

## **CURRICULUM VITAE**

*(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)*

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome                    Zerbo Angela  
Nazionalità           Italiana  
Luogo di nascita    Napoli  
Data di nascita      15 aprile 1979

### **RECAPITI UFFICIO**

**Tel. 0966/262223**

**e-mail: [a.zerbo@comunedipalmi.it](mailto:a.zerbo@comunedipalmi.it)**

**PEC: [personale.palmi@asmepec.it](mailto:personale.palmi@asmepec.it)**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 17 Gennaio 2022 - Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. ec. D2, presso il Comune di Palmi (RC), con l'incarico di Responsabile Apicale Area 9 "Servizi al Personale – Sport-Turismo e Spettacolo";
- Dal 19 Maggio 2019 a 16.01.2022: Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. ec. D2, presso il Comune di Palmi (RC), con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;
- Dal 18.07.2019 al 04.03.2020 ha rivestito l'incarico di Vicario dell'Area 1 "Affari Generali", presso il Comune di Palmi (RC);
- Con delibera di GC 112/2020 del Comune di Palmi e fino al 09.07.2023 ha rivestito l'incarico di componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dello stesso Comune;
- Dal 2006 al 2019 è stata Funzionario Amministrativo, cat. D, area amministrativo-gestionale, presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli);
- Dal 2012, a seguito di Progressione Economica Orizzontale, è risultata vincitrice della selezione, per soli titoli, bandita dall'Amministrazione di appartenenza ed è stata inquadrata nella categoria D dell'area amministrativa-gestionale, Posizione economica D3;
- Dal 07.11.2008 al 01.11.2012 ha rivestito l'incarico di Responsabile del settore didattico-amministrativo dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Studi Politici "Jean Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli;
- Dal 2012 al 2019 è stata rappresentante del personale tecnico-amministrativo negli organi collegiali del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- Negli anni ha rivestito numerosi incarichi di Presidente e componente di varie Commissioni di concorsi pubblici e procedure selettive per l'assunzione di personale da parte delle Amministrazioni presso le quali la stessa ha prestato servizio;
- Nel 2015 è stata incaricata del coordinamento degli aspetti didattico - organizzativi relativi all'intervento del Dipartimento di Scienze Politiche in qualità di partner nell'ambito del corso IFTS di cui al DRG n. 1062/09 — piano regionale — DD n. 24 dell'11.11.2014 a favore dell'Istituto Tecnico Statale

“Buonarroti” con sede in Caserta;

- Nel 2012 ha svolto attività di docenza in materia di Sicurezza sui luoghi di Lavoro nell'ambito del “165° Corso di formazione per gli Allievi Agenti di Polizia Penitenziaria” presso il Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Scuola di Formazione e Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria, con sede in Portici (NA);

- Dal 20.10.2007 è abilitata all'esercizio della Professione Legale:

- Nel 2006 ha svolto attività di tutor per il Progetto Formativo “Piano di formazione/informazione per personale regionale — provinciale — comunale in materia di sicurezza per l'ambiente e tutela del territorio”, e per il Progetto Formativo “Approccio ed Interrelazione”, entrambi realizzati tra il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Ambiente e la Fondazione FORMIT;

- Nel 2005 ha svolto diverse attività di docenza in materia di Diritto del lavoro e Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro L. 626/94 in vari Corsi di formazione professionale;

- Ha organizzato e coordinato l'attività didattica nell'ambito del Master di II Livello in “Psicodiagnostica clinica dell'individuo e delle istituzioni” presso la Seconda Università degli Studi di Napoli nell'anno accademico 2004/2005.

- Nel 2004 ha ricevuto un incarico retribuito di prestazione d'opera di natura tecnica avente ad oggetto l'organizzazione della “Segreteria tecnica del gruppo di lavoro ed organizzazione informatizzata dei materiali prodotti” nell'ambito del Progetto “Leonardo Da Vinci” finanziato dalla Regione Campania a favore del Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, inerente la ricerca, dal Titolo “LA BOR” per l'elaborazione di un sistema d'orientamento basato sui servizi territoriali integrati.

- Dal 2004 al 2006 ha esercitato attività di tirocinio professionale presso studio legale, occupandosi in maniera particolare di problematiche riguardanti: il diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo, diritto penale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Ha conseguito nell'anno 2004, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, la Laurea in Giurisprudenza (quadriennale - vecchio ordinamento), con la votazione di 99/110, con la Tesi in Diritto dell'Ambiente Italiano e Comparato, avente il seguente titolo “Normativa Italiana ed Europea in tema di rischi di incidente rilevante”.

- Ha conseguito nell'anno 2011, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, la Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, con la votazione di 110/110 con lode, con la Tesi in Diritto Amministrativo, avente il seguente titolo “Il diritto di accesso nelle procedure per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”.

- Nel 2007 ha sostenuto e superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione di Avvocato.

- Nel 2021 è risultata vincitrice di “RIPAM - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di Funzionario Amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni (codice concorso FUNZAMM/007)”

- Dal 2019 ad oggi ha partecipato a numerosi corsi di formazione relativi agli Enti Locali, con particolare riferimento ai temi relativi a: gestione delle risorse umane, anticorruzione e trasparenza, contrattazione integrativa, fondo delle risorse decentrate, ecc. Alcuni di questi corsi sono stati terminati con attestazioni finali di profitto.

- Nel 2018 ha partecipato al Corso di formazione “Le Scienze Socio-economiche e Umanistiche. Le

opportunità di finanziamento in Horizon 2021, progettare e costruire il budget” - organizzato dall’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”

- Nel 2017 ha partecipato al corso di formazione “Gli acquisti sotto soglia nelle Università e nei centri di Gestione autonoma”, svoltosi a Verona ed organizzato dal Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, superando la prova finale col massimo dei voti;

- Nel 2015 ha partecipato al corso di formazione su "Rianimazione cardiopolmonare e uso del defibrillatore semiautomatico esterno" -, organizzato presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, superando la prova finale con esito positivo;

- Nel 2015 ha partecipato al corso di formazione su "L’Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2013 -, organizzato presso la Seconda Università degli Studi di Napoli;

- Nel 2013 ha partecipato al corso di formazione su "La nascita delle imprese spin off nelle Università e negli Enti di Ricerca” -, organizzato presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, superando la prova finale con esito positivo;

- Nel 2013 ha partecipato al corso di formazione "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 19 giugno 2009 n.69)”, organizzato presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, superando la prova finale con esito positivo;

- Nel 2012 ha partecipato al corso di formazione “Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall’UE” organizzato presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, superando la prova finale con la votazione di 100/100;

- Ha conseguito presso il Conservatorio di Musica “F. Cilea” di Reggio Calabria il Diploma di Teoria e Solfeggio.

- Ha conseguito in seguito a Concorso per esami l’Abilitazione all’insegnamento nelle scuole elementari, con la votazione di 40/40.

- Ha conseguito l’Abilitazione all’insegnamento nelle scuole elementari della Lingua Inglese, con la votazione di 8/8.

## **PUBBLICAZIONI**

- *La revisione del regime delle indennità per lo svolgimento delle procedure di mediazione* (G. Rotondo - A. Zerbo), in G. Rotondo a cura di), *La mediazione in materia civile e commerciale. un approccio interdisciplinare*, Scriptaweb, Napoli, 2012, pp. I 54-161, ISBN -978-88-6381-161-2

- *Avvocati e Mediazione. profili deontologici*, in G. Rotondo (a cura di), *La mediazione in materia civile e commerciale. un approccio interdisciplinare*, Scriptaweb, Napoli, 2012, pp. 163-171. ISBN -978-88-6381 -1 61-2

## **CAPACITA’ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Capacità e competenze sociali** Buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa sia presso la Seconda Università degli Studi di Napoli in qualità di Responsabile dell’area amministrativa-gestionale sia presso il Comune di Palmi in qualità di Responsabile dell’Ufficio Gestione Risorse Umane

**Capacità e competenze organizzative** Buone competenze organizzative acquisite durante

l'esperienza lavorativa nella gestione delle varie sezioni e delle risorse umane di cui la sottoscritta è stata negli anni responsabile, con particolare riferimento a:

- organizzazione di eventi di carattere scientifico di rilievo nazionale ed internazionale;
- gestione amministrativa di progetti di rilevanza nazionale ed internazionale;
- gestione ed organizzazione in qualità di responsabile di numerosi procedimenti amministrativi;
- gestione ed organizzazione in qualità sia di presidente che di componente di commissione esaminatrice in numerose procedure concorsuali;
- gestione di progetti finanziati dall'UE;
- segretario verbalizzante degli organi collegiali della disattivata Facoltà e dell'attuale Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- gestione, organizzazione, rapporti con le istituzioni locali e nazionali in rapporto alla Segreteria di Presidenza

**Capacità e competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PRIMALINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
PATENTE	B

*Firma*

Dott.ssa ZERBO ANGELA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

*La sottoscritta e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.*