



Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 111 del 16/03/2020

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PALMI

L'anno duemilaventi, addì sedici del mese di Marzo alle ore 12:30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
BRUNO SOCCORSA	Vice Sindaco		X
MAISANO WLADIMIRO	Assessore	X	
FORLEO GIUSEPPE	Assessore	X	
FERRARO ROCCO	Assessore	X	

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 284 del 18.10.2019, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.E.G. - P.D.O.) per il triennio 2019/2020 e approvata la struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATO che tra gli elaborati costituenti la nuova struttura organizzativa dell'Ente era ricompreso l'Organigramma (allegato "A"), che rappresenta la c.d. "macrostruttura" in cui si articola l'apparato burocratico comunale (costituito da U.O. di 1° livello, c.d. "Aree" e U.O. di 2° livello, c.d. "Servizi"), il Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B"), riguardante l'elencazione delle funzioni e delle attività di competenza comunale, distinte per UU.OO., e il Piano di assegnazione del personale (allegato "C"), tramite il quale il personale dipendente è stato assegnato alle UU.OO. di massima dimensione (Aree) sulla base delle riscontrate esigenze organizzative e funzionali ed in base alle priorità politico-amministrative stabilite dall'Amministrazione;

DATO ATTO che questa Amministrazione comunale, giunta all'incirca alla metà del proprio mandato politico-amministrativo, ha avuto modo di conoscere adeguatamente la struttura amministrativa dell'Ente, valutarne le potenzialità e le criticità, oltre che analizzarne gli aspetti organizzativi da mettere a punto, in stretta relazione con la realizzazione del programma politico-amministrativo da portare a compimento;

ATTESO, pertanto, che si è giunti alla determinazione di procedere ad una parziale riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente che sia funzionale all'ottimale distribuzione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione ed al migliore funzionamento dell'apparato burocratico, al fine di garantire servizi sempre più efficienti ai cittadini;

EVIDENZIATO che occorre tenere conto:

- del complesso delle funzioni e delle attività amministrative di cui occorre farsi carico;
- dell'attuale consistenza dell'organico comunale, notevolmente ridotto nel numero a seguito del collocamento a riposo di numerose unità di personale appartenente a varie categorie e profili professionali;
- del programma politico-amministrativo predisposto dall'Amministrazione comunale e degli obiettivi strategici in esso previsti, trasfusi negli atti programmatici approvati;

EVIDENZIATO che, sulla scorta delle esigenze rilevate in taluni settori di attività, appare necessario procedere ad alcune modifiche dell'Organigramma, del Funzionigramma - Piano delle attività e del Piano di assegnazione del personale, al fine di adattare la struttura organizzativa ai programmi che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel prossimo futuro;

VALUTATE, pertanto, le prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, le priorità individuate e la necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera del tutto ottimale e pienamente soddisfattiva tutte le esigenze rilevate;

DATO ATTO che, in particolare, appare necessario ed opportuno:

- redistribuire alcune UU.OO. di secondo livello (Servizi) tra le Aree 1, 2 e 3, con particolare riguardo: al Servizio "Risorse umane", che transita dall'Area 1 all'Area 2, al Servizio "Tributi locali" (così rinominato), che transita dall'Area 2 all'Area 1, ai Servizi "Società partecipate" e "C.E.D. e trasparenza" che transitano dall'Area 2 all'Area 3 e al Servizio "U.R.P.", già ricompreso nell'Area 3, che viene accorpato al Servizio "Servizi amministrativi" ricompreso nell'Area 1;
- trasferire il Servizio "Ambiente e verde pubblico" dall'Area 7 all'Area 5;
- rinominare l'Area 7 da "Servizi ambientali e manutentivi" in "Servizi manutentivi e Gestione patrimonio";
- accorpate le competenze relative alla gestione delle utenze (energia-gas-acqua-telefonia), già assegnate al Servizio "Programmazione, bilancio e contabilità" (Area 2), al Servizio "Edilizia scolastica e Impianti tecnologici" (Area 4);
- rimodulare conseguentemente le attività espletate da parte di ciascun Servizio ed i Servizi

- collocati all'interno di ciascuna Area, in modo quanto più possibile omogeneo e equilibrato;
- riassegnare le unità di personale in servizio secondo l'assetto organizzativo sopra esposto;

UDITA, in tal senso, la proposta del Sindaco;

PRESO ATTO della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare da parte di questo Ente;

EVIDENZIATO che questa Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, ogni più opportuna e necessaria ulteriore modifica e/o integrazione alla struttura organizzativa dell'Ente, sulla scorta delle necessità rilevate, onde meglio perseguire gli obiettivi assegnati, garantire il buon andamento dell'attività e dei livelli sempre più efficienti dell'apparato burocratico dell'Ente, al fine di realizzare il programma politico-amministrativo approvato;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 2 del 09.01.2020 ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)" e dato atto che, fino a nuova e diversa determinazione da parte dell'Amministrazione, sono da intendersi confermati gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati col P.E.G. 2019/2021;

DATO ATTO che il presente provvedimento sostituisce ogni altra precedente deliberazione sull'argomento, con particolare riguardo alle disposizioni organizzative già adottate con la citata deliberazione della G.C. n° 284/2019;

VISTO l'elaborato riportante la nuova struttura organizzative dell'Ente, così come modificata in virtù del presente atto deliberativo, costituito da:

- Organigramma (allegato "A");
- Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B");
- Piano di assegnazione del personale (allegato "C");

e ritenuto di doverlo approvare;

DATO ATTO che la nuova struttura organizzativa avrà decorrenza a far data dal 19 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;

RICHIAMATE anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

VISTA la legge 06.11.2012, n. 190, e s.m.i., nonché le disposizioni attuative della stessa;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali (ex Regioni-Enti locali);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

VISTO il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 06.01.2020;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area competente per materia ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha espresso parere

favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

- 1) Di approvare** le modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Palmi, sommariamente citate in premessa e per come analiticamente riportato nell'allegato documento, composto dei seguenti elaborati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a) Organigramma (allegato "A");
 - b) Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B");
 - c) Piano di assegnazione del personale (allegato "C").

- 2) Di dare atto** inoltre che:
 - l'adozione del presente provvedimento sostituisce ogni altra precedente deliberazione sull'argomento, con particolare riguardo alle disposizioni organizzative già adottate con la deliberazione della G.C. n° 284/2019;
 - la nuova struttura organizzativa, così come approvata con il presente atto deliberativo, avrà decorrenza a far data dal 19 marzo 2020;
 - il Sindaco, con proprio atto, provvederà alla nomina dei Responsabili di Area cui attribuire le relative funzioni dirigenziali e la titolarità degli incarichi di P.O. (gli attuali incarichi di P.O., giusta D.S. n° 3 del 04.03.2020 - prot. n° 5550 del 04.03.2020, sono stati prorogati fino al 18.03.2020);
 - l'O.I.V. provvederà alla "pesatura" delle posizioni apicali, in base alle nuove attribuzioni ed attività disposte col presente atto;
 - l'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, ogni più opportuna e necessaria ulteriore modifica e/o integrazione alla struttura organizzativa dell'Ente.

- 3) Di prendere atto** della deliberazione della G.C. n° 2 del 09.01.2020, ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)" e che, fino a nuova e diversa determinazione, sono da intendersi confermati gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati col P.E.G. 2019/2021.

- 4) Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Responsabili di Area ed Alte professionalità titolari di P.O., al Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane", al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V., per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza.

- 5) Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, in modo permanente, sul sito web istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente".

- 6) Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 200, N. 267

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla
regolarità tecnica.

li, 16/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT. GIOVANNI PARRELLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 16/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA MARIA DE FRANCIA

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
F.to DOTT. GIUSEPPE RANUCCIO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.