



# **COMUNE DI PALMI**

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

## **Regolamento comunale**

### **“Volontariato civico”**

Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 88 del 14.11.2023

## **INDICE:**

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 – Volontario**

**Art. 3 – Prestazione**

**Art. 4 – Ambito di applicazione**

**Art. 5 – Bando**

**Art. 6 – Durata dell'incarico e registro dei Volontari**

**Art. 7 – Espletamento del servizio**

**Art. 8 – Copertura assicurativa**

**Art. 9 – Sperimentazione**

**Art. 10 – Disposizioni finali**

## Articolo 1 - Oggetto

1. Il regolamento comunale "Volontariato civico" disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo ente.
2. L'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
3. Il Comune di Palmi riconosce:
  - Il servizio di Volontariato Civico quale espressione del contributo concreto al benessere della Comunità finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e alla gestione dei servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella Comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
  - il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale dell'Ente;
  - il ruolo del volontario come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo ad un principio di sussidiarietà orizzontale.

## Articolo 2 – Volontario

1. Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.
3. I Volontari potranno agire singolarmente o in gruppi coordinati e gestiti dall'Ente.

## Articolo 3 – Prestazione

1. La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.
3. Le finalità del servizio civico del volontariato sono individuate nelle seguenti aree di intervento:
  - a) **finalità di carattere sociale**, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio- educativa, relativa agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, attività di socializzazione e accompagnamento in favore di anziani, disabili e bambini in occasione di servizi organizzati dal Comune o dalle scuole pubbliche;

- b) **finalità di carattere civile, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura**, collaborazione in caso di pubblica calamità, collaborazione per la tutela e cura degli animali e lotta al randagismo;
- c) **finalità di carattere culturale/ricreativo** ossia quelle relative all'area della tutela e valorizzazione della cultura, della biblioteca comunale, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche organizzate e/o patrocinate dal Comune, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza, attività di informazione e orientamento del pubblico in occasione di eventi culturali o sociali, sorveglianza dei parchi gioco e dei percorsi ambientalistici;
4. In nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà:
- configurare, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario;
  - essere utilizzata quale risposta per erogare servizi istituzionali dell'Ente.
  - supplire ad eventuali carenze di organico dell'Ente trattandosi di attività complementari e ausiliarie.
5. L'Amministrazione comunale non può avvalersi in alcun modo dei Volontari Civici per lo svolgimento di attività che possono comportare rischi di particolare gravità e che sono caratterizzate da elevata complessità tecnica.

#### **Articolo 4 - Ambito di applicazione**

1. Sulla base di quanto definito dall'articolo 3, il volontariato civico può esprimersi nell'ambito delle seguenti aree:

- Infanzia, Diritti dei bambini, Istruzione, Sport
- Salute, Integrazione, Famiglia, Pari Opportunità, Anziani e Terza Età;
- Ambiente - Igiene Urbana - Diritti degli animali;
- Cultura, Turismo; Manifestazioni, Teatri e musei, Relazioni internazionali;
- Fiere e Mercati;
- Manutenzione della Città, Verde pubblico, Decoro e arredo urbano, Mobilità;
- Giovani, Comunicazione ed Innovazione;

Potranno altresì essere approvati e realizzati progetti specifici in ulteriori ambiti di applicazione rivolti a volontari civici e approvati con deliberazione di giunta comunale.

Le attività dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate dal Responsabile del Servizio competente per settore di attività che, avvalendosi del personale comunale, provvederà ad organizzare, sovrintendere e verificare le attività erogate dai volontari.

#### **Articolo 5 – Bando**

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, l'ufficio Servizi alla Persona pubblica ogni anno sul sito web un Bando nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti nonché i termini di scadenza per la presentazione delle domande per

l'iscrizione nel Registro dei volontari.

2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al protocollo dell'Ente. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

3. Sono idonei a svolgere le attività di volontariato civico i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

- a. residenza nel Comune di Palmi alla data di pubblicazione dell'avviso nell'Albo Pretorio on line del Comune;
- b. essere maggiorenne;
- c. possedere idoneità psico-fisica da documentare prima dell'inizio del servizio;
- d. non aver subito condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali;
- e. possesso di patente di guida in corso di validità;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. per i cittadini extracomunitari, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

I requisiti dalle lettere a) alla f, del comma 2 saranno autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoposti ai controlli previsti dalla stessa normativa.

4. Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

#### **Articolo 6 – Durata dell'incarico e registro dei Volontari**

1. È istituito il Registro dei Volontari che viene aggiornato con cadenza annuale.

2. Sono iscritti nel Registro gli individui che, intendendo collaborare, possiedono i requisiti in base ai posti disponibili. Nella domanda dovranno essere dichiarati: dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, telefono, mail, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi per i quali è disponibile, modalità di esercizio, accettazione incondizionata del presente regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

3. Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

4. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienze.

5. Il Registro è tenuto dall'ufficio Servizi sociali.

6. L'incarico di "volontario civico" ha durata annuale e cessa per i seguenti motivi:

- in caso di ripetute assenze non giustificate e protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi;
- per espressa rinuncia scritta da parte del volontario, da presentarsi all'U.O. Responsabile del servizio in forma scritta;
- per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- per la perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie stabiliti dal successivo art. 7 del presente regolamento;
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, accertate dai competenti uffici comunali.

7. I volontari inseriti nel registro presteranno servizio in base ad un piano di impiego concordato, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli e pregresse esperienze personali.

8. Prima di avviare il servizio, potrà essere attivato un momento di formazione al fine di fornire le

informazioni di base necessarie all'espletamento dell'attività

9. Al termine dell'incarico, ciascun volontario riconsegna gli elementi di riconoscimento e gli eventuali oggetti in dotazione forniti dagli uffici comunali.

### **Articolo 7 –Espletamento del servizio**

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o, comunque, della cittadinanza.
2. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione potrà fornire occasioni concrete di formazione/aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, anche con la fornitura di eventuali D.P.I. (Dispositivi di Prevenzione Individuale).
3. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.
4. I volontari sono tenuti al rispetto della normativa concernente il segreto d'ufficio per le informazioni e notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e che potranno fornire solo ai competenti uffici comunali o Autorità Pubbliche. Analogamente i volontari sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e il GDPR 2016).
5. L'attività del volontariato non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Palmi riassunto nel progetto individuale.
6. Il volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:
  - a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Referente del Servizio a cui il volontario è assegnato;
  - b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - c. tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
  - d. segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
  - e. segnalare tempestivamente al Referente del Servizio a cui il volontario è assegnato la propria assenza o impedimento a svolgere il compito affidato;
  - f. garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
  - g. il rispetto del "Codice disciplinare e codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Palmi per quanto applicabile;
7. Il Responsabile dell'ufficio comunale competente nell'ambito dei propri compiti anche di vigilanza ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività di volontariato qualora:
  - a. da esse possa derivare un danno a persone o cose;
  - b. vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
  - c. siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.
8. L'incarico di volontario civico è revocabile:
  - a. in qualsiasi momento, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenuta inidoneità

- (psico- fisica, ecc.) del volontario;
- b. per violazione di quanto previsto nel presente Regolamento o delle modalità di svolgimento dell'incarico o per altra causa;
  - c. d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, decorsi sei mesi dall'iscrizione, il volontario chiamato a collaborare non avesse accettato di prestare servizio in nessuna delle attività proposte.
9. Gli stessi volontari sono chiamati altresì, a dare tempestiva comunicazione al Responsabile del progetto, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni intervento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.
10. Il volontario può a sua volta rinunciare all'incarico con un preavviso di almeno cinque giorni dall'interruzione delle attività a cui è assegnato, avvertendo il Referente del Servizio, in modo da permettere la propria tempestiva sostituzione evitando l'interruzione dell'attività svolta. La rinuncia può avvenire esclusivamente in forma scritta.
11. I volontari si impegnano a:
- a. svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
  - b. operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione Comunale, in forma coordinata con gli altri volontari e con i Responsabili del Progetto, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - c. operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività e degli altri volontari;
  - d. operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
  - e. è richiesta affidabilità e puntualità, requisiti necessari per chi presta il servizio;
  - f. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, impegno, lealtà e spirito di servizio, conformemente all'interesse pubblico e in piena osservanza del presente Regolamento e delle vigenti disposizioni di legge, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti per i singoli Progetti;
  - g. partecipare ai percorsi di formazione che vengono organizzati dall'Amministrazione Comunale per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.
  - h. al fine dell'attestazione della presenza, firmare quotidianamente, in entrata ed in uscita, il foglio di presenza custodito presso il settore preposto cui il volontario presterà l'attività;
12. All'inizio della collaborazione, il Responsabile del Progetto predisponde di comune accordo con i volontari civili il programma operativo per le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti qualora necessari.

## **Articolo 8 – Copertura assicurativa**

1. Il Comune contrae a favore dei volontari apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e i rischi di responsabilità civile verso terzi, al fine di svolgere il servizio in piena sicurezza e serenità.

## **Articolo 9 – Sperimentazione**

1. Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.
2. Durante il periodo di sperimentazione l'Ufficio Servizi Sociali, di concerto con l'Amministrazione comunale, verifica, con il coinvolgimento dei cittadini attivi, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

## **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda ai compiti di organizzazione e direzione del servizio del Responsabile dei Servizi Sociali.
3. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.