

COMUNE DI PALMI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

NUMERO	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPOTENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Gestione del bilancio - parte entrata: accertamento: emissione ordinativi di incasso versamento: rapporti quotidiani con il Tesoriere Comunale e con tutti gli altri agenti contabili dell'Ente	Servizio Ragioneria	Responsabile Servizio Ragioneria	Dirigente competente	30 giorni	-	Dirigenti, Tesoriere Comunale	Pubblicazione delle detrnazioni dirigenziali all'Albo

COMUNE DI PALMI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

NUMERO	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPOTENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	<p>Gestione del Bilancio - parte spesa: visto /parere di regolarità contabile</p> <p>emissione ordinativi di pagamento entro i termini previsti dalle norme o dal contratto dalla data di accettazione e/o della verifica ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi resi alle previsioni contrattuali; tale accettazione o verifica è svolta dal Dirigente responsabile della gestione e del relativo provvedimento di impegno della spesa.</p> <p>archiviazione degli orinativi di pagamento</p>	Servizio Ragioneria	Responsabile Servizio Ragioneria	Dirigente competente	<p>30 giorni</p> <p>90 giorni</p>	-	Dirigenti fornitori, Tesoriere Comunale	

COMUNE DI PALMI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

NUMERO	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPOTENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
3	Gestione del servizio Economato	Servizio Economato	Economo Comunale	Economo Comunale	30 giorni	-	Economo Comunale, Tesoreria Comunale e Sostituto Economo in casi di assenza e impedimento	-

