



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 345 del 26/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PALMI.

L'anno duemilaventuno, addì ventisei del mese di Luglio alle ore 13:45 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
BRUNO SOCCORSA	Vice Sindaco	X	
MAISANO WLADIMIRO	Assessore	X	
CIAPPINA ELIANA	Assessore		X
RIOTTO ALESSANDRO	Assessore	X	
FERRARO FORTUNATO	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Richiamata la propria deliberazione n° 318 del 11.11.2020, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.E.G. - P.D.O.) per il triennio 2020/2022 e, contestualmente, approvata la struttura organizzativa dell'Ente;

Rilevato che tra gli elaborati costituenti la nuova struttura organizzativa dell'Ente era ricompreso l'Organigramma (allegato "A"), che rappresenta la c.d. "macrostruttura" in cui si articola l'apparato burocratico comunale (costituito da U.O. di 1° livello, c.d. "Aree" e U.O. di 2° livello, c.d. "Servizi"), il Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B"), concernente l'elenco esemplificativo delle funzioni e delle attività di competenza comunale, distinte per UU.OO., e il Piano di assegnazione del personale (allegato "C"), tramite il quale il personale dipendente è stato assegnato alle UU.OO. di massima dimensione (Aree) sulla base delle riscontrate esigenze organizzative e funzionali ed in base alle priorità politico-amministrative stabilite dall'Amministrazione;

Che questa Amministrazione comunale, in occasione dell'ultimo anno del proprio mandato politico-amministrativo, ha ritenuto opportuno condurre un attento esame della struttura amministrativa dell'Ente, valutarne le potenzialità e le criticità, oltre che analizzarne gli aspetti organizzativi da mettere a punto, in stretta relazione con la realizzazione del programma politico-amministrativo da portare a compimento nell'ultimo scorcio di sindacatura;

Atteso che il personale in servizio si è andato drasticamente riducendo nel corso degli ultimi anni, a causa dei numerosi collocamenti a riposo, che non sono stati rimpiazzati con altrettante nuove assunzioni a causa del severo regime vincolistico in materia assunzionale e che, pertanto, anche alla luce degli imminenti, ulteriori collocamenti a riposo di altre unità di personale occorre adottare alcuni urgenti provvedimenti che possano consentire, sia pure temporaneamente, di far fronte alle esigenze improrogabili di servizio;

Che, pertanto, si è giunti alla determinazione di procedere ad una parziale riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente che sia funzionale all'ottimale distribuzione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione ed al migliore funzionamento dell'apparato burocratico, al fine di garantire servizi sempre più efficienti ai cittadini;

Evidenziato che occorre tenere conto:

- del complesso delle funzioni e delle attività amministrative di cui occorre farsi carico;
- dell'attuale consistenza dell'organico comunale, notevolmente ridotto nel numero a seguito del collocamento a riposo di numerose unità di personale appartenente a varie categorie e profili professionali;
- del programma politico-amministrativo predisposto dall'Amministrazione comunale e degli obiettivi strategici in esso previsti, trasfusi negli atti programmatici approvati;

Evidenziato che, sulla scorta delle esigenze rilevate in taluni settori di attività, appare necessario procedere ad alcune modifiche dell'Organigramma, del Funzionigramma - Piano delle attività e del Piano di assegnazione del personale, al fine di adattare la struttura organizzativa ai programmi che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel prossimo futuro;

Valutate, pertanto, le prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, le priorità individuate e la necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera del tutto ottimale e pienamente soddisfattiva tutte le esigenze rilevate;

Che, in particolare, appare necessario ed opportuno:

- istituire una nuova U.O. di primo livello (Area), denominandola "Servizi amministrativi e Attività produttive", nella quale far confluire tutte le competenze relative al Servizio del "S.U.A.P." nonché le attività amministrative di supporto all'Avvocatura civica che, stante il carico di lavoro, non è più possibile continuare a mantenere in uno con la tradizionale attività giudiziale dell'Avvocatura stessa;
- redistribuire alcune funzioni e attività tra diversi Servizi, alla luce delle riscontrate e/o segnalate necessità;
- rimodulare conseguentemente le attività espletate da parte di ciascun Servizio ed i Servizi

- collocati all'interno di ciascuna Area, in modo quanto più possibile omogeneo e equilibrato;
- riassegnare le unità di personale in servizio secondo l'assetto organizzativo sopra esposto;

Udita, in tal senso, la proposta del Sindaco;

Preso atto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare da parte di questo Ente;

Evidenziato che questa Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, ogni più opportuna e necessaria ulteriore modifica e/o integrazione alla struttura organizzativa dell'Ente, sulla scorta delle necessità rilevate, onde meglio perseguire gli obiettivi assegnati, garantire il buon andamento dell'attività e dei livelli sempre più efficienti dell'apparato burocratico dell'Ente, al fine di realizzare il programma politico-amministrativo approvato;

Richiamata la deliberazione della G.C. n° 2 del 11.01.2021 ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2021 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Richiamata la deliberazione della G.C. n° 184 del 14.05.2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (PEG Parte finanziaria) (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)", nonché le modifiche e le integrazioni allo stesso disposte con altrettante deliberazioni della G.C. n° 237 del 17.06.2021 e n° 310 del 13.07.2021;

Dato atto che, fino a nuova e diversa determinazione da parte dell'Amministrazione, sono da intendersi confermati gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati col P.E.G. 2020/2022, come da citata deliberazione della G.C. n° 318/2020, in corso di aggiornamento;

Che il presente provvedimento sostituisce ogni altra precedente deliberazione sull'argomento, con particolare riguardo alle disposizioni organizzative già adottate con la predetta deliberazione della G.C. n° 318/2020;

Visto l'elaborato riportante la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così come modificata in virtù del presente atto deliberativo, costituito da:

- Organigramma (allegato "A");
 - Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B");
 - Piano di assegnazione del personale (allegato "C");
- e ritenuto di doverlo approvare;

Che la nuova struttura organizzativa avrà decorrenza a far data dal 1° agosto 2021;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;

Richiamate anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

Vista la legge 06.11.2012, n. 190, e s.m.i., nonché le disposizioni attuative della stessa;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali (ex Regioni-Enti locali);

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 06.01.2020;

Preso atto che il Responsabile dell'Area competente per materia ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

- 1) Di approvare le modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Palmi, sommariamente citate in premessa e per come analiticamente riportato nell'allegato documento, composto dei seguenti elaborati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a) Organigramma (allegato "A");
 - b) Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B");
 - c) Piano di assegnazione del personale (allegato "C").

- 2) Di dare atto inoltre che:
 - l'adozione del presente provvedimento sostituisce ogni altra precedente deliberazione sull'argomento, con particolare riguardo alle disposizioni organizzative già adottate con la deliberazione della G.C. n° 318/2020;
 - la nuova struttura organizzativa, così come approvata con il presente atto deliberativo, avrà decorrenza a far data dal 1° agosto 2021;
 - il Sindaco, con proprio atto, provvederà alla nomina dei Responsabili di Area cui attribuire le relative funzioni dirigenziali e la titolarità degli incarichi di PP.OO. (gli attuali incarichi di P.O., giusta D.S. n° 9 del 18.03.2020 - prot. n° 6538 del 18.03.2020, sono stati prorogati fino al 31.07.2021 giusta D.S. n° 9 del 18.03.2021 - prot. n° 7358 del 18.03.2021, D.S. n° 11 del 16.04.2021 - prot. n° 9841 del 16.04.2021, D.S. n° 13 del 18.05.2021 - prot. n° 12690 del 18.05.2021 e D.S. n° 16 del 16.06.2021 - prot. n° 15532 del 16.06.2021);
 - l'O.I.V. provvederà alla "pesatura" delle posizioni apicali, in base alle nuove attribuzioni ed attività disposte col presente atto;
 - l'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, ogni più opportuna e necessaria ulteriore modifica e/o integrazione alla struttura organizzativa dell'Ente.

- 3) Di prendere atto della deliberazione della G.C. n° 184 del 14.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (PEG Parte finanziaria) (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)", nonché delle modifiche e delle integrazioni allo stesso disposte con altrettante deliberazioni della G.C. n° 237 del 17.06.2021 e n° 310 del 13.07.2021 e che, fino a nuova e diversa determinazione, sono da intendersi confermati gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati col P.E.G. 2020/2022 (G.C. n° 318/2020), in corso di aggiornamento.

- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Responsabili di Area ed Alte professionalità titolari di P.O., al Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane", al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V., per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza.

- 5) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, in modo permanente, sul sito web istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente".

- 6) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 200, N. 267

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla
regolarità tecnica.

li, 26/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA MARIA DE FRANCIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 26/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA MARIA DE FRANCIA

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
F.to AVV. GIUSEPPE RANUCCIO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.