

## "CURRICULUM"

---

**STANGANELLO Antonio** nato a Palmi il 10.11.1954 ed ivi residente in Piazza Antonio Badolati, 2 Dipendente del Comune di Palmi.

---

Assunto alle dipendenze del Comune di Palmi sin dal 1° 1.1983 con la qualifica di Geometra - ha lavorato inizialmente presso l'Ufficio Tecnico e dopo breve tempo nell'Ufficio di Segreteria Generale.

Titolo di studio posseduto: Laurea triennale in SCIENZE dell'AMMINISTRAZIONE

Ha continuato a prestare servizio presso l'Ufficio di Segreteria del Comune in diretta collaborazione con il Segretario Comunale del tempo e poi con i suoi successori, interessandosi di tutti i più importanti problemi di carattere amministrativo ed in particolare della gestione ed amministrazione delle pratiche relative alla realizzazione delle opere pubbliche (espropri - assunzione mutui per oo.pp. - appalti - contratti ecc.) sino al collaudo.

Nel 2000, a seguito di un concorso interno per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo, con Determina n°41 del 28.03.2000 è stato promosso per la carriera direttiva.

A seguito della ristrutturazione degli uffici e servizi del Comune con l'approvazione di apposita pianta organica, lo scrivente, a decorrere dal 2000, ha assunto la vice direzione del **Servizio** Carriera direttiva - VII qualifica funzionale - comprendente: Consiglio e Giunta, Appalti e Contratti, Uff. di Gabinetto, Uff. del Personale, Concorsi, Archivio e Protocollo).

Tutte le opere pubbliche realizzate dal Comune di Palmi negli anni 1986/2004 sono state gestite in via amministrativa dallo scrivente unitamente al Capo Servizio del tempo e successivamente dal Servizio diretto dal sottoscritto con alcuni collaboratori.

Anche le connesse pratiche espropriative sono state espletate dallo scrivente nel periodo dagli anni 80 sino al 1996, data in cui sono state passate ai servizi istituzionalmente preposti come da pianta organica. Ciò nonostante allo scrivente è stato spesso richiesto di risolvere alcuni problemi di procedure espropriative non correttamente trattate.

Così pure tutte le pratiche relative all'assunzione di mutui con la Cassa DD.PP. e/o con Istituti diversi (Istituti di Previdenza - Credito sportivo), per la realizzazione di opere pubbliche, sono state impostate, istruite e portate a compimento dal sottoscritto, ancorchè non istituzionalmente titolato, trattandosi di pratiche di specifica competenza finanziaria.

Con decorrenza dal 10.05.2004 il sottoscritto, previa selezione per curricula, è stato nominato, quale responsabile di unità organizzativa, a dirigere il Settore 9° (Appalti, contratti, Amministrazione lavori pubblici ed Espropriazioni).

- Qualifica: Capo Settore - Livello VII - Carriera Direttiva.

In conseguenza di quanto sopra, nella qualità di **Capo Settore Appalti e Contratti**, lo stesso ha presieduto e presiede tutte le Commissioni di gara per gli appalti di ogni tipo e si costituisce di diritto per la stipula di tutti i contratti in cui il Comune è parte, in rappresentanza del Comune stesso.

La costante evoluzione della normativa inerente la gestione delle pratiche relative alla realizzazione di opere pubbliche ed a quant'altro rientrante nella competenza del Settore diretto dallo scrivente, ha comportato un continuo aggiornamento professionale anche mediante la partecipazione a numerosi corsi e seminari, per ultimo il sottoscritto ha frequentato il Corso di aggiornamento dei quadri della Pubblica Amministrazione organizzato dalla Regione Calabria nell'Ambito del POR Calabria 2000/2006 – Asse risorse Umane, Misura 3.10.

Nel settore dei contratti del Comune rogati per atto pubblico amministrativo e/o per scrittura privata ha operato con una certa competenza sia per contratti di appalto di lavori, di servizi e forniture, come pure in contratti di compravendita suoli, di concessione del diritto di superficie, di affrancazione enfiteusi, di concessione lotti cimiteriali, di vendita lotti edificatori nel PEEP ecc. con tutte le connesse incombenze di registrazione ed eventuale trascrizione alla Conservatoria dei RR.II..

In applicazione dell'istituto della progressione economica il sottoscritto è stato inquadrato nella **Categoria D3** a decorrere dal 2006.

Allo stato in relazione alla nuova struttura dell'Ente il sottoscritto copre la figura di Capo Area 7 Servizi Manutenti e Patrimonio.

IN FEDE  
F.to Antonio STANGANELLO