



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Relazione finale sulla performance

Anno 2018

(Art. 10, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

Approvato con deliberazione della G.C. n° 199 del 14.07.2020

INDICE

1. Premessa
2. Processo di pianificazione, programmazione e controllo
3. Criticità ed opportunità
4. Sintesi delle informazioni di interesse generale
 - Informazioni generali e territorio
 - Popolazione
 - Organizzazione e servizi
 - Condizione finanziaria dell'Ente
 - Contrattazione integrativa
 - Anticorruzione e trasparenza
 - Controlli interni
 - Promozione pari opportunità
 - Altre informazioni
5. Gli obiettivi strategici e operativi nell'anno 2018
 - Le politiche e gli obiettivi strategici
 - Gli obiettivi operativi
6. Misurazione della *performance* individuale
7. Misurazione e valutazione della *performance* generale dell'Ente
 - Gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente
 - I principali vincoli fissati da disposizioni di legge
 - Competenze professionali e comportamenti organizzativi
8. Conclusioni

1. PREMESSA

In base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i., tutte le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 dispone per le P.A. l'obbligo di redigere il c.d. Piano della *performance* e la Relazione sulla *performance*, i quali costituiscono strumenti mediante i quali l'Amministrazione pianifica obiettivi e indicatori (Piano della *performance*) ed illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance* (Relazione sulla *performance*).

Il citato art. 10 non rientra tra quelli di immediata applicazione agli Enti Locali, i quali sono tenuti, in base allo stesso decreto, a recepirne solo i "principi".

In particolare, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione. Più in generale, la redazione e l'intero percorso di validazione della detta Relazione devono essere collocati nell'ambito della metodologia di valutazione della *performance* secondo i criteri in uso presso ciascun Ente¹.

Il Comune di Palmi, alla data di entrata in vigore della nuova normativa, applicava già un sistema integrato di programmazione e controllo che, tuttavia, è stato gradualmente adeguato alle novità introdotte dal c.d. Decreto Brunetta, attraverso l'avvio di un percorso (per taluni aspetti ancora in corso) finalizzato alla revisione degli strumenti di programmazione strategica e operativa, al potenziamento del sistema dei controlli interni, all'adeguamento e affinamento del sistema di valutazione e misurazione della *performance* e all'implementazione dei documenti di rendiconto. Il processo di adeguamento ancora in atto tiene conto degli esiti del confronto continuo, sia all'interno che con gli *stakeholders* del territorio, e contestualmente si propone, mediante la revisione dei contenuti degli strumenti di programmazione e rendicontazione e la relativa diffusione mediante il sito *web* dell'Ente, di dare attuazione al principio di trasparenza, per garantire adeguata informazione ai cittadini e consentire loro un controllo democratico sull'attività dell'Ente.

¹ **NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009: "5. In caso di mancata adozione del Piano della *performance* è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla *performance* dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla *performance*, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica."

Si tenga conto che, nel caso di Enti locali, le disposizioni normative del D.Lgs. n. 150/2009 vanno necessariamente coordinate con le disposizioni del T.U.E.L. Infatti, a mente del comma 1-bis dell'art. 10 del medesimo D.Lgs. 150/2009: "Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo" e che, secondo le previsioni del comma 3-bis dell'art. 169 del T.U.E.L., "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Nell'ambito di tale percorso, il Comune di Palmi ha definito i contenuti del Piano della *performance* e della Relazione sulla *performance* adattando gli strumenti esistenti (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi) alle richieste contenute nel citato decreto. Le fasi che vanno dall'approvazione di tali documenti alla verifica a consuntivo, in connessione con la valutazione della *performance* individuale e organizzativa, costituiscono il cosiddetto ciclo di gestione della *performance*.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi (Piano della *performance*);
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio (organo di indirizzo politico-amministrativo con il supporto delle PP.OO. e del Segretario Generale);
- misurazione della *performance* organizzativa ed individuale (tramite indicatori e *target*);
- valutazione della *performance* organizzativa ed individuale (in applicazione della metodologia in uso presso l'Ente);
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Relazione sulla *performance*).

La prima fase del ciclo della *performance* (definizione e assegnazione degli obiettivi) sopra descritto viene attuata, nel Ns. Ente, con l'approvazione annuale del P.E.G. da parte della Giunta Comunale. I contenuti di questo importante documento di programmazione si sono evoluti nel corso degli ultimi anni, sia per effetto del recepimento delle prescrizioni dell'art. 3 della legge n. 174/2012 (che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli Enti Locali, ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e il Piano della *performance* di cui all'art. 10 del D.Lgs.n. 150/2009, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) imponendo, di fatto, l'unificazione, per gli Enti Locali, del P.E.G. e del P.D.O. in un unico documento) attraverso un progressivo e costante percorso di adeguamento e implementazione degli strumenti di programmazione dell'Ente.

Nell'ambito di quest'ultimo documento, a seguito dell'analisi di contesto esterno e interno, sono stati descritti gli obiettivi strategici dell'Ente, poi disarticolati nei programmi e progetti e declinati (secondo un processo "a cascata") negli obiettivi operativi descritti nel P.D.O.). Tali documenti risultano coerenti con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione triennale.

Attraverso la sinergia tra i vari strumenti di programmazione, il Comune di Palmi si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs 150/2009, vale a dire i principi di:

- valorizzazione del merito;
- miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

Con la presente Relazione sulla *performance* si intendono perciò rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della *performance*

così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D.Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e applicare proficuamente i meccanismi premiali previsti dal citato decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni a suo tempo fornite dalla CiVIT per rendere il ciclo trasparente e leggibile, anche allo scopo di ottenere la validazione dell'O.I.V.. Ai sensi dell'art. 14 ,comma 4, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, infatti, la Relazione sulla *performance* deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del predetto decreto. I contenuti di tale norma, al pari dell'art. 10 citato, non sono obbligatori per gli Enti Locali ma il Comune di Palmi ha scelto di adeguarsi agli stessi per le motivazioni sopra indicate.

La Relazione sulla *performance* rappresenta quindi lo strumento finale del sistema sopra tratteggiato mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno precedente. Pertanto, nel presente documento si rende noto il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati per il 2018 sulla base del quale derivano a cascata le valutazioni delle prestazioni individuali dei Responsabili di PP.OO. e dei dipendenti.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa il processo di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione della *performance* e il riepilogo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano della *performance* 2018.

Ulteriori dati qualitativi, quantitativi e finanziari sull'Amministrazione comunale sono inoltre riportati negli altri documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente pubblicati sul sito *web* istituzionale.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La base di partenza per la pianificazione del Comune di Palmi sono le “Linee programmatiche di mandato” (art. 46, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000), derivanti dal programma elettorale del Sindaco e approvate con deliberazione del C.C. n° 5 del 14.07.2017.

Gli altri strumenti di programmazione adottati dal Comune di Palmi i quali, secondo un processo “a cascata”, hanno riguardato il ciclo della *performance* dell’anno 2018 sono:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, approvato dalla G.C. con deliberazione n° 133 del 13.11.2017 e dal C.C. con deliberazione n° 5 del 08.02.2018;
- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020, approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 28.02.2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2028/2020 - Parte Finanziaria, approvato con deliberazione della G.C. n° 92 del 06.03.2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2028/2020, approvato con deliberazione della G.C. n° 325 del 30.10.2018;
- il conto consuntivo relativo all’esercizio 2018, approvato con deliberazione del C.C. n° 38 del 18.05.2019;
- il bilancio consolidato 2018, approvato con deliberazione del C.C. n° 78 del 30.09.2019.

Utili elementi di giudizio possono inoltre desumersi dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione della G.C. n° 24 del 31.01.2018 e dal Piano triennale delle azioni positive 2018/2020, approvato con deliberazione della G.C. n° 263 del 03.08.2018.

Come già detto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è oramai unificato col Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per effetto della legge n. 174/2012 (i due documenti unificati rappresentano il Piano della *performance* dell’Ente) e individua nel dettaglio gli obiettivi operativi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnati a ciascun centro di responsabilità (Responsabile di P.O.) per la realizzazione degli obiettivi strategici collegati ai programmi e progetti contenuti nel D.U.P.. Il P.E.G. è redatto sulla base delle proposte presentate dai Responsabili di P.O., sentito l’assessore di riferimento, con il coordinamento del Segretario Generale e con il supporto del Servizio Economico-Finanziario (competente in materia di programmazione e gestione economico-finanziaria); gli obiettivi e i relativi indicatori di attività e di risultato sono articolati direttamente dai Servizi con riferimento ai progetti della Relazione Previsionale e Programmatica. Il P.E.G. - P.D.O. si compone di:

- descrizione della struttura dell’Ente (con l’indicazione dei centri di responsabilità);
- definizione delle risorse - umane, finanziarie e strumentali -, assegnate ai servizi per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- previsioni di entrata e di spesa, collegate al bilancio di previsione finanziario, dettagliate per capitoli e assegnate in gestione alle singole UU.OO..

La proposta di P.E.G. - P.D.O. contenente l’elenco degli obiettivi per l’anno 2018 e, per ciascun servizio, la descrizione dettagliata per fasi (oltreché la relativa articolazione temporale) degli obiettivi assegnati, è stata approvata dalla Giunta con la citata deliberazione di Giunta Comunale n° 325/2018. Esso contiene, inoltre,

l'elenco del personale assegnato alle varie UU.OO. a loro supporto nella realizzazione dei citati obiettivi e gli indicatori di attività e di efficacia che rappresentano la base per la successiva rendicontazione e valutazione della *performance* dei Responsabili di Area titolari di P.O. e dei dipendenti.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* del Comune di Palmi ha seguito il seguente schema:

- individuazione nel D.U.P., ovvero all'interno di altri documenti, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività gestionale;
- declinazione nell'ambito del P.E.G. - P.D.O. degli obiettivi "strategici" in obiettivi "operativi" in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e loro ulteriore suddivisione in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, e relativa articolazione temporale, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire nell'anno considerato sono strettamente legati alla premialità (ovvero alla distribuzione delle risorse del "fondo" destinato alla produttività sulla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* già preesistente nell'Ente ma adeguato, nel tempo, ai principi del c.d. Decreto Brunetta); per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

La metodologia operativa adottata da questa Amministrazione per la valutazione della *performance* risulta approvata con deliberazione della G.C. n° 140 del 05.04.2018 (nuovo regolamento per la valutazione della *performance*).

I titolari di PP.OO. ed il Segretario Generale hanno rendicontato in merito all'attività espletata nel corso dell'anno 2018 ed ai risultati raggiunti con le seguenti **relazioni**, inviate all'Amministrazione ed all'O.I.V., cui si rinvia:

- Responsabile Area 1: prot. n° 29762 del 19.12.2019;
- Responsabile Area 2: prot. n° 26734 del 15.11.2019 e prot. n° 29506 del 17.12.2019;
- Responsabile Area 3: prot. n° 29100 del 12.12.2019;
- Responsabile Area 4: prot. n° 29019 dell'11.12.2019 e prot. n° 29237 del 13.12.2019;
- Responsabile Area 5: prot. n° 29373 del 16.12.2019;
- Responsabile Area 6: prot. n° 1607 del 21.01.2019 e prot. n° 29368 del 16.12.2019;
- Responsabile Area 7: prot. n° 29039 del 11.12.2019;
- Responsabile Avvocatura civica - Sez. I: prot. n° 25173 del 24.10.2019;
- Responsabile Avvocatura civica - Sez. II: prot. n° 26036 del 06.11.2019;
- Segretario Generale, prot. n° 20489 del 29.08.2019.

3. CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

L'attività pianificatoria e programmatica dell'Ente risente sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanza locale. In particolare l'incertezza dei dati relativi ai trasferimenti statali e le continue modifiche normative alla disciplina delle entrate degli Enti locali determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del bilancio di previsione con conseguente slittamento dei termini di approvazione del P.E.G. (e quindi del Piano della *performance*) che, sulla base delle vigenti disposizioni di legge e regolamento, deve (dovrebbe) essere approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Ciò determina un ritardo costante nell'ambito della costruzione dell'impianto di programmazione operativa.

Nel 2018 il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n° 19 del 28.02.2018 e il Piano della *performance* (P.E.G. - P.D.O.) con delibera di G.C. n° 325 del 30.10.2018! Per ovviare a tale criticità l'Ente si è proposto, a partire già da alcuni anni, di sviluppare il Piano della *performance* in più momenti temporalmente distinti:

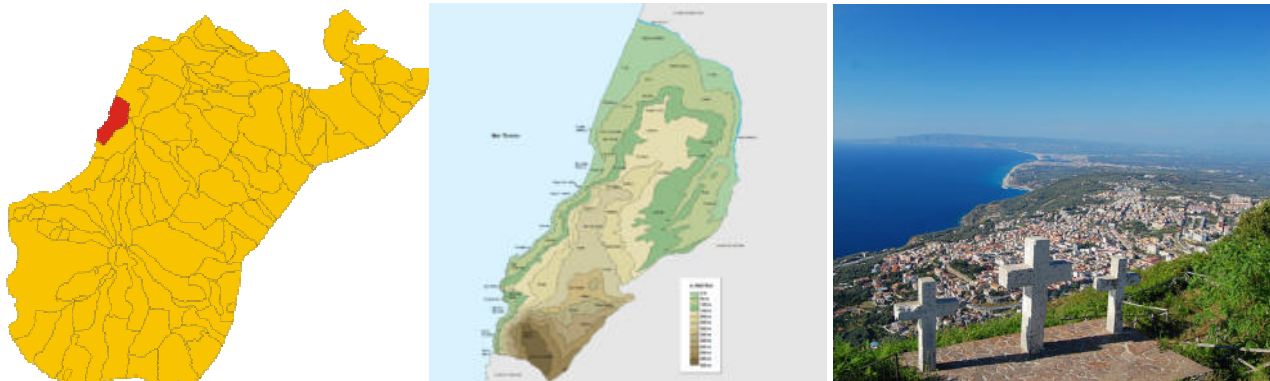
- un primo P.E.G. - Parte finanziaria provvisorio, da approvare all'inizio dell'esercizio finanziario, per consentire l'avvio della gestione (G.C. n° 5 del 10.01.2018);
- il P.E.G. 2018/2020 - Parte finanziaria (G.C. n° 92 del 06.03.2018), subito dopo l'approvazione del bilancio;
- il P.E.G. - P.D.O. 2028/2020 (G.C. n° 325 del 30.10.2018, contenente l'individuazione degli obiettivi operativi da assegnare ai responsabili ed alle varie UU.OO.

Tale approvazione per *steps* successivi è reso peraltro possibile dalla circostanza che, avendo gli obiettivi operativi uno sviluppo triennale, ciascun responsabile e ciascuna U.O. conosce, sin dall'inizio dell'anno, i propri obiettivi (fatte salve le successive modifiche/aggiustamenti approvati dall'Amministrazione). In ogni caso, occorre evidenziare tale criticità e far sì che i tempi di "chiusura" di approvazione dei documenti di programmazione operativa siano contenuti quanto più possibile.

4. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

INFORMAZIONI GENERALI E TERRITORIO

Palmi è uno dei più importanti centri della Città Metropolitana di Reggio Calabria ed è un attivo centro agricolo, commerciale e balneare. Sorge sul mar Tirreno, a ridosso delle pendici del Monte Sant'Elia, su di un terrazzamento che sovrasta un tratto di Costa Viola.



Gran parte del territorio comunale è formato da una serie di terrazzamenti collinari che degradano rapidamente sul mare tramite un sistema di falesie, spiagge e scogliere. Su di un terrazzamento a quota 228 metri s.l.m. si trova il centro storico con la casa comunale mentre, in un altro terrazzamento posto più a nord ed avente altezza di circa 100 metri s.l.m., è ubicata la frazione di Taureana. La restante parte della superficie comunale è costituita, a sud, dal Monte Sant'Elia (582 metri s.l.m.) e, a nord-ovest, da un territorio pianeggiante su cui sorgono i quartieri balneari costituenti il Lido di Palmi (con i rioni denominati: Tonnara di Palmi, Pietrenere, Scinà e Ciambra). Una parte del territorio comunale rientra nell'elenco delle Zone di Protezione Speciale e dei Siti di Interesse Comunitario della Regione Calabria. Sotto il profilo della classificazione sismica Palmi è ricompresa in zona 1 (sismicità alta), giusta Ordinanza P.C.M. n. 3274 del 20.03.2003.

Il territorio del Comune di Palmi abbraccia una superficie di 32,12 kmq. e confina con i Comuni di Gioia Tauro e Seminara, oltre che col mar Tirreno.

Con il D.P.R. 30.04.2003 le è stato conferito il titolo di "Città". E' sede di importanti istituzioni ed uffici pubblici (tra tutti il Tribunale) e il suo territorio è ricco di monumenti architettonici - civili e religiosi -, e resti archeologici.

Sono numerose le antiche tradizioni che si conservano e si tramandano nel territorio palmese. Tra queste, la c.d. "Varia" di Palmi, inserita nella lista del patrimonio orale e immateriale dell'umanità dell'UNESCO.

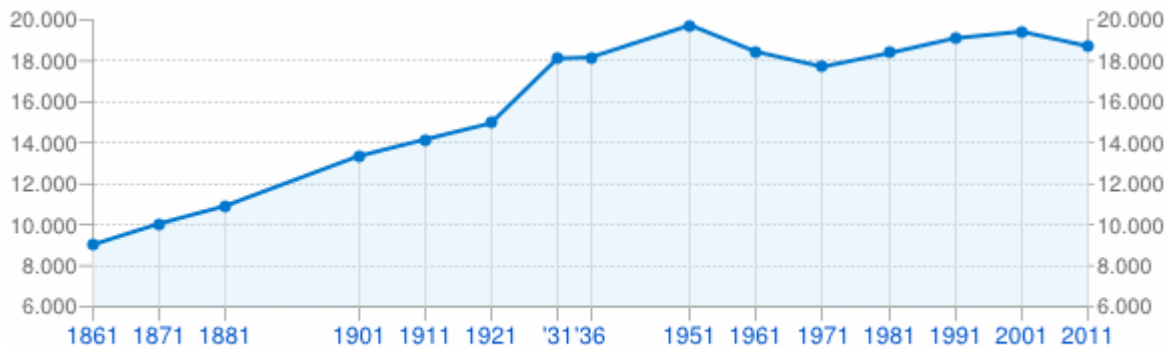
POPOLAZIONE

Alla data del 31.12.2018 la popolazione residente ammontava a n° **18.744** abitanti (fonte: ISTAT).

I nuclei familiari alla stessa data (fonte: ISTAT) erano n° **7.339**.

I cittadini stranieri residenti a Palmi sono n° 917, pari al 4,9% del totale (01.01.2018 - fonte: ISTAT), con una preponderanza di presenze di cittadini bulgari (261) e rumeni (192).

Evoluzione demografica



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI PALMI (RC) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI PALMI (RC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

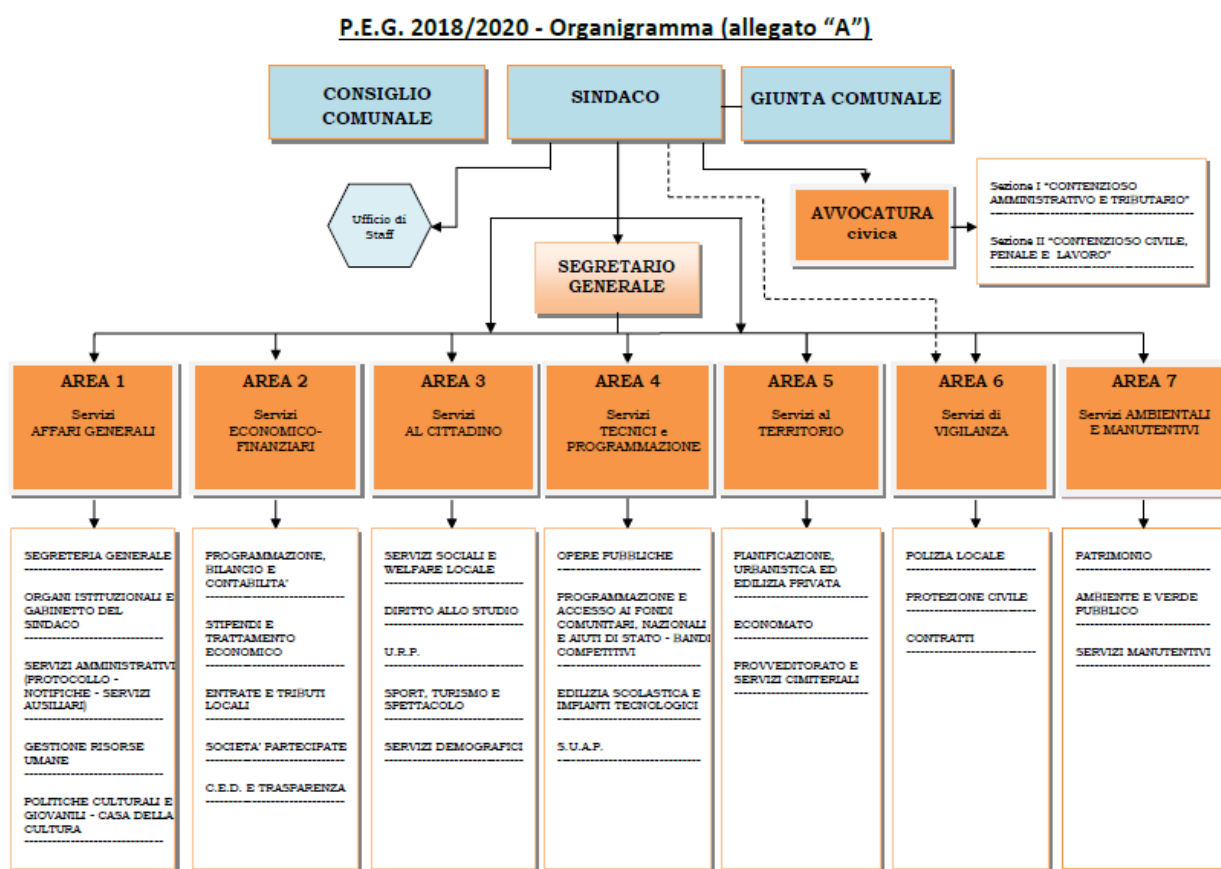
Il Comune di Palmi, nell'anno 2018, risulta organizzato in 7 (sette) U.O. denominate "Aree", poste in linea, e 1 (una) U.O. ("Avvocatura civica") posta in posizione di staff, alle quali sono assegnate le varie unità di personale in servizio, di ruolo e non di ruolo (macrostruttura).

A livello organizzativo, il Comune di Palmi - nell'anno 2018 - presentava una struttura articolata su 7 U.O. di massima dimensione denominate "Aree" (all'interno dei quali sono ricompresi i vari "Servizi"), a cui corrispondono altrettante posizioni di lavoro dell'"area delle posizioni organizzative", nonché una U.O. collocata in staff (suddivisa in due distinte sezioni) denominata "Avvocatura civica", a cui corrispondono posizioni di lavoro denominate "aree delle alte professionalità", come meglio si evince nella rappresentazione grafica che segue. A ciascuna Area corrisponde un centro di responsabilità, cui sono

assegnate, mediante il P.E.G. (od altri provvedimenti equivalenti), le risorse disponibili: umane, strumentali e finanziarie, e cui è preposto un responsabile, mentre a ciascun Servizio corrisponde un centro di costo.

Le Aree sono le seguenti:

- Area 1 "Servizi Affari Generali"
- Area 2 "Servizi Economico-Finanziari"
- Area 3 "Servizi al cittadino"
- Area 4 "Servizi tecnici e Programmazione"
- Area 5 "Servizi al territorio"
- Area 6 "Servizi di vigilanza"
- Area 7 "Servizi ambientali e manutentivi".



Alle Aree, si è aggiunto un "Ufficio di staff", posto alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L., istituito nel corso dell'anno 2018.

Il coordinamento delle Aree è assicurata dal Segretario Generale e dal "Comitato di direzione", presieduta dallo stesso Segretario Generale.

Il personale in servizio, compreso il Segretario Generale, nel corso dell'anno 2018, ha avuto la seguente consistenza:

Tipologia	Unità di personale in servizio al 01.01.2018	Unità di personale in servizio al 31.12.2018	Differenza
Segretario Generale	1	1	-
categoria D3	6 (1 <i>part-time</i>)	6 (1 <i>part-time</i>)	-
categoria D	14	14	-
categoria C	27	30	+ 3
categoria B3	1	1	-
categoria B	21 (4 <i>part-time</i>)	21 (4 <i>part-time</i>)	-
categoria A	11 (5 <i>part-time</i>)	11 (5 <i>part-time</i>)	-
Totale	81 (10 <i>part-time</i>)	84 (10 <i>part-time</i>)	+ 3

Al predetto personale sono da aggiungere n° 5 unità di personale L.S.U./L.P.U. (2 cat. B; 3 cat. A), interessato ad un percorso di contrattualizzazione in regime di *part time* a 26 ore, stabilizzato a far data dal 1° gennaio 2019.

I servizi pubblici locali sono gestiti, in parte direttamente dall'Ente, in parte mediante affidamenti *in house* alla società "P.P.M. S.p.A.", partecipata al 100% dal Comune (trasporto scolastico, gestione parcheggi pubblici, servizi manutentivi e cura verde pubblico, servizi cimiteriali). Il servizio idrico integrato (S.I.I.), per quanto riguarda il segmento acquedottistico, è gestito per il tramite del Consorzio "Vina", mentre il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (c.d. "servizio di igiene urbana") attualmente è affidato in appalto alla società "Locride Ambiente S.p.A." alla quale è stato aggiudicato tramite procedura di gara ad evidenza pubblica.

Per quanto concerne il servizio di depurazione, il Comune di Palmi è collegato al mega-depuratore consortile di Gioia Tauro gestito dalla società "IAM S.p.A." con la quale è stata stipulata una regolare convenzione, in corso di rinnovo. Affidati all'esterno sono anche, per citare i più rilevanti: il servizio di refezione scolastica, i servizi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e numerosi servizi socio-assistenziali.

Infine, il servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la "Banca Monte dei Paschi di Siena" a seguito di una convenzione quinquennale per il periodo 2014/2018.

Il Comune di Palmi detiene quote di partecipazione nelle seguenti società:

- a) "Piana Palmi Multiservizi (P.P.M.) S.p.A.": 100%;
- b) "Asmenet Calabria S.c.a.r.l.": 0,96%;
- c) "Piana Ambiente S.p.A." (posta in liquidazione e per la quale è successivamente intervenuta dichiarazione di fallimento - fallimento n. 15/2013): 5,12%;
- d) "Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo rurale dell'Area del Basso Tirreno reggino (Area CE.D.A.N. n. 19) V.A.T.E. s.r.l.": 8,26% (quote in corso di dismissione);
- e) "Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Reggio Calabria (ASIREG)": 1,55% (quote in corso di dismissione).

Con la deliberazione del C.C. n° 39 del 28.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, e s.m.i., stabilendo la dismissione delle quote delle società di cui ai precedenti punti d) ed e); le procedure sono tutt'ora in corso.

CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n° 133 del 13.11.2017 e dal C.C. con deliberazione n° 5 del 08.02.2018.

Il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 28.02.2018.

Il bilancio consolidato 2018 ex art. 11-*bis* del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i., è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 78 del 30.09.2019.

Quelle riportate di seguito sono le risultanze finali del bilancio di previsione - esercizio 2018:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	2019	2020	SPESE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	2019	2020
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.898.687,56	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	-	-	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.730.000,00	9.210.693,00	9.240.693,00	9.240.693,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	9.888.956,00	11.432.594,00 0,00	11.058.638,00 0,00	11.037.967,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	677.307,00	582.307,00	436.105,00	436.105,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.018.000,00	2.175.945,00	1.862.500,00	1.860.000,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.590.000,00	9.051.000,00	6.218.000,00	3.062.873,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.294.000,00	9.755.000,00 0,00	6.803.000,00 0,00	4.077.873,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali.....	12.015.307,00	21.019.945,00	17.757.298,00	14.599.671,00	Totale spese finali.....	12.182.956,00	21.187.594,00	17.861.638,00	15.115.840,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	704.000,00	704.000,00	585.000,00	1.015.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	536.351,00	536.351,00 0,00	480.660,00 0,00	498.831,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.917.918,00	19.917.918,00	19.917.918,00	19.917.918,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	19.917.918,00	19.917.918,00	19.917.918,00	19.917.918,00
Totale.....	32.637.225,00	41.641.863,00	38.260.216,00	35.532.589,00	Totale.....	32.637.225,00	41.641.863,00	38.260.216,00	35.532.589,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.535.912,56	41.641.863,00	38.260.216,00	35.532.589,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.637.225,00	41.641.863,00	38.260.216,00	35.532.589,00
Fondo di cassa finale presunto	1.898.687,56								

Il rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 38 del 18.05.2019. Come si evince dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, di seguito riportato, il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione di - € 1.972.490,33, derivante:

- dal risultato di amministrazione al 31.12.2018 (+ € 6.256.054,42);
- dagli accantonamenti (totale parte accantonata: - € 6.917.036,50) e dai vincoli (totale parte vincolata: - € 1.079.285,58) prescritti dalle regole della contabilità armonizzata.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.898.687,56
RISCOSSIONI	(+)	1.470.158,25	17.273.926,38	18.744.084,63
PAGAMENTI	(-)	4.076.058,77	14.352.085,66	18.428.144,43
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			2.214.627,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.214.627,76
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.822.998,26	2.125.294,95	10.948.293,21
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.785.537,64	3.055.816,63	4.841.354,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			626.799,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.438.712,51
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			6.256.054,42

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		4.352.058,96
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		2.486.324,12
Altri accantonamenti		78.653,42
	Totale parte accantonata (B)	6.917.036,50
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		385.750,87
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		298.948,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare		394.585,80
	Totale parte vincolata (C)	1.079.285,58
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	232.222,67
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	-1.972.490,33

I predetti dati scontano le risultanze dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui che l'Ente si è trovato a dover effettuare a seguito delle sollecitazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria nel corso dell'esercizio 2018 (deliberazione 83/2018, concernente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015, emessa ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23.12.2005, n. 266). L'Ente, infatti, ha dovuto effettuare un nuovo riaccertamento straordinario dei residui, contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017, secondo i dettami del D.M. 12 febbraio 2018. Il nuovo riaccertamento è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 200 del 29.05.2018. In conseguenza di tale operazione, il risultato di amministrazione, alla data dell'01.01.2018, si è chiuso con un maggiore disavanzo pari ad € 2.082.776,45 (come da allegato 2/C alla citata deliberazione G.C. n° 200/2018, il cui contenuto di seguito si riporta):

Dal monitoraggio effettuato, nell'anno 2018 l'ente ha rispettato il principio del pareggio di bilancio.

Per quanto concerne i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 T.U.E.L.), a fine esercizio 2017 risultavano rispettati 6 parametri su 10; a fine esercizio 2018 risultano rispettati 6 parametri su 8. L'Ente, pertanto, non è strutturalmente deficitario.

Il conto economico è stato chiuso con un risultato di esercizio pari ad € 936.984,92.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del "fondo per le risorse decentrate" di cui all'art. 67 del C.C.N.L. 21.05.2018 è avvenuto con determinazione n° 95 del 05.11.2018 del Responsabile dell'Area 1 "Servizi Affari Generali". Le risorse, per l'anno 2018, sono state quantificate complessivamente in € 371.110,62, di cui € 237.294,59 quali risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità (risorse decentrate c.d. "stabili") ed € 133.816,03 (di cui: € 12.871,67 soggette al limite di cui all'art. 23, comma 2°, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed € 120.944,36 non soggette al predetto limite) quali risorse aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità (risorse decentrate c.d. "variabili").

La sottoscrizione definitiva del C.C.I. 2026/2028 e dell'Accordo decentrato 2018 è avvenuta il 28.12.2018.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il P.T.P.C.T. 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 24 del 31.01.2018.

Numerose le misure e le iniziative poste in essere nell'anno 2018 in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Documenti, dati e informazioni sono reperibili sul sito *web* istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". Si segnalano, in particolare, la relazione annuale del R.P.C.T. e l'attestazione annuale dell'O.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Particolarmente significative, ai fini della presente Relazione, sono le risultanze dell'obiettivo intersettoriale n. 1, assegnato trasversalmente a tutte le UU.OO., cui si rinvia.

CONTROLLI INTERNI

Il nuovo regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Palmi è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 ed applicato, per la prima volta, dall'anno 2018.

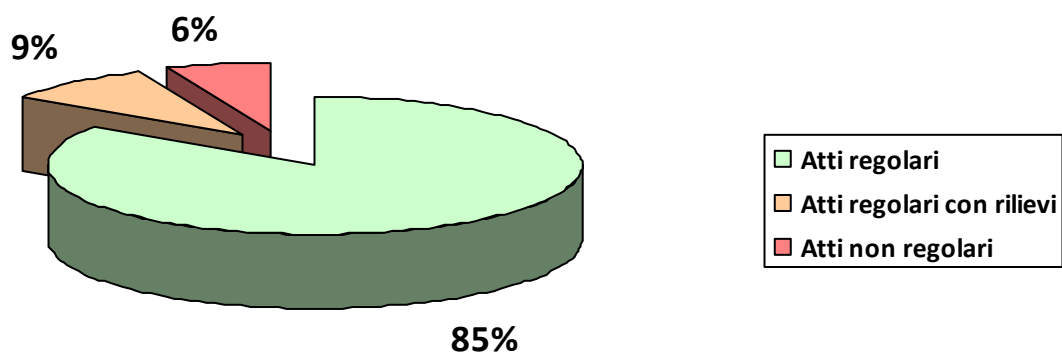
Di seguito, si riportano degli estratti significativi degli esiti delle varie tipologie di controllo attivate, desunti dai rispettivi *report* annuali. Anche in questo caso, documenti, dati e informazioni sono reperibili sul sito *web* istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al "Sistema integrato dei controlli interni".

Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva

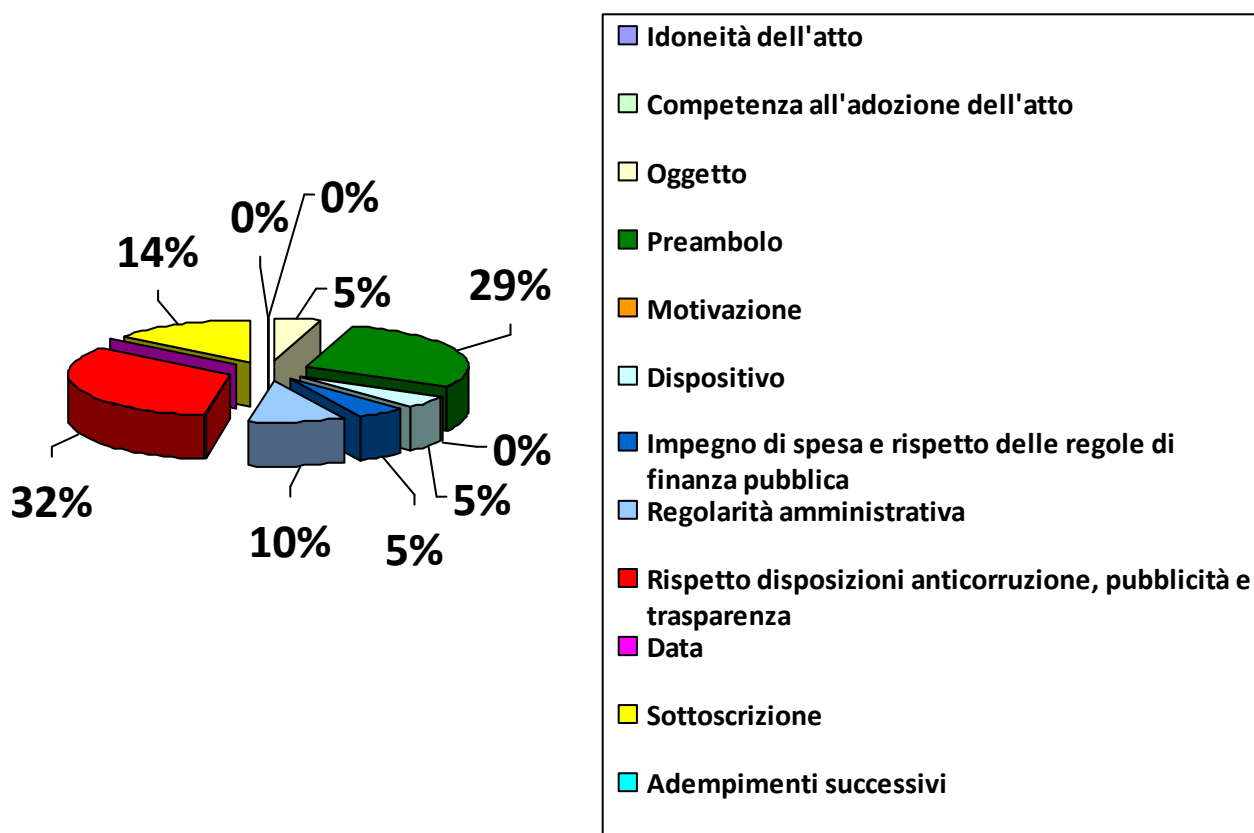
L'effettuazione dei controlli relativi agli atti adottati nel corso dell'anno 2018 (art. 147-bis, comma 3°, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.), ha fatto riscontrare i seguenti esiti (cfr. il rapporto del 15.02.2019, prot. n° 3869, cui si rinvia per una analisi completa):

Tipologia atti: DETERMINAZIONI					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	12	12	0	0	/
Area 2	15	14	1	0	/
Area 3	17	15	1	1	/
Area 4	9	7	1	1	/
Area 5	16	10	3	3	/
Area 6	24	19	4	1	/
Area 7	4	4	0	0	U.O. istituita il 30.10.2018
Avvocatura - Sez. I	6	6	0	0	/
Avvocatura - Sez. II	7	6	0	1	/
Totali	110	93	10	7	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (DETERMINAZIONI) - ANNO 2018



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (FATTORI OGGETTO DI RILIEVO) - DETERMINAZIONI - ANNO 2018



Per ogni rilievo sollevato si è provveduto a impartire specifiche e circostanziate direttive di cui tenere conto in occasione dei successivi atti adottati di analogo contenuto, ovvero si è chiesto di valutare l'opportunità di agire in via di autotutela.

Nel complesso, i rilievi formulati sono stati più di tipo formale che sostanziale, per cui non è stata ravvisata la necessità di inoltrare segnalazioni di sorta ad Enti ed organismi competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrativo-contabili e/o disciplinari.

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva si tiene conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

Controllo sugli equilibri finanziari

In base al vigente regolamento sui controlli, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria monitora costantemente nel corso della gestione il permanere degli equilibri di bilancio; a tal fine, con cadenza trimestrale, in concomitanza con le verifiche di cassa svolte dal Collegio dei Revisori dei conti (art. 223 T.U.E.L.), effettua la detta attività di controllo che viene poi formalizzata attraverso verbali semestrali

attestanti il permanere degli equilibri, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dagli altri Responsabili di Area circa l'andamento delle entrate e delle spese di propria competenza e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.

Il processo di controllo sugli equilibri di bilancio sopra descritto è inserito contabilmente e gestionalmente nel procedimento volto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'art. 193 T.U.E.L. le cui modalità di approvazione da parte del Consiglio Comunale sono disciplinate dal regolamento di contabilità.

Controllo sulle società partecipate non quotate

Come evidenziato nell'apposito rapporto del 07.10.2019, prot. n° 23519, cui si rinvia per una analisi completa, con riferimento all'anno 2018 si è dato atto che:

I risultati delle rilevazioni relative al 2017 e 2018

Nel presente report si farà riferimento ai dati relativi alla società "Piana Palmi Multiservizi S.p.A.", di cui il Comune di Palmi detiene il 100% del capitale sociale (n° azioni: 2.067; valore: € 1.064.505,00).

Andamento della gestione				
Anno	Ricavi	Costi operativi Oneri finanziari	Risultato ante imposte	Risultato d'esercizio
2015	1.703.158,00	1.671.741,00	31.417,00	2.769,00
2016	1.728.995,00	1.673.669,00	55.326,00	3.332,00
2017	1.641.776,00	1.634.731,00	7.045,00	5.904,00
2018	1.736.539,00	1.725.211,00	11.328,00	6.003,00

Patrimonio netto	
2015	925.540,00
2016	928.873,00
2017	934.776,00
2018	940.779,00

Si specifica che:

- la predetta società non è quotata sui mercati regolamentati;
- la medesima società non risulta aver ancora provveduto all'adeguamento statutario alle più recenti disposizioni di legge (T.U.S.P.);
- i servizi espletati dalla società nei confronti del Comune di Palmi, socio unico (affidamenti *in house providing*) riguardano, allo stato: servizio gestione aree di sosta e parcheggi a pagamento, servizio manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali, servizio di trasporto scolastico.
- non risultano definiti gli indicatori (di efficacia, di efficienza, di economicità, di qualità dei servizi affidati), né *standard* idonei ad effettuare controlli *ex post*;
- non sono stati assegnati indirizzi e/o obiettivi gestionali di cui effettuare lo stato di attuazione.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Come già evidenziato nell'apposito rapporto del 26.04.2019, prot. n° 10103, cui si rinvia per una analisi completa, nel corso dell'anno 2018, a seguito del confronto avuto in sede di Comitato di direzione (verbale

n° 7/2018) e della condivisione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale, si è dato finalmente avvio al sistema di rilevazione della qualità del Comune di Palmi. Con lettera del Sindaco del 12 novembre 2018, resa pubblica sul sito *web* istituzionale e sui mezzi di informazione locali, nonché affissa in modalità permanente in vari luoghi visibili al pubblico presso il Palazzo municipale, è stata ufficialmente presentata l'iniziativa ai cittadini, unitamente al modello di questionario di "Rilevazione della Qualità" da utilizzare. Con nota, prot. n° 25431 del 13.11.2018, del Segretario Generale si è provveduto a fornire agli uffici comunali le necessarie istruzioni per garantire il regolare funzionamento del sistema di rilevazione.

Con riferimento all'anno 2018 (che, come detto, rappresenta l'anno di avvio del nuovo sistema) malgrado la rilevazione abbia interessato ben 24 servizi, i questionari compilati sono stati poco numerosi e, pertanto, sotto il profilo meramente statistico, i dati raccolti ed elaborati sono poco significativi. Per le risultanze della rilevazione condotta, si rinvia al prospetto riassuntivo riportato nel predetto rapporto.

Controllo di gestione

Come più volte sottolineato e fatto presente nel corso delle riunioni del Comitato di direzione, nel corso dell'anno 2018 tale tipologia di controllo non è stata espletata, a causa dell'assoluta carenza di personale e di strumentazione informatica adeguata.

Controllo strategico

Una prima serie di indicatori (di *output*, di *outcome* e di efficacia) da prendere in considerazione ai fini del controllo strategico nell'anno 2018, è stata desunta dalle linee programmatiche di mandato, o approvate dall'Amministrazione comunale in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O. e altri strumenti programmatici di carattere generale (P.T.P.C.T., ecc.) (cfr. verbale n° 7/2018 del Comitato di direzione. Si sottolinea come l'obiettivo precipuo della rilevazione degli indicatori del controllo strategico è quello di realizzare, nel tempo, una banca dati che indichi serie storiche significative della misurazione dei vari fattori presi in considerazione, da utilizzarsi anche in sede di assegnazione degli obiettivi e da affinare progressivamente.

Questi gli esiti della rilevazione effettuata, come analiticamente riportato nel rapporto del 09.10.2019, prot. n° 23655, cui si rinvia per una analisi completa:

Priorità strategica: Stabilità finanziaria		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Rispetto pareggio di bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Rispettati 6 parametri su 8
Rispetto parametri relativi alla spesa di personale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome	€ 1.323.453,95

	<input type="checkbox"/> efficacia	
Indicatori finanziari di bilancio	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<i>cfr. l'allegato 2/a (Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici) al rendiconto 2018</i>
Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Spesa personale triennio: € 4.714.708,46 spesa personale rendiconto 2018: € 3.353.325,72 Incidenza spesa personale/spesa corrente: 28,78%
Priorità strategica: Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: € 2.445.446,00 (2018)
Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: utenti 10.262 (2018)
Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna tassa/tributo	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<u>avvisi di accertamento IMU 2013: 726 (€ 1.204.310,00)</u> <u>avvisi di accertamento IMU 2014: 8 (€ 8.653,00)</u> <u>avvisi di accertamento IMU 2015: 6 (€ 13.222,00)</u> <u>avvisi di accertamento IMU 2016: 5 (€ 3.614,00)</u> <u>avvisi di accertamento IMU 2017: 2 (€ 1.803,00)</u> <u>avvisi di accertamento IMU 2018: 0 (€ 0,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARES 2013: 12 (€ 10.010,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARI 2014: 12 (€ 10.552,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARI 2015: 7 (€ 8.816,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARI 2016: 11 (€ 8.678,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARI 2017: 24 (€ 21.066,00)</u> <u>avvisi di accertamento TARI 2018: 3 (€ 1.594,00)</u>
Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti (autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	54,98%
Priorità strategica: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo di accessi al sito web istituzionale (compresa <i>home page</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.171.925
Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	128.143
Numero complessivo di pagine scaricate dal sito <i>web</i> istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	468.105
Numero complessivo di pagine scaricate dalla sezione	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome	45.400

"Amministrazione trasparente"	<input type="checkbox"/> efficacia																												
Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio on line	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	2.174																											
Priorità strategica: Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)																													
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																											
Numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA (eventualmente distinto per Area)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>Avv. I</th> <th>Avv. II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>nd</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>nd</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	Avv. I	Avv. II	T	0	4	7	5	14	nd	6	0	nd	36							
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	Avv. I	Avv. II	T																				
0	4	7	5	14	nd	6	0	nd	36																				
Rapporto tra numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA e numero complessivo procedimenti di acquisto (eventualmente distinto per Area)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>Avv. I</th> <th>Avv. II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0/6 0,0%</td> <td>4/6 66,7%</td> <td>7/11 63,6%</td> <td>5/13 38,5%</td> <td>14/21 66,7%</td> <td>nd</td> <td>6/6 100,0%</td> <td>0/2 0,0%</td> <td>nd</td> <td>36/59 61,0%</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	Avv. I	Avv. II	T	0/6 0,0%	4/6 66,7%	7/11 63,6%	5/13 38,5%	14/21 66,7%	nd	6/6 100,0%	0/2 0,0%	nd	36/59 61,0%							
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	Avv. I	Avv. II	T																				
0/6 0,0%	4/6 66,7%	7/11 63,6%	5/13 38,5%	14/21 66,7%	nd	6/6 100,0%	0/2 0,0%	nd	36/59 61,0%																				
Priorità strategica: Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto																													
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																											
Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	numero utenti presi in carico: 520 (comprende utenti carta SIA e carta REI) numero utenti che avuto accesso allo sportello sociale: 900 circa																											
Numero ed entità contributi socio-sanitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	importo contributi sociali erogati: € 51.750,00 utenti beneficiari di contributi sociali: 197 importo contributi sanitari erogati: € 8.490,00 utenti beneficiari di contributi sanitari: 52																											
Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	utenti servizio mensa: 146 utenti trasporto scolastico: 231 utenti assistenza specialistica: 66																											
<i>Customer satisfaction</i>	<input type="checkbox"/> output <input checked="" type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<i>cfr. referto qualità dei servizi erogati del 26.04.2019:</i> mensa scolastica: N.D. trasporto scolastico: N.D.																											
Rapporto tra domande presentate e domande accolte nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> , ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Servizio mensa</th> </tr> <tr> <th>d. presentate</th> <th>d. accolte</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>146</td> <td>146</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Servizio trasporto scolastico</th> </tr> <tr> <th>d. presentate</th> <th>d. accolte</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>246</td> <td>231</td> <td>93,90</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Servizio assistenza specialistica</th> </tr> <tr> <th>d. presentate</th> <th>d. accolte</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66</td> <td>66</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Servizio mensa			d. presentate	d. accolte	%	146	146	100	Servizio trasporto scolastico			d. presentate	d. accolte	%	246	231	93,90	Servizio assistenza specialistica			d. presentate	d. accolte	%	66	66	100
Servizio mensa																													
d. presentate	d. accolte	%																											
146	146	100																											
Servizio trasporto scolastico																													
d. presentate	d. accolte	%																											
246	231	93,90																											
Servizio assistenza specialistica																													
d. presentate	d. accolte	%																											
66	66	100																											

Priorità strategica: Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	0
Priorità strategica: Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti		
<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Produzione complessiva annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	8.123,120 tonnellate
Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	8.123,120 t. x 18.810 ab. = 0,43 t
Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	8.123,120 t (rifiuti complessivi) 4.124,400 t (rifiuti differenziati) 3.998,720 t (rifiuti indifferenziati) $4.124,400 \text{ t (rifiuti differenziati)} / 8.123,120 \text{ (rifiuti complessivi)} = 50,77\%$
Priorità strategica: Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio		
<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo accertamenti e informazioni	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	846
Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	5.762
Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	760
Numero accertamenti/ informazioni e verbali di contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio (media per agente)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	media per agente (arr.): 412
Priorità strategica: Gestione contenzioso		
<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Nuove liti avviate nell'anno: 254 amministrativo: 26 civile: 39

amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale		opposizione a cartelle esattoriali ex art. 615 cpc: 147 tributario: 39 lavoro: 2 penale: 1
Rapporto tra liti concluse favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	giudizi conclusi nell'anno: 262 favorevoli: 127 parzialmente favorevoli: 88 sfavorevoli: 47 <i>cfr. tabella sottoriportata per i dettagli</i>

Priorità strategica: Valorizzazione turistica del territorio

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	169
Importo complessivo contributi assegnati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	€ 31.315,00
Numero complessivo beneficiari di contributi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	19

Priorità strategica: Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	circa 250 (interventi realizzati in parte con mezzi e risorse propri, in parte mediante ricorso a ditte esterne)
Importo complessivo spese per interventi manutentivi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	circa € 80.000,00
Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	250/270 (92,6%) <i>(tutte le richieste pervenute sono state comunque trasmesse al corpo cantonieri e alle ditte esterne)</i>

Infine, appare opportuno in questa sede riportare i dati riassuntivi del contenzioso che ha visto il Comune di Palmi quale parte, attiva o passiva, nel corso del 2018 (i dati riguardano le sentenze emesse nel corso del periodo considerato):

Dati contenzioso - anno 2018 (fonte: Avvocatura civica - Sezioni I e II)				
Tipologia contenzioso	Sentenze favorevoli	Sentenze parzialmente favorevoli	Sentenze sfavorevoli	Totali
Amministrativo	32 (86,5%)	1 (2,7%)	4 (10,8%)	37 (100,0%)
Civile	23 (47,9%)	16 (33,3%)	9 (18,8%)	48 (100,0%)
Opposizioni a cartelle esatt.	45 (36,3%)	52 (41,9%)	27 (21,8%)	124 (100,0%)
Lavoro	8 (100,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	8 (100,0%)
Tributario	19 (42,2%)	19 (42,2%)	7 (15,6%)	45 (100,0%)

Penale	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)
Totali	127 (48,5%)	88 (33,6%)	47 (17,9%)	262 (100,0%)

* * * * *

PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ

Il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2018/2020 (ex art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i.) è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 263 del 03.08.2018.

Relativamente all'esercizio 2018, non si evidenziano obiettivi significativi in materia di promozione delle pari opportunità di cui occorra documentare il raggiungimento.

ALTRE INFORMAZIONI

Lo Statuto comunale è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 42 del 30.06.2008. Integrazioni e modifiche sono state approvate con le deliberazioni del C.C. n° 81 del 29.12.2008, del C.P. n° 119 del 29.12.2011, del C.P. n° 65 del 23.03.2012 e del C.C. n° 15 del 28.04.2015, n° 37 del 20.05.2015 e n° 46 del 28.05.2015.

Il P.S.C. è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 16 del 10.03.2017.

Il Piano di emergenza comunale di protezione civile è stato approvato con la deliberazione del C.C. n° 9 del 26.07.2017, ed aggiornato con la deliberazione del C.C. n° 87 del 18.09.2018.

5. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI NELL'ANNO 2018

LE POLITICHE E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Come già specificato ai paragrafi 2. e 4. della presente Relazione, l'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2018 è avvenuta con il P.E.G. - P.D.O. 2028/2020, approvato con deliberazione della G.C. n° 325 del 30.10.2018, mentre l'assegnazione delle risorse era già avvenuta con l'adozione del P.E.G. - Parte finanziaria avvenuta con deliberazione della G.C. n° 92 del 06.03.2018.

In sede di assegnazione degli obiettivi, innanzitutto, l'Amministrazione comunale ha inteso richiamare le proprie priorità strategiche ("politiche") per il triennio 2018/2020, desunte dagli atti di programmazione approvati.

PRIORITA' STRATEGICHE 2018/2020 (POLITICHE)

1. Mantenimento della stabilità finanziaria
2. Rafforzamento dell'autonomia finanziaria, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione
3. Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa
4. Innovazione e realizzazione dell'Agenda Digitale (digitalizzazione)
5. Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto
6. Programmazione e sviluppo sostenibile del territorio
7. Incremento percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti
8. Vivibilità e decoro urbano
9. Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio
10. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Dalle "politiche", ne sono derivati gli obiettivi strategici ("strategie") per il medesimo triennio 2018/2020.

OBIETTIVI STRATEGICI 2018/2020 (STRATEGIE)

1. Rispetto del principio del pareggio di bilancio, dei parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari e dei parametri relativi alla spesa di personale;
2. Potenziamento del Servizio Tributi;
3. Incremento trasparenza amministrativa ed informatizzazione, anche attraverso la riduzione dei documenti cartacei (dematerializzazione); attuazione misure anticorruzione e integrità;
4. Attuazione Agenda Digitale Italiana (azioni per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione e

dell'economia digitale) - digitalizzazione.

5. Progettazione interventi e ampliamento erogazione servizi socio-assistenziali rivolti alle fasce deboli e servizi nel campo della tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto;
6. Programmazione e realizzazione nuove opere e programma di manutenzioni ordinarie;
7. Promozione e valorizzazione strumenti di cittadinanza attiva;
8. Valorizzazione del patrimonio immobiliare;
9. Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, anche attraverso l'esecuzione del servizio di igiene urbana;
10. Incremento quali-quantitativo attività di vigilanza e controllo del territorio;
11. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

“A cascata”, a seguito del processo di negoziazione posto in essere, gli obiettivi operativi assegnate alle varie UU.OO. di cui si compone la struttura burocratica dell'Ente. Anche in questo caso, si tratta di obiettivi triennali, che impegnano gli uffici ben al di là dell'anno preso in considerazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2018/2020 (OBIETTIVI)

Area 1° “Servizi Affari Generali”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale
4. Realizzazione concorso nazionale di esecuzione musicale “Francesco Cilea”
5. Costituzione del Consiglio comunale dei ragazzi
6. Il centralino quale “punto di ascolto”.

Area 2° “Servizi Economico-Finanziari”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità
4. Predisposizione nuovo regolamento dell'imposta unica comunale (I.U.C.)
5. Installazione applicativo contabilità presso postazioni P.O. e Alte professionalità e connesse attività formative
6. Sviluppo e potenziamento sito *web* istituzionale e servizi informatici e di ITC

7. Incremento delle riscossioni, ordinarie e coattive, delle entrate proprie.

Area 3° "Servizi al cittadino"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (obiettivo intersettoriale)
2. Sistemazione archivio comunale (obiettivo intersettoriale)
3. Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale
4. Welfare: punto di accesso - collaborazione nella compilazione della domanda, controlli di competenza comunale e trasmissione all'INPS del REI
5. Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio
6. Sport, turismo e spettacolo
7. Riorganizzazione e informatizzazione servizi demografici.

Area 4° "Servizi Tecnici e Programmazione"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (obiettivo intersettoriale)
2. Sistemazione archivio comunale (obiettivo intersettoriale)
3. Esecuzione programma opere pubbliche
4. Verifica di vulnerabilità sismica edifici scolastici
5. Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale
6. Aggiornamento periodico *short list* di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di progettazione ed esecuzione di OO.PP. ed attività tecnico-amministrative connesse
7. Occupazione spazi ed aree pubbliche: predisposizione nuovo regolamento T.O.S.A.P. e censimento passi carrabili
8. Potenziamento Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in modalità telematica.

Area 5° "Servizi al territorio"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (obiettivo intersettoriale)
2. Sistemazione archivio comunale (obiettivo intersettoriale)
3. Attivazione e gestione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) *on line*
4. Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio
5. Avvio della pianificazione attuativa su P.S.C. vigente
6. Razionalizzazione delle dotazioni strumentali e abbattimento dei costi per l'approvvigionamento di materiali di consumo.

Area 6° "Servizi di vigilanza"

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (obiettivo intersettoriale)

2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale
4. Prevenzione guida in stato di ebbrezza
5. Aggiornamento e gestione Piano di emergenza comunale
6. Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate

Area 7° “Servizi ambientali e manutentivi”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani
4. Esecuzione e miglioramento programma attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale
5. Regolamentazione e attivazione servizio di autospurgo
6. Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni.

Avvocatura civica - Sezione I

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Aggiornamento regolamento Avvocatura civica (*obiettivo intersettoriale*)
5. Informatizzazione gestione del contenzioso
6. Predisposizione, gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Avvocatura civica - Sezione II

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Sistemazione archivio comunale (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Aggiornamento regolamento Avvocatura civica (*obiettivo intersettoriale*)
5. Informatizzazione archivio contenzioso derivante da richieste di risarcimento danni
6. Aggiornamento regolamento per la disciplina e la gestione dei risarcimenti danni.

Segretario Generale

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità
2. Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni
3. Predisposizione proposta di nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e suo costante aggiornamento
4. Predisposizione proposta di nuovo regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società *in house* e suo costante aggiornamento
5. Predisposizione proposta di nuovo regolamento sulla disciplina dei contratti sotto soglia e suo costante aggiornamento
6. Aggiornamento dello Statuto comunale.

* * * * *

Si sottolinea che l'Area 7 "Servizi ambientali e manutentivi", è stata istituita nel corso dell'anno 2018, con decorrenza 30 ottobre, giusta deliberazione della G.C. n° 325/2018, contestualmente con l'assegnazione degli obiettivi.

6. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* INDIVIDUALE

La vigente metodologia di valutazione della *performance* prevede che la **valutazione dei titolari di PP.OO.** (Responsabili di Area e c.d. Alte professionalità) avvenga secondo il seguente schema riassuntivo, come da tabella allegato "B" alla predetta metodologia:

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 5 punti)
TOTALE (max: 100 punti)

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE ALTE PROFESSIONALITA'

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 16% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 18% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 20 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 23% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 26% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 30% della retribuzione di posizione

* * * * *

La vigente metodologia di valutazione della *performance* prevede invece che la **valutazione del Segretario Generale** avvenga secondo il seguente schema riassuntivo, come da tabella allegato "A" alla predetta metodologia:

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 30 punti)
LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 40 punti)
TOTALE (max: 100 punti)

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER IL SEGRETARIO GENERALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 55 punti: erogazione del 1% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 56 a 60 punti: erogazione del 2% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 3% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 4% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 5% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 6% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 7% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 8% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 9% del trattamento economico annuo
- Oltre 95 punti: erogazione del 10% del trattamento economico annuo.

* * * * *

Le schede che seguono riportano la misurazione della *performance* individuale di titolari di PP.OO. .

Area 1 “Servizi Affari Generali”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Dott. Giovanni Parrello						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	25	<i>cfr.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	10	<i>cfr.</i> PDO	100		
3	Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale	40	<i>cfr.</i> PDO	100		
4	Realizzazione concorso nazionale di esecuzione musicale “Francesco Cilea”	10	<i>cfr.</i> PDO	100		
5	Costituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	10	<i>cfr.</i> PDO	100		

6	Il centralino quale "punto di ascolto"	5	cfr. PDO	100	
TOTALE AREA 1		100	/	/	

Area 2 “Servizi Economico-Finanziari”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Teresa De Francia						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>cfr.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cfr.</i> PDO	100		
3	Approvazione nuovo regolamento di contabilità	20	<i>cfr.</i> PDO	100		
4	Approvazione nuovo regolamento dell'imposta unica comunale (I.U.C.)	10	<i>cfr.</i> PDO	100		
5	Installazione applicativo contabilità presso postazioni P.O. e Alte professionalità e connesse attività formative	5	<i>cfr.</i> PDO	75		

6	Sviluppo e potenziamento sito <i>web</i> istituzionale e servizi informatici e di ITC	20	<i>cfr.</i> PDO	100	
7	Incremento delle riscossioni, ordinarie e coattive, delle entrate proprie	25	<i>cfr.</i> PDO	100	
TOTALE AREA 2		100	/	/	

Area 3 “Servizi al cittadino”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Dott.ssa Mariarosa Garipoli						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>cf.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cf.</i> PDO	100		
3	Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale	30	<i>cf.</i> PDO	100		
4	Welfare: punto di accesso - collaborazione nella compilazione della domanda, controlli di competenza comunale e trasmissione all'INPS del REI	15	<i>cf.</i> PDO	100		
5	Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio	15	<i>cf.</i> PDO	100		

6	Sport, turismo e spettacolo	10	<i>cf.</i> PDO	100	
7	Riorganizzazione ed informatizzazione Servizi demografici	15	<i>cf.</i> PDO	100	
TOTALE AREA 3		100	/	/	

Area 4 “Servizi tecnici e Programmazione”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Arch. Miria Servizio					
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>cfr.</i> PDO	100	
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cfr.</i> PDO	75	
3	Esecuzione programma opere pubbliche	30	<i>cfr.</i> PDO	75	
4	Verifica di vulnerabilità sismica edifici scolastici	10	<i>cfr.</i> PDO	75	
5	Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale	15	<i>cfr.</i> PDO	100	

6	Aggiornamento periodico <i>short list</i> di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di progettazione ed esecuzione di OO.PP. ed attività tecnico-amministrative connesse	5	<i>cfr.</i> PDO	100	
7	Occupazione spazi ed aree pubbliche: predisposizione nuovo regolamento T.O.S.A.P. e censimento passi carrabili	10	<i>cfr.</i> PDO	30	
8	Potenziamento Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in modalità telematica	10	<i>cfr.</i> PDO	80	
TOTALE AREA 4		100	/	/	

Area 5 “Servizi al territorio”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Arch. Domenico Collura						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>cf.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	10	<i>cf.</i> PDO	100		
3	Attivazione e gestione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) <i>on line</i>	20	<i>cf.</i> PDO	100		
4	Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio	20	<i>cf.</i> PDO	20		
5	Avvio della pianificazione attuativa su P.S.C. vigente	25	<i>cf.</i> PDO	10		

6	Razionalizzazione delle dotazioni strumentali e abbattimento dei costi per l'approvvigionamento di materiali di consumo	10	cfr. PDO	100	
TOTALE AREA 5		100	/	/	

Area 6 “Servizi di vigilanza”

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Dott. Francesco Managò					
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>cfr.</i> PDO	100	
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cfr.</i> PDO	100	
3	Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale	50	<i>cfr.</i> PDO	100	
4	Prevenzione guida in stato di ebbrezza	10	<i>cfr.</i> PDO	100	
5	Aggiornamento e gestione Piano di emergenza comunale	10	<i>cfr.</i> PDO	100	

6	Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate	10	<i>cf.</i> PDO	20	
TOTALE AREA 6		100	/	/	

Area 7 “Servizi ambientali e manutentivi” (*)

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Geom. Francesco Carmelo Arduca					
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>cfr.</i> PDO	100	
2	Sistemazione archivio comunale	10	<i>cfr.</i> PDO	100	
3	Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	25	<i>cfr.</i> PDO	80	
4	Esecuzione e miglioramento programma delle attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale	20	<i>cfr.</i> PDO	90	

5	Regolamentazione e attivazione servizio di autospurgo	10	cf. PDO	20	
6	Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni	20	cf. PDO	25	
TOTALE AREA 7		100	/	/	

(*) - (U.O. istituita con deliberazione della G.C. n° 325/2018, con decorrenza 30 ottobre 2018)

Avvocatura civica - Sezione I

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Aw. Maria Concetta D'Agostino						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	20	<i>cfr.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cfr.</i> PDO	100		
3	Contenimento esternalizzazione del contenzioso	30	<i>cfr.</i> PDO	100		
4	Aggiornamento regolamento Avvocatura civica	10	<i>cfr.</i> PDO	100		
5	Informatizzazione gestione del contenzioso	25	<i>cfr.</i> PDO	100		

6	Predisposizione, gestione e aggiornamento <i>short list</i> / elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale	10	<i>cfr.</i> PDO	100	
TOTALE AVVOCATURA CIVICA - SEZ. I		100	/	/	

Avvocatura civica - Sezione II

MISURAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2018

RESPONSABILE: Aw. Tiziana Guglielmo						
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO %	INDICATORI/ VALORI ATTESI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (%)	NOTE	
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	20	<i>cfr.</i> PDO	100		
2	Sistemazione archivio comunale	5	<i>cfr.</i> PDO	100		
3	Contenimento esternalizzazione del contenzioso	25	<i>cfr.</i> PDO	100		
4	Aggiornamento regolamento Avvocatura civica	10	<i>cfr.</i> PDO	100		
5	Informatizzazione archivio contenzioso derivante da richieste di risarcimento danni	25	<i>cfr.</i> PDO	100		

6	Aggiornamento regolamento per la disciplina e la gestione dei risarcimenti danni	15	<i>cf.</i> PDO	100	
TOTALE AVVOCATURA CIVICA - SEZ. II					
		100	/	/	

7. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* GENERALE DELL'ENTE

GLI INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

1. Rispetto del pareggio di bilancio

Il Comune di Palmi ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, giusta certificazione redatta e inviata in data 05.06.2019 dal Responsabile dell'Area 2.

2. Rispetto del tetto di spesa del personale

L'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente, nell'anno 2018 (dati C/consuntivo 2018), è stata del 28,78%.

3. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà

Tale indicatore si riferisce alla certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario vigente fino all'anno 2017. A partire dall'anno 2018 sono stati individuati nuovi parametri. Si allegano: la certificazione dei parametri per l'anno 2017 e la certificazione dei parametri per l'esercizio 2018.

4. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà

Tale indicatore si riferisce alla certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario vigente fino all'anno 2017. A partire dall'anno 2018 sono stati individuati nuovi parametri. Si allegano: la certificazione dei parametri per l'anno 2017 e la certificazione dei parametri per l'esercizio 2018.

5. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

Tale indicatore si riferisce alla certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario vigente fino all'anno 2017. A partire dall'anno 2018 sono stati individuati nuovi parametri. Si allegano: la certificazione dei parametri per l'anno 2017 e la certificazione dei parametri per l'esercizio 2018.

6. Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente

L'effettiva capacità di riscossione, nell'anno 2018 (parametro di deficitarietà strutturale n. 8), è stata del 61,47%. Nell'anno 2017 non vi era analogo parametro per poter effettuare un raffronto.

7. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada

Nell'anno 2018 (dati C/consuntivo 2018 - competenza) si sono registrati i seguenti dati:

- previsioni: € 380.000,00
- accertamenti: € 321.728,65
- riscossioni: € 132.560,95.

Rispetto all'anno 2017 si è registrato un aumento degli accertamenti ed una diminuzione delle riscossioni.

8. Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata

Nell'anno 2018 la percentuale di rifiuti raccolti in maniera differenziata rispetto al totale dei rifiuti raccolti è stata del 50,77% (dato 2017: 40,59%).

9. Riduzione dei tempi medi di pagamento

L'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2018 (determinato secondo le indicazioni del D.P.C.M. 22 settembre 2014) è stato: 158. Nell'anno 2017 il medesimo indice era stato: 141.

10. Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti

L'Ente non è ancora dotato di un sistema che monitori in maniera permanente ed automatica i tempi di conclusione dei procedimenti. Tuttavia, dagli esiti del sistema di rilevazione della qualità e dai monitoraggi effettuati trimestralmente in sede di attuazione del P.T.P.C.T. è dato rilevare un complessivo miglioramento della tempistica di conclusione dei procedimenti. In ogni caso, non vi sono state - nell'anno considerato - istanze ammissibili per attivare il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

11. Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

L'attuazione del programma dei LL.PP., approvato unitamente al D.U.P., è proseguita regolarmente nel corso dell'anno 2018. Informazioni più dettagliate sullo stesso potranno evincersi dalla relazione del Responsabile dell'Area 4, responsabile del medesimo Piano.

I PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE

Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'Ente

L'ufficio competente in materia di personale ha effettuato la trasmissione dei dati attraverso il sistema PerlaPA. Si evidenzia che, a partire dagli incarichi conferiti dal 2018, non sono più in vigore le precedenti scadenze delle comunicazioni (annuale per i dipendenti e semestrale per i consulenti). La relativa documentazione è reperibile presso l'ufficio "Gestione risorse umane".

Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.

In merito al rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza si rinvia a quanto relazionato in altra parte della presente Relazione, nonché all'attestato del 17.04.2018 (predisposto da parte del R.P.C.T., in assenza dell'O.I.V., non ancora nominato), pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

L'adempimento non è più vigente.

Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca

Nell'anno 2018 non risultano affidati incarichi esterni relativi alle predette tipologie.

Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza

Con deliberazione della G.C. n° 195 del 29.12.2017 l'Amministrazione comunale ha preso atto, per l'anno 2018, dell'assenza di personale in eccedenza e/o in soprannumero.

Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare: l'utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle p.a., l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale

Il Comune di Palmi dispone di un discreto livello di informatizzazione, grazie anche all'attivazione dell'ufficio "CED e Trasparenza", incaricato di coordinare tutte le attività attinenti l'attuazione del CAD. Molte informazioni sono consultabili direttamente nel sito *web* istituzionale dell'Ente, ovvero sono acquisibili direttamente presso il predetto ufficio.

Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della p.a.;

Nell'anno 2018 (fonte: rapporto sul controllo strategico) il 61,0% degli acquisti di beni e servizi è avvenuto tramite ricorso al mercato elettronico (convenzioni Consip, MePA, ecc.).

La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali

Non vi sono dati ufficiali circa il numero di conferenze di servizi indette o a cui ha partecipato l'Ente, né circa il loro esito.

La verifica della certificazione delle assenze per malattia

L'Ente, per il tramite dell'ufficio competente in materia di personale, dispone l'avvio delle visite fiscali - di norma - per malattie superiori a giorni 3, ovvero nei casi di soggetti recidivi. La relativa documentazione è reperibile presso l'ufficio "Gestione risorse umane".

L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari

Nell'anno 2018 (fonte: archivio UPD) sono stati avviati n. 7 procedimenti disciplinari, di cui: n. 2 conclusi con l'irrogazione di sanzioni, n. 2 conclusi con l'archiviazione e n. 3 sospesi in attesa degli esiti del procedimento penale.

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Come già esposto in precedenza, l'Ente non è ancora dotato di un sistema che monitori in maniera permanente ed automatica i tempi di conclusione dei procedimenti. Tuttavia, dagli esiti del sistema di rilevazione della qualità e dai monitoraggi effettuati trimestralmente in sede di attuazione del P.T.P.C.T. è dato rilevare un complessivo miglioramento della tempistica di conclusione dei procedimenti. In ogni caso,

non vi sono state - nell'anno considerato - istanze ammissibili per l'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

La vigilanza sul personale assegnato

La vigilanza sul personale assegnato, a termini di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è di competenza di ciascun Responsabile di Area.

Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale

L'ufficio competente in materia di personale effettua le rilevazioni attraverso le procedure Gedap e Gepas. La relativa documentazione è reperibile presso l'ufficio "Gestione risorse umane".

L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del c.d. lavoro agile.

Nel Comune di Palmi non vi sono state richieste per l'attivazione di rapporti di lavoro c.d. "agile".

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

I parametri per valutare le **competenze professionali, manageriali e i comportamenti organizzativi dei Responsabili di P.O. e delle Alte professionalità** sono quelli indicati nella scheda di cui all'allegato "B" - punto 3), al regolamento per la misurazione della *performance*, secondo gli indicatori e il peso ponderale individuati in sede di P.E.G. - P.D.O., di seguito riportati.

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE
1	<p>Interazione con gli organi di indirizzo politico: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo</p>	<p>Partecipazione attiva, con funzioni referenti, consultive e propositive, a riunioni e incontri organizzati dagli organi di indirizzo politico (ivi compresa la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale, con funzioni referenti, in caso di trattazione di pratiche di competenza)</p> <p>Capacità di dare seguito, con tempestività ed efficacia, alle direttive ed agli atti di indirizzo degli organi di governo</p> <p>Capacità di coinvolgimento attivo nelle politiche e nelle strategie poste in essere dagli organi di governo</p>	2/20
2	<p>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte</p>	<p>Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità connesse al ruolo</p> <p>Correttezza degli atti amministrativi adottati e conseguente assenza di contenzioso</p> <p>Capacità di garantire la qualità negli esiti delle attività espletate, assumendo come prioritarie le esigenze dell'utenza</p>	3/20
3	<p>Gestione economica, organizzativa e del personale: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale</p>	<p>Capacità di accertamento delle entrate di propria competenza (%)</p> <p>Capacità di impegno delle spese di propria competenza (%)</p> <p>Numero e qualità di atti gestionali ed organizzativi adottati - assenza di ricorsi, reclami, ecc.</p> <p>Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nell'Ente</p>	7/20
4	<p>Innovazione e propositività: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta</p>	<p>Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Capacità di proposizione di soluzioni e idee innovative</p>	3/20
5	<p>Autonomia e flessibilità: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e</p>	<p>Attitudine ad adattarsi alle varie circostanze, con particolare riferimento alle novità ed alle situazioni di emergenza</p>	2/20

	di adattarsi alle esigenze mutevoli	Capacità di dare risposte in autonomia alle specifiche esigenze	
6	Collaborazione: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale	Capacità di collaborazione con gli organi di governo Capacità di collaborare e interagire in modo positivo con i colleghi Propensione al coordinamento del personale assegnato; grado di coinvolgimento attivo della struttura assegnata nelle politiche dell'Ente	3/20
/	/	/	20

La tabella che segue riporta riassuntivamente la misurazione e la valutazione delle competenze professionali, manageriali e i comportamenti organizzativi dei Responsabili di P.O. e delle Alte professionalità:

AREE	FATTORI DI VALUTAZIONE NN.						PUNTEGGIO ATTRIBUITO (Max. 20/20)
	1	2	3	4	5	6	
	2/20	3/20	7/20	3/20	2/20	3/20	
1	2	3	6	2	2	2	17
2	2	3	7	3	2	2	19
3	2	3	6	3	2	2	18
4	2	2	4	3	2	2	15
5	1	2	4	2	2	2	13
6	2	2	7	3	2	2	19
7	2	2	5	3	2	2	16
Avv. - I	2	3	6	3	2	2	19
Avv. -II	2	3	6	3	2	2	19

8. CONCLUSIONI

Nel concludere la presente Relazione sulla *performance* dell'anno 2018, si evidenzia che, con riferimento al grado di attuazione del programma, può affermarsi che i principali bisogni della popolazione hanno trovato una risposta più che soddisfacente. Particolarmente significative appaiono le risultanze delle politiche poste in essere nel campo delle manutenzioni e della cura del decoro urbano, campi sui quali era particolarmente avvertita l'esigenza di maggiori cure e attenzioni da parte dei cittadini.

I principali servizi espletati hanno riguardato il mondo della scuola, soprattutto per la mensa e i trasporti, nonché l'offerta culturale, elementi che hanno fatto del Comune di Palmi un esempio positivo tra i Comuni del comprensorio.

Significativi risultati si sono ottenuti, sul fronte "interno", sotto il profilo della riorganizzazione dell'Ente e dell'efficientamento degli uffici e dei servizi comunali.

Così come analiticamente dimostrano i contenuti e gli schemi riepilogativi sopra riportati, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con particolare riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Come già affermato, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 poiché l'Ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle disposizioni normative in materia, anche avvalendosi dell'apporto dell'O.I.V.. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla *performance*, auspicando la presenza di un numero sempre crescente di indicatori, ma anche nell'ambito della progettazione dei documenti di pianificazione strategica.