

## INFORMAZIONI PERSONALI

William Giuseppe Vincenzo Giofrè



 P.zza Antonio Badolati 8, 89015 Palmi (Italia)



 williamgioffre@gmail.com

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 10/04/1984 | [Nazionalità](#) Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20/10/2014–alla data attuale

Studio Legale Giofrè

Via Papa Giovanni XXIII, 89015 Palmi (Italia)

- Gestione archivio telematico e cartaceo Studio Legale
- Responsabile unico circa il Processo Civile Telematico
- Assistenza nella redazione di atti e alle udienze
- Gestione ed assistenza clienti
- Gestione contabile e finanziaria Studio Legale
- Rappresentanza processuale in ambito civile e penale

[Attività o settore](#) Attività professionali, scientifiche e tecniche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2014–10/2014

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Livello 7 QEQ

Università della Calabria - UNICAL, Cosenza (Italia)

Tesi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza con il Prof. Avv. Renato Rolli in materia di Diritto Amministrativo, nello specifico circa il vincolo di giustizia.

**Abilitazione professionale - Avvocato presso il Foro di Palmi (RC)**

09/2008–10/2014

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Livello 7 QEQ

Università della Calabria - UNICAL, Cosenza (Italia)

**In materia di Diritto:**

- Diritto Costituzionale
- Diritto Privato
- Diritto Penale
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Tributario
- Diritto Processuale Penale
- Diritto Processuale Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Commerciale

- Diritto Internazionale
- Diritto della Concorrenza
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto Penale dell'Economia
- Diritto Privato Comparato
- Biogiuridica e Tutela dei Diritti

**In materia EconomicoFinanziaria:**

- Economia Aziendale
- Istituzioni degli Intermediari Finanziari
- Bilancio degli Enti Pubblici
- Istituzioni Economia del Mercato dei Capitali
- Scienze delle Finanze
- Politica e Storia Economica

**Diploma Liceo Classico**

Liceo Classico "N. Pizi", Palmi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze di gestione di gruppi: esperienza maturata in anni di partecipazione attiva a varie associazioni e partiti politici;
- ottime competenze comunicative : esperienza maturata grazie all'hobby del teatro, sia come attore che come regista, esercitato dal 1996 ad oggi, e grazie alla passione per la scrittura che mi ha portato, nel 2008, alla pubblicazione di un libro di poesie;
- spirito di gruppo;
- buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio in ambienti universitari;

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone) in ambito sportivo, sociale e culturale.
- ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretario di partito giovanile.
- ottime competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di giocatore e Presidente (dal 2009 ad oggi) per la squadra "Legione Jericho".
- esperto in pubbliche relazioni, gestione amministrativa studi privati, gestione clienti e risoluzione problematiche.

- esperto in gestione archivi (cartacei e telematici) ed indicizzazione pratiche.
- gestione contabile associazioni.

**Competenze professionali**

- ottima conoscenza dei sistemi operativi a base Windows
- ottima conoscenza dei programmi pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- ottimo utilizzo di internet e posta elettronica
- ottimo utilizzo piattaforma Cliens circa il Processo Civile Telematico
- gestione amministrativa\legale\contabile condominiale

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Utente autonomo - autodidatta

- Ottimo utilizzo di Word, Access, Excel
- PCT - Processo Civile Telematico (iscrizioni a ruolo, consultazione cause, documenti, varie
- Banche dati di Diritto (principalmente Juris, Lex24)
- Redazione archivi multimediali online
- Gestione sito internet
- Redazione blog
- Organizzazione archivi, pratiche su vari cloud services per sincronia studio legale\gestione

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

- Associazione Sportiva Dilettantistica "Legione Jericho", Presidente dal 2009 ad oggi;
- Associazione Culturale "Il Tocco di Athena", Componente del Consiglio Direttivo dal 2015 ad oggi;
- A.P.A.C.I. - Associazione Professionale Amministratori condominiali ed Immobiliari dal 2018 ad oggi;

**Certificazioni**

- Attestato di completamento "Basic CQB : Close Quarter Combat", rilasciato dalla International Academy for Security Operators - gennaio 2010
- Attestato di completamento corso "Pattugliamento e cartografia", rilasciato dal Comitato GAS - marzo 2012
- Attestato di completamento "Basic PSD : Personal Security Detail", rilasciato dalla International Academy for Security Operators - agosto 2012
- Attestato di completamento "Basic PTS : Patrolling and tactical shooting", rilasciato dalla International Academy for Security Operators - agosto 2015
- Attestato per la formazione professionale Amministratori di Condominio, rilasciato dalla A.P.A.C.I. - Associazione Professionale Amministratori condominiali ed Immobiliari

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.