



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Guglielmo Tiziana**

Indirizzo(i)

via TRACCIOLINO n° 1, 89015, Palmi, Italia

Telefono(i)

( 0966/262252 )

Fax

(0966/262252)

E-mail

t.guglielmo@comunedipalmi.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19 maggio 1970

Sesso

Femminile

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Responsabile Avvocatura comunale CIVILE, PENALE E DIRITTO DEL LAVORO**

### Esperienza professionale

**Funzionario presso Ente locale;**

Date

Lavoro o posizione ricoperti

1. Anno 2021 decreto nomina n. 19 del 29 luglio 2021 atto nomina Responsabile Avvocatura civica civile, penale e lavoro, in continuità dal 2012;
2. Anno 2012 – Comune di Palmi- Responsabile Staff avvocatura – Alta professionalità. Decreto Commissario Prefettizio prot. n. 1525 del 2012 ;
3. dall'anno 2008 al 2011-Comune di Palmi – Responsabile Staff Supporto al Nucleo di valutazione; Gare e contratti- Alta professionalità . Decreto sindacale n. 31097 del 2008 e succ. ;
4. dall'anno 1999 al 2008 – Comune di Palmi – Comandante del Corpo di Polizia Municipale ; Capo Area Vigilanza – incarico conferito con decreto n. prot. 10464 del 1999 e ricoperto ininterrottamente con decreti sindacali e Prefettizi fino al 2008;

Principali attività e responsabilità

Gestione in P. O. del le attività inerenti l'Area di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Palmi

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

- Anno 1997 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita all'Università degli Studi di Messina votazione 98/110
- Anni 1997 – 1999 Pratica forense
- Anno 1999 – Vincitrice di concorso “Capo Area Vigilanza - Responsabile Corpo di Polizia Municipale “ Cat. D3 ex 8 liv.- Comune di Palmi;
- Anno 1999 – Idoneità concorso pubblico “Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria” Cat. D3 ex 8 liv.
- Anno 2000 - Idoneità all'esercizio della professione di avvocato – Corte D'Appello di Reggio Calabria.

Date

1. Corso "La riforma del commercio" –Palmi Soc. Pro.s.e.I. Gruppo Maggioli". luglio 1999
2. Corso di Aggiornamento tecnico professionale per Polizia Municipale " Gioia Tauro – Ass. Trasporti ASTRA luglio 1999.
3. Corso "Infortunistica e rilevamento degli incidenti stradali " Org. Corpo Polizia Municipale di Palmi - novembre 1999;
4. Corso di "Elementi di infortunistica stradale"Organizzato da ANVU Associazione Professionale Polizia Municipale e locale d'Italia – Vibo Valentia novembre 1999;
5. Corso "Vigilanza edilizia, Reati e procedure. – I reati ambientali" Org. Dal Corpo di Polizia Municipale di Palmi nov. 1999
6. Corso "D. Lgs 114 del 31.03.1998 – La riforma del Commercio" – Org. ANVU -R.C. dic. 1999
7. Corso " La Polizia di prossimità . La sicurezza nelle città e la gestione e l'organizzazione delle risorse nei corpi di P.M." –Org. Da Prefettura di R.C. e Confcommercio sett. 2002
8. Corso "la Polizia Municipale :Una risorsa per la sicurezza e la legalità" – Org. Da Prefettura di R.C. e Confcommercio –R.C. ottobre 2002
9. Corso "il falso documentale ed il controllo del territorio" Org. Comune di Oppido Mamertina Dic. 2005
10. Corso "La manovra finanziaria 2007 per gli Enti Locali- personale e patto di stabilità" –Org. Da Coim Idea Polistena genn. 2007
11. Corso "Gli appalti pubblici dopo il III decreto correttivo e le nuove disposizioni sulla procedura negoziata sotto i 500.000,00€ - Org. Coim Idea Polistena 2 e 3 febbraio 2009
12. Corso "Esperto nella gestione di progetti do sviluppo locale cofinanziati dai fondi strutturali" – durata 500 ore in 6 mesi – conseguito Attestato di qualifica Professionale n. 3392 a seguito di superamento prove scritte ed orali – Org. Da Coim Idea – U.E. – Regione Calabria – Provincia di Reggio Calabria – Ministero del lavoro – anno 2008 – 2009
13. Corso "Salute e sicurezza sul posto di lavoro". Appalti pubblici di lavori , servizi e forniture. Novità" Org. Coim Polistena novembre 2009
14. Corso "D. Lgs. 150 del 2009 Gestione risorse umane – definizione, infrazioni e sanzioni" Org. Coim Idea marzo 2009
15. Corso "Appalti ed incarichi esterni"- Coim Idea Polistena aprile 2009
16. Corso "Decreto legislativo n. 150/2009 Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" - Coim Idea Polistena maggio 2010
17. Corso "Gara facile – Gare e Appalti"- Org. ASMENET Calabria S.c.a.r.l. Gioia Tauro 12.07.2010
18. Corso "La redazione degli atti amministrativi: decreti, determine, delibere" Coim Idea Polistena 12.11.2010
19. Corso " Gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione Locale" Coim Idea – Cittanova - Roccella Jonica giugno - settembre 2010
20. Formazione anticorruzione E TRASPARENZA anni 2020, 2021
21. -corso formazione giuridica 2021 ASPETTI PROCESSUALI E INTERESSI DEI MINORI NELLE CRISI FAMILIARI
22. Corso formazione giuridica 2021: IL CAMMINO DELL'ASCOLTO DEL MINORE
23. Corso formazione giuridica 2021 LA RIFORMA DELLA GIUSTIZIA CIVILE
24. Corso di formazione giuridica 2021: PRESUNZIONE DI INNOCENZA E STAMPA

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

INGLESE E FRANCESE

Autovalutazione

| Comprensione | Parlato | Scritto |
|--------------|---------|---------|
|--------------|---------|---------|

|                            |         |         |                   |                  |       |
|----------------------------|---------|---------|-------------------|------------------|-------|
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |       |
| <b>Lingua Francese</b>     | Buono   | Buono   | Buono             | Buono            | Buono |
| <b>Lingua Inglese</b>      | buono   | Buono   | Buono             | Buono            | Buono |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali       | <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al Corso "Impegno sociale in Calabria" anni 1997 -1998 –Fondazione Don Mottola Tropea;</li> <li>- Componente Commissione Pari Opportunità per il WWF anno 1998 – Amministrazione Comunale Palmi;</li> <li>- Partecipazione a corsi di Orientamento Professionale presso Scuola Formazione Regionale Laureana di Borrello;</li> <li>- Partecipazione a corsi di Comunicazione sociale presso Scuola Formazione Regionale di Laureana di Borrello;</li> <li>- Attivista associazione WWF Italia ;</li> <li>- Componente associazione "Fede e luce"- assistenza ai disabili</li> </ul>                                |
| Capacità e competenze organizzative | <p>Capacità di dialogo e di mediazione, competenze organizzative maturate nei campi di competenza nell'arco della propria attività lavorativa e personale, fondati sull'esperienza, sullo studio di tecniche di comunicazione sociale e sulla partecipazione a corsi di formazione sulle gestione delle risorse umane.</p>   |
| Capacità e competenze tecniche      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente di varie Commissioni di gara d'appalto per lavori, servizi e forniture anni 2009 - 2011;</li> <li>- Componente Commissione di concorso Comune di Polistena per copertura un posto di Funzionario Responsabile Ripartizione Programmazione Sviluppo Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Cat. D3 anno 2002;</li> <li>- Componente Commissione di concorso per la copertura di posti di Agente di polizia Municipale a tempo determinato – anno 2008.</li> <li>- Componente commissione di concorso Comune di Palmi per la copertura di un posto cat. B - anno 2009;</li> <li>- Componente commissione di concorso Comune di Palmi per la copertura di n. 2 posti cat. C – anno 2009</li> </ul> |
| Capacità e competenze informatiche  | <p>Conoscenza vari programmi informatici, programma Processo civile telematico</p>   |
| Capacità e competenze artistiche    |  |
| hobby                               | <p>Lettura, musica</p>   |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       | <p>PALMI, 15,01.2022</p>   |

GUGLIELMO TIZIANA