

**Decreto N. 1
del 17/01/2022**

**Prot. N 1455
del 17/01/2022**



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI APICALI E DEI VICARI DEL COMUNE DI PALMI

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con delibera del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 16.01.2020;

VISTO lo strumento organizzativo dell'Ente da ultimo approvato con la deliberazione di G.C. n° 2 del 13.01.2022, avente per oggetto: "Approvazione modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Palmi";

DATO ATTO che le Unità Operative Autonome alle quali assegnare i Responsabili ed i Vicari, sono quelle di seguito riportate:

AREE
AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI
AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
AREA 3 - SERVIZI AL CITTADINO
AREA 4 - SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE
AREA 5 - SERVIZI AL TERRITORIO
AREA 6 - SERVIZI DI VIGILANZA
AREA 7 - SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO
AREA 8 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA' PRODUTTIVE
AREA 9 - SERVIZI AL PERSONALE - SPORT TURISMO E SPETTACOLO

DATO ATTO che, oltre alle suddette Aree, l'organigramma prevede la struttura speciale denominata Avvocatura civica, collocata in posizione di staff, suddivisa in due distinte sezioni,

cui corrispondono due distinti responsabili in regime di alta professionalità per come di seguito:

AVVOCATURA CIVICA
SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO
SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO

VISTA la Del. di C.C. n° 37 del 10.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la Del. Di G.C. n° 1 del 13.01.2022 avente per oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022 - approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";

DATO ATTO che il Bilancio di previsione 2022-2024 è in corso di formazione;

ATTESO che con il presente atto si intende procedere alla nomina dei Responsabili apicali e dei vicari del Comune di Palmi, alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con delibera di G.C. n° 2 del 13.01.2022;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 nel quale viene stabilito che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dal rispettivo Statuto e regolamento comunale;

RITENUTO di voler attribuire ai soggetti preposti alla direzione della strutture apicali le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del medesimo decreto;

DATO ATTO che le funzioni attribuite ai Responsabili apicali comprendono quelle previste dall'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 106 del 03.08.2009;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, recante attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. n. 81/2008, che individua come datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni l'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Per quanto sopra;

DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare Responsabili Apicali e Vicari del Comune di Palmi, **con decorrenza dal giorno 17 gennaio 2022**, i Funzionari comunali di seguito indicati, ai quali vengono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

AREE	RESPONSABILE APICALE	VICARIO
-------------	-----------------------------	----------------

	TITOLARE DI P.O.	
<u>AREA 1</u> SERVIZI AFFARI GENERALI	DOTT. PARRELLO GIOVANNI	DOTT.SSA ZERBO ANGELA
<u>AREA 2</u> SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	DOTT.SSA DE FRANCIA MARIA	DOTT. MACINO PIERO
<u>AREA 3</u> SERVIZI AL CITTADINO	DOTT.SSA SCANZO DANIELA	DOTT. IERACE STEFANO
<u>AREA 4</u> SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE	ARCH. DEMETRIO ANNUNZIATA	ARCH. COLLURA DOMENICO
<u>AREA 5</u> SERVIZI AL TERRITORIO	ARCH. COSTANTINO GIULIA	ARCH. DEMETRIO ANNUNZIATA
<u>AREA 6</u> SERVIZI DI VIGILANZA	MAGG. DOTT. MANAGO' FRANCESCO	CAP. AMBROGIO CATERINA
<u>AREA 7</u> SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO	ARCH. COSTANTINO GIULIA (ad interim)	DOTT. TRAMONTANA SEBASTIANO
<u>AREA 8</u> SERVIZI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DOTT. TRAMONTANA SEBASTIANO	DOTT.SSA SCANZO DANIELA
<u>AREA 9</u> SERVIZI AL PERSONALE - SPORT TURISMO E SPETTACOLO	DOTT.SSA ZERBO ANGELA	DOTT. PARRELLO GIOVANNI

AVVOCATURA CIVICA	RESPONSABILE APICALE	VICARIO
SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA	AVV. GUGLIELMO TIZIANA
SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO	AVV. GUGLIELMO TIZIANA	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA

3. Di nominare i predetti Responsabili apicali quali datori di lavoro nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;
4. Di assegnare l'incarico di Vicesegretario Generale, al Dott. Giovanni Parrello, in atto Responsabile dell'Area 1 - Servizi Affari Generali;
5. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e del citato Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 16.01.2020, ai Responsabili delle Aree dalla n° 1 alla n° 9 viene conferita la titolarità della Posizione Organizzativa ("P.O. di struttura - tipo A"), mentre ai responsabili dell'Avvocatura civica, Sezioni I e II, viene conferita l'Alta Professionalità ("P.O. di Alta professionalità - tipo B");
6. Di attribuire ai suddetti Responsabili titolari di P.O. le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che con il presente provvedimento, vengono altresì assegnate le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, ai Vicari non titolari di P.O., limitatamente ai periodi nei quali sostituiranno i Responsabili di Area titolari di P.O., nei casi di assenza o impedimento;
8. Di individuare i suddetti Responsabili apicali quali datori di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., ciascuno per i dipendenti assegnati all'Area di appartenenza e di nominare come coordinatore ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 il Responsabile dell'Area 7 - Arch. Costantino Giulia, alla quale competono gli adempimenti di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
9. Di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di P.O. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, a termini degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e degli artt. 6 e seguenti del Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, e che, in particolare, la retribuzione di posizione sarà corrisposta nella misura che sarà determinata a seguito della "pesatura" da effettuarsi a termini del predetto Regolamento;
10. Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili Apicali titolari di P.O. di struttura dall'Area 1 all'Area 7 - tipo A, nelle more delle operazioni di "pesatura" di cui al precedente punto 8, la retribuzione di

posizione in attualmente in godimento, già corrispondente alla retribuzione di posizione di prima fascia previste dal C.C.N.L. e dai previgenti criteri di pesatura approvati con deliberazione della G.C. n° 204/2010, salvo eventuali conguagli da effettuare a seguito dell'approvazione della nuova pesatura proposta dall'OIV;

11. Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili Apicali titolari di P.O. di Alta professionalità - tipo B, nelle more delle operazioni di "pesatura" di cui al precedente punto 8, la retribuzione di posizione attualmente in godimento, già corrispondente alla retribuzione di posizione di seconda fascia previste dal C.C.N.L. e dai previgenti criteri di pesatura approvati con deliberazione della G.C. n° 204/2010, salvo eventuali conguagli da effettuare a seguito dell'approvazione della nuova pesatura proposta dall'OIV;
12. Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili Apicali titolari di P.O. di tipo A, per le strutture Area 8 Servizi amministrativi e Attività Produttive, e Area 9 Servizi al Personale - Sport Turismo e Spettacolo, nelle more dell'approvazione della nuova "pesatura" di cui al precedente punto 8, la retribuzione di posizione minima, salvo eventuali conguagli da effettuare a seguito dell'approvazione della nuova pesatura proposta dall'OIV;
13. Di stabilire che il presente provvedimento ed i relativi incarichi avranno durata fino al termine della attuale sindacatura, fatti comunque salvi ed impregiudicati eventuali provvedimenti di modifica, ovvero di revoca, nei casi previsti dal C.C.N.L. e dal citato Regolamento comunale;
14. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, i dipendenti incaricati sono invitati a presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto, fermo restando che la presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico; copia della predetta dichiarazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 20, D.Lgs. 39/2013);
15. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e del codice di comportamento integrativo del Comune di Palmi, ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni dei predetti codici, i dipendenti incaricati sono invitati a trasmettere le informazioni e la documentazione ivi elencate con ogni consentita tempestività ed, in ogni caso, in concomitanza con l'assunzione delle funzioni di cui al presente provvedimento;
16. Di disporre che il presente atto venga trasmesso a mezzo PEC, agli interessati, e inviato sempre in modalità telematica, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane", all'O.I.V. ed ai rappresentanti sindacali, per i provvedimenti consequenziali e per ogni opportuna conoscenza e che copia dello stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi per la durata di 15 giorni e pubblicato, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione trasparente».

Palmi 17.01.2022

IL SINDACO

F.to Avv. Giuseppe Ranuccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.