CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonio Quattrone
Data e Luogo di nascita	///
Recapito	///
Telefono	///
E-mail	///
PEC	///

INCARICO ATTUALE

Incarico	Segretario Generale del Comune di Palmi (RC) - classe I/B
Indirizzo Ufficio	Piazza Municipio - 89015 Palmi
Telefono Ufficio	0966/262203
Fax Ufficio	0966/261542
E-mail Ufficio	*segretario@comunedipalmi.it*
PEC Ufficio	*segretario.palmi@asmepec.it*

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico-Amministrativo), conseguita il 04.03.1991 presso l'Università degli Studi di Messina - votazione finale 110 e lode/110 Tesi di laurea in Diritto amministrativo (relatore, Prof. F. Trimarchi) avente ad oggetto: "*La disciplina dell'emittenza televisiva pubblica e privata alla luce della legge n. 223/90*", segnalata come tesi di ricerca
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica conseguito l'1.08.1984 presso il Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Reggio Calabria - votazione finale 58/60 Qualifica professionale di consulente finanziario conferita dall'Assessorato alla Formazione Professionale

	dell'Amministrazione prov.le di Reggio Calabria, ai sensi della legge 845/78, a seguito del relativo corso svolto presso la società "3M Finanziaria" di Reggio Calabria nel periodo ottobre 1992/marzo 1993 (attestato n° 7588 del 03.05.1993)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze professionali (incarichi ricoperti n.q. di Segretario comunale titolare)	Segretario Generale presso il Comune di Palmi (RC) - classe I/B, da 1° agosto 2017 a tutt'oggi Segretario Generale presso il Comune di Taurianova (RC) - classe II, dal 15 febbraio 2011 al 31 luglio 2017 Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) e Melicucco (RC) - classe III, dal 27 ottobre 2008 al 14 febbraio 2011 Segretario Comunale presso il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) - classe III, dal 1° dicembre 1999 al 26 ottobre 2008 Segretario Comunale presso il Comune di Milis (OR) - classe IV, dal 1° aprile 1994 al 30 novembre 1999
Altre informazioni professionali	Iscritto all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali - fascia "A", al n° 5639 Iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) - fascia 2, al n. 74 dal 24.01.2017 Idoneo al corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/97, denominato "Se.F.A. 2014", per l'iscrizione in fascia "A" e per ricoprire sedi di segreteria in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, in Comuni capoluogo e nelle province, tenutosi presso presso la S.S.A.I. del Ministero dell'Interno Idoneo al corso di specializzazione per Segretario Generale per ricoprire sedi di segreteria in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, tenutosi presso la S.S.P.A.L. - Sede di Messina, con la votazione finale di 28/30 Qualifica di Segretario Capo conferita, con decorrenza 01.10.1998, con deliberazione n° 6/98 del C.d.A. della Sezione Regionale della Sardegna dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Altri incarichi ed esperienze professionali	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Palmi dal 14.08.2017 a tutt'oggi

segue: Altri incarichi ed esperienze professionali	Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Melito di Porto Salvo (RC) ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000, giusta D.P.R. 3 settembre 2020 (incarico in corso) Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Taurianova dal 13.03.2013 al 31.07.2017 Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Taurianova (dal 15.02.2011 al 31.12.2014), nonché dei Comuni di Melicucco (dal 27.10.2008 al 14.02.2011), Sant'Eufemia d'Aspromonte (dal 01.12.1999 al 14.02.2011) e Badolato (dal 14.05.2015 al 13.05.2018) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Palmi (incarico in corso), nonché dei Comuni di Taurianova, Melicucco, Sant'Eufemia d'Aspromonte e Milis durante tutto il periodo di servizio prestato Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Taurianova, nonché dei Comuni di Melicucco e Sant'Eufemia d'Aspromonte durante tutto il periodo di servizio prestato Responsabile del 3° Settore "Area Servizi al cittadino" del Comune di Taurianova, dal 16 al 30 giugno 2011 e dal 12 al 31 luglio 2011 Responsabile del servizio "Risorse umane ed organizzazione" del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, dal 29 luglio 2005 al 14 febbraio 2011 Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Melicucco, dall'8 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010 Incaricato di numerose reggenze e supplenze temporanee a scavalco presso i seguenti Comuni della Provincia di Oristano: Cuglieri (cl. III), Santulussurgiu, Seneghe, Bonarcado, Narbolia, Nurachi, Zerfaliu, Abbasanta, Simala, Siris, Riola Sardo, Fordongianus, Siamanna, Siapiccia, Scano di Montiferro e Villaurbana (cl. IV); e della Provincia di Reggio Calabria: Taurianova e Cittanova (cl. II), Scilla, Cinquefrondi, Seminara, Condofuri, Sant'Eufemia d'Aspromonte e Melicucco (cl. III), Cosoleto, San Procopio, Sinopoli, Roghudi, Anoia, Santa Cristina d'Aspromonte, San Giorgio Morgeto (cl. IV) Presidente e componente di numerose Commissioni di concorsi pubblici e procedure selettive per l'assunzione di personale da parte di Enti locali Incarico di C.T.U. per conto del T.A.R. per la Calabria -

segue: Altri incarichi ed esperienze professionali	Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con sentenza n° 603/13 (n° 192/2013 REG.RIC. - vertenza Paolo Beltrami S.p.A. contro Autorità Portuale di Gioia Tauro e Costruzioni Procopio S.r.L.) Incarico di C.T.U. per conto del T.A.R. per la Calabria - Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con ordinanza n° 192/11 (n° 415/2011 REG.RIC. - vertenza R.T.I. Impresig S.r.l.-Leonardo Group S.r.l. contro Comune di Delianuova ed altri) Incarico di Commissario *ad acta* per conto del T.A.R. per la Calabria - Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con sentenza n° 330/2020 (n° 231/2019 REG.RIC. - vertenza D.C. contro Comune di Bagnara Calabra) Incarico di Commissario *ad acta* per conto del T.A.R. per la Calabria - Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con sentenza n° 236/2020 (n° 285/2019 REG.RIC. - vertenza M.C. + altri contro Comune di Seminara) Incarico di Commissario *ad acta* per conto del T.A.R. per la Calabria - Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con sentenza n° 630/11 (n° 78/2011 REG.RIC. - vertenza Impresa Industriale Progetto 5 contro Comune di Reggio Calabria ed altri) Incarico di Commissario *ad acta* per conto del T.A.R. per la Calabria - Sezione Staccata di Reggio Calabria, nominato con sentenza n° 523/10 (n° 495/2009 REG.RIC. - vertenza Aragona + altri contro A.S.P. 5 di Reggio Calabria) Incarico di Commissario *ad acta* per l'acquisizione della certificazione dei crediti della p.a. - incarico R.T.S. di Reggio Calabria/Vibo Valentia del 18.01.2017 Incarico di Direttore del Consorzio "Acquedotto Vina", costituito tra i Comuni di Palmi, Seminara (limitatamente alla frazione Sant'Anna) e Melicuccà, operante nel campo della provvista e gestione delle risorse idriche nei territori dei Comuni consorziati, per il periodo 1° agosto 2017/11 marzo 2018. Per conto del medesimo Consorzio, durante tutto il periodo di servizio prestato, incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Incarico di Segretario-Direttore del Consorzio "Impegno Giovani" di Taurianova, operante nel campo della promozione e della crescita dei giovani, attraverso progetti finanziati dal PON Sicurezza e Fondi Europei, per il periodo 1° luglio/31 dicembre 2004 Incaricato delle funzioni di "Assistente giudiziario" c/o l'Ufficio del Giudice di Pace di Sinopoli per la tenuta di

	alcune udienze nel corso dell'anno 2000, in applicazione dell'art. 74 della legge 23.10.1960, n. 1196 Componente effettivo della Commissione Provinciale di Disciplina per il personale dei Segretari comunali di Oristano, quale parte sindacale (Decreto prefettizio n° 2518/GAB del-l'8.11.1997); funzioni svolte fino alla riforma della categoria disposta con la legge 127/97 Supplente temporaneo di "Discipline giuridiche ed economiche" presso l'I.T.C. "Ezio Vanoni" di Vimercate (MI), dal 24.05.1993 al 16.06.1993 (provvedimento di nomina prot. n° 2087 del 24.05.1993)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Master, corsi di formazione e aggiornamento professionale	Corso di alta formazione in "*Europrogettazione avanzato Valore P.A.*", organizzato dall'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria - Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia - A.A. 2016/2017, per complessive 60 ore Corso universitario di alta formazione in "*Organizzazione e comportamento amministrativo*", organizzato dal Ministero dell'Interno, in collaborazione con l'Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma, tenutosi presso la sede del Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di Roma nel periodo marzo/novembre 2016 Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/97, denominato "Se.F.A. 2014", per l'iscrizione in fascia "A" dell'albo dei Segretari comunali e provinciali e per ricoprire sedi di segreteria in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, in Comuni capoluogo e nelle province, tenutosi presso presso la S.S.A.I. del Ministero dell'Interno nel periodo marzo/ottobre 2015, con superamento dell'esame finale (decreto M.I. - Dip. Affari Interni e Territoriali, prot. 10619 del 18.07.2016) Corso di "*Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici*" - Progetto "Appalto Sicuro", organizzato dal FORMEZ PA e svoltosi a Catanzaro dal 06 ottobre al 27 novembre 2014 Corso pilota per i Responsabili della prevenzione della corruzione delle Amministrazioni regionali e locali, organizzato dal FORMEZ PA e svoltosi a Roma dal 13 maggio al 15 luglio 2014 Corso di formazione su "*Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.*", organizzato dalla S.N.A. - Scuola Nazionale

segue: Master, corsi di formazione e aggiornamento professionale	dell'Amministrazione di Reggio Calabria, dal 17 al 18 giugno 2014, per complessive 10 ore Corso di formazione su "*L'uso sociale dei beni confiscati*", organizzato dal Ministero dell'Interno presso la sede del Consorzio Ananke di Reggio Calabria nel mese di giugno 2007 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*La Costituzione e le novità legislative*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Basilicata, dal 23 aprile al 16 maggio 2006, per complessive 15 ore (2 crediti formativi) Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Basilicata, dal 5 ottobre al 5 dicembre 2005, per complessive 10 ore (1 credito formativo) Corso di formazione avanzata dei dirigenti della pubblica amministrazione, istituito e finanziato dalla Regione Calabria e organizzato dall'Università della Calabria - Dipartimento di Linguistica, dal 22 marzo al 7 luglio 2004, per complessive 143 ore, con superamento dell'esame finale Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Governo del territorio e marketing territoriale*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, dal 4 al 12 novembre 2003 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Forme e tecniche di comunicazione*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con la Luiss Management, durante il mese di ottobre 2002, per complessive n° 24 ore Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria, dal 12 al 27 settembre 2002 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*La programmazione per la gestione dei lavori pubblici*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, dal 04 al 7 dicembre 2001 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Contabilità economica*", organizzato dalla S.S.P.A.L. -

segue: Master, corsi di formazione e aggiornamento professionale	Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria, dal 14 al 17 novembre 2001 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Il decentramento e la realizzazione del federalismo*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria, dal 18 al 20 ottobre 2001 Corso di *management* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia e dalla SDA Bocconi c/o il Centro Servizi Avanzati di Lamezia Terme nel periodo giugno/luglio 2001 Corso di specializzazione per Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, tenutosi c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - sede di Messina nel periodo settembre/dicembre 2000, con il conseguimento della relativa idoneità con la votazione finale di 28/30 I Corso di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) c/o il CE.DIR. di Reggio Calabria nei mesi da maggio a luglio 2000 Master in "*Tecniche di organizzazione dell'ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane*", organizzato presso il CO.CI.CO. di Oristano dall'Assessorato degli EE.LL., Finanze ed Urbanistica della Regione Sardegna Corso di formazione del progetto PASS - Formazione funzionari della p.a. su "*Lo sviluppo locale: esperienze di progettazione locale e programmi comunitari mirati*", attuato da *AF Forum* nell'ambito del Patto Territoriale di Oristano, per complessive n° 36 ore Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*La comunicazione nell'amministrazione comunale*" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma, dal 13 al 15 ottobre 1997 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "*Lavori pubblici e condono edilizio*" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma, dal 21 al 26 ottobre 1996 Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla Prefettura di Oristano, dal 22 novembre al 19 dicembre 1994, per complessive n° 48 ore

	I Corso di formazione iniziale per Segretari comunali in prova presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma, dal 18 aprile al 19 luglio 1994
Altro (partecipazione a convegni e seminari significativi)	Corso di formazione e informazione su "*Fondi diretti, Quadro logico e Budget*", organizzato dalla Camera di Commercio di Catanzaro nei giorni 4/5 giugno 2015 a Catanzaro (12 ore complessive) Convegno su "*Espropriazione per pubblica utilità*", organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria nei giorni 11/12 ottobre 2013 a Reggio Calabria Seminario di aggiornamento su "*Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, nei giorni 12/13 aprile 2010 a Reggio Calabria Seminario di aggiornamento su "*Il nuovo codice degli appalti pubblici*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria e Basilicata, nei giorni 3/4 aprile 2007 a Lamezia Terme (2 crediti formativi) Corso su "*Informazione e comunicazione negli enti locali*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Basilicata, nei giorni 13/14 dicembre 2006 (0,50 crediti formativi) Corso su "*L'attività di rogito dei Segretari comunali e provinciali*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, nei giorni 6/7 ottobre 2003 Corso su "*Diritto di accesso e tutela della privacy*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, nei giorni 21/22 febbraio 2002 Corso su "*L'esercizio della potestà tributaria degli enti locali*", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, nei giorni 10/11 gennaio 2002 Corso su "*La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione*", organizzato dalla CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, svoltosi a Roma dal 21 al 23 novembre 1996

segue: Altro (partecipazione a convegni e seminari significativi)	III Corso seminariale su "*La riforma finanziaria e contabile degli enti locali: aspetti di programmazione e organizzazione*", organizzato dal FORMEZ - Centro di formazione e studi, svoltosi ad Oristano dall'11 al 13 giugno 1996 * * * * * Partecipazione a corsi e seminari su varie tematiche di interesse per gli Enti locali, organizzati dalla società COIM IDEA S.a.S. di Polistena, nell'ambito del progetto di formazione associata cui aderiscono vari Comuni della provincia di Reggio Calabria Partecipazione ad innumerevoli, ulteriori seminari e giornate formative sulle più svariate tematiche di interesse degli Enti locali organizzate da vari soggetti, pubblici e privati

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità e competenze	In qualità di Segretario comunale ho maturato, in particolare, significative esperienze professionali nei campi relativi alla collaborazione ed all'assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo degli Enti locali, al coordinamento ed alla sovrintendenza dei soggetti incaricati di funzioni dirigenziali, all'organizzazione ed alla gestione delle risorse umane, all'assunzione di personale (anche in qualità di Presidente e componente di svariate Commissioni esaminatrici di concorsi e selezioni pubbliche), alla gestione del contenzioso e degli affari legali, ai controlli interni , nonché alla gestione ed implementazione del c.d. ciclo della *performance* (anche nella qualità di presidente di Nuclei di valutazione), attraverso la predisposizione di metodologie di valutazione e la cura delle relative attività valutative Sempre in qualità di Segretario comunale ho curato la redazione di innumerevoli testi normativi di competenza comunale (statuti e regolamenti), convenzioni, capitolati, contratti, D.U.P., P.E.G., piani e programmi di vara natura, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Encomi	Nota di encomio rilasciata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Taurianova il 31.05.2011, prot. n° 12619
Incarichi sindacali	Dal 13 febbraio 2014 al 23 febbraio 2021 ho rivestito la carica di Segretario regionale dell'U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali) - Sezione Regionale della Calabria

	Dal 3 marzo 2007 al 10 febbraio 2014 ho rivestito la carica di Segretario provinciale dell'U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali) - Sezione provinciale di Reggio Calabria Precedentemente, nel periodo '97/'99 sono stato componente del Direttivo provinciale di Oristano e del Direttivo regionale della Sardegna, nonché consigliere nazionale; nel periodo 2002/2005 sono stato componente del Direttivo provinciale di Reggio Calabria, nonché consigliere nazionale, del medesimo sindacato
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Buona conoscenza personal computer (ambiente *Windows*) e delle principali strumentazioni informatiche; utilizzo programmi di accesso a *Internet*, posta elettronica, PEC e firma digitale
Capacità linguistiche	Buona conoscenza, scritta e parlata, delle lingue inglese e francese
Servizio sostitutivo civile	Dal 26.08.1991 al 25.08.1992 ho svolto il Servizio sostitutivo civile presso l'U.I.C. (Unione Italiana Ciechi) di Reggio Calabria

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i., autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Dichiaro, infine, sotto la mia propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e mi impegno a comprovarlo mediante la presentazione della relativa documentazione.

In fede.

Reggio Calabria, 23 settembre 2021

Dott. Antonio Quattrone

QUATTRONE ANTON
2021.09.23 09:44:13
CN=QUATTRONE ANTONIO
C=IT
2.5.4.4=QUATTRONE
2.5.4.42=ANTONIO
RSA/2048 bits