

COMUNE DI PALMI - P.T.P.C.T. 2022/2024

**ALLEGATO 4**

**MODELLO REPORT SEMESTRALE DEI RESPONSABILI DI AREA (Monitoraggio)**

AREA	RESPONSABILE	ANNO	SEMESTRE
AVVOCATURA CIVICA SEZ. I CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO	2023	<input type="checkbox"/> - <u>I semestre</u> <input type="checkbox"/> - Il semestre

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

<b>Censimento dei procedimenti amministrativi</b>	<p><i>Procedimenti già censiti e pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'inizio del semestre</i></p> <hr/> <p>I procedimenti assegnati in precedenza dall'Amministrazione Comunale</p>	<p><i>Procedimenti censiti e pubblicati nel corso del semestre</i></p> <hr/> <p>Si veda la scheda pubblicata su Amministrazione Trasparente</p>	<p><i>Procedimenti pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente al termine del semestre</i></p> <hr/> <p>Tutti i procedimenti assegnati dall'Amministrazione Comunale</p>
<b>Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte</b>	<p><i>Procedimenti in cui la modulistica era già disponibile on line all'inizio del semestre</i></p> <hr/> <p>Nessuno</p>	<p><i>Procedimenti in cui la modulistica è stata resa disponibile on line nel corso del semestre</i></p> <hr/> <p>Nessuno. I procedimenti amministrativi assegnati all'Avvocatura Civica Sez. I non richiedono l'utilizzo di una particolare modulistica.</p>	<p><i>Procedimenti in cui la modulistica è disponibile on line al termine del semestre</i></p> <hr/> <p>Nessuno. I procedimenti amministrativi assegnati all'Avvocatura Civica Sez. I non richiedono l'utilizzo di una particolare modulistica.</p>
<b>Monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti</b>	<p><i>Procedimenti verificati nel semestre</i></p> <hr/> <p>Tutti i procedimenti sono stati gestiti direttamente dalla scrivente, Responsabile dell'Area.</p>	<p><i>Esiti procedimenti pubblicati sul sito internet</i></p> <hr/> <p>Nessuna pubblicazione</p>	<p><i>Eventuali valutazioni</i></p> <hr/> <p>Nessuna</p>
<b>Monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i singoli procedimenti ad elevato rischio di corruzione</b>	<p><i>Procedimenti verificati nel semestre</i></p> <hr/> <p>Tutti i procedimenti sono stati gestiti direttamente dalla scrivente, Responsabile dell'Area. Quasi tutti i procedimenti sono ad elevato rischi di corruzione.</p>	<p><i>Esiti verifiche comunicati al R.P.C.T. e motivazione degli scostamenti</i></p> <hr/> <p>Nessuna comunicazione</p>	<p><i>Eventuali valutazioni</i></p> <hr/> <p>Nessuna</p>
<b>Segnalazioni per mancato rispetto dei tempo di conclusione dei procedimenti</b>	<p><i>Numero di segnalazioni per mancato rispetto dei tempi ricevute nel semestre</i></p> <hr/> <p>Nessuna segnalazione ricevuta</p>	<p><i>Tipologia dei procedimenti oggetto di segnalazione</i></p> <hr/> <p>Nessuna</p>	<p><i>Eventuali valutazioni</i></p> <hr/> <p>Nessuna</p>

<b>Richieste di indennizzo da ritardo</b>	<u>Numero di richieste di indennizzo da ritardo ricevute nel semestre</u> Nessuna richiesta ricevuta	<u>Tipologia dei procedimenti oggetto di richiesta di indennizzo</u> Nessuna	<u>Eventuali misure adottate</u> Nessuna
<b>Richieste di danno da ritardo</b>	<u>Numero di richieste di danni da ritardo ricevute nel semestre</u> Nessuna richiesta ricevuta	<u>Tipologia dei procedimenti oggetto di richiesta di danno</u> Nessuna	<u>Eventuali misure adottate</u> Nessuna
<b>Procedimenti per i quali è possibile l'accesso <i>on line</i> ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti</b>	<u>Procedimenti con accesso <i>on line</i> già attivati all'inizio del semestre</u> Nessuno	<u>Procedimenti con accesso <i>on line</i> attivati nel corso del semestre</u> Nessuno	<u>Eventuali valutazioni</u> Nessuna
<b>Automatizzazione dei processi</b>	<u>Processi automatizzati nel corso del semestre</u> Nessuno	<u>Tipologia dei procedimenti automatizzati nel semestre</u> Nessuno	<u>Esiti riassuntivi delle attività poste in essere ed eventuali valutazioni</u> Nel corso del semestre si è operato attraverso i processi automatizzati già operativi sia all'interno dell'Ente (protocollo, determinazioni, deliberazioni, ecc.) sia all'esterno (Processo Civile Telematico PCT, Processo Amministrativo Telematico PAT e Processo Tributario Telematico PTT). Non si sono ravvisate particolari criticità anche svolgendo l'attività di competenza in <i>Smart Working</i>
<b>Controlli sul rispetto dell'ordine cronologico</b>	<u>Controlli effettuati nel corso del semestre</u> Nessuno in quanto i procedimenti amministrativi di competenza dell'Avvocatura Comunale Sez. I sono stati tutti istruiti e definiti dalla scrivente, Responsabile apicale.	<u>Esiti riassuntivi dei controlli effettuati</u> I procedimenti amministrativi sono stati tutti istruiti nel rispetto dell'ordine cronologico. I procedimenti giudiziari sono stati trattati secondo i termini stabiliti nei Codici di Procedura di riferimento.	<u>Eventuali valutazioni</u> Nessuna
<b>Controlli specifici attivati ex post su attività ad elevato rischio di corruzione</b>	<u>Controlli ex post realizzati nel corso del semestre</u> Nessuno	<u>Esiti riassuntivi dei controlli effettuati</u> Nessuno	<u>Eventuali valutazioni</u> Nessuna

### ROTAZIONE PERSONALE

<b>Rotazione ordinaria del personale impegnato nelle attività a più elevato rischio di corruzione</b>	<u>Numero dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e numero dipendenti interessati da</u>	<u>Criteri utilizzati per l'attuazione di misure di rotazione ordinaria</u> Nessuno	<u>Eventuali valutazioni (ivi comprese le ragioni per la mancata effettuazione della rotazione ordinaria)</u> Nessuna
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<i>misure di rotazione ordinaria nel corso del semestre</i>		
	All'Avvocatura civica Sez I, oltre alla scrivente, non sono assegnate ulteriori unità di personale.		
<b>Rotazione straordinaria di personale</b>	<i>Numero dipendenti interessati da misure di rotazione straordinaria nel corso del semestre</i> 0 (zero)	<i>Motivazioni e criteri utilizzati per l'attuazione di misure di rotazione straordinaria</i> Nessuno	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna
<b>Redistribuzione di attività procedimentali</b>	<i>Numero dipendenti interessati da misure di redistribuzione di attività procedimentali nel semestre</i> 0 (zero)	<i>Criteri utilizzati per l'attuazione di misure di redistribuzione</i> Nessuno	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna
<b>Eventuali altre misure finalizzate a garantire l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa</b>	<i>Numero dipendenti interessati da eventuali altre misure nel semestre</i> 0 (zero)	<i>Criteri utilizzati per l'attuazione di eventuali altre misure</i> Nessuno	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna

#### VERIFICHE SUL PERSONALE E SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE

<b>Verifiche dei rapporti tra i soggetti che per conto dell'Ente assumono decisioni a rilevanza esterna (con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi, ecc.) ed i destinatari delle stesse</b>	<i>Numero verifiche effettuate nel corso del semestre</i> Nessuna. Tutta l'attività a rilevanza esterna è espletata dalla sottoscritta.	<i>Esiti riassuntivi delle verifiche effettuate</i> Nessuno.	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna
<b>Verifiche dello svolgimento di attività da parte dei dipendenti cessati dal servizio per conto di soggetti che hanno rapporti con l'Ente</b>	<i>Numero verifiche effettuate nel corso del semestre</i> Nessuna	<i>Esiti riassuntivi delle verifiche effettuate</i> Nessuno.	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna
<b>Procedimenti disciplinari</b>	<i>Numero procedimenti disciplinari avviati nel semestre</i> 0 (zero)	<i>Numero procedimenti disciplinari avviati per fatti attinenti a fenomeni corruttivi</i> 0 (zero)	<i>Numero sanzioni comminate</i> 0 (zero)
<b>Verifiche sull'applicazione del codice di comportamento</b>	<i>Numero verifiche effettuate nel corso del semestre</i> 0 (zero)	<i>Esiti riassuntivi delle verifiche effettuate</i> Nessuno.	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna unità di personale assegnata
<b>Autorizzazioni rilasciate a dipendenti per lo svolgimento di altre attività (attività esterne extra – istituzionali)</b>	<i>Numero autorizzazioni rilasciate nel corso del semestre</i> 0 (zero)	<i>Numero delle autorizzazioni negate nel corso del semestre</i> 0 (zero)	<i>Motivazioni delle autorizzazioni negate nel corso del semestre</i> Nessuna
<b>Verifiche sullo svolgimento da parte dei</b>	<i>Numero verifiche effettuate nel corso del</i>	<i>Esiti riassuntivi delle verifiche effettuate</i>	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna

<b>dipendenti di altre attività (attività esterne extra – istituzionali)</b>	<u>semestre</u> 0 (zero)	Nessuno	
<b>Segnalazioni da parte dei dipendenti di cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione</b>	<u>Segnalazioni ricevute nel corso del semestre</u> Nessuna. Tutti i procedimenti sono stati istruiti e definiti dalla sottoscritta.	<u>Iniziative di controllo assunte nel semestre</u> Nessuna	<u>Esiti riassuntivi dei controlli effettuati</u> La scrivente, nel corso del primo semestre dell'anno 2023 non ha rilevato, nei singoli affari trattati, cause di incompatibilità e /o di opportunità di astensione.
<b>Segnalazioni da parte dei dipendenti di adesione o appartenenza ad organizzazioni o associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio</b>	<u>Segnalazioni ricevute nel corso del semestre</u> Nessuna. Non vi sono dipendenti assegnati alla sottoscritta.	<u>Iniziative di controllo assunte nel semestre</u> Nessuna	<u>Esiti riassuntivi dei controlli effettuati</u> Nessuno
<b>Segnalazioni da parte dei dipendenti di eventuali rimostranze sull'operato degli uffici ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali</b>	<u>Segnalazioni ricevute nel corso del semestre</u> Nessuna. Non vi sono dipendenti assegnati alla sottoscritta e non sono state espletate procedure negoziali	<u>Iniziative di controllo e/o provvedimenti assunti nel semestre</u> Nessuno	<u>Esiti riassuntivi dei controlli effettuati e dei provvedimenti assunti</u> Nessuno
<b>Segnalazione di illegittimità da parte dei dipendenti</b>	<u>Numero di segnalazioni ricevute nel corso del semestre</u> 0 (zero)	<u>Iniziative per la tutela dei dipendenti che hanno effettuato segnalazioni</u> Nessuna	<u>Iniziative per la tutela dei dipendenti che hanno effettuato segnalazioni nel corso del semestre</u> Nessuna
<b>Segnalazioni al R.P.C.T.</b>	<u>Numero di segnalazioni effettuate nel semestre</u> 0 (zero)	<u>Oggetto delle segnalazioni effettuate</u> Nessuno	<u>Eventuali valutazioni</u> Nessuna

### FORMAZIONE

<b>Formazione del personale</b>	<u>Numero di dipendenti soggetti all'obbligo formativo</u> Non vi sono dipendenti assegnati alla scrivente	<u>Numero di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative nel semestre</u> 0 (zero)	<u>Oggetto delle attività formative ed eventuali osservazioni</u> Nessuno
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

### ALTRO

<b>Verifiche delle dichiarazioni sostitutive</b>	<u>Numero verifiche effettuate nel semestre</u> Nessuna dichiarazione sostitutiva ricevuta	<u>Campi di attività, criteri e modalità delle verifiche effettuate</u> Nessuno	<u>Esiti riassuntivi delle verifiche effettuate</u> Nessuno
<b>Promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati</b>	<u>Numero accordi conclusi nel semestre</u> Nessuno	<u>Tipologia degli accordi conclusi nel semestre</u> Nessuno.	<u>Eventuali valutazioni</u> La sottoscritta ha già accesso ai vari sistemi informatici relativi ai

			processi telematici (PCT – PAT – PTT) per le attività giudiziali.
<b>Strutturazione di canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito utilizzando strumenti telematici</b>	<i>Iniziativa avviate nel corso del semestre</i> Nessuna	<i>Esiti riassuntivi delle iniziative poste in essere</i> Nessuno	<i>Eventuali valutazioni</i> Nessuna
<b>Altre segnalazioni e criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (specificare quali)</b>	///		
<b>Altre iniziative (specificare quali)</b>	///		
<b>Eventuali proposte</b>	///		

Palmi, 20/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA CIVICA  
SEZ. I CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO  
(*Avv. Maria Concetta D'Agostino*)