

**Decreto N. 11  
del 18/07/2019**

**Prot. N 17176  
del 18/07/2019**



# Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **NOMINA VICARIO AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI**

### **IL SINDACO**

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con delibera del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente (Organigramma - Funzionigramma/Piano delle attività - Piano di assegnazione del personale) così come approvata con deliberazione della G.C. n° 20 del 17.01.2018, successivamente modificata con deliberazione della G.C. n° 21 del 18.01.2018, con deliberazione della G.C. n° 145 del 16.04.2018, con la deliberazione della G.C. n° 325 del 30.10.2018 e da ultimo modificata con deliberazione della G.C. n. 177 del 25.06.2019;

Visto il Decreto sindacale n° 4 del 04.03.2019 (prot. n° 5227 del 04.03.2019), con il quale tra l'altro veniva nominato Vicario del Responsabile dell'Area 1 "Servizi Affari Generali", il Dott. Managò Francesco (Responsabile dell'Area 6 - Servizi di Vigilanza);

Dato atto che in data 16.05.2019 è stata assunta alle dipendenze del Comune di Palmi, la Dott.ssa Zerbo Angela, Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D, assegnata all'Area 1 - Servizi Affari Generali, la quale ha dimostrato di possedere idonee capacità professionali, per poter essere incaricata a ricoprire le funzioni di Vicario dell'Area di appartenenza, in modo da sostituire nella suddetta funzione il Dott. Managò Francesco, che è già gravato da numerosi carichi di lavoro;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere con il presente provvedimento a nominare come Vicario del Responsabile dell'Area 1, con decorrenza dalla data odierna, la Dott.ssa Zerbo Angela nata a Napoli il 15.04.1979, dipendente di ruolo del Comune di Palmi, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D, in servizio nell'Area 1;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, nel quale viene stabilito che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;

Ritenuto di dover attribuire al Vicario dell'Area 1 "Servizi Affari Generali", Dott.ssa Zerbo Angela, le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, per i casi di sostituzione del Responsabile apicale Dott. Giovanni Parrello;

Visto il D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, e ss.mm.ii., recante attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto l'art. 2, comma 1, lettera b), del suddetto D.Lgs. n. 81/2008 che individua, come datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, il funzionario incaricato di funzioni dirigenziali individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Ritenuto di dover allineare la durata del presente incarico a quella degli incarichi già conferiti con il decreto sindacale n° 4/2019 e che, pertanto, il presente provvedimento di conferimento delle funzioni di Vicario dell'Area 1 avrà decorrenza dalla data odierna e fino al 18.07.2020 (e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco);

Richiamati i contenuti:

- del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019/2021, approvato con deliberazione della G.C. n° 34 del 30.01.2019, con particolare riferimento agli specifici compiti attribuiti ai Responsabili di Area riguardo alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a. e di trasparenza;
- del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - parte finanziaria, approvato con deliberazione della G.C. n° 109 del 05.04.2019;
- del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) 2018/2020, approvato con deliberazione della G.C. n° 325 del 30.10.2018;
- del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, approvato con deliberazione del C.C. n° 3 del 05.03.2019;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamate le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali;

Stante l'urgenza di provvedere, al fine di garantire la piena operatività amministrativa dell'Area 1 "Servizi Affari Generali";

## **DECRETA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di nominare quale Vicario del Responsabile apicale dell'Area 1 "Servizi Affari Generali" la Dott.ssa Zerbo Angela, Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D;
3. Di stabilire e dare atto che, in virtù del presente provvedimento, alla dipendente Dott.ssa Zerbo Angela, per i casi di sostituzione del Responsabile Apicale, Dott. Giovanni Parrello, vengono conferiti ogni altro potere e prerogativa connessi all'incarico di funzioni dirigenziali assegnate (art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. 267/2000), ivi compreso l'incarico di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente al personale assegnato all'U.O. in argomento;
4. Di dare atto che, in virtù del presente decreto sindacale, cessano contestualmente gli effetti del precedente D.S. n. 4/2019 limitatamente alle funzioni vicarie dell'Area 1 a suo tempo attribuite al Dott. Managò.
5. Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on line del Comune di Palmi e di trasmetterlo

all'interessata, al Responsabile dell'Area 1, al Responsabile dell'Area 6 e al Segretario Generale.

Palmi 18.07.2019

F.TO IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Ranuccio

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.