



**Comune di Palmi**  
Prot. n° **0006538**  
del **18/03/2020**

## **COMUNE DI PALMI**

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

\*\*\*\*\*



**DECRETO SINDACALE n° 09 del 18.03.2020**

### **DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI APICALI E VICARI DEL COMUNE DI PALMI**

#### **IL SINDACO**

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con delibera del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i., da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 143 del 14.05.2019;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 16.01.2020;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente da ultimo approvata con la deliberazione di G.C. n° 111 del 16.03.2020, immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di G.C. n° 2 del 09.01.2020, avente per oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020 - approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";

Atteso che con il presente atto si intende procedere alla nomina dei Responsabili Apicali, per un periodo di anni 1 (uno) a decorrere dal giorno 19 marzo 2020, i quali sono tenuti a presentare e/o aggiornare le dichiarazioni relative all'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e la dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (relativamente alla figura incaricata della responsabilità dell'Area competente in materia di personale);

Dato atto che le Unità Operative Autonome alle quali assegnare i Responsabili ed i Vicari, sono quelle di seguito riportate:

<b>AREE</b>	
<b>AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI</b>	
<b>AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI</b>	
<b>AREA 3 - SERVIZI AL CITTADINO</b>	
<b>AREA 4 - SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE</b>	
<b>AREA 5 - SERVIZI AL TERRITORIO</b>	
<b>AREA 6 - SERVIZI DI VIGILANZA</b>	
<b>AREA 7 - SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO</b>	

Dato atto che oltre alle suddette Aree l'organigramma prevede la struttura speciale denominata "Avvocatura civica", collocata in posizione di staff, suddivisa in due distinte sezioni, cui corrispondono due distinti responsabili in regime di Alta Professionalità per come di seguito:

<b>AVVOCATURA CIVICA</b>
<b>SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</b>
<b>SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO</b>

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 nel quale viene stabilito che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal relativo Regolamento comunale;

Ritenuto di voler attribuire ai soggetti preposti alla direzione delle strutture apicali le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che le funzioni attribuite ai Responsabili Apicali comprendono quelle previste dall'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, recante attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e s.m.i.;

Visto l'art. 2, comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. n. 81/2008, che individua come datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, l'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visti gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Per quanto sopra;

Richiamati, in particolare, gli artt. 2 (Requisiti per il conferimento degli incarichi) e 3 (Procedura per il conferimento degli incarichi) del citato Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ed atteso che tutti i soggetti da incaricare risultano in possesso dei prescritti requisiti;

Che tale scelta appare adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare da parte dell'Amministrazione comunale, delle funzioni e delle attività da svolgere, dei requisiti culturali, nonché delle attitudini e professionalità posseduta;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Viste le disposizioni regolamentari applicabili al presente provvedimento;

Viste le disposizioni del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il codice di comportamento integrativo del personale dipendente del Comune di Palmi approvato con deliberazione della G.C. n° 300 del 17.12.2013;

## DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare i Responsabili Apicali ed i Vicari del Comune di Palmi, nelle persone dei Funzionari comunali di seguito indicati, ai quali vengono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

<b>AREE</b>	<b>RESPONSABILE APICALE TITOLARE DI P.O.</b>	<b>VICARIO</b>
<b>AREA 1</b> SERVIZI AFFARI GENERALI	DOTT. PARRELLO GIOVANNI	DOTT.SSA GUGLIELMO VALENTINA
<b>AREA 2</b> SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	DOTT.SSA DE FRANCIA MARIA	DOTT.SSA SCANZO DANIELA
<b>AREA 3</b> SERVIZI AL CITTADINO	DOTT.SSA SCANZO DANIELA	DOTT.SSA PIPINO SOCCORSA
<b>AREA 4</b> SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE	ARCH. DEMETRIO ANNUNZIATA	ARCH. COLLURA DOMENICO
<b>AREA 5</b> SERVIZI AL TERRITORIO	ARCH. COSTANTINO GIULIA	GEOM. ARDUCA FRANCESCO CARMELO
<b>AREA 6</b> SERVIZI DI VIGILANZA	MAGG. DOTT. MANAGO' FRANCESCO	CAP. AMBROGIO CATERINA
<b>AREA 7</b> SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PATRIMONIO	GEOM. ARDUCA FRANCESCO CARMELO	DOTT. STANGANELLO ANTONIO

<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	<b>RESPONSABILE APICALE</b>	<b>VICARIO</b>
<b>SEZIONE I - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</b>	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA	AVV. GUGLIELMO TIZIANA
<b>SEZIONE II - CONTENZIOSO CIVILE, PENALE E LAVORO</b>	AVV. GUGLIELMO TIZIANA	AVV. D'AGOSTINO MARIA CONCETTA

3. Di nominare i predetti Responsabili apicali quali datori di lavoro nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;
4. Di assegnare l'incarico di Vicesegretario Generale, al Dott. Giovanni Parrello, in atto Responsabile dell'Area 1 - Servizi Affari Generali;
5. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e del citato Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 6 del 16.01.2020, ai Responsabili delle

Aree dalla n° 1 alla n° 7 viene conferita la titolarità della Posizione Organizzativa ("P.O. di struttura - tipo A"), mentre ai responsabili dell'Avvocatura civica, Sezioni I e II, viene conferita l'Alta Professionalità ("P.O. di Alta professionalità - tipo B");

6. Di attribuire ai suddetti Responsabili titolari di P.O. le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che con il presente provvedimento, vengono altresì assegnate le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, ai Vicari non titolari di P.O., limitatamente ai periodi nei quali sostituiranno i Responsabili di Area titolari di P.O., nei casi di assenza o impedimento;
8. Di individuare i suddetti Responsabili apicali quali datori di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., ciascuno per i dipendenti assegnati all'Area di appartenenza e di nominare come coordinatore ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 il Responsabile dell'Area 7 - Geom. Arduca Francesco Carmelo, al quale competono gli adempimenti di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
9. Di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di P.O. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, a termini degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e degli artt. 6 e seguenti del Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, e che, in particolare, la retribuzione di posizione sarà corrisposta nella misura che sarà determinata a seguito della "pesatura" da effettuarsi a termini del predetto Regolamento;
10. Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili Apicali titolari di P.O. di struttura - tipo A, nelle more delle operazioni di "pesatura" di cui al precedente punto 8 e salvo conguaglio, la retribuzione di posizione in godimento da parte dei Responsabili Apicali uscenti, già corrispondente alla retribuzione di posizione di prima fascia previste dal C.C.N.L. e dai previgenti criteri di pesatura approvati con deliberazione della G.C. n° 204/2010;
11. Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili Apicali titolari di P.O. di Alta professionalità - tipo B, nelle more delle operazioni di "pesatura" di cui al precedente punto 8 e salvo conguaglio, la retribuzione di posizione in godimento da parte dei Responsabili di A.P. uscenti, già corrispondente alla retribuzione di posizione di seconda fascia previste dal C.C.N.L. e dai previgenti criteri di pesatura approvati con deliberazione della G.C. n° 204/2010;
12. Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili di P.O. sono provvisoriamente individuati in quelli approvati col P.E.G.-P.D.O. 2019/2021 - esercizio 2020, ferma restando ogni successiva e diversa determinazione che verrà assunta in sede di approvazione del P.E.G.-P.D.O. 2020/2022;
13. Di stabilire che il presente provvedimento ed i relativi incarichi avranno durata di anni 1 (uno) a decorrere dal giorno 19 marzo 2020 e gli stessi andranno a scadere il giorno 18 marzo 2021, fatti comunque salvi ed impregiudicati eventuali provvedimenti di proroga/rinnovo, ovvero di revoca, nei casi previsti dal C.C.N.L. e dal citato Regolamento comunale;
14. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, i dipendenti incaricati sono invitati a presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto, fermo restando che la presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico; copia della predetta dichiarazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 20, D.Lgs. 39/2013);
15. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e del codice di comportamento integrativo del Comune di Palmi, ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni dei predetti codici, i dipendenti incaricati sono invitati a trasmettere le informazioni e la documentazione ivi elencate con ogni consentita tempestività ed, in ogni caso, prima di assumere le funzioni di cui al presente provvedimento;

16. Di disporre che il presente atto venga notificato, a mezzo PEC, agli interessati, e trasmesso, sempre in modalità telematica, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane", all'O.I.V. ed ai rappresentanti sindacali, per i provvedimenti consequenziali e per ogni opportuna conoscenza e che copia dello stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi per la durata di 15 giorni e pubblicato, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione trasparente».

Palmi 18.03.2020

IL SINDACO  
Av. Giuseppe Ranuccio

