

CV DI DANIELA SCANZO



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

SCANZO DANIELA

Indirizzo

Cellulare

E-mail

d.scanzo@comunedipalmi.it

Cittadinanza

Italiana

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

Sesso

F

Esperienza professionale

Date

Dal 2006 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente del Comune di Palmi (RC)

Principali attività e responsabilità

Ruoli ricoperti:

- Dal 18/03/2020 Responsabile Area Servizi al Cittadino
- Dal 01/07/2016 Vicario Responsabile Servizi Finanziari
- Dal 14/02/2013 al 09/04/2014: Capo Area AA.GG e Legali e Vice Segretario
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012: Vicario Area AA.GG e Legali;
- Dal 20/04/2011 al 31/12/2011: Capo Area Informatica da Gennaio 2007 al 20/04/2011: Capo Servizio CED
- 27/12/2006: Istruttore Direttivo Contabile

Date

Dal 2004 al 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente Findomestic Banca. Inquadramento: Area terza, 1°livello.

Principali attività e responsabilità

Findomestic opera nel settore del credito ai privati per l'acquisto di beni e servizi ed eroga finanziamenti attraverso le seguenti linee di prodotto.

Date

Dal 2002 al 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente Banca Primavera S.p.A. con ruolo di Assistente alla clientela.

Principali attività e responsabilità

Inquadramento: Area terza, 1°livello.

ATTIVITA' DI STAGE

Date **Da Maggio a Settembre 2002**
Nome organizzazione **Mind Share S.p.A.**
Principali attività e responsabilità Stage nel ruolo di Media Planner Assistant.

Istruzione e formazione

Date **Da gennaio a luglio 2002**
Istituto di istruzione **Ateneo Impresa S.p.A.**
Titolo della qualifica rilasciata **Master in "Relazioni Pubbliche Europee" XIX edizione**
Principali materie Moduli didattici principali:
- La comunicazione d'impresa;
- Marketing strategico, operativo ed internazionale;
- Tecniche di relazioni istituzionali;
- Pianificazione ed organizzazione delle relazioni pubbliche;
- Organizzazione eventi;
- Comunicazione no profit;
- Tecniche di sponsorizzazione.
Project work.

Date **Dal 1996 al 2001**
Istituto di istruzione **"Università degli studi della Calabria", sede Arcavacata di Rende, Cosenza.**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia Aziendale – Voto 107/110**
Principali materie - Istituzioni di diritto pubblico;
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;
- Ragioneria generale;
- Ragioneria applicata;
- Strategia aziendale;
- Marketing;
- Organizzazione;
Titolo tesi: "L'evoluzione dell'industria delle telecomunicazioni: il caso della telefonia mobile". Relatore Prof. Davide Infante, correlatore Prof.ssa Anna Giunta.

Date **Dal 1991 al 1996**
Istituto di istruzione **Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Palmi**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Scientifica, voto 60/60.**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura					
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
C2	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Aprile 2001, Corso per operatore SPSS presso il Dipartimento di Economia e Statistica dell'Università degli studi della Calabria, Cosenza. Buona conoscenza dei principali software applicativi di Office in ambiente Windows quali Word, Excel, Money, Access, PowerPoint, Internet Explorer ed Outlook Express.
Competenze in materia di selezione degli operatori volontari di SCU	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei processi di selezione previsti per il Servizio Civile Universale del Comune di Palmi;• Conoscenza dei criteri di selezione previsti per il Servizio Civile Universale del Comune di Palmi;• Capacità di gestire il processo di reclutamento e selezione delle risorse umane nell'ambito della Pubblica Amministrazione;• Conoscenza dei canali di reclutamento;• Competenza nello screening dei CV e nella selezione dei candidati;• Capacità di condurre un colloquio di lavoro;• Capacità di lavorare in multitasking in ambienti dinamici;• Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.• Ottime doti di comunicazione.
Capacità e competenze informatiche	Aprile 2001, Corso per operatore SPSS presso il Dipartimento di Economia e Statistica dell'Università degli studi della Calabria, Cosenza. Buona conoscenza dei principali software applicativi di Office in ambiente Windows quali Word, Excel, Money, Access, PowerPoint, Internet Explorer ed Outlook Express.
Patente	Automobilistica (patente B)

La sottoscritta Daniela Scanzo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/200, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Palmi, 18/05/2020

F.to Daniela Scanzo