

P.E.G. 2019/2021 - Piano di assegnazione del personale (allegato "C")

Struttura Speciale - "Ufficio di staff"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Panucci Ferdinando	B	B1	Esecutore amministrativo (<i>part-time orizzontale 50,00% - 18 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Struttura speciale - "AVVOCATURA Civica"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Guglielmo Tiziana	D3	D5	Istruttore direttivo Area legale - Avvocato
D'Agostino Maria Concetta	D	D3	Istruttore direttivo Area legale - Avvocato

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

AREA 1 - “Servizi Affari Generali”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Parrello Giovanni	D	D2	Istruttore direttivo
Zerbo Angela	D	D2	Istruttore direttivo amministrativo
Silvestri Salvatore	D	D3	Istruttore direttivo
Fedele Rosa	C	C4	Istruttore amministrativo
Lombardo Renato	C	C4	Istruttore amministrativo
Riotto Roberta	C	C1	Istruttore amministrativo
Bagalà Giuseppe	B	B1	Operaio specializzato - Idraulico
Barone Giuseppe	B	B1	Esecutore - Messo notificatore
Fotia Antonio	B	B1	Esecutore
Scimone Domenico	B	B1	Esecutore (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Gagliostro Carmelo	B	B1	Esecutore tecnico
Celi Carmela	A	A3	Centralinista
Cicarelli Michelina	A	A1	Operatore - Inserviente (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Gentile Rocco	A	A3	Operaio qualificato (<i>abilitato alle funzioni di messo notificatore</i>)
Quattrocchi Rosario	A	A3	Operatore - Commesso
Impiombato Maria Rita	A	A1	Operatore - Inserviente (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Misale Giuseppina	A	A1	Operatore - Inserviente (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Romola Tiberino	A	A1	Operatore - Commesso
Cipri Giuseppe	A	A1	Operatore polifunzionale (<i>part-time orizzontale 72,22% - 26 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

AREA 2 - “Servizi Economico-Finanziari”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
De Francia Maria	D	D1	Istruttore direttivo
Scanzo Daniela	D	D1	Istruttore direttivo
Guglielmo Valentina (*)	D	D1	Istruttore direttivo contabile
Costa Francesca	C	C3	Istruttore amministrativo
Guglielmo Fabiana	C	C1	Istruttore amministrativo
Palamara Maria	C	C1	Istruttore amministrativo
Surace Vincenzo	C	C2	Istruttore contabile
Pugliese Giuseppe	B	B1	Esecutore informatico
Bombino Loredana	B	B1	Esecutore
Zappone Michele	B	B1	Esecutore

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

(*) Vincitrice di concorso; in attesa dell'assunzione in servizio.

AREA 3 - “Servizi al cittadino”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Garipoli Maria Rosa	D	D4	Istruttore direttivo
Pipino Soccorso (08.05.1953)	D	D3	Assistente sociale
Cannizzaro Maria Annunziata	C	C4	Istruttore amministrativo
Mussuto Wanda	C	C4	Istruttore amministrativo
Saffioti Maria Cristina	C	C4	Istruttore amministrativo
Sprizzi Annunziato	C	C4	Istruttore amministrativo
Fontana Barbara	C	C5	Istruttore amministrativo
Orlando Giovanni	B	B1	Esecutore amministrativo
Siciliano Carmelo (*)	B	B1	Esecutore amministrativo
Lentino Michele Vincenzo	A	A4	Operaio qualificato
Forgione Rocco	A	A1	Operatore polifunzionale (<i>part-time orizzontale 72,22% - 26 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

(*) Tirocinio formativo ex legge 68/99 completato; assunzione in via di perfezionamento.

AREA 4 - “Servizi tecnici e Programmazione”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Demetrio Annunziata	D3	D3	Istruttore direttivo tecnico - Funzionario
Giovinazzo Francesco	D	D1	Istruttore direttivo tecnico
Misale Michele	C	C4	Istruttore tecnico
Gaglioti Francesco	B	B1	Esecutore tecnico (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Cavaliere Francesco	B	B1	Esecutore tecnico (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

AREA 5 - "Servizi al territorio"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Collura Domenico	D3	D3	Istruttore direttivo tecnico - Funzionario
Carnevale Rodolfo	C	C4	Istruttore tecnico
Isola Antonino	C	C4	Istruttore tecnico
Longo Filippo	C	C4	Istruttore tecnico
Bagalà Domenico	C	C1	Istruttore amministrativo
Gullo Antonio	C	C4	Istruttore tecnico
Schipilliti Rocco	B	B1	Esecutore tecnico
Punturiero Felice	B	B1	Archivista - Magazziniere
Barbera Domenico	B	B1	Esecutore (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

AREA 6 - "Servizi di vigilanza"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Managò Francesco	D3	D3	Responsabile Area di vigilanza
Ambrogio Caterina	D	D1	Istruttore direttivo di vigilanza
De Francia Vincenzo	D	D4	Istruttore direttivo di vigilanza
Calabrò Daniela	C	C2	Agente di P.M.
Cannistrà Saverio	C	C3	Agente di P.M.
Gioè Filippo	C	C1	Agente di P.M.
Guarnaccia Domenico	C	C1	Agente di P.M.
Vilasi Giuseppe	C	C1	Agente di P.M.
Zaccuri Stefania	C	C3	Agente di P.M.
Parisi Andrea	C	C2	Agente di P.M.
De Carlo Anna	C	C1	Agente di P.M.
Pirrello Cristoforo	C	C1	Agente di P.M.
Michele Mangiola	C	C1	Agente di P.M. (*)

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

(*) In assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151 (G.C. n° 65/2019).

AREA 7 - “Servizi ambientali e manutentivi”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
Scarfone Antonino	D3	D3	Istruttore direttivo tecnico - Funzionario
Arduca Francesco Carmelo	D	D1	Istruttore direttivo tecnico
Stanganello Antonio	D	D3	Istruttore direttivo
Andidero Giuseppe	D	D1	Istruttore direttivo di vigilanza
Papasergio Antonio	C	C4	Istruttore tecnico
Luppino Francesca	C	C4	Istruttore amministrativo
Scozzarra Francesco	B	B1	Esecutore tecnico
Melara Antonino	B	B1	Operaio specializzato - Elettricista
Oliverio Vincenzo	B	B1	Operaio specializzato - Capo cantoniere
Pisano Salvatore	B	B1	Esecutore
Cavaliere Enrico	B	B1	Esecutore
Gagliostro Giuseppe	B	B1	Esecutore (<i>part-time orizzontale 72,22% - 26 ore</i>)
Bombardiere Vincenzo	B	B1	Operaio specializzato (<i>part-time orizzontale 72,22% - 26 ore</i>)
Barbaro Pietro	A	A1	Operaio qualificato (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Florio Francesco	A	A1	Operaio qualificato
Gagliostro Domenico	A	A1	Operaio qualificato (<i>part-time orizzontale 88,89% - 32 ore</i>)
Angalò Letterio	A	A1	Operaio qualificato (<i>part-time orizzontale 72,22% - 26 ore</i>)

Risorse umane personale contrattualizzato (ex L.S.U./L.P.U.)			
Generalità	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

P.E.G. 2019/2021 - Piano dettagliato degli obiettivi (allegato "D")

PARTE I - PRIORITA' STRATEGICHE 2019/2021 (POLITICHE)

1. Mantenimento della stabilità finanziaria;
2. Rafforzamento dell'autonomia finanziaria, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione;
3. Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa;
4. Innovazione e realizzazione dell'Agenda Digitale (digitalizzazione);
5. Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto;
6. Programmazione e sviluppo sostenibile del territorio;
7. Incremento percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti;
8. Vivibilità e decoro urbano;
9. Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio;
10. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PARTE II - OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021 (STRATEGIE)

1. Rispetto del principio del pareggio di bilancio, dei parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari e dei parametri relativi alla spesa di personale;
2. Potenziamento del Servizio Tributi;
3. Incremento trasparenza amministrativa ed informatizzazione, anche attraverso la riduzione dei documenti cartacei (dematerializzazione); attuazione misure anticorruzione e integrità;
4. Attuazione Agenda Digitale Italiana (azioni per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione e dell'economia digitale) - digitalizzazione.
5. Progettazione interventi e ampliamento erogazione servizi socio-assistenziali rivolti alle fasce deboli e servizi nel campo della tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto;
6. Programmazione e realizzazione nuove opere e programma di manutenzioni ordinarie;
7. Promozione e valorizzazione strumenti di cittadinanza attiva;
8. Valorizzazione del patrimonio immobiliare;
9. Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, anche attraverso l'esecuzione del servizio di igiene urbana;
10. Incremento quali-quantitativo attività di vigilanza e controllo del territorio;
11. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PARTE III - OBIETTIVI OPERATIVI 2019/2021 (OBIETTIVI)

Area 1° “Servizi Affari Generali”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale
4. Realizzazione concorso nazionale di esecuzione musicale “Francesco Cilea”
5. Assistenza e supporto alle attività del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
6. Il centralino quale “punto di ascolto”.

Area 2° “Servizi Economico-Finanziari”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Tenuta e aggiornamento dei regolamenti comunali in materia economico-finanziaria e tributaria
4. Aggiornamento applicativo contabilità presso postazioni P.O. e connesse attività formative
5. Sviluppo e potenziamento sito *web* istituzionale e servizi informatici e di ITC
6. Incremento delle riscossioni, ordinarie e coattive, delle entrate proprie.

Area 3° “Servizi al cittadino”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale
4. Welfare: punto di accesso - collaborazione nella compilazione della domanda, predisposizione progetto *ad personam* per il Reddito di cittadinanza
5. Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio

6. Sport, turismo e spettacolo
7. Riorganizzazione e informatizzazione servizi demografici.

Area 4° “Servizi Tecnici e Programmazione”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Esecuzione programma opere pubbliche
4. Verifica di vulnerabilità sismica edifici scolastici
5. Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale
6. Aggiornamento periodico *short list* di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di progettazione ed esecuzione di OO.PP. ed attività tecnico-amministrative connesse.

Area 5° “Servizi al territorio”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Gestione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) *on line*
4. Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio
5. Avvio della pianificazione attuativa su P.S.C. vigente
6. Razionalizzazione delle dotazioni strumentali e abbattimento dei costi per l'approvvigionamento di materiali di consumo.

Area 6° “Servizi di vigilanza”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale
4. Prevenzione guida in stato di ebbrezza
5. Aggiornamento e gestione Piano di emergenza comunale

6. Gestione servizio di nonno-vigile.

Area 7° “Servizi ambientali e manutentivi”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani
4. Esecuzione e miglioramento programma attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale
5. Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni
6. Potenziamento Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in modalità telematica
7. Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate.

* * * * *

Avvocatura civica - Sezione I

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Aggiornamento regolamento Avvocatura civica (*obiettivo intersettoriale*)
5. Informatizzazione gestione del contenzioso
6. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Avvocatura civica - Sezione II

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l’incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)

intersettoriale)

3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Aggiornamento regolamento Avvocatura civica (*obiettivo intersettoriale*)
5. Informatizzazione archivio contenzioso derivante da richieste di risarcimento danni
6. Aggiornamento regolamento per la disciplina e la gestione dei risarcimenti danni.

* * * * *

Segretario Generale

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità
2. Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni
3. Aggiornamento dello Statuto comunale
4. Predisposizione proposta della nuova disciplina sulle posizioni organizzative e costante aggiornamento della stessa
5. Adeguamento Statuto e atti regolamentari fondamentali della società partecipata "P.P.M. S.p.A."
6. Predisposizione proposta di nuovo regolamento disciplinante misure preventive per il contrasto all'evasione dei tributi locali e suo costante aggiornamento.