

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORLANDO MARIA**
Indirizzo **Via Poeta 101, 89015, Palmi (RC) Italia**
Telefono
Fax
E-mail antonellaorlando3@gmail.com
mariaantonietta.orlando@pec.commercialisti.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 27/10/2020 IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Anoa**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Revisore Unico**
- Date (da – a) **dal 01/08/2014 IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
• Tipo di impiego **Coordinatore delle attività di controllo di I livello svolte dai Revisori dei progetti cofinanziati dalla Comunità Europea – Programmazione POR Calabria 2013/2017 – 2014/2020 - Fondi SIE FESR FSE**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dal 18/07/2011 al 31/07/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
• Tipo di impiego **Revisore dei progetti cofinanziati dalla UE – Programmazione POR Calabria 2013/2017 – Fondi FESR - FSE**
- Principali mansioni e

responsabilità

- Date (da – a) **DAL 04/05/2012 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIANA PALMI MULTISERVIZI SPA**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETÀ DI CAPITALI PARTECIPATA 100% COMUNE DI PALMI**
- Tipo di impiego **PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**
- Principali mansioni **ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE QUALE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- Date (da – a) **DAL 03/08/2009 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arca Immobiliare Srl – Via Arianna n. 48 – Valmontone – RM**
- Tipo di azienda o settore **Privata < 50 Dipendenti**
- Tipo di impiego **Revisore dei conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione dapprima quale componente del collegio sindacale ed in seguito quale Revisore unico.**

- Date (da – a) **DAL 18/12/2008 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DI BONIFICA TIRRENO REGGINO – Via Marsala n. 5 – Reggio Calabria– RC**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio assimilato Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Revisore dei conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione quale componente del collegio sindacale.**

- Date (da – a) **DAL 10/04/2008 AL 09/04/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissione pari opportunità – Ordine dottori commercialisti Palmi**
- Tipo di azienda o settore **Ordine professionale**
- Tipo di impiego **Componente Commissione**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di analisi statistiche di fenomeni sociali ed economici e gestione interventi settore sociale**

- Date (da – a) **DAL 14/04/2008 AL 20/11/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Galvate Srl – Via F. Battaglia – Palmi – RC**
- Tipo di azienda o settore **Privata**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio d'amministrazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di amministrazione**

- Date (da – a) **DAL 30/06/2007 AL 30/04/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palmi**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Assessore al bilancio ed al personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività assessore al bilancio ed al personale.**

- Date (da – a) **DAL 14/07/2005 AL 22/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Palmi**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Pubblica Amministrazione
 Liquidatore
 Attività di liquidazione giudiziale società Villaggio Camping Mimosa snc – Via Salerno n. 20 – San Ferdinando - RC.
- DAL 30/03/2005 AL 31/12/2012**
 Ordine dottori commercialisti - Palmi
- Ordine professionale
 Componente Consiglio dell'ordine
 Attività di servizio a tutela della professione di dottore commercialista –Organizzazione seminari e convegni in materia tributaria.
- DAL 06/02/2004 AL 04/12/2009**
 BPR SRL – VIA ROMA N. 78 – PALMI RC
- Privata
 Revisore dei conti
 Attività di componente del collegio sindacale
- DAL 01/06/2002 IN CORSO**
 Aziende varie
- Privati
 Consulente in materia del lavoro
 Attività di consulenza, redazione buste paga, pratiche assunzione, licenziamento, finanziamenti in materia di crediti di imposta.
- DAL 16/04/2002 al 31/12/2012**
 Ordine dottori commercialisti di Palmi
- Enti equiparati
 Presidente Commissione Seminari
 Attività di coordinamento gruppi di lavoro ed organizzazione corsi di aggiornamento ed eventi in qualità di presidente della commissione seminari nominata dal consiglio dell'ordine dei dottori commercialisti di Palmi.
- DAL 20/10/2001 AL 20/06/2007**
Comune di Palmi
- Pubblica amministrazione
 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
 Attività di revisione, controllo, certificazione dei bilanci di previsione e consuntivi, delle variazioni di bilancio e di tutte le attività (programmi opere pubbliche, progetti, ecc.) che per legge sono demandate al controllo dei revisori e soggette al parere preventivo obbligatorio dei revisori.
- DAL 01/07/2000 AL 28/02/2005**
 Unione Giovani dottori commercialisti - Palmi
- Associazione professionale
 Componente Consiglio direttivo

- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di servizio a tutela della dei giovani colleghi iscritti alla categoria professionale dei dottori commercialisti –Organizzazione seminari e convegni in materia fiscale.
- Date (da – a)
- DAL 30/06/1998 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tribunale di Palmi
- Tipo di azienda o settore
- Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
- Consulente tecnico d'ufficio, Ispettore giudiziale, Curatore Fallimentare
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di consulenza tecnica, di ispezione, di curatela fallimentare con incarichi presso il Tribunale di Palmi.

- Date (da – a)
- DAL 02/10/1995 AL 09/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Coopmar Società Cooperativa – Via Adigrat n. 35 – Gioia Tauro RC
- Tipo di azienda o settore
- Privato
- Tipo di impiego
- Revisore dei conti – Sindaco effettivo
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di componente del collegio sindacale.

- Date (da – a)
- DAL 02/10/1995 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- In proprio
- Tipo di azienda o settore
- Privato
- Tipo di impiego
- Titolare studio professionale
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di revisore dei conti enti pubblici e privati, dottore commercialista esperto in materia aziendale, fiscale e del lavoro.
- Attività di revisione enti pubblici, attività di coordinamento revisori Regione Calabria, consulenza aziendale, tributaria ed in materia di lavoro. redazione bilanci aziendali direttive ce. Revisore legale dei conti presso società partecipate, società di capitali ed enti pubblici. ctu, ispettore giudiziale, perito e curatore fallimentare presso il tribunale di Palmi. Consulenza in materia di finanza agevolata - rendicontazione spesa - redazione business plan – startup imprese - gestione progetti finanziamento imprese e rendicontazione spesa. assistenza alle imprese per accesso e gestione appalti pubblici. coordinamento gruppi di lavoro rappresentati da personale dipendente e collaboratori dello studio professionale. assistenza e gestione per conto dei clienti dello studio professionale accesso e rendicontazione del credito d'imposta quale agevolazione agli investimenti ed in materia occupazione.

- Date (da – a)
- DAL 03/04/1991 AL 16/04/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Medma Studio Sas – Via Rimembranze n. 36 – Palmi – RC
- Tipo di azienda o settore
- Privato
- Tipo di impiego
- Socio accomandante
- Principali mansioni e responsabilità
- Socia nell'esercizio di attività di consulenza in materia aziendale, fiscale e lavoro..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dal 21/01/2021** Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione al n. 6106
- Date (da – a)
- Dal 17/12/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ministero Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Revisione contabile
- Qualifica conseguita
- Revisore ufficiale dei Conti con iscrizione al registro nazionale dei Revisori Contabili al n.

1022090

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Dal 28/07/1995

Ministero Grazia e Giustizia

Consulenza fiscale e del lavoro, Revisione dei conti

Iscrizione al Albo Dottori commercialisti di Palmi.

Dal 30/11/1993

Ministero dell'università

Consulenza fiscale e del lavoro, Revisione dei conti

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Dal 19/06/1990

Università degli studi di Messina

Scienze dell'Economia

Laurea in Economia e Commercio – laurea vecchio ordinamento

Voti 110/110

Dal 1984

Liceo Classico N. Pizi – Palmi

Italiano, latino, matematica

Maturità classica

Voti 58/60

Le capacità e competenze personali attengono all'approfondita conoscenza della materia della revisione contabile, dell'attività di controllo gestionale, della contabilità pubblica e privata, dell'attività di verifica degli investimenti pubblici, del controllo di I livello dei programmi e dei progetti. Tali capacità sono state sviluppate nell'esercizio pluriennale della professione di revisore dei conti (svolta sia nell'ambito della pubblica amministrazione - con particolare riferimento alla materia appalti pubblici- sia nel settore delle aziende private) e di controllore di I livello svolta nell'ambito della Regione Calabria.

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Palma li 24/05/2021

INGLESE – ESAME NEL CORSO DI LAUREA SCRITTO E ORALE CON VOTI 30/30 + ATTESTATO CORSO SPECIALISTICO DI LINGUA INGLESE (B2)

BUONO

BUONO

BUONO

LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE SVILUPPATE NELL'OTTICA DELL'ASSOCIAZIONISMO, CON L'ADESIONE AD ENTI OPERANTI SIA NEL SETTORE PROFESSIONALE CHE NEL SOCIALE.

LE PROBLEMATICHE DELLA CATEGORIA PROFESSIONALE SONO STATE VISSUTE E SEGUITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA AI CONSIGLI DIRETTIVI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI) ED ALL'ORDINE PROFESSIONALE QUALE CONSIGLIERE. DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE E' STATA SOGGETTA FONDATALE DEL CLUB SOROPTIMIST INTERNATIONAL DI PALMI, DI CUI E' ATTUALMENTE PRESIDENTE, CHE HA COME FINE LA PROMOZIONE DELLA DONNA NEL MONDO DEL LAVORO. SOTTO IL PROFILO CULTURALE SI SEGNA LA ADESIONE QUALE SOGGETTA E TESORIERA DELL'ASSOCIAZIONE AURA LOCI DI PALMI. E', INOLTRE, ATTIVA IN MATERIA DI VOLONTARIATO QUALE SOGGETTA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IMPLEMENTATE NELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E MEDIANTE DIREZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE IN CUI COLLABORANO, A VARIO TITOLO, 4 FIGURE PROFESSIONALI. HA RIVESTITO LA CARICA DI CONSIGLIERE DAPPRIMA NEL DIRETTIVO DELL'UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PALMI ED IN SEGUITO - DAL 2004 - E QUELLA DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PALMI FINO AL 31.12.2012, CON INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SEMINARI.

OTTIME CAPACITÀ E CONOSCENZE IMPLEMENTATE DALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI SIN DAL 1990. NOTEVOLI CAPACITÀ INFORMATICHE (COLLABORAZIONE CON SOFTWARE HOUSE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI INFORMATICI GESTIONALI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE) E GRANDE ESPERIENZA NEL SETTORE ECONOMICO-GIURIDICO (ATTIVITÀ DI CONSULENZA AZIENDALE E FISCALE, ATTIVITÀ DI CTU PER IL TRIBUNALE E CURATORE FALLIMENTARE).

SOSTENITRICE ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MUSICA

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE SEMINARI, CONVEGNI, WORK SHOP, SVILUPPATE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'INTERNO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA.

Numerose sono le attività extra lavorative con impegno nel sociale quale soggetta fondatrice Past President del club Soroptimist International di Palmi, tesoriera dell'associazione Aura Loci di Palmi, sostenitrice dell'associazione Amici della Musica.

Patente di guida - ECDL

Studio professionale sito in Palmi alla Via Isonzo n. 6 – tel/fax 096621277.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003.

“Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Palma li 24/05/2021

Maria Orlando