesse dall'ASP – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione.

Nel combinato disposto dagli artt. 4,5 e 11 della L.R. 27/85, recante norme per l'attuazione del Diritto allo Studio, infatti è fatto obbligo ai Comuni di istituire il servizio di refezione scolastica e per l'affidamento si è proceduto tramite previa procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa, in modo da garantire il miglior rapporto qualità/prezzo.

La gestione del servizio è stata improntata al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

RACCOLTA RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il “Servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel territorio di Palmi e altri servizi accessori” con ridotto impatto ambientale in un’ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Mini-sterio dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, approvato con D.M. 13 febbraio 2014, pubblicato in G.U. n. 58 dell’11 marzo 2014 comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati, secondo le modalità indicate dal C.S.A.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi vengono svolti su tutto il territorio del Comune di Palmi e riguardano la raccolta (CPV 90511100-3), il trasporto e conferimento ad impianti autorizzati dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani (CPV 90512000-9), la pulizia e spazzamento strade, spazi pubblici, piazze, larghi ecc. (CPV 90610000-6), la pulizia delle spiagge (CPV 90680000-7), la rimozione amianto (CPV 90650000-8) ed altri servizi accessori che vengono di seguito elencati:

1. Servizio di raccolta porta a porta dei seguenti rifiuti solidi urbani e speciali:

- Frazione organica (EER 20.01.08 – 20.03.02 – 20.02.01)
- Imballaggi in plastica (EER 15.01.02)
- Imballaggi di materiali misti (EER 15.01.06)
- imballaggi di carta e cartone (EER 15.01.01)
- imballaggi in legno (15.01.03)
- imballaggi in vetro (15.01.07)
- Carta e cartone (EER 20.01.01)
- Vetro (EER 20.01.02)
- ingombranti (EER 20.03.07)
- materiale legnoso (EER 20.01.38)
- residuo secco non riciclabile (EER 20.03.01, 20.03.02, 20.03.03)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE
- metalli ferrosi (EER 20.01.40)

2. Servizio di trasporto e conferimento ai centri autorizzati per il recupero o smaltimento dei Rifiuti raccolti;

3. Gestione isola ecologica del rifiuto differenziato

- L'Amministrazione Comunale nell'ottica di un miglioramento degli standard qualitativi del servizio di raccolta rifiuti, ha individuato l'area di sua proprietà posta lungo la SS. 18, ove allestire e rendere operativa l'isola ecologica, realizzata ma non ancora attivata; tale area si identifica nel piazzale retrostante i locali dati in locazione all'attuale gestore del servizio di raccolta. L'utilizzazione dell'isola ecologica si rende indispensabile al fine di incrementare le percentuali di raccolta differenziata, dando la possibilità agli utenti di poter conferire direttamente tutti i rifiuti differenziati previsti nel servizio. Nel momento in cui l'isola ecologica, verrà resa operativa, la società appaltatrice assumerà l'onere della gestione senza nessun costo aggiuntivo rispetto a quanto pattuito.

4. Consegna agli utenti di attrezzature per la raccolta differenziata forniti dalla stazione appaltante.

Il Comune di Palmi con il precedente appalto ha già provveduto alla consegna di gran parte delle attrezzature previste agli utenti domestici e non domestici, necessarie per la raccolta differenziata, costituite da:

- utenti domestici
- un sotto lavello da 10lt,
- un contenitore marrone da 25lt per la frazione organica;
- un contenitore giallo da 40lt per la frazione secca multimateriale;
- un contenitore blu da 40lt per la frazione secca carta e cartone;
- un contenitore grigio da 40lt per la frazione secca non recuperabile (indifferenziata);
- utenti non domestici
- un bidone carrellato marrone da 120lt per la frazione organica;
- un bidone carrellato blu da 120lt per la frazione secca multimateriale;
- un bidone carrellato bianco da 120lt per la frazione secca carta e cartone;
- un bidone carrellato grigio da 120lt per la frazione secca non recuperabile (indifferenziata);

5. Servizio di spazzamento e pulizia delle strade comunali;

6. Servizi affini e complementari.

Tipologia appalto: Affidamento transitorio ai sensi di ordinanza contingibile ed urgente. (ex art. 50 D.Lgs. 267/00 e ex art. 191 D. Lgs. 152/2006 e), per il Servizio di raccolta trasporto e trattamento dei rifiuti urbani

- ordinanza del Sindaco n° 258 del 18/02/2022, prot. 4723 del 18.02.2022 per la durata di mesi 3 decorrenza dal 18 Febbraio 2022 al 18 Maggio 2022;

Il valore complessivo del servizio è pari a € 465'000,00 oltre IVA pari ad € 155'000,00/mese oltre IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 1.860'000,00 oltre IVA in ragione del 10%

- ordinanza del Sindaco n° 269 del 17/05/2022, per la durata di mesi 6 decorrenza dal 18 Maggio 2022 al 18 Novembre 2022;
Il valore complessivo del servizio è pari a € 828'058,92 ed oneri sulla sicurezza pari ad € 3'600 oltre IVA; pari ad € 138'609,82/mese oltre IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 1.663'317,84 oltre IVA in ragione del 10%
- ordinanza del Sindaco n° 289 del 17/11/2022, per la durata di mesi 6 decorrenza dal 18 Novembre 2022 al 18 Maggio 2023;
Il valore complessivo del servizio è pari a € 828'058,92 ed oneri sulla sicurezza pari ad € 3'600 oltre IVA; pari ad € 138'609,82/mese oltre IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 1.663'317,84 oltre IVA in ragione del 10% oltre al riconoscimento del contributo in quota percentuale pari al 70% dell'importo riconosciuto dai consorzi di filiera
- ordinanza del Sindaco n° 15 del 18/05/2023, per la durata di mesi 6 decorrenza dal 18 Maggio 2023 al 18 Novembre 2023;
Il valore complessivo del servizio è pari a € 881'400,00 ed oneri sulla sicurezza pari ad € 3'600,00 oltre IVA; pari ad € 147'500,00/mese oltre IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 1.770'000,00 oltre IVA in ragione del 10% oltre al riconoscimento del contributo in quota percentuale pari al 90% dell'importo riconosciuto dai consorzi di filiera
- ordinanza del Sindaco n° 48 del 17/11/2023, fino al passaggio di consegne alla ditta aggiudicataria che avverrà tra il 1° dicembre 2023 e il 15 gennaio 2023 e comunque per un periodo non superiore a mesi sei
decorrenza dal 18 Novembre 2023 fino al passaggio di consegne alla ditta aggiudicataria che avverrà tra il 1° dicembre 2023 e il 15 gennaio 2023 e comunque per un periodo non superiore a mesi sei;
Il valore complessivo del servizio è pari a € 881'400,00 ed oneri sulla sicurezza pari ad € 3'600,00 oltre IVA; pari ad € 147'500,00/mese oltre IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 1.770'000,00 oltre IVA in ragione del 10% oltre al riconoscimento del contributo in quota percentuale pari al 90% dell'importo riconosciuto dai consorzi di filiera
- La tipologia dell'appalto è a corpo tutti i servizi ricompresi nell'appalto, dovranno svolgersi sull'intero territorio comunale, intendendo per esso, il centro urbano, le periferie, le contrade e le frazioni; essendo considerati servizi pubblici essenziali, essi costituiscono attività di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

La direzione ed il controllo sull'esecuzione degli specifici servizi regolamentati dal C.S.A. è affidata ai soggetti previsti dalla vigente normativa nazionale che potrà, dopo aver svolto ogni controllo reputato necessario, inviare eventuali segnalazioni in base alle quali il Comune di Palmi potrà emanare provvedimenti nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà agevolare in ogni modo il personale tecnico adibito alla rilevazione dei dati statistici, dei tempi e dei metodi dei servizi eseguiti, accettando anche di essere accompagnato dal suddetto personale. Il Responsabile del Servizio Ambientale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione su mezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente contratto, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanate in materia. L'aggiudicatario deve altresì consentire il libero accesso, in ogni momento, all'ufficio ed ai locali e ad ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria ed inerente ai servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute dallo stesso per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di segnalare all'Autorità i fatti e le circostanze che, rilevati nello svolgimento dei servizi, ne possano impedire o compromettere la regolare esecuzione.

E' fatto, altresì, obbligo all'aggiudicatario di denunciare tempestivamente al Responsabile dei Servizi Ambientali ed all'Autorità di Polizia competente il verificarsi di irregolarità e/o comportamenti contrari a disposizioni regolamentari o di legge, l'abbandono indiscriminato di rifiuti, il deposito di rifiuti speciali, pericolosi, di scarti di lavorazione industriale, ecc., nei contenitori non a tale scopo posizionati sul territorio, fornendo altresì ogni indicazione utile per l'identificazione dei trasgressori responsabili; in difetto sarà tenuta al risarcimento di ogni e qualsivoglia danno che potrà derivare al Comune dalle predette irregolarità.

Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni di legge e/o regolamentari,

sono accertate dal Responsabile dei Servizi Ambientali e contestate in forma scritta, tra-mite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'aggiudicatario presso il domicilio eletto o a mezzo PEC.

L'aggiudicatario può produrre le eventuali controdeduzioni scritte da fare pervenire all'Ufficio dei servizi ambientali entro i cinque giorni successivi al ricevimento della raccomandata di cui sopra o della PEC.

Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuta la violazione dell'aggiudicatario e, pertanto, si procede all'applicazione delle penali, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- MURACA SRL UNIPERSONALE con sede legale in Lamezia Terme (CZ) Via delle Terme n..81/B, Codice fiscale e Partita Iva n° 031114000791;
- l'erogazione di servizi del servizio di raccolta dei rifiuti, trasporto a recupero e/o smaltimento oltre servizi accessori, nel territorio di Palmi

ANDAMENTO ECONOMICO

- il costo pro capite per cittadino (18.474 cittadini - dato al 31.12.2022) è pari ad € 95,81* a iva esclusa; e complessivo, nell'ultimo triennio pari ad € 203,96**.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio sono pari a € 3.768'025,75, il corrispettivo annuo corrisposto per il pieno e perfetto adempimento contratto di servizio, e per tutta la durata del medesimo, è stabilito in € 1.770'000,00 oltre IVA in ragione del 10% oltre al riconoscimento del contributo in quota percentuale pari al 90% dell'importo riconosciuto dai consorzi di filiera
- Per l'erogazione del servizio non sono stati effettuati investimenti;

il servizio prevede tariffazione, il quale viene stabilito annualmente alle risultanze del piano economico finanziario

** L'importo inserito è puramente esemplificativo, dato dalla somma del costo del servizio dell'annualità 2023 diviso il numero degli abitanti al 31/12/2022 non tenendo conto dei ricavi derivanti dai consorzi di filiera.*

***L'importo inserito è puramente esemplificativo, dato dalla somma del costo del servizio delle annualità 2020-2021-2022 diviso il numero degli abitanti al 31/12/2022 non tenendo conto dei ricavi derivanti dai consorzi di filiera.*

****I ricavi sono costituiti dalle somme riconosciute dai consorzi di filiera nell'anno 2022 detratti della quota spettante la ditta esecutrice pari al 70% del ricavato nel periodo dal 17 Novembre al 31 Dicembre 2022*

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio viene valutata trimestralmente positivamente tramite il monitoraggio dell'ufficio comunale preposto. La Società affidataria del servizio ha, inoltre, fornito supporto e collaborazione all'Amministrazione comunale, dimostrando, nel corso di tutto il rapporto contrattuale, adeguata capacità organizzativa ed operativo/gestionale anche per la tempestiva risoluzione di situazioni contingenti e per soddisfare le richieste dell'Ente.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Impresa Appaltatrice è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel Capitolato speciale d'Appalto, nonché di tutte le leggi, norme, regolamenti, disposizioni ed ordinanze, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, emanate da Enti ed Autorità competenti, anche nel corso del contratto, senza poter vantare alcun compenso o indennizzo aggiuntivo per l'eventuale aggravio degli oneri in capo alla stessa.

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare che tutti i servizi oggetto dell'appalto vengano svolti nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare inoltre che tutti i servizi oggetto dell'appalto vengano svolti nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Nell'espletamento dei servizi l'Impresa Appaltatrice deve eseguire tutte le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio o dal RUP (responsabile unico del procedimento) dell'Ente, fermo restando il diritto di contraddittorio.

Di norma le disposizioni e le comunicazioni saranno trasmesse via fax e/o via PEC/e-mail. Nei casi di urgenza, il personale designato o i loro delegati potranno dare disposizioni anche verbali al personale della Ditta Appaltatrice.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta all'Ente per il tramite del Responsabile del Servizio Ambiente e/o del Responsabile del Procedimento, che possono esercitarlo nella maniera ritenuta più opportuna nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente C.S.A.

Nell'effettuare il controllo del servizio, l'Ente ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

L'Ente potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al

fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o future in materia.

Per la funzionalità del controllo, l'Appaltatore è obbligato a fornire al personale dell'Ente appaltante incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa. L'Ente appaltante potrà caso per caso chiedere l'intervento specialistico a personale appartenente a qualsiasi altro Ente/Organo di controllo e verifica.

VERDE PUBBLICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di manutenzione del verde urbano ricadente in area pubblica e di uso pubblico, compreso quello presente nelle aree cortilizie degli edifici pubblici di proprietà comunale, viene erogato dal Comune ed è da considerare servizio pubblico locale a rilevanza economica, il servizio reso viene effettuato seguendo una programmazione calendarizzata per la quale è previsto un corrispettivo a canone ed una quota di interventi di manutenzione su richiesta, questi ultimi riconducibili ad eventuali servizi di riqualificazione/integrazione del verde esistente secondo le prescrizioni e condizioni stabilite da un capitolato speciale d'appalto, e secondo precisi ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione Committente anche eventualmente derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- I servizi erogati, riguardano a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione di tutto il verde urbano ricadente in area pubblica e di uso pubblico, compreso quello presente nelle aree cortilizie degli edifici pubblici di proprietà comunale (scuole, asili, uffici comunali ecc..) il taglio delle erbacce affioranti dagli interstizi dei marciapiedi, la piantumazione di nuove essenze arboree nei periodi stabiliti dell'anno, la concimazione, il diserbo sia meccanico che chimico, l'abbattimento di alberi e tutte le operazioni ed i trattamenti necessari per mantenere efficiente e decoroso il verde pubblico. Oltre a quanto già elencato, il servizio comprende l'apertura e chiusura giornaliera della Villa Comunale "Villa Mazzini", oltre alla sorveglianza ed alla manutenzione della stessa per mezzo della pulizia dei bagni, della pulizia giornaliera della superficie dei viali e dei vialetti, della raccolta dei sacchetti presenti nei cestini portarifiuti nonché

la fornitura degli stessi. Rientra inoltre tra i servizi, la pulizia ed il mantenimento delle vasche e fontane ornamentali presenti sul territorio comunale ed il mantenimento dello stato di efficienza dei sistemi di irrigazione presenti e di eventuale nuova realizzazione.

- data contratto: 03/01/2022, per la durata di anni 3 riconfermabili (3+3)
decorrenza dal 01 Novembre 2021 al 31 ottobre 2024;
- Il valore complessivo del servizio è pari a € 735'000,00 oltre oneri di sicurezza pari ad € 15'000,00 ed oneri IVA in ragione del 10%, per un importo su base annua di € 245.000,00 oltre oneri di sicurezza pari ad € 5'000,00 ed oneri IVA in ragione del 10%
- La tipologia dell'appalto è a corpo per tutte le operazioni di manutenzione programmate e calendarizzate, ed a misura per gli interventi a richiesta, il quale prezzo verrà desunto per mezzo di elenco prezzi allegato al C.S.A.
- In via generale si confermano gli obblighi imposti alla Società in House affidataria del servizio di manutenzione del verde pubblico che sono improntati ai principi di seguito elencati:
 - a) Eguaglianza L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti e nel rispetto dei diritti degli stessi. L'accesso al servizio deve essere garantito uniformemente senza distinzione alcuna. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.
 - b) Imparzialità La Società affidataria avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole del contratto di servizio e le norme regolatrici del settore.
 - c) Continuità L'erogazione dei servizi pubblici dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla Società affidataria, quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
 - d) Partecipazione La partecipazione del cittadino al monitoraggio della prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società affidataria. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio e la società affidataria dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.
 - e) Efficienza, efficacia ed economicità Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.

f) Legittimità Per l'espletamento dei servizi la Società affidataria dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli incarichi e/o servizi nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici in vigore. La Società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico, secondo il modello organizzativo della struttura, per l'assistenza richiesta da parte dell'utenza. La società inoltre ha l'obbligo di rendicontare i risultati conseguiti.

sotto il profilo esclusivamente economico di cui all'analisi e comparazione di mercato effettuata in fase di affidamento, si evince senza dubbio alcuno, minore spesa per l'Ente e quindi la convenienza di affidare direttamente il servizio alla Piana Palmi Multiservizi S.p.A, *(come disposto degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti, con gli artt.4 e 16 del D. L.gs 175/2016 – Testo Unico Società Partecipate, che ha previsto la possibilità di procedere agli affidamenti diretti alle società in house di servizi pubblici a rilevanza economica).*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Regolamento comunale per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house, è stato approvato con Deliberazione del C.C. n° 53 del 04.07.2019.

Nell'Ente è istituito il "Servizio Società partecipate"

Nel citato regolamento è prevista la realizzazione di un flusso informativo utile all'esercizio del controllo societario consistente nella trasmissione all'Ente di copia dei verbali recanti il resoconto delle riunioni dei propri organi entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione, di copia del bilancio approvato entro 15 (quindici) giorni dalla sua adozione ed almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la convocazione dell'assemblea societaria, della documentazione istruttoria per l'approvazione di eventuali proposte di modifica statutaria o degli accordi parasociali - laddove esistenti - o di operazioni societarie di natura straordinaria.

Inoltre per consentire un controllo di natura contabile e gestionale è stata prevista la trasmissione di due relazioni (al 1° settembre e al 1° marzo di ogni anno) che illustrino l'andamento della situazione finanziaria ed economica nel semestre precedente.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società e sugli altri organismi partecipati è esercitata da un'apposita

struttura interna dell'Ente locale denominata «Ufficio di Controllo» composto da:

- a) Responsabile dell'U.O. (Area) a cui è attribuita la responsabilità in materia di partecipazioni;
- b) Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria o suo delegato;
- c) Responsabile dell'U.O. (Area) competente per materia o suo delegato.

Rientrano tra le competenze dell'Ufficio di Controllo la verifica periodica dello svolgimento dei servizi in base agli indicatori previsti nei relativi contratti e verifica delle risultanze delle rilevazioni sulla soddisfazione dei cittadini utenti dei servizi e proposta di interventi di miglioramento.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Piana Palmi Multiservizi S.p.A., con sede in Palmi (RC) -Via Nazionale S.S. 18, s.n.c. (C.F. e P.I. n. 02000990800);
- l'erogazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica e, principalmente, l'esercizio diretto dell'attività inerente la manutenzione e la gestione del verde urbano ricadente in area pubblica e di uso pubblico, compreso quello presente nelle aree cortilizie degli edifici pubblici di proprietà comunale
- tipologia di partecipazione di controllo analogo; società *in house*: scadenza dell'affidamento diretto 31/10/2024;
- 100% delle quote possedute dal Comune, numero azioni 2.067 valore nominale € 505,00 pari a complessivi €1.064.505,00;
- n.3 amministratori e n.3 sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La Piana Palmi Multiservizi S.p.A. svolge attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La società ha come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 4, D.Lgs. n. 175/2016.

ANDAMENTO ECONOMICO

- il costo pro capite per cittadino (18.474 cittadini - dato al 31.12.2022) è pari a € 13,54 iva esclusa e complessivo, nell'ultimo triennio pari ad € 750'000,00;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio sono pari a € 750'000,00, il corrispettivo annuo corrisposto per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto di servizio, e per tutta la durata del medesimo, è stabilito in € 250'000,00, oltre iva a copertura dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio sono pari a 0,00€, il servizio viene svolto con fondi da capitolato;
- Per l'erogazione del servizio non sono stati effettuati investimenti;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- il servizio non prevede tariffazione, o entrate per il servizio prestato;

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio viene valutata trimestralmente positivamente tramite il monitoraggio dell'ufficio comunale preposto. La Società affidataria del servizio ha, inoltre, fornito supporto e collaborazione all'Amministrazione comunale, dimostrando, nel corso di tutto il rapporto contrattuale, adeguata capacità organizzativa ed operativo/gestionale anche per la tempestiva risoluzione di situazioni contingenti e per soddisfare le richieste dell'Ente.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Società nell'espletamento dei servizi si impegna al conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico che, nel caso specifico, coincidono con la garanzia di mantenimento del decoro urbano che costituisce una base essenziale dello sviluppo cittadino, atteso che la presenza di aree degradate lasciate all'incuria aumenta la percezione di insicurezza sociale.

Il raggiungimento degli OSP sopra assegnati rifletterà i suoi effetti sull'utente finale che potrà fruire di un servizio efficiente e moderno in un contesto urbano armonico ed ordinato. La società si impegna concretamente all'attuazione della Carta dei Servizi che renda vere, tra l'altro, chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti, con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi in oggetto

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Palmi, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita, delle prerogative che ne derivano e del contesto normativo di riferimento, conferma che l'affidamento "in house" alla P.P.M. Spa effettuato con del. C.C. n. 76/2021 nonché il suo aggiornamento, rappresenti la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della stessa, come ampiamente dimostrato e per le ragioni specifiche contenute nella Relazione Quadro, al tempo redatta dal Responsabile dell'Area, approvata con deliberazione di C.C. n.6 del 22.01.2013; inoltre si conferma quanto emerso sotto il profilo esclusivamente economico di cui all'analisi e comparazione di mercato effettuata in fase di affidamento, dalla quale si evince senza dubbio alcuno, minore spesa per l'Ente e quindi la convenienza di affidare direttamente il servizio alla Piana Palmi Multiservizi S.p.A, (come disposto degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti, con gli artt.4 e 16 del D. L.gs 175/2016 – Testo Unico Società Partecipate, che ha previsto la possibilità di procedere agli affidamenti diretti alle società in house di servizi pubblici a rilevanza economica).

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di attività di gestione dei servizi cimiteriali quale servizio pubblico locale a rilevanza economica del Cimitero del Comune di Palmi e i beni immobili cimiteriali di proprietà demaniale comunale, in comodato d'uso gratuito secondo le prescrizioni e condizioni stabilite da un capitolato speciale d'appalto, e secondo precisi ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione Committente anche eventualmente derivanti da eventi imprevedibili ed imprevedibili.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- gestione di tutte le lampade votive;
- esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali previste per legge e operazioni di Polizia mortuaria di cui al D.P.R. n. 285/90 quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni di carattere ordinario e straordinario con smaltimento dei rifiuti derivanti dalle stesse;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, campi, viali, manufatti pubblici, impianti (idrici, elettrici, igienico-sanitari, telefonici, ecc.) posti a servizio degli stessi con smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa;
- attività di servizi quali custodia e sorveglianza, pulizia aree interne con stoccaggio momentaneo dei rifiuti cimiteriali;
- pulizia area cimiteriale;
- la gestione amministrativa dell'attività di concessione come definita nel regolamento di polizia mortuaria del Comune di Palmi e nei manuali operativi;
- l'esecuzione dei lavori straordinari di cui all'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, previa approvazione del Comune, nonché di tutte le migliorie proposte dal concorrente aggiudicatario in sede di offerta tecnica, secondo un programma di realizzazione definito in sede di sottoscrizione della concessione;
- data contratto: 01 giugno 2022, per la durata di anni 3 riconfermabili

decorrenza dal 01 giugno 2022 al 31 maggio 2025;

- Il valore complessivo del servizio è pari a € 621.000,00/3 anni, compreso IVA ai sensi di legge per i servizi a corpo;
- In via generale si confermano gli obblighi imposti alla Società in House affidataria del servizio di gestione dei servizi cimiteriali che sono improntati ai principi di seguito elencati:

a) Eguaglianza L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti e nel rispetto dei diritti degli stessi. L'accesso al servizio deve essere garantito uniformemente senza distinzione alcuna. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

b) Imparzialità La Società affidataria avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole del contratto di servizio e le norme regolatrici del settore.

c) Continuità L'erogazione dei servizi pubblici dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla Società affidataria, quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d) Partecipazione La partecipazione del cittadino al monitoraggio della prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società affidataria. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio e la società affidataria dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

e) Efficienza, efficacia ed economicità Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.

f) Legittimità Per l'espletamento dei servizi la Società affidataria dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli incarichi e/o servizi nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici in vigore.

La Società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico, secondo il modello organizzativo della struttura, per l'assistenza richiesta da parte dell'utenza. La società inoltre ha l'obbligo di rendicontare i risultati conseguiti.

sotto il profilo esclusivamente economico di cui all'analisi e comparazione di mercato effettuata in fase di affidamento, si evince senza dubbio alcuno, minore spesa per l'Ente e quindi la convenienza di affidare direttamente il servizio alla Piana Palmi Multiservizi S.p.A, (come disposto degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti, con gli artt.4 e 16 del D. L.gs 175/2016 – Testo Unico Società Partecipate, che ha previsto la possibilità di procedere agli affidamenti diretti alle società in house di servizi pubblici a rilevanza economica).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Regolamento comunale per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house, è stato approvato con Deliberazione del C.C. n° 53 del 04.07.2019.

Nell'Ente è istituito il "Servizio Società partecipate"

Nel citato regolamento è prevista la realizzazione di un flusso informativo utile all'esercizio del controllo societario consistente nella trasmissione all'Ente di copia dei verbali recanti il resoconto delle riunioni dei propri organi entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione, di copia del bilancio approvato entro 15 (quindici) giorni dalla sua adozione ed almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la convocazione dell'assemblea societaria, della documentazione istruttoria per l'approvazione di eventuali proposte di modifica statutaria o degli accordi parasociali - laddove esistenti - o di operazioni societarie di natura straordinaria.

Inoltre per consentire un controllo di natura contabile e gestionale è stata prevista la trasmissione di due relazioni (al 1° settembre e al 1° marzo di ogni anno) che illustrino l'andamento della situazione finanziaria ed economica nel semestre precedente.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società e sugli altri organismi partecipati è esercitata da un'apposita struttura interna dell'Ente locale denominata «Ufficio di Controllo» composto da:

- a) Responsabile dell'U.O. (Area) a cui è attribuita la responsabilità in materia di partecipazioni;
- b) Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria o suo delegato;
- c) Responsabile dell'U.O. (Area) competente per materia o suo delegato.

Rientrano tra le competenze dell'Ufficio di Controllo la verifica periodica dello svolgimento dei servizi in base agli indicatori previsti nei relativi contratti e verifica delle risultanze delle rilevazioni sulla soddisfazione dei cittadini utenti dei servizi e proposta di interventi di miglioramento.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Piana Palmi Multiservizi S.p.A., con sede in Palmi (RC) -Via Nazionale S.S. 18, s.n.c. (C.F. e P.I. n. 02000990800);
- l'erogazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica e, principalmente, l'esercizio diretto dell'attività inerente la gestione dei servizi cimiteriali
- tipologia di partecipazione di controllo analogo; società *in house*; scadenza dell'affidamento diretto 31 maggio 2025;
- 100% delle quote possedute dal Comune, numero azioni 2.067 valore nominale € 505,00 pari a complessivi €1.064.505,00;
- n.3 amministratori e n.3 sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La Piana Palmi Multiservizi S.p.A. svolge attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La società ha come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 4, D.Lgs. n. 175/2016.

ANDAMENTO ECONOMICO

- il costo pro capite per cittadino (18.474 cittadini - dato al 31.12.2022) è pari a € 5,41;
- complessivo, nell'ultimo anno è pari ad € 100.056,57;
- Per l'erogazione del servizio non sono stati effettuati investimenti;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- il servizio non prevede tariffazione, o entrate per il servizio prestato;

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio viene valutata trimestralmente positivamente tramite il monitoraggio dell'ufficio comunale preposto. La Società affidataria del servizio ha, inoltre, fornito supporto e collaborazione

all'Amministrazione comunale, dimostrando, nel corso di tutto il rapporto contrattuale, adeguata capacità organizzativa ed operativo/gestionale anche per la tempestiva risoluzione di situazioni contingenti e per soddisfare le richieste dell'Ente.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Società nell'espletamento dei servizi si impegna all'osservanza ed al pieno rispetto della normativa nazionale e locale che disciplina la materia. In particolare, i servizi si svolgono secondo le norme statali e regionali vigenti in materia di polizia mortuaria e di sanità, comprese le disposizioni previste dai regolamenti - in primis il Regolamento di polizia mortuaria - dalle Ordinanze e disposizioni comunali e dagli indirizzi politici del Consiglio Comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Palmi, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita, delle prerogative che ne derivano e del contesto normativo di riferimento, conferma che l'affidamento "in house" alla P.P.M. Spa, rappresenta la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della stessa, come ampiamente dimostrato e per le ragioni specifiche contenute nella Relazione Quadro, al tempo redatta dal Responsabile dell'Area, giusto protocollo n.14847 del 20 maggio 2022; inoltre si conferma quanto emerso sotto il profilo esclusivamente economico di cui all'analisi e comparazione di mercato effettuata in fase di affidamento, dalla quale si evince senza dubbio alcuno, minore spesa per l'Ente e quindi la convenienza di affidare direttamente il servizio alla Piana Palmi Multiservizi S.p.A, *(come disposto degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti, con gli artt.4 e 16 del D. L.gs 175/2016 – Testo Unico Società Partecipate, che ha previsto la possibilità di procedere agli affidamenti diretti alle società in house di servizi pubblici a rilevanza economica).*