

Decreto N. 26  
del 23/12/2021

Prot. N 35833  
del 23/12/2021



# Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE APICALE DELL'AREA 7 SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO AD INTERIM AL RESPONSABILE DELL'AREA 5 SERVIZI AL TERRITORIO**

### **IL SINDACO**

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con delibera del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 16.01.2020;

VISTO lo strumento organizzativo dell'Ente da ultimo approvato con la deliberazione di G.C. n° 345 del 26.07.2021, avente per oggetto: "Approvazione modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Palmi" e le successive determinazioni assunte in sede di approvazione del P.E.G.-P.D.O. 2021/2023 con deliberazione di G.C. n° 382 del 23.09.2021;

DATO ATTO che le Unità Operative Autonome previste dall'attuale organizzazione dell'Ente, sono quelle di seguito riportate:

<b>AREE</b>
<b>AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI</b>
<b>AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI</b>
<b>AREA 3 - SERVIZI AL CITTADINO</b>
<b>AREA 4 - SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE</b>
<b>AREA 5 - SERVIZI AL TERRITORIO</b>
<b>AREA 6 - SERVIZI DI VIGILANZA</b>
<b>AREA 7 - SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO</b>
<b>AREA 8 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>

DATO ATTO che, oltre alle suddette Aree, l'organigramma prevede la struttura speciale

denominata "Avvocatura civica", collocata in posizione di staff, suddivisa in due distinte sezioni, cui corrispondono due distinti responsabili in regime di alta professionalità per come di seguito:

<b>AVVOCATURA CIVICA</b>
<b>SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</b>
<b>SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO</b>

VISTA la deliberazione di C.C. n° 37 del 10.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la deliberazione di G.C. n° 184 del 14.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (PEG - parte finanziaria - art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 19 del 29.07.2021, prot. n° 20275, avente per oggetto: Decreto di nomina dei Responsabili Apicali e dei Vicari del Comune di Palmi;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 25 del 01.12.2021, prot. n° 33436, avente per oggetto: "Decreto di nomina del nuovo responsabile apicale e conferma del vicario dell'Area 7 – Servizi manutentivi e gestione patrimonio del Comune di Palmi";

ATTESO che con il presente atto si intende procedere alla sostituzione dell'Ing. Scarfone Antonino come Responsabile dell'Area 7 - Servizi manutentivi e Gestione Patrimonio, del Comune di Palmi, tenuto conto di quanto comunicato dal suddetto funzionario con nota Prot. n° 35669 del 22.12.2021;

RITENUTO, per quanto sopra, di nominare Responsabile dell'Area 7 *ad interim* il Funzionario Arch. Giulia Costantino, attuale Responsabile apicale dell'Area 5 - Servizi al Territorio, ciò fino a nuove disposizioni e/o ad eventuali provvedimenti di modifica alla struttura organizzativa dell'Ente;

EFFETTUATE le più opportune valutazioni in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'incarico in parola (art. 2 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative) ed evidenziato che l'incarico di Posizione Organizzativa è di natura fiduciaria ed è conferito con decreto del Sindaco al personale in possesso dei requisiti di cui al citato art. 2 del predetto Regolamento, tenuto conto:

- delle funzioni e delle attività da svolgere;
- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 nel quale viene stabilito che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dal rispettivo Statuto e regolamento comunale;

RITENUTO di voler attribuire all'Arch. Giulia Costantino, preposta alla direzione *ad interim* dell'Area 7 - Servizi Manutentivi e Patrimonio, le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del medesimo decreto;

DATO ATTO che le funzioni attribuite al suddetto Responsabile apicale comprendono quelle previste dall'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 106 del 03.08.2009;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, recante attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. n. 81/2008, che individua come datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni l'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Per quanto sopra;

### DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare Responsabile Apicale *ad interim* e confermare quale Vicario dell'Area 7 "Servizi manutentivi e Patrimonio", **con decorrenza dal giorno 23 dicembre 2021**, i Funzionari comunali di seguito indicati, ai quali vengono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

AREA	RESPONSABILE APICALE TITOLARE DI P.O.	VICARIO
<u>AREA 7</u> SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO	ARCH. GIULIA COSTANTINO (Istruttore direttivo tecnico - cat. D)	DOTT. TRAMONTANA SEBASTIANO (Istruttore direttivo amm.vo - cat. D)

3. Di dare atto che il nuovo Responsabile apicale dell'Area 7, Arch. Giulia Costantino, assume le funzioni di datore di lavoro nei confronti dei dipendenti assegnati all'Area 7 "Servizi manutentivi e Gestione patrimonio" e di coordinatore per il Comune di Palmi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., per gli adempimenti di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;
4. Di attribuire al suddetto Responsabile dell'Area 7, titolare di P.O., le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e di dare atto che le suddette funzioni vengono altresì attribuite al vicario della stessa Area 7, limitatamente ai periodi nei quali sostituirà il Responsabile Apicale;
5. Di stabilire che il presente provvedimento ed i relativi incarichi avranno durata fino al termine della attuale sindacatura, ovvero, fino a nuovi provvedimenti sindacali successivi a modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Palmi, nonché per eventuali provvedimenti di modifica, ovvero di revoca, nei casi previsti dal C.C.N.L. e dal citato Regolamento comunale;
6. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il dipendente incaricato della Responsabilità dell'Area 7 è invitato a presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto, fermo restando che la presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico: copia della predetta dichiarazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 20, D.Lgs. 39/2013);
7. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e del codice di comportamento integrativo del Comune di Palmi, ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni dei predetti codici, il dipendente incaricato è invitato a trasmettere le informazioni e la documentazione ivi elencate con ogni consentita tempestività ed, in ogni caso, in concomitanza con l'assunzione delle funzioni di cui al presente provvedimento;
8. Di disporre che il presente atto venga notificato, a mezzo PEC, agli interessati, e trasmesso,

sempre in modalità telematica, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio “Gestione risorse umane”, all'O.I.V. ed ai rappresentanti sindacali, per i provvedimenti consequenziali e per ogni opportuna conoscenza e che copia dello stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi per la durata di 15 giorni e pubblicato, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione trasparente».

Palmi 23.12.2021

IL SINDACO

F.to Avv. Giuseppe Ranuccio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.