

8 5 H G 9 B G 6 = @ C G 7 I F 5 H

Nome **Luana Pompilio**
Indirizzo **Contrada ficarazze Palmi -89015 (RC)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **Luana83_10@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01/08/1983 A OPPIDO MAMERTINA**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)

DAL 12/2017 AD OGGI SOCIA DELLA C&P CERTIFICAZIONI SRL
DAL 07/2011 AL 12/2017 SEGRETARIA C&P CERTIFICAZIONI SRL
DAL 01/2004 AL 05/2011 SEGRETARIA QUASED SRL
DAL 03/1999 AL 12/2003 ORIGINAL MARINES

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE indirizzo economico amministrativo finanza e marketing STEVE JOBS

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

TUTTI ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RIESCO AD ORGANIZZARE BENE OGNI TIPO DI LAVORO E/O INCARICO CHE MI VIENE ASSEGNATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DI TUTTI GLI APPLICATIVI AD ESSO ASSOCIATI: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, INVIO E-MAIL ECC. ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NESSUNA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.