



# Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 284 del 18/10/2019

**Oggetto: APPROVAZIONE P.E.G. 2019/2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)**

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di Ottobre alle ore 12:45 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
BRUNO SOCCORSA	Vice Sindaco	X	
AVVENTUROSO ALESSIA	Assessore	X	
MAISANO WLADIMIRO	Assessore	X	
MAISANO DOMENICO	Assessore		X
VENTRICE PAOLO SALVATORE	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

## **PREMESSO CHE:**

- il bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in quanto documenti programmatori articolati su base triennale, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi operativi, quantificando i mezzi - anche finanziari - a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei vari servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, deve consentire anche la possibilità di misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

**CONSIDERATO** che il D.U.P. 2019/2021 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n° 38 del 31.01.2019 e dal C.C. con deliberazione n° 3 del 05.03.2019;

**CHE** il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 29 del 30.03.2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n° 1 del 08.01.2019 con la quale veniva approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio in corso;

**DATO ATTO** che, con deliberazione della G.C. n° 109 del 05.04.2019, veniva approvato il P.E.G. - Parte finanziaria per il periodo 2019/2021, modificato con deliberazioni della G.C. n° 118 del 12.04.2019 e n° 195 del 10.07.2019, rinviando, per quanto concerne la definizione degli obiettivi di gestione, a successivo atto deliberativo;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni, legislative, contrattuali ed organizzative, in materia di gestione e conferimento degli incarichi di responsabilità apicale al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., che prevede l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (comma 3°) e che stabilisce il principio secondo il quale il Piano degli obiettivi (art. 108, comma 1°, D.Lgs. n. 267/2000) e il c.d. "Piano della *performance*" (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009, e s.m.i.) sono unificati organicamente nel medesimo P.E.G. (comma 3-*bis*);

**RICHIAMATI** gli artt. 20 e 21 del regolamento di contabilità, per le parti ancora applicabili;

**RICHIAMATO** anche il regolamento per la valutazione della *performance*, approvato dalla G.C. con deliberazione n° 140 del 05.04.2018;

**TENUTO CONTO** che il P.E.G. di che trattasi ha uno sviluppo triennale, in conformità con gli altri documenti di programmazione pluriennale;

**CONSIDERATO** che, a valle di un articolato percorso di elaborazione e di raccordo con gli strumenti di programmazione pluriennali approvati, *in primis* il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, si è addivenuti alla redazione del P.E.G. 2019/2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021, materialmente predisposto dal Segretario Generale, d'intesa con i Responsabili di Area e le Alte professionalità, secondo le direttive e gli indirizzi dell'Amministrazione comunale;

**VALUTATE** l'attività programmatica posta in essere e le priorità politico-amministrative stabilite

dell'Amministrazione comunale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il P.E.G. 2019/2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), ad integrazione del P.E.G. 2019/2021 - Parte finanziaria citato in precedenza;

**EFFETTUATE**, inoltre, le più opportune valutazioni in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente ed alla sua articolazione in Aree (macrostruttura), in relazione alla programmazione e alle scelte poste in essere da parte dell'Amministrazione, nonché all'assegnazione del personale dipendente alle varie U.O. di massima dimensione, in base alle prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, alle priorità individuate ed alla necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera del tutto ottimale e pienamente soddisfattiva tutte le esigenze rilevate;

**DATO ATTO** che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Palmi, articolata in organigramma, funzionigramma - piano delle attività e piano di assegnazione del personale, è stata approvata con le deliberazioni della G.C. n° 20 del 17.01.2018, n° 21 del 18.01.2018 e n° 145 del 16.04.2018, poi completata - in sede di approvazione del P.E.G. 2018/2020 - con deliberazione della G.C. n° 325 del 30.10.2018 e delle sue modifiche approvate con deliberazioni della G.C. n° 75 dell'08.03.2019 e n° 177 del 25.06.2019;

**EVIDENZIATO** che, con il presente P.E.G. - P.D.O., effettuate le più opportune valutazioni in ordine all'andamento degli uffici e dei servizi comunali nell'arco degli ultimi mesi, si ritiene opportuno mantenere sostanzialmente inalterata la macrostruttura in essere, riservandosi l'Amministrazione ogni successiva e diversa determinazione a riguardo, sulla scorta delle eventuali necessità rilevate, onde perseguire livelli sempre più efficienti dell'apparato burocratico dell'Ente;

**EVIDENZIATO** ancora che appare necessario rimodulare, seppur in parte, i contenuti del Piano delle attività, nonché assegnare opportunamente le unità di personale in servizio alle U.O. di massima dimensione secondo le rilevate necessità;

**VISTI**, pertanto, i seguenti elaborati costituenti la nuova struttura organizzativa dell'Ente, modificati e integrati per come sopra riportato:

- organigramma (allegato "A");
- funzionigramma - piano delle attività (allegato "B");
- piano di assegnazione del personale (allegato "C");

oltre che il già richiamato Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 (allegato "D"), e ritenuto di doverli approvare;

Tutto ciò premesso e considerato;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., ed in particolare l'art. 169;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;

**RICHIAMATE** anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

**VISTA** la legge 06.11.2012, n. 190, e s.m.i., nonché le disposizioni attuative della stessa;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali (ex Regioni-Enti locali);

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.P. n° 120 del 29.12.2011, e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Area competente per materia ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per il triennio 2019/2021, composto dai seguenti documenti:
  - Relazione illustrativa;
  - Informazioni e riflessioni sulle condizioni del Comune;
  - Organigramma (allegato "A");
  - Funzionigramma - Piano delle attività (allegato "B");
  - Piano di assegnazione del personale (allegato "C");
  - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 (allegato "D").
3. **Di dare atto** che, con il presente atto, viene integrato il P.E.G. - Parte finanziaria 2019/2021 approvato con deliberazione della G.C. n° 109 del 05.04.2019, e s.m.i..
4. **Di approvare** la struttura organizzativa del Comune di Palmi per come riportato in premessa e come da allegati "A" e "B" sopra citati.
5. **Di dare atto** altresì:
  - che gli obiettivi assegnati, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, concorreranno a costituire il parametro di valutazione dei Responsabili incaricati di P.O. e delle Alte professionalità, nonché del Segretario Generale e, più in generale, della struttura burocratica dell'Ente;
  - che a seguito dell'approvazione del presente atto e delle disposte modifiche organizzative, restano validi ed efficaci i provvedimenti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili di Area titolari di P.O., le Alte professionalità e i loro rispettivi vicari.
6. **Di riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore atto, integrativo e/o modificativo del presente, in ragione di eventuali riscontrate necessità.
7. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area 2 di modificare opportunamente il P.E.G. - Parte finanziaria, in conformità alle modifiche approvate col presente atto.
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Responsabili di Area titolari di P.O. ed alle Alte professionalità, al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V., per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza.
9. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, in modo permanente, sul sito *web* istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente".
10. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

---

---

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

lì, 17/10/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOTT. GIOVANNI PARRELLO

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

lì, 18/10/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOTT.SSA MARIA DE FRANCIA

---

---

Letto e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**F.to DOTT. GIUSEPPE RANUCCIO**

**Il Segretario Generale**  
**F.to DOTT. ANTONIO QUATTRONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.