

Comune di Palmi

Piano delle Performance

AREA 1

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,
SPORT TURISMO SPETTACOLO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:

CENSIMENTO TURISTICO - RICETTIVO DELLA CITTA' DI PALMI E DIVULGAZIONE DELLE
ATTRATTIVE TURISTICHE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

CONCRETA ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI SVILUPPO ECONOMICO, SOCIALE ED OCCUPAZIONALE
CHE PONGONO L'ENTE COMUNE DI PALMI AL CENTRO DI UN PROGETTO DI SVILUPPO DI
INTERESSE PROVINCIALE E REGIONALE.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:

PUBBLICIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, CULTURALE E FOLKLORISTICO DELLA CITTA' DI
PALMI PER L'ATTRAZIONE DI FLUSSI TURISTICI.

EVENTUALI ESITI ESTERNI:

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI, DELLA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

INDICATORI:

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO - RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E NAZIONALI;

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- 1) PROGETTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE DELLE FASI OPERATIVE (da Gen.
2016 a Febbraio 2017);
- 2) CENSIMENTO DELLE STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI
POSTI LETTO DISPONIBILI IN STRUTTURE ALBERGHIERE, CAMPING, BED & BREAKFAST, AREE
ATREZZATE PER CAMPER E ROULOTTE E CENSIMENTO DEI SITI DI INTERESSE TURISTICO E
NATURALISTICO; (Marzo - Giugno 2017)
- 3) RILEVAMENTO DELLE PRESENZE DI TURISTI ED OSPITI DURANTE LA STAGIONE ESTIVA (Luglio -
Settembre 2017)
- 4) ELABORAZIONE DEI DATI E PRESENTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI (Entro Dicembre 2017).

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA 1,
PRESSO GLI UFFICI: TURISMO E SPETTACOLO - GABINETTO DEL SINDACO; PROTOCOLLO E
MESSI NOTIFICATORI; SEGRETERIA GENERALE; AUSILIARI E CUSTODI; INOLTRE SARANNO
COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI COMUNALI CON PARTICOLRE
RIFERIMENTO ALL'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Piano Performance 2017 - Peso assegnato 100%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Giovanni Fausto

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

IL SINDACO

Dot. Giovanni Berone

Comune di Palmi

Piano delle Performance

AREA 1

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,
SPORT TURISMO SPETTACOLO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:

INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ACQUISIZIONE DI TUTTE LE ISTANZE PRESENTATE DA PARTE DELLA CITTADINANZA IN MODALITA' ELETTRONICA, GESTIONE DELLE PRATICHE IN MODALITA' ELETTRONICA, ED INVIO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELL'AREA 1 CENSIMENTO TURISTICO - RICETTIVO DELLA CITTA' DI PALMI E DIVULGAZIONE DELLE ATTRATTIVE TURISTICHE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

SNELLIMENTO DELL'ITER AMMINISTRATIVO, ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:

ACQUISIZIONE DI TUTTE LE ISTANZE PRESENTATE DA PARTE DELLA CITTADINANZA IN MODALITA' ELETTRONICA, GESTIONE DELLE PRATICHE IN MODALITA' ELETTRONICA, ED INVIO TELEMATICO DEL PROVVEDIMENTO FINALE AGLI UTENTI INTERESSATI MEDIANTE L'USO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

EVENTUALI ESITI ESTERNI:

TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

INDICATORI:

RIDUZIONE DELL'USO DI DOCUMENTI CARTACEI; VELOCIZZAZIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO INTERNO ED ESTERNO;

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- 1) ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE E DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAGLI UTENTI IN MODALITA' INFORMATICA, MEDIANTE RICEZIONE DI PEC, OVVERO MEDIANTE ACQUISIZIONE IN FORMATO PDF CON SCANNER;
- 2) GESTIONE DEL PROCEDIMENTO E FASCICOLAZIONE INFORMATICA;
- 3) PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DEL PROVVEDIMENTO FINALE PER MEZZO DI P.E.C.
- 4) ELABORAZIONE DEI DATI E PRESENTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI (Entro Dicembre 2018).

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:

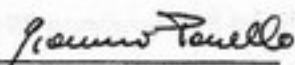

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA 1, PRESSO GLI UFFICI: TURISMO E SPETTACOLO - GABINETTO DEL SINDACO; PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI; SEGRETERIA GENERALE; AUSILIARI E CUSTODI;

Piano Performance 2018 - Peso assegnato 100%

IL RESPONSABILE DELL' AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO
Dot. Giovanni Barone

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Comune di Palmi

Piano delle Performance

AREA 1

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,
SPORT TURISMO SPETTACOLO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:

CENSIMENTO TURISTICO-RICETTIVO DELLA CITTA' DI PALMI E DIVULGAZIONE DELLE
ATTRATTIVE TURISTICHE

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

CONCRETA ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI SVILUPPO ECONOMICO, SOCIALE ED
OCCUPAZIONALE CHE PONGONO L'ENTE COMUNE DI PALMI AL CENTRO DI UN
PROGETTO DI SVILUPPO DI INTERESSE PROVINCIALE E REGIONALE.

RISULTATO DA CONSEGUIRE:

PUBBLICIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, CULTURALE E FOLKLORISTICO DELLA
CITTA' DI PALMI PER L'ATTRAZIONE DI FLUSSI TURISTICI.

EVENTUALI ESITI ESTERNI:

RILANCIO ECONOMICO, TURISTICO, CULTURALE E D'IMMAGINE, DELLA CITTA' DI PALMI,
DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA E DELLA REGIONE CALABRIA.

INDICATORI:

AUMENTO DEL FLUSSO TURISTICO ED OCCUPAZIONALE DI SETTORE;
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA TURISTICO-RICETTIVA NEL CIRCUITO NAZIONALE;
COMUNICAZIONE E MARKETING CON IL COINVOLGIMENTO DEI MASS MEDIA LOCALI E
NAZIONALI.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- 1) PROGETTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE DELLE FASI
OPERATIVE (da Gen. 2017 a Mar. 2017);
- 2) CENSIMENTO DELLE STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE, CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO AI POSTI LETTO DISPONIBILI IN STRUTTURE ALBERGHIERE, CAMPING,
BED & BREAKFAST, AREE ATTREZZATE PER CAMPER E ROULOTTE E CENSIMENTO
DEI SITI DI INTERESSE TURISTICO E NATURALISTICO; (Aprile- Luglio 2017);
- 3) RILEVAMENTO DELLE PRESENZE DI TURISTI ED OSPITI DURANTE LA STAGIONE
ESTIVA (Agosto-Settembre 2017);
- 4) ELABORAZIONE DATI E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI RICONTRATI (Ottobre-dicembre
2017).

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
NELL'AREA 1, PRESSO GLI UFFICI: TURISMO E SPETTACOLO-GABINETTO DEL SINDACO;
PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI; SEGRETERIA GENERALE; AUSILIARI E CUSTODI;
INOLTRE SARANNO COINVOLTI NELL'ATTIVITA' SPECIFICA ANCHE ALTRI UFFICI
COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Piano della Performance 2017 - Peso assegnato 70%

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Giovanni Barone

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

IL SINDACO

Dot. Giovanni Barone

Palmi 21.04.2017

Comune di Palmi

Piano delle Performance

AREA 1

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,
SPORT TURISMO SPETTACOLO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA:

GESTIONE E TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI MEDIANTE INVIO TELEMATICO

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

RISULTATO DA CONSEGUIRE:

SNELLIMENTO DELL'ITER AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI COSTI PER STAMPATI.

EVENTUALI ESITI ESTERNI:

TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

INDICATORI:

RIDUZIONE DELL'USO DI DOCUMENTI CARTACEI; VELOCIZZAZIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO INTERNO ED ESTERNO.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- 1) CREAZIONE CHECK-LIST CON I CONTATTI DI POSTA ELETTRONICA DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (al momento dell'accettazione dell'incarico da parte dei Consiglieri comunali, Assessori, Sindaco);
- 2) SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE E SUCCESSIVO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA (a seguito della pubblicazione degli atti rilevanti che devono essere portati a conoscenza degli amministratori e/o di quelli da essi richiesti, durante il corso dell'intero anno).

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI:

IL GRUPPO DI LAVORO SARA' COMPOSTO DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA 1, PRESSO GLI UFFICI: TURISMO E SPETTACOLO-GABINETTO DEL SINDACO; PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI; SEGRETERIA GENERALE.

Piano della Performance 2017 - Peso assegnato 30%

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Giovanni Barone

VISTO DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

IL SINDACO

Dot. Giovanni Barone

Palmi 21.04.2017



Comune di Palmi

(Prov. di Reggio Calabria)

OBIETTIVI 2016 / 2017 / 2018

AREA II PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA - POLITICHE DEL WELFARE

(2) Obiettivo 2017 “Progetto Servizio Civile – Conosciamo il passato per progettare il futuro – “ Peso 100% Scadenza dicembre 2017

Il secondo progetto, che se approvato e finanziato dalla Regione Calabria, verrà realizzato nel 2017, ha come finalità quella di realizzare attività utili per lo sviluppo culturale della città e valorizzare il sistema museale della stessa, offrendo nel contempo, a sette giovani volontari del territorio, la possibilità di vivere una esperienza di apprendimento e di ampliamento della loro formazione culturale.

Questi giovani dovranno svolgere la loro attività presso la Casa della Cultura “L. Repaci” dove è collocato uno dei Musei di Etnografia e Folklore, ritenuto tra i più importanti del Mezzogiorno d’Italia.

Detto Museo conserva, tra l’altro, una collezione di conocchie unica nel proprio genere.

Esiste anche, all’interno della Casa della Cultura “ L. Repaci”, una importantissima Pinacoteca e una interessantissima Biblioteca.

GA

Il Capo Area II
Dott.ssa Mariarosa Garipoli



Comune di Palmi

(Prov. di Reggio Calabria)

OBIETTIVI 2016 / 2017 / 2018

AREA II PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA - POLITICHE DEL WELFARE

**(3) Obiettivo 2018 “ Servizi alla Persona” strategie di implementazione
Peso 100% Scadenza Dicembre 2018**

Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative:

- 1) servizi di cura agli anziani non autosufficienti (piano di azione e coesione-programma nazionale - PAC);
- 2) Progetto “anziani meno soli”;

Tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati:

- 1) assegno di maternità ai sensi dell'art. 66, legge 448/98;
- 2) assegno per minori appartenenti a nucleo familiare numeroso art. 65, legge 448/98;
- 3) contributo per canone locazione legge 431/98.

Tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale:

- 1) assistenza specialistica per studenti portatori di handicap;
- 2) abbattimento barriere architettoniche (parco giochi per disabili);

Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari:

- 1) contributo alle persone indigenti per spese sanitarie.

Il Capo Area II
Dott.ssa Mariarosa Garipoli

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA II

DOTT. SSA MARIAROSA GARIPOLI

ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE 1

"Progetto Servizio Civile – Conosciamo il passato per progettare il futuro" Peso 60% Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO "CONOSCIAMO IL PASSATO PER PROGETTARE IL FUTURO", INCENTRATO SULLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE PRESENTE PRESSO LA CASA DELLA CULTURA LEONIDA REPACI, PREVEDE LA SELEZIONE DI SETTE GIOVANI VOLONTARI, ALTAMENTE MOTIVATI AD AFFRONTARE L'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE, INDIVIDUATI TRA COLORO I QUALI HANNO UNA BUONA ATTITUDINE ALL'OPERATIVITA' ED A LAVORARE IN SINERGIA.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

QUESTO OBIETTIVO SI COLLOCA, A PIENO TITOLO, CON IL PROGRAMMA POLITICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, LA QUALE HA TRA GLI SCOPI PRECIPUI QUELLO DI PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE, AUMENTANDO IL COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI E SVILUPPANDO COSI' CANALI DI COMUNICAZIONE ITALIANI ED EUROPEI VERSO FORME INNOVATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE, CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, AUMENTARE IL COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI VERSO I MUSEI CITTADINI, MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA CONTEMPORANEITA' E MEMORIA, CONTRIBUIRE ALL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' DI PALMI GRAZIE ALLA PARTICOLARITA' ED ECCEZIONALITA' DELLE OPERE E DEI REPERTI STORICI CONSERVATI DAL SISTEMA MUSEALE, INCIDENDO SULL'IMMAGINE COMPLESSIVA DELLA CITTA' ED ARRICCHENDOLA DI UN TASSELLO PREZIOSO PER L'EMERGENTE MERCATO DEL TURISMO CULTURALE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

E' PREVISTA LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI STUDIO ED ANALISI, ATTRAVERSO INDAGINI STATISTICHE PER LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI SULLE CARATTERISTICHE DEI VISITATORI E SUI POTENZIALI TARGET DEL SISTEMA MUSEALE, ALFINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO.

INDICATORI

GLI INDICATORI CHE CONSENTONO LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SONO, INNANZI TUTTO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA, DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DEGLI STUDENTI ALLE INIZIATIVE RELATIVE ALLA PROMOZIONE E CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE PRESENTE PRESSO LA CASA DELLA CULTURA LEONIDA REPACI.

- 1) Allestimento di una mostra documentaristica e bibliografica a cura della Biblioteca Comunale "D. Topa", locata presso la Casa della Cultura "L. Repaci" dal titolo "Un pensiero per non dimenticare";*
- 2) Allestimento di una mostra a cura della Pinacoteca "L.Repaci" di Arte Moderna e Contemporanea dal titolo "Elogio alla donna";*
- 3) In occasione dell'evento nazionale "Maggio dei libri" attività di promozione della lettura con coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine.*
- 4) Percorsi di visite guidate per gli studenti delle scuole dell'infanzia e primarie presenti sul territorio della Piana.*
- 5) Attività di promozione culturale varie, durante tutto l'anno 2017.*

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

- SELEZIONE DEI SETTE GIOVANI VOLONTARI, ALTAMENTE MOTIVATI AD AFFRONTARE L'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE E FORMAZIONE DEGLI STESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DE QUO.
- PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI VARIE DURANTE TUTTO L'ANNO 2017.
- PROGRAMMAZIONE DI VISITE GUIDATE NEI MESI DI MAGGIO GIUGNO LUGLIO ED AGOSTO 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER L'EVENTO DI CUI SOPRA SARANNO COINVOLTE LE UNITA' LAVORATIVE PRESSO LA CASA DELLA CULTURA "L. REPACI", SEDE DEGLI EVENTI E LE UNITA' LAVORATIVE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE PER IL COINVOLGIMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESENTI SUL TERRITORIO, NONCHE' LE UNITA' LAVORATIVE PRESSO I SERVIZI SOCIALI, PER AVVICINARE GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI ALLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO "CONOSCIAMO IL PASSATO PER PROGETTARE IL FUTURO".

INDICAZIONI ULTERIORI

LA FORMAZIONE SPECIFICA CONSENTIRA' AL GRUPPO DI VOLONTARI DI ELABORARE LA PROPRIA ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NELL'AMBITO PROGETTUALE, ACQUISENDO CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO-PRATICO LEGATE ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO E MATURANDO COMPETENZE CHE POSSONO ESSERE PROIETTATE VERSO IL MONDO DEL LAVORO.

NEL CONTEMPO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E, NELLO SPECIFICO, L'AREA CULTURALE IN GENERE, IVI COMPRESO LA CASA DELLA CULTURA LEONIDA REPACI, USUFRUENDO DELLA COLLABORAZIONE FATTIVA DEI GIOVANI VOLONTARI, VEDRA' RAFFORZATA E MEGLIO VALORIZZATA LA CONOSCENZA DEL SISTEMA MUSEALE CITTADINO.

Comune di Menara

IL CAPO AREA II
DOTT.SSA MARIAROSA GARIPOLI

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
AREA II
DOTT. SSA MARIAROSA GARIPOLI
ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE 2

“Obiettivo – CARTA S.I.A. Sostegno per l’Inclusione Attiva” Peso 20%
Scadenza dicembre 2017.

LA CARTA S.I.A. E' UN BENEFICIO ECONOMICO EROGATO ALLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE, CON ALMENO AL LORO INTERNO UN MINORENNE, UN FIGLIO DISABILE O UNA DONNA IN STATO INTERESSANTE.

I NUCLEI FAMILIARI DEVONO ACCETTARE UN PROGETTO PERSONALIZZATO DI ATTIVAZIONE SOCIALE LAVORATIVA, SOSTENUTO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'OBIETTIVO RIENTRA A PIENO TITOLO TRA IL PROGRAMMA POLITICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CHE HA MESSO TRA I PRIMI PUNTI FONDAMENTALI QUELLO DI SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PROMUOVENDONE LA CRESCITA SOCIO-ECONOMICA.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

DARE LA POSSIBILITA' A FAMIGLIE IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE E, IN MODO PARTICOLARE, A QUELLE CON MAGGIOR NUMERO DI FIGLI MINORENNI ED IN CUI VI E' O UN GENITORE SOLO O PERSONE CON DISABILITA' GRAVI O NON AUTOSUFFICIENTI, DI ACCEDERE IN MODO DIRETTO AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA ELETTRICA, DEL GAS, E AD ACQUISTI IN NEGOZI DI GENERI ALIMENTARI E IN FARMACIE, CONVENZIONATI.

MIGLIORARE LE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE SUDETTE FAMIGLIE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

E' PREVISTA LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI STUDIO ED ANALISI, ATTRAVERSO INDAGINI STATISTICHE PER LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DELLE FAMIGLIE PRESENTI SUL TERRITORIO.

INTERVENTI SULLE STESSE, ALFINE DI PUBBLICIZZARE LA CARTA S.I.A. ED I BENEFICI CHE LA STESSA COMPORTA.

INDICATORI

GLI INDICATORI CHE CONSENTONO LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SONO, INNANZI TUTTO IL NUMERO DELLE FAMIGLIE ALLE QUALI VIENE RICONOSCIUTO IL BENEFICIO DELLA CARTA S.I.A. E, SUCCESSIVAMENTE, IL PROGETTO PERSONALIZZATO PER IL REINSERIMENTO DEI TITOLARI DELLA SUDETTA CARTA S.I.A. NEL MONDO DEL LAVORO.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

- INDIVIDUARE LE FAMIGLIE CON I REQUISITI PER POTER ACCEDERE ALLA CARTA S.I.A.*
- SEGUIRE LE SUDETTE FAMIGLIE, ATTRAVERSO IL SEGRETARIATO SOCIALE, PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA PREVISTA E IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.*
- TRASMETTERE ALL'INPS TELEMATICAMENTE LA SUDETTA MODULISTICA.*
- PREDISPORRE PER OGNI NUCLEO FAMILIARE UNA RELAZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI UN PROGETTO SINGOLO PER L'INSERIMENTO DEI TITOLARI DELLA CARTA S.I.A. NEL MONDO DEL LAVORO.*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER L'OBIETTIVO DI CUI SOPRA SARANNO COINVOLTE LE UNITA' LAVORATIVE PRESENTI
PRESSO IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PRESSO I SERVIZI SOCIALI.

Comitato M. P. M.

[Handwritten signature]

**IL CAPO AREA II
DOTT.SSA MARIAROSA GARIPOLI**

[Handwritten signature]

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
AREA II
DOTT. SSA MARIAROSA GARIPOLI
ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE 3

“Obiettivo – Interventi a favore di persone affette con gravissime forme di disabilità (Fondo per la Non Autosufficienza D.G.R. n. 311/2013 e n. 506/2013)”
Peso 20% Scadenza dicembre 2017.

L'OBIETTIVO DI QUESTI INTERVENTI E' L'AMMISSIONE AI BENEFICI DI CUI ALLA D.G.R. N.311/2013 E N.506/2013, SOTTO FORMA DI CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO E CURANO NEL PROPRIO DOMICILIO PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITA' GRAVISSIME.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'OBIETTIVO RIENTRA A PIENO TITOLO TRA IL PROGRAMMA POLITICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CHE HA MESSO TRA I PRIMI PUNTI FONDAMENTALI QUELLO DI SOSTENERE LE FAMIGLIE CHE ASSISTONO CARI CON GRANDI DISABILITA'.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

DARE LA POSSIBILITA' A FAMIGLIE CHE VIVONO UNA CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE PRIMA DI TUTTO, PER LA PRESENZA DI AMMALATI GRAVI ALL'INTERNO DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, NONCHE' SPESSO ANCHE ECONOMICO, IN QUANTO LE CURE DA PRESTARE RICHIEDONO UN GROSSO IMPEGNO ECONOMICO, DI POTER USUFRUIRE DI UN CONTRIBUTO, CHE RENDE PIU' SERENA LA CONDIZIONE FAMILIARE.

MIGLIORARE, QUINDI, LE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE SUDETTE FAMIGLIE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

E' PREVISTA LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI STUDIO ED ANALISI, ATTRAVERSO INDAGINI STATISTICHE PER LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DELLE FAMIGLIE CON PORTATORI DI HANDICAP GRAVI PRESENTI SUL TERRITORIO.

INTERVENTI SULLE STESSE, ALFINE DI PUBBLICIZZARE L'UTILIZZO DEI BENEFICI A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA GRAVISSIME FORME DI DISABILITA'.

INDICATORI

GLI INDICATORI CHE CONSENTONO LA MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SONO, INNANZI TUTTO, IL NUMERO DELLE FAMIGLIE ALLE QUALI VIENE RICONOSCIUTO IL BENEFICIO DEL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA D.G.R. N.311/2013 E N.506/2013.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

- INDIVIDUARE LE FAMIGLIE CON I REQUISITI PER POTER ACCEDERE AL BENEFICIO DE QUO.

- SEGUIRE LE SUDETTE FAMIGLIE, ATTRAVERSO IL SEGRETARIATO SOCIALE, PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA PREVISTA E IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

- PROCEDERE A TUTTE LE FASI SUCCESSIVE PER FARE OTTENERE IL BENEFICIO ALLE FAMIGLIE INTERESSATE.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

**PER L'OBIETTIVO DI CUI SOPRA SARANNO COINVOLTE LE UNITA' LAVORATIVE PRESENTI
PRESSO IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PRESSO I SERVIZI SOCIALI.**

**IL CAPO AREA II
DOTT.SSA MARIAROSA GARIPOLI**



Comune di Palmi

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNI 2016/2018

AREA 3
SERVIZI DEMOGRAFICI, APPALTI e CONTRATTI

Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Adeguamento del servizio rilascio carte di identità

Vedere scheda Allegata

60%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vedere scheda Allegata

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

creazione di una nuova postazione di sportello ed invio periodico ai cittadini residenti nel comune di Palmi di un invito per il rinnovo del documento d'identità in fase di scadenza.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Vedere scheda Allegata

INDICATORI

Vedere scheda Allegata

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Breve periodo (anno 2016)– Medio periodo (anno 2017)– Lungo periodo (anno 2018)

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

personale in servizio presso gli Uffici Demografici

INDICAZIONI ULTERIORI

Piano Performance 2016 /2018



CAPO AREA 3
RESPONSABILE DELL'AREA 3
Personale - Appalti - Contratti
Demografici
Dott. Antonio Stanganello



OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI 2016/2018

Al servizio sono attribuite le competenze in materia dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero – AIRE (relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e gestione delle nuove tecnologie informatiche), degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia e con le rappresentanze diplomatiche straniere) dell'anagrafe dei pensionati, oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc..) e conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni.

L'Ufficio anagrafe svolge altresì i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 445/2000 e provvede alle autenticazioni dallo stesso previste. Allo stesso è assegnata anche la competenza in materia di ricevimento delle dichiarazioni di vendita di auto/motoveicoli ai sensi dell'art. 7 D.L. 223/2006 e come da successiva legge di conversione.

Come previsto dal D.Lgs n. 30/2007 l'ufficio gestisce il procedimento di rilascio dei titoli di soggiorno dei cittadini comunitari.

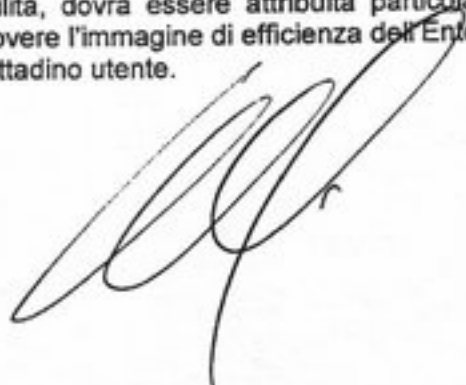
L'ufficio anagrafe è interessato in particolare dalle novità contenute dal decreto Monti sulla semplificazione amministrativa in particolare per quanto riguarda i trasferimenti di residenza. In materia statistica, l'ufficio anagrafe provvede alla rilevazione dei dati relativi al saldo naturale migratorio, agli adempimenti in materia di censimenti. Nel 2013 si è completata l'operazione di allineamento dall'anagrafe alle risultanze del 15° censimento della popolazione.

Nel corso degli anni riferiti ai presenti obiettivi si provvederà inoltre a consolidare l'uso della potenzialità che i programmi informatici in uso consentono.

L'Ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile quali formazione degli atti di nascita/morte/matrimonio/cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero, predisporre gli atti per la celebrazione dei matrimoni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana, cura le annotazioni conseguenti ad adozioni/separazioni e divorzi introdotti dall'ultima normativa sul divorzio breve art. 12 D.L. 132/2014 - Legge 162/2014 e Legge n.55/2015, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona, cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentante diplomatiche italiane e straniere. Rilascia i permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni.

L'Ufficio Elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette sia a livello locale che nazionale e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunale e circondariale, alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

Considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'Ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'Ente stesso ed il cittadino utente.



Obiettivi

- ⇒ Adeguamento del servizio rilascio carte di identità alle esigenze dell'utenza, mediante la creazione di una nuova postazione di sportello ed invio periodico ai cittadini residenti nel comune di Palmi di un invito per il rinnovo del documento d'identità in fase di scadenza.
- ⇒ Riattivazione, dopo due anni di interruzione, del servizio di rilascio carta di identità elettronica e del sistema di prenotazione telefonica della stessa da effettuarsi nelle giornate di Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e di Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al numero 0966-45420, valutando altresì la possibilità di estendere il sistema di prenotazione ad altri servizi anagrafici.
- ⇒ L'informatizzazione dei cartellini delle carte di identità formato tessera, visualizzabili direttamente in formato digitale da parte degli operatori competenti, permetterà, tra gli altri obiettivi, anche il rilascio del documento d'identità presentando una sola foto e non più tre come in precedenza anche perché il file digitale potrà essere inviato alla Questura competente per la conservazione, come per legge, agli atti, con notevole economie sia sotto il profilo di costi che di consultazione e spazi in archivio.
- ⇒ Aggiornamento del sito WEB dell'ufficio servizi demografici con la modulistica autocertificazione in genere, per le pratiche migratorie e per le dichiarazioni di separazione personale e divorzio breve, finalizzata a facilitare l'utenza nella predisposizione delle eventuali domande di iscrizione anagrafica e divorzi ed a snellire i tempi di attesa agli sportelli.
- ⇒ Adeguamento alle nuove disposizioni di legge che interverranno nella materia di competenza negli anni 2016 /2018(A.N.P.R.)
- ⇒ Puntuale osservazione degli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda il trasferimento di dati anagrafici e fiscali.
- ⇒ Creazione di specifici modelli, ai fini di quanto previsto dal D.L. n. 47/2014, per la comunicazione ai proprietari degli immobili che consenta ai medesimi di verificare, in sede di pratiche di residenza, la veridicità delle dichiarazioni presentate
- ⇒ Collaborazione con l'ufficio Tributi relativamente al controllo sulle nuove posizioni anagrafiche a seguito della mutazioni, per i tributi locali TASI -TARSU - IMU
- ⇒ Predisposizione convenzioni e disciplinari tecnici interni per l'autorizzazione al collegamento informatico tra l'anagrafe comunale ed altri Enti-Forze dell'ordine e cittadini.
- ⇒ Per il miglioramento ottimale dei servizi al cittadino ed al fine di sopperire alle carenze di personale in relazione al numero degli addetti, *(una unità di ruolo stabilmente addetta all'ufficio dello Stato Civile, una unità di ruolo stabilmente addetta al servizio Elettorale e tre unità di ruolo stabilmente addetti al servizio anagrafe oltre 2 unità LSU con rapporto part-time)*, si individua come ulteriore obiettivo, un percorso formativo del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibili di funzioni amministrative sia inerenti al rilascio della carta d'identità, sia a tutti i servizi demografici a seguito del trattamento di quiescenza di numerosi dipendenti del settore che non sono stati rimpiazzati.



CAPO AREA 3

Personale - Appalti - Contratti
Demografici

Dott. Antonio Salsopella



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI 2018
AREA 3 SERVIZI DEMOGRAFICI
 Dott. Antonio STANGANELLO

Peso 20%

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

L'obiettivo consiste nell'allineamento completo di tutti i codici fiscali contenuti nella banca dati anagrafica comunale al fine di provvedere al trasferimento di tutti i dati anagrafici, i registri di stato civile e i dati di leva militare alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che, costituirà un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Snellimento per la Pubblica Amministrazione le società partecipate e i gestori di servizi pubblici ed gli utenti finali

INDICATORI

Rispetto del cronoprogramma

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI	%	TEMPISTICA
Scarico dati da Siatel per verificare incongruità	10	Entro il mese di febbraio 2018
Invito dei cittadini i cui c.f sono incongrui	30	Entro il mese di maggio 2018
Allineamento codici fiscali banca dati anagrafe	30	Entro il mese di luglio 2018
Trasferimento dati da INA-SAIA a ANPR	30	Entro il mese di agosto 2018

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Tutto il Personale

INDICAZIONI ULTERIORI



CAPO AREA 3
 Personale - Appalti - Contratti
 Demografia
 - Dott. Antonio Stanganello -

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
 DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@legalmail.it

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI 2018
AREA 3 SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott. Antonio STANGANELLO

Peso 40%

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

L'obiettivo consiste per

STATO CIVILE:

_ adozione deliberazione con indirizzi specifici per attuazione delle nuove norme su divorzi e separazioni, stesura della procedura ai fini del sistema qualità, predisposizione di schede per area servizi ai fine della comunicazione delle nuove procedure;

_ analisi e individuazione dei servizi per cui procedere con la modalità della prenotazione;

_ individuazione delle pratiche per la quali procedere alla gestione informatizzata,

ELETTORALE:

_ sperimentazione nuove modalità tecniche di estrazione del formato xml per le cancellazioni dalle liste elettorali a seguito della revisione elettorale ordinaria e loro trasmissione via PEC;

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Innovazione dei rispettivi Servizi

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Notevoli benefici per gli utenti soprattutto nel Servizio Stato Civile

INDICATORI

Tempi di conclusione primo semestre 2018

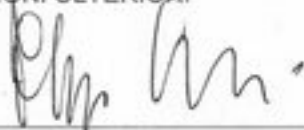
INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Maggio 2018

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Tutto il Personale

INDICAZIONI ULTERIORI



CAPO AREA 3
Personale - Appalti - Contratti
Demografici
- Dott. Antonio Stanganello -

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/o Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@legalmail.it

PROGETTO "DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO"

Risorse affidate:	Risorse affidate con PEG
Strutture ed impianti:	Servizio Ragioneria - Servizio Tributi - CED

P.e.s.o 20%

N.	OBIETTIVI	CONTENUTO DELL'ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	SERVIZI/UFFICI INTERESSATI
2	Digitalizzazione archivio anni 2011-2012-2013-2014-2015.	Informatizzazione dell'archivio tramite scansione e l'indicizzazione dei documenti.	Scadenza 31/12/2018.	Acquisto di scanner per documenti. Recupero degli archivi cartacei attraverso la digitalizzazione per ottimizzare la ricerca e garantire agli uffici una facile consultazione degli archivi digitali al fine di permettere la rintracciabilità dei documenti e la loro riproduzione. Limitare la fotoproduzione dei documenti. Liberare gli spazi occupati dagli archivi cartacei per riutilizzarli in maniera diversa.	Servizio Ragioneria - Servizio Tributi - CED



IL CAPO SETTORE
 BILANCIO E TRIBUTI
 - Dott. Carmelo Pagano

PROGETTO "BONIFICA BANCA DATI TRIBUTI E CREAZIONE DOCUMENT MANAGEMENT"

Risorse affidate:	Risorse affidate con PEG
Strutture ed impianti:	Servizio Tributi - CED

PES0 20 %

N.	OBBIETTIVI	CONTENUTO DELL'ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	SERVIZI/UFFICI INTERESSATI
3	Bonifica banca dati	Bonifica stradale; bonifica anagrafiche; allineamento catasto; allineamento DOCCA; collegamento identificativo catastale con famiglie residenti; verifica omissioni totali IC-IMU per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014; verifica omissioni totali Tarsu-Tares; generazione delle violazioni per omissioni e rettifiche; predisposizione degli accertamenti per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014; predisposizione document management.	Scadenza 31/12/2018.	Contrasto all'evasione e l'elusione fiscale, recupero del gettito d'imposta inevaso, mantenendo al contempo con i contribuenti un rapporto corretto e volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra Amministrazione e contribuente. Affidamento a società esterna specializzata per supporto all'ufficio.	Servizio Tributi - CED



IL CAPO SETTORE
BILANCIO E TRIBUTI
- Dott. Carmelo Pagano -

[Handwritten signature]

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 4[^]

Dott.ssa Maria De Francia

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Bonifica banca dati – Peso 20%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Contrasto all'evasione e elusione fiscale, recupero del gettito di imposta inevaso con supporto di società esterna specializzata.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Invio accertamenti per omissioni totali o parziali dei Tributi TARSU e IMU annualità 2012.


INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Conclusione: 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Dipendenti assegnati al Servizio Tributi

INDICAZIONI ULTERIORI



IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Maria De Francia
Maria De Francia

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 4^A

Dott.ssa Maria De Francia

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Archiviazione informatica Consuntivi anni 2014 - 2013 - Peso 80%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Tempestività nella riproduzione dei documenti relativi a ordinativi di incasso o pagamento ai cittadini o a utenti istanti.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Recupero archivi cartacei attraverso la scansione dei documenti per : velocizzare la ricerca, garantire agli uffici la rapida consultazione e la riproduzione in file

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Completa archiviazione in formato file dei mandati e delle reversali, con attestazione della Tesoreria Comunale, anni 2014 - 2013. Stampa immagine file di archivio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Conclusione: 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Dipendenti assegnati al Servizio Ragioneria e CED

INDICAZIONI ULTERIORI



IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Maria De Francia

Maria De Francia

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 4[^]

Dott.ssa Maria De Francia

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Bonifica banca dati – Peso 20%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Contrasto all'evasione e elusione fiscale, recupero del gettito di imposta inevaso con supporto di società esterna specializzata.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Invio accertamenti per omissioni totali o parziali dei Tributi TARSU e IMU annualità 2012.


INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Conclusione: 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Dipendenti assegnati al Servizio Tributi

INDICAZIONI ULTERIORI



IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Maria De Francia
Maria De Francia

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 4^A

Dott.ssa Maria De Francia

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Archiviazione informatica Consuntivi anni 2014 - 2013 - Peso 80%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Tempestività nella riproduzione dei documenti relativi a ordinativi di incasso o pagamento ai cittadini o a utenti istanti.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Recupero archivi cartacei attraverso la scansione dei documenti per : velocizzare la ricerca, garantire agli uffici la rapida consultazione e la riproduzione in file

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Completa archiviazione in formato file dei mandati e delle reversali, con attestazione della Tesoreria Comunale, anni 2014 - 2013. Stampa immagine file di archivio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Conclusione: 31/12/2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Dipendenti assegnati al Servizio Ragioneria e CED

INDICAZIONI ULTERIORI



IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Maria De Francia

Maria De Francia

PROGETTO "DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO"

Risorse affidate:	Risorse affidate con PEG
Strutture ed impianti:	Servizio Ragioneria - Servizio Tributi - CED

P.e.s.o 20%

N.	OBIETTIVI	CONTENUTO DELL'ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	SERVIZI/UFFICI INTERESSATI
2	Digitalizzazione archivio anni 2011-2012-2013-2014-2015.	Informatizzazione dell'archivio tramite scansione e l'indicizzazione dei documenti.	Scadenza 31/12/2018.	Acquisto di scanner per documenti. Recupero degli archivi cartacei attraverso la digitalizzazione per ottimizzare la ricerca e garantire agli uffici una facile consultazione degli archivi digitali al fine di permettere la rintracciabilità dei documenti e la loro riproduzione. Limitare la fotoproduzione dei documenti. Liberare gli spazi occupati dagli archivi cartacei per riutilizzarli in maniera diversa.	Servizio Ragioneria - Servizio Tributi - CED



IL CAPO SETTORE
 BILANCIO E TRIBUTI
 - Dott. Carmelo Pagano

PROGETTO "BONIFICA BANCA DATI TRIBUTI E CREAZIONE DOCUMENT MANAGEMENT"

Risorse affidate:	Risorse affidate con PEG
Strutture ed impianti:	Servizio Tributi - CED

PES0 20%

N.	OBBIETTIVI	CONTENUTO DELL'ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	SERVIZI/UFFICI INTERESSATI
3	Bonifica banca dati	Bonifica stradale; bonifica anagrafiche; allineamento catasto; allineamento DOCCA; collegamento identificativo catastale con famiglie residenti; verifica omissioni totali IC-IMU per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014; verifica omissioni totali Tarsu-Tares; generazione delle violazioni per omissioni e rettifiche; predisposizione degli accertamenti per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014; predisposizione document management.	Scadenza 31/12/2018.	Contrasto all'evasione e l'elusione fiscale, recupero del gettito d'imposta inevaso, mantenendo al contempo con i contribuenti un rapporto corretto e volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra Amministrazione e contribuente. Affidamento a società esterna specializzata per supporto all'ufficio.	Servizio Tributi - CED



IL CAPO SETTORE
BILANCIO E TRIBUTI
- Dott. Carmelo Pagano -

[Handwritten signature]

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5
NOMINATIVO
Riotto Francesco

TITOLO DELL'OBIETTIVO ANNO 2017 - BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

PROGRAMMA SPECIALE DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DELLA CITTA' SIA DAL PUNTO DI VISTA MANUTENTIVO STRAORDINARIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' DEGLI AUTOVEICOLI, SIA PER L'ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA DEI PEDONI - PESO ASSEGNATO 100%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASSI VIARI E DELLA SICUREZZA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MAGGIORE SICUREZZA STRADALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO AI PROTOCOLLI EUROPEI

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E L'ALLINEAMENTO ALLE NOMATIVE EUROPEE

INDICATORI

RIDUZIONE RECLAMI DEI CITTADINI PORTATORI DI HANDICAP

RIDUZIONE INCIDENTI STRADALI DOVUTI ALLA SCARSA SICUREZZA IN ALCUNE STRADE COMUNALI

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

ENTRO GIUGNO 2016 RAGGIUNGIMENTO DEL 50%
ENTRO DICEMBRE 2016 RAGGIUNGIMENTO DEL 100%

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER RAGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA, IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI E FUNZIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI I DIPENDENTI


INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI PRODUZIONE

IL Responsabile di Area
Geom. Francesco Riotto



L'Assessore Manutenzioni e Bilancio
Rag. Melara Carmelo





coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5

NOMINATIVO

Riotta Francesco

TITOLO DELL'OBIETTIVO ANNO 2018 - BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

INTERVENTI STRUTTURALI DEI MARCIAPIEDI NEL RISPETTO DELLE PRIORITA' E DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DALL'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - PESO ASSEGANTO 100%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE DI MIGLIORAMENTO DELLA PERCORRIBILITA' PEDONALE E DELLA SICUREZZA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MAGGIORE SICUREZZA DEI PEDONI E ADEGUAMENTO NORMATIVO AI PROTOCOLLI EUROPEI

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E L'ALLINEAMENTO ALLE NOMATIVE EUROPEE

INDICATORI

RIDUZIONE RECLAMI DEI CITTADINI PORTATORI DI HANDICAP

RIDUZIONE INCIDENTI E CONSEGUENTI RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI ALLE PERSONE A CAUSA DEI MARCIAPIEDI COMUNALI DISSETATI

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

ENTRO GIUGNO 2016 RAGGIUNGIMENTO DEL 50%
ENTRO DICEMBRE 2016 RAGGIUNGIMENTO DEL 100%

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER RAGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA, IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI E FUNSIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI I DIPENDENTI

INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI PRODUZIONE

IL Responsabile di Area
Geom. Francesco Riotta

L'Assessore Manutenzioni e Bilancio
Rag. Meloni Carmelo

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5

ARCH. DOMENICO COLLURA

ANNO 2017

1 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

"MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DELLA CITTÀ" Peso 30%
Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DELLA CITTÀ SIA DAL PUNTO DI VISTA MANUTENTIVO SIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ CARRABILE E PEDONALE, SIA NELL'OTTICA DI RIDURRE LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO E LE CAUSE DA INTENTARE NEI CONFRONTI DEL COMUNE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ASSI VIARI E DELLA LORO SICUREZZA.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MAGGIORE SICUREZZA STRADALE E RIDUZIONE DEI CASI DI CONTENZIOSO INTENTATE AL COMUNE PER IL CATTIVO STATO DELLE STRADE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE È LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E L'ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE EUROPEE.

INDICATORI

RIDUZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI DOVUTI ALLA SCARSA SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI E RIDUZIONE DEI RECLAMI DEI CITTADINI E DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DEI DANNI

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

- FASI DI REALIZZAZIONE CON LE EVENTUALI CRITICITA' CHE SI PRESENTANO DI VOLTA IN VOLTA VISTA LA VETUSTA' DELLO STATO DI FATTO CON OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER REGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI I DIPENDENTI: TECNICI, OPERAI, ECC.

INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI FATTO..

IL CAPO AREA
ARCH. DOMENICO COLLURA



L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MEDARA



2 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

"RIDUZIONE DEI COSTI DELL'ENERGIA ELETTRICA" Peso 30% Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI RIDUZIONI DEI COSTI DELLE BOLLETTE PER IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI COMUNALI E LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CHE INCIDONO PESANTEMENTE PER LE CASSE COMUNALI.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI COSTI DELL'ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE COMUNALI E LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MINORE SPESA PER I CONSUMI DI ENRGIA ELETTRICA PUR MANTENENDO LO STESSO UTILIZZO PER GLI EDIFICI COMUNALI E ED ADDIRITTURA AUMENTANDO L'ILLUMINAZIONE DI ALTRE ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTUALMENTE NON SERVITE DALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' IL CONTENIMENTO DELLA SPESA E LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI

INDICATORI

RIDUZIONE DELLA SPESA E LA POSSIBILITA' DI RIDURRE LE MOROSITA' PREGRESSE.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER REGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI GLI EVENTUALI DIPENDENTI: TECNICI, OPERAI.

INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO INSTAURANDO UN CORDIALE RAPPORTO ISTITUZIONALE CON GLI ENTI E LE SOCIETA' FORNITRICI DI ENERGIA ELETTRICA SANANDO LA SITUAZIONE DEBITORIA.

IL CAPO AREA 5
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

3 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

“RIDUZIONE DEI COSTI DI MATERIALI DI APPROVVIGIONAMENTO E STRUMENTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI” Peso 20% Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DELLA RIDUZIONI DEI COSTI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO, E DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE E PER LA RIDUZIONE COMPLESSIVA DEI COSTI IN GENERALE E SPECIFICATAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

AUMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSEGUENTE MINORE SPESA PER IL L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE STUMENTAZIONI ESISTENTI E DI NUOVO ACQUISTO.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' LA DEMATERIALIZZAZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUR MANTENENDO GLI STESSI LIVELLI QUALITATIVI PER L'UTENZA.

INDICATORI

RIDUZIONE DELLA SPESA E L'EFFICIENTAMENTO DEL LAVORO E DELLA PRODUTTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.


UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER TALE OBIETTIVO SARA' SVOLTO IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO PROVVEDITORATO.

INDICAZIONI ULTERIORI

INTERESSAMENTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI PER LE SUPERIORI NECESSITA' DI EFFICIENTARE L'UTILIZZO DEI MATERIALE D'UFFICIO E DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE.


IL CAPO AREA 5
ARCH. DOMENICO COLLURA


L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

4 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

“VERIFICA CONTRATTI IN ESSERE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA POTABILE, GAS, TELEFONIA, RISCOIRO DI DEBITI IN ESSERE, EVENTUALI DISMISSIONI DI UTENZE NON DOVUTE PER IL COMUNE” Peso 20% Scadenza Dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI AVER UN QUADRO PRECISO DELLE PROPRIE UTENZE ATTIVATE E DEL RELATIVO COSTO, DETERMINANDO LE POSIZIONI DEBITORIE E LE PROCEDURE PER ESTINGUERLE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI COSTI DEI CANONI PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS E LE UTENZE TELEFONICHE OLTRE A VERIFICARE MODALITA' E TEMPISTICA PER RIENTRARE DALLE POSIZIONI DEBITORIE.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

QUADRO COMPLETO ED AGGIORNATO DI TUTTE LE UTENZE UTILIZZATE DAL COMUNE O AD ESSO INTESTATE, VERIFICA DELL'EFFETTIVA UTILIZZAZIONE COMUNALE E RISCOIRO DELLE RELATIVE TARIFFE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' DI AVERE UN QUADRO CONOSCITIVO PRECISO E COMPLETO DELLE UTENZE INTESTATE AL COMUNE E IL COSTO DEL LORO MANTENIMENTO.

INDICATORI

ELENCO PRECISO ED AGGIORNATO DEI PUNTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI APPROVIGIONAMENTO DI ENERGIA ELETTRICA, DI GAS, DI ACQUA POTABILE, SERVIZI TELEFONICI E CONNESSIONE TELEMATICHE CON RELATIVI COSTI ED EVENTUALI PREGRESSI DA CORRISPONDERE.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E LA NECESSARIA COLLABORAZIONE DI ALTRE AREE

INDICAZIONI ULTERIORI

POSSIBILITA' OVE POSSIBILE DI RICERCARE ALTRI FORNITORI DEI SERVIZI IN PAROLA PER LIMITARNE I COSTI.

IL CAPO AREA
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

5 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

**“PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI E PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE” Peso 10%
Scadenza Dicembre 2017.**

L'ATTIVITA' LAVORATIVA PERSEGUE L'OBIETTIVO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI TECNICI E LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER POTER PREDISPORRE LA GARA DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE CON L'ATTIVITA' D'UFFICIO A REALIZZARE UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE CHE VADA INCONTRO ALLE ESIGENZE E LE NECESSITA' DELLA POPOLAZIONE ED EVITARE SITUAZIONI DI CRITICITA' RISCONTRATE IN PASSATO PER LA TUMULAZIONE DELLE SALME.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

PREDISPORRE GLI ATTI TECNICI NECESSARI A TERMINE DI LEGGE PER POTER ESPLETARE LA GARA D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE CON LA PROGETTAZIONE E' DI AVERE PER GLI ANNI AVVENIRE LA GARANZIA DI POTER DISPORRE DI UN NUMERO PIU' CHE SUFFICIENTE DI LOCULI CHE DIANO SFOGO ALLE NECESSITA' DELLA COLLETTIVITA' EVITANDO GRAVI SITUAZIONI IGIENICO-SANTARIE.

INDICATORI

ATTIVITA' CON LA FINALITA' DI REALIZZARE UN PROGETTO CHE POSSA AUMENTARE I LOCULI DISPONIBILI PER LE SEPOLTURE E MAGGIORI INTROITI PER LE CASSE COMUNALI DALLA RELATIVA VENDITA.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER TALE OBIETTIVO SARA' SVOLTO DIRETTAMENTE DAL CAPO AREA E DAL PERSONALE ASSEGNATO AL PROPRIO SERVIZIO

INDICAZIONI ULTERIORI

MAGGIORI INTROITI PER IL COMUNE ATTRAVERSO LA POSSIBILITA' DI VENDITA DEI LOCULI REALIZZATI .

IL CAPO AREA S
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

AREA 5

ARCH. DOMENICO COLLURA

ANNO 2017

1 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

“MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DELLA CITTÀ” Peso 30%
Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DELLA CITTÀ SIA DAL PUNTO DI VISTA MANUTENTIVO SIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ CARRABILE E PEDONALE, SIA NELL'OTTICA DI RIDURRE LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO E LE CAUSE DA INTENTARE NEI CONFRONTI DEL COMUNE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ASSI VIARI E DELLA LORO SICUREZZA.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MAGGIORE SICUREZZA STRADALE E RIDUZIONE DEI CASI DI CONTENZIOSO INTENTATE AL COMUNE PER IL CATTIVO STATO DELLE STRADE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE È LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E L'ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE EUROPEE.

INDICATORI

RIDUZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI DOVUTI ALLA SCARSA SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI E RIDUZIONE DEI RECLAMI DEI CITTADINI E DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DEI DANNI

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

- FASI DI REALIZZAZIONE CON LE EVENTUALI CRITICITA' CHE SI PRESENTANO DI VOLTA IN VOLTA VISTA LA VETUSTA' DELLO STATO DI FATTO CON OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER REGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI I DIPENDENTI: TECNICI, OPERAI, ECC.

INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI FATTO..

IL CAPO AREA
ARCH. DOMENICO COLLURA



L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MEDARA



2 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

"RIDUZIONE DEI COSTI DELL'ENERGIA ELETTRICA" Peso 30% Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI RIDUZIONI DEI COSTI DELLE BOLLETTE PER IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI COMUNALI E LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CHE INCIDONO PESANTEMENTE PER LE CASSE COMUNALI.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI COSTI DELL'ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE COMUNALI E LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

MINORE SPESA PER I CONSUMI DI ENRGIA ELETTRICA PUR MANTENENDO LO STESSO UTILIZZO PER GLI EDIFICI COMUNALI E ED ADDIRITTURA AUMENTANDO L'ILLUMINAZIONE DI ALTRE ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTUALMENTE NON SERVITE DALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' IL CONTENIMENTO DELLA SPESA E LA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI

INDICATORI

RIDUZIONE DELLA SPESA E LA POSSIBILITA' DI RIDURRE LE MOROSITA' PREGRESSE.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER REGIONI ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E IN RAPPORTO ALLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SARANNO INTERESSATI TUTTI GLI EVENTUALI DIPENDENTI: TECNICI, OPERAI.

INDICAZIONI ULTERIORI

COLLEGATO AL PUNTO PRECEDENTE, L'OBIETTIVO E' DI COINVOLGERE PROFESSIONALITA' TECNICHE ED ANCHE AMMINISTRATIVE NEL PROCESSO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO INSTAURANDO UN CORDIALE RAPPORTO ISTITUZIONALE CON GLI ENTI E LE SOCIETA' FORNITRICI DI ENERGIA ELETTRICA SANANDO LA SITUAZIONE DEBITORIA.

IL CAPO AREA 5
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

3 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

“RIDUZIONE DEI COSTI DI MATERIALI DI APPROVVIGIONAMENTO E STRUMENTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI” Peso 20% Scadenza dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DELLA RIDUZIONI DEI COSTI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO, E DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE E PER LA RIDUZIONE COMPLESSIVA DEI COSTI IN GENERALE E SPECIFICATAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

AUMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSEGUENTE MINORE SPESA PER IL L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE STUMENTAZIONI ESISTENTI E DI NUOVO ACQUISTO.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' LA DEMATERIALIZZAZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUR MANTENENDO GLI STESSI LIVELLI QUALITATIVI PER L'UTENZA.

INDICATORI

RIDUZIONE DELLA SPESA E L'EFFICIENTAMENTO DEL LAVORO E DELLA PRODUTTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.


UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER TALE OBIETTIVO SARA' SVOLTO IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO PROVVEDITORATO.

INDICAZIONI ULTERIORI

INTERESSAMENTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI PER LE SUPERIORI NECESSITA' DI EFFICIENTARE L'UTILIZZO DEI MATERIALE D'UFFICIO E DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE.


IL CAPO AREA 5
ARCH. DOMENICO COLLURA


L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

4 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

“VERIFICA CONTRATTI IN ESSERE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA POTABILE, GAS, TELEFONIA, RISCOIRO DI DEBITI IN ESSERE, EVENTUALI DISMISSIONI DI UTENZE NON DOVUTE PER IL COMUNE” Peso 20% Scadenza Dicembre 2017.

IL PROGETTO PERSEGUE L'OBIETTIVO DI AVER UN QUADRO PRECISO DELLE PROPRIE UTENZE ATTIVATE E DEL RELATIVO COSTO, DETERMINANDO LE POSIZIONI DEBITORIE E LE PROCEDURE PER ESTINGUERLE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE ALLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI COSTI DEI CANONI PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS E LE UTENZE TELEFONICHE OLTRE A VERIFICARE MODALITA' E TEMPISTICA PER RIENTRARE DALLE POSIZIONI DEBITORIE.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

QUADRO COMPLETO ED AGGIORNATO DI TUTTE LE UTENZE UTILIZZATE DAL COMUNE O AD ESSO INTESTATE, VERIFICA DELL'EFFETTIVA UTILIZZAZIONE COMUNALE E RISCOIRO DELLE RELATIVE TARIFFE

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE E' DI AVERE UN QUADRO CONOSCITIVO PRECISO E COMPLETO DELLE UTENZE INTESTATE AL COMUNE E IL COSTO DEL LORO MANTENIMENTO.

INDICATORI

ELENCO PRECISO ED AGGIORNATO DEI PUNTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI APPROVIGIONAMENTO DI ENERGIA ELETTRICA, DI GAS, DI ACQUA POTABILE, SERVIZI TELEFONICI E CONNESSIONE TELEMATICHE CON RELATIVI COSTI ED EVENTUALI PREGRESSI DA CORRISPONDERE.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AREA E LA NECESSARIA COLLABORAZIONE DI ALTRE AREE

INDICAZIONI ULTERIORI

POSSIBILITA' OVE POSSIBILE DI RICERCARE ALTRI FORNITORI DEI SERVIZI IN PAROLA PER LIMITARNE I COSTI.

IL CAPO AREA S
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

5 TITOLO OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE

**“PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI E PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE” Peso 10%
Scadenza Dicembre 2017.**

L'ATTIVITA' LAVORATIVA PERSEGUE L'OBIETTIVO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI TECNICI E LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER POTER PREDISPORRE LA GARA DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PROGETTO CONCORRE CON L'ATTIVITA' D'UFFICIO A REALIZZARE UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE CHE VADA INCONTRO ALLE ESIGENZE E LE NECESSITA' DELLA POPOLAZIONE ED EVITARE SITUAZIONI DI CRITICITA' RISCONTRATE IN PASSATO PER LA TUMULAZIONE DELLE SALME.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

PREDISPORRE GLI ATTI TECNICI NECESSARI A TERMINE DI LEGGE PER POTER ESPLETARE LA GARA D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE CIMITERIALE.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

IL PRINCIPALE OBIETTIVO CHE SI PERSEGUE CON LA PROGETTAZIONE E' DI AVERE PER GLI ANNI AVVENIRE LA GARANZIA DI POTER DISPORRE DI UN NUMERO PIU' CHE SUFFICIENTE DI LOCULI CHE DIANO SFOGO ALLE NECESSITA' DELLA COLLETTIVITA' EVITANDO GRAVI SITUAZIONI IGIENICO-SANTARIE.

INDICATORI

ATTIVITA' CON LA FINALITA' DI REALIZZARE UN PROGETTO CHE POSSA AUMENTARE I LOCULI DISPONIBILI PER LE SEPOLTURE E MAGGIORI INTROITI PER LE CASSE COMUNALI DALLA RELATIVA VENDITA.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE DA RAGGIUNGERE AL 100% ENTRO DICEMBRE 2017.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

PER TALE OBIETTIVO SARA' SVOLTO DIRETTAMENTE DAL CAPO AREA E DAL PERSONALE ASSEGNATO AL PROPRIO SERVIZIO

INDICAZIONI ULTERIORI

MAGGIORI INTROITI PER IL COMUNE ATTRAVERSO LA POSSIBILITA' DI VENDITA DEI LOCULI REALIZZATI .

IL CAPO AREA S
ARCH. DOMENICO COLLURA

L'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI ED AL BILANCIO
RAG. CARMELO MELARA

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (40%)

Acquisizione al patrimonio comunale beni demaniali - completamento federalismo demaniale-

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Incremento patrimonio comunale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :


INDICATORI : acquisizione al patrimonio comunale e successiva vendita

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Fuz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (20%)

Impianto irrigazione e prato erboso aiuole piazza municipio

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Aiuole sempre verdi

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

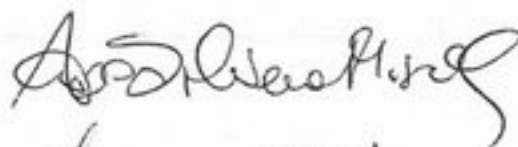
INDICATORI : minore manodopera da impiegare

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: entro la fine dell'anno 2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2016-2017-2018

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (40%)

Vendita lotti ricadenti sul lotto XIV località Scinà.

Ripubblicazione ai sensi dell'art. 47 del regolamento sulla gestione immobiliare, del bando per l'alienazione di immobili già inseriti nel piano delle alienazioni 2016 - 2018.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Risanamento bilancio comunale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : Vendita mediante proposta di transazione della vertenza Comune di Palmi c/ Villaggio Camping La Quiete + 22 .

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI

Vedi piano delle alienazioni 2016-2018


IL CAPO AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2018

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - ~~90%~~ 40% *40%*

Aggiornamento toponomastica

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Planimetria del territorio comunale aggiornata con tutte le vie

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : pianta della città aggiornata

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI

Francesco Arduca
IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2018

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (30%)

Sistemazione aree a verde delle zone periferiche della città

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Decoro ambientale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : eliminazione ricettacoli di immondizia

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: entro la fine dell'anno 2018

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Fonz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2016-2017-2018

AREA 9

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (30%)

Vendita lotti ricadenti sul lotto XIV località Scinà.
Ripubblicazione ai sensi dell'art. 47 del regolamento sulla gestione immobiliare, del bando per l'alienazione di immobili già inseriti nel piano delle alienazioni 2016 - 2018.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Risanamento bilancio comunale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : Vendita mediante proposta di transazione della vertenza Comune di Palmi c/ Villaggio Camping La Quiete + 22 .


INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 9 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI

Vedi piano delle alienazioni 2016-2018


IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Fanz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017

AREA 6

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (10%)

Acquisizione al patrimonio comunale beni demaniali – completamento federalismo demaniale-
Trascrizione decreto Agenzia del Demanio per vendita immobili ATERP

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Incremento patrimonio comunale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : acquisizione al patrimonio comunale e successiva vendita

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 6 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017.

AREA 6

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (40%)

Impianto di videosorveglianza mobile - abbandono rifiuti per le vie cittadine
Predisposizione bando servizio di raccolta porta a porta, spazzamento vie cittadine affini e complementari

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Miglioramento dell'igiene ambientale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : minore manodopera da impiegare

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: entro la fine dell'anno 2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 6 - n. 1 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017.

AREA 6

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (20%)

Spostamento del mercato settimanale da via Carbone nelle piazze sottostante
Bando noleggio con conducente

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Miglioramento della viabilità

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

INDICATORI : migliore fruibilità della via Carbone sia in uscita che in entrata.
Incentivare l'occupazione

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: bando di gara (entro gg 60)

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 6 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI

Concetto M. Pausi

IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Fanz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) anno 2017

AREA 6

NOMINATIVO geom. Francesco Carmelo Arduca

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO - (30%)

Ripubblicazione ai sensi dell'art. 47 del regolamento sulla gestione immobiliare, del bando per l'alienazione di immobili già inseriti nel piano delle alienazioni 2017 - 2019.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Risanamento bilancio comunale

EVENTUALI ESITI ESTERNI :

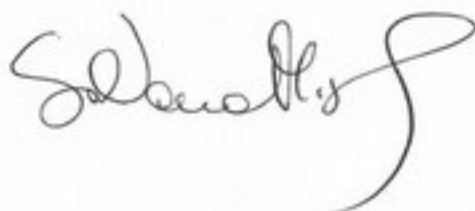
INDICATORI : Vendita mediante bando di gara immobili proprietà comunale.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE: bando di gara (entro gg 60)

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Personale appartenente all'Area 6 - n. 2 unità

INDICAZIONI ULTERIORI



IL CAPO AREA
- GESTIONE DEL TERRITORIO -
(Funtz. Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Anno 2017

SETTORE N. 7

ING. ANTONINO SCARFONE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Predisposizione progetto definitivo e partecipazione al bando regionale di adeguamento sismico edilizia scolastica Scuola De Zerbi

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Miglioramento sicurezza

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Redazione del progetto definitivo de Zerbi e partecipazione al bando regionale

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Adeguamento scuola

INDICATORI

INDICATORI QUALITATIVI:

Predisposizione del progetto

INDICATORI QUANTITATIVI:

Partecipazione al bando regionale

INDICATORI ECONOMICI:

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Termine per la redazione del progetto definitivo aprile 2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Settore n. 7

INDICAZIONI ULTERIORI

Il Responsabile di Area

Il Sindaco/L'Assessore

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080892 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@legalmail.it

SETTORE N. 7
ING. ANTONINO SCARFONE

OBIETTIVI ANNO 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Completamento interventi Località Tonnara - Pietrenere - Scinà

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Piano Triennale - Programmazione strategica

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Completamento opere

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Realizzazione opere valenza strategica

INDICATORI

INDICATORI QUALITATIVI:

INDICATORI QUANTITATIVI: esecuzione dell'opera

INDICATORI ECONOMICI: raggiungimento obiettivo di spesa e rendicontazione

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Termine per la realizzazione del piano dicembre 2017

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Settore n. 7

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO



OBIETTIVI ANNO 2018

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Ristrutturazione P.zza quartiere 167

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Piano OO.PP.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Completamento opere

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

INDICATORI QUALITATIVI:

INDICATORI QUANTITATIVI: esecuzione opera

INDICATORI ECONOMICI: raggiungimento obiettivo di spesa e rendicontazione

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Termine 31.12.2018

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Settore n. 7

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO



Il Responsabile del Settore n. 7

Ing. Antonio Scarfoggia





COMUNE DI PALMI
- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Si intende assicurare un frequente presidio notturno delle aree strategiche soprattutto nei giorni festivi e prefestivi, con l'impiego di etilometro e drug-test, al fine di prevenire l'incidentalità notturna correlata all'assunzione smodata di alcolici o all'uso di droghe. Il tutto sarà accompagnato da una campagna formativa con la diffusione di brochures contenenti indicazioni sugli effetti dell'alcol alla guida

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Il servizio riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica ed un favorevole ritorno di immagine

INDICATORI

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di servizi notturni che si riusciranno a porre in essere nel corso e dal presidio del territorio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'obiettivo si svilupperà in unica fase, nel periodo di maggiore concentrazione di residenti e villeggianti, dal mese di luglio al mese di settembre

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Per il pieno raggiungimento dell'obiettivo necessita il consueto supporto di personale a tempo determinato le cui assunzioni saranno finanziate nell'ambito dei progetti ex art.208 C.d.S. destinati al potenziamento dei Corpi di P.L.

Piano performance 2017



AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Managò



COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA
Utilizzo tecnologie innovative per la prevenzione degli incidenti stradali dovuti alla velocità

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE
Si desidera implementare l'uso degli ausili tecnologici per limitare gli eccessi di velocità in ambito urbano ed extraurbano, allo scopo di prevenire l'incidentalità stradale e reprimere comportamenti contrari alle norme di circolazione

EVENTUALI ESITI ESTERNI
L'iniziativa riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica che più volte segnala criticità connesse alla velocità eccessiva dei veicoli su alcune principali vie di comunicazione

INDICATORI
Gli indicatori sono rappresentati dal numero delle sanzioni elevate

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE
L'obiettivo è vincolato alle risorse economiche assegnate e sarà realizzato destinandovi parte dei fondi ex art.208 C.d.S. o parte del contributo regionale per l'acquisto di tecnologie per i Corpi di P.L. che è in fase di assegnazione. La previsione di massima che attiene alle fasi di realizzazione è la seguente:

- gennaio - giugno per quanto attiene il reperimento delle risorse e l'acquisto delle apparecchiature;
- luglio - dicembre per quanto attiene la fase operativa di utilizzo.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI
Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Piano performance 2017

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE
Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Manzo



COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Si intende assicurare un frequente presidio notturno delle arce strategiche soprattutto nei giorni festivi e prefestivi, con l'impiego di etilometro e drug-test, al fine di prevenire l'incidentalità notturna correlata all'assunzione smodata di alcolici o all'uso di droghe. Il tutto sarà accompagnato da una campagna formativa con la diffusione di brochures contenenti indicazioni sugli effetti dell'alcol alla guida

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Il servizio riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica ed un favorevole ritorno di immagine

INDICATORI

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di servizi notturni che si riusciranno a porre in essere nel corso e dal presidio del territorio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'obiettivo si svilupperà in unica fase, nel periodo di maggiore concentrazione di residenti e villeggianti, dal mese di luglio al mese di settembre

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Per il pieno raggiungimento dell'obiettivo necessita il consueto supporto di personale a tempo determinato le cui assunzioni saranno finanziate nell'ambito dei progetti ex art.208 C.d.S. destinati al potenziamento dei Corpi di P.L.

Piano performance 2017



AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Managi



COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA
Utilizzo tecnologie innovative per la prevenzione degli incidenti stradali dovuti alla velocità

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE
Si desidera implementare l'uso degli ausili tecnologici per limitare gli eccessi di velocità in ambito urbano ed extraurbano, allo scopo di prevenire l'incidentalità stradale e reprimere comportamenti contrari alle norme di circolazione

EVENTUALI ESITI ESTERNI
L'iniziativa riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica che più volte segnala criticità connesse alla velocità eccessiva dei veicoli su alcune principali vie di comunicazione

INDICATORI
Gli indicatori sono rappresentati dal numero delle sanzioni elevate

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE
L'obiettivo è vincolato alle risorse economiche assegnate e sarà realizzato destinandovi parte dei fondi ex art.208 C.d.S. o parte del contributo regionale per l'acquisto di tecnologie per i Corpi di P.L. che è in fase di assegnazione. La previsione di massima che attiene alle fasi di realizzazione è la seguente:

- *gennaio - giugno per quanto attiene il reperimento delle risorse e l'acquisto delle apparecchiature;*
- *luglio - dicembre per quanto attiene la fase operativa di utilizzo.*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI
Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Piano performance 2017



AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE
Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Manoppo



COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2018

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Si intende assicurare un frequente presidio notturno delle aree strategiche soprattutto nei giorni festivi e prefestivi, con l'impiego di etilometro e drug-test, al fine di prevenire l'incidentalità notturna correlata all'assunzione smodata di alcolici o all'uso di droghe. Si proseguirà nella campagna formativa con la diffusione di brochures contenenti indicazioni sugli effetti dell'alcol alla guida

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Il servizio riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica ed un favorevole ritorno di immagine

INDICATORI

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di servizi che si riusciranno a porre in essere nel corso dell'anno e dal presidio del territorio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'obiettivo si svilupperà in due fasi:

- *gennaio - agosto*
- *settembre - dicembre*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Per il pieno raggiungimento dell'obiettivo necessita il consueto supporto di personale a tempo determinato le cui assunzioni saranno finanziate nell'ambito dei progetti ex art.208 C.d.S. destinati al potenziamento dei Corpi di P.L.

Piano performance 2018



AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Menaggio



COMUNE DI PALMI

- Provincia di Reggio Calabria -

Piano delle Performance
Anno 2018

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

Ripristino delle tecnologie innovative al servizio delle utenze deboli ed ampliamento dell'offerta

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Si desidera procedere all'attivazione degli ausili tecnologici al servizio dei disabili, per consentire la fruibilità degli stalli di sosta ad essi assegnati impedendone l'uso illecito da parte di soggetti non autorizzati

EVENTUALI ESITI ESTERNI

L'iniziativa riverbera effetti positivi nell'opinione pubblica e nelle associazioni di categoria, oltre a fornire un servizio unico ai soggetti disagiati

INDICATORI

Gli indicatori sono rappresentati dal numero di interventi che si eseguiranno a seguito delle occupazioni abusive dei posti disabili e dal numero delle sanzioni elevate

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'obiettivo si svilupperà in due fasi:

- *gennaio - agosto*
- *settembre - dicembre*

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà impiegato il personale della U.O. nr.1 di Polizia Stradale

INDICAZIONI ULTERIORI

Piano performance 2018

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE



Il Comandante della Polizia Locale
Magg. Dr. Francesco Menardi

Obiettivo n. 1/2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
AREA 9^ CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO
AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO

OBIETTIVO PLURIENNALE 2016/2017/2018

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO (Obiettivo pluriennale)

Informatizzazione dell'intero contenzioso di competenza (Amministrativo e Tributario) attraverso la gestione di un database finalizzato alla catalogazione delle cause, con l'indicazione delle parti, dell'Autorità Giudiziaria dinanzi a cui pende il giudizio, dell'oggetto del contendere, dell'Ufficio Comunale di riferimento e di molti altri elementi. Creazione dei fascicoli digitali. Riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEMPLIFICAZIONE - INFORMATIZZAZIONE - INNOVAZIONE

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Continua l'attività d'informatizzazione delle pratiche d'ufficio di competenza, iniziata nell'anno 2012 con la creazione di un database personalizzato che permette di conoscere in qualunque momento a che punto sono le cause sia pendenti che definite patrocinata dalla scrivente.

Alla data odierna il numero totale dei giudizi in questione è di circa 1000.

Esiste già un ruolo consultabile da amministratori e uffici relativo a tutte le cause introdotte dal 2003 ad oggi. Sarà possibile ricavare dei report al fine di catalogare i giudizi per Ufficio Comunale di riferimento, per Autorità Giudiziaria, per anno, per oggetto del contendere, ecc. ovvero per conoscere lo stato della causa, l'esito, le udienze svolte, ecc.

Lo strumento telematico, interrogabile, aggiornabile e "stampabile", dalle persone a tal fine autorizzate, inoltre, migliorerà la qualità del servizio e dell'ambiente di lavoro, con innegabili ricadute positive sia interne che esterne all'Ufficio.

Inoltre, a partire dal 2014, si è iniziata la digitalizzazione dei fascicoli delle nuove cause, anche in previsione della operatività nazionale del processo civile telematico, del processo amministrativo telematico e del processo telematico tributario.

Infine, è previsto il riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Entro la fine di ogni anno si effettuerà la creazione dei seguenti report ed elenchi:

- Ruolo generale delle cause;
- Elenco delle cause distinto per settori di riferimento (Es. Ufficio Tecnico Urbanistica – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Polizia Municipale, ecc)
- Elenco delle cause distinte per Autorità Giudiziaria (Es. T.A.R. – Tribunale Civile – Giudice di Pace, ecc.)
- Elenco delle Sentenze pronunciate nelle cause di riferimento distinte tra provvedimenti favorevoli e sfavorevoli per l'Ente;
- Elenco delle cause distinte per anno di iscrizione a ruolo;
- Elenco delle cause distinte per oggetto del contendere.

Digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nel 2017.

Per gli indicatori temporali si rinvia alla parte successiva.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Entro il 31 dicembre 2016:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2016 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2016;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2008 – 2015;

(OBIETTIVO GIA' REALIZZATO)

Entro il 31 dicembre 2017:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2017 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2017;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2003 – 2007;

Entro il 31 dicembre 2018:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2018 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2018;
- c) riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Area 9^a Contenzioso Amministrativo e Tributario
Avv. Maria Concetta D'Agostino
Sig.ra Carmela Crea

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 33,3%

Avv. Maria Concetta D'Agostino



PER VISTO E ACCETTAZIONE

Il Sindaco


Obiettivo n. 2/2017

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
AREA 9^A CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO
NOMINATIVO Avv. Maria Concetta D'Agostino

Obiettivo annuale 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

CONTENIMENTO ESTERNALIZZAZIONE CONTENZIOSO

Contenimento dell'esternalizzazione del contenzioso attraverso l'assunzione diretta di tutte le controversie in materia amministrativa e tributaria instaurate nell'anno di riferimento e l'attività di consulenza legale ad amministratori ed uffici.

Restano esclusi gli incarichi di difesa per le eventuali cause o consulenze per le quali ragioni di incompatibilità non consentano di assumere la difesa dell'Ente o di entrare nel merito dei quesiti posti.

Per quanto attiene le cause di competenza delle magistrature superiori (Cassazione e Consiglio di Stato) la sottoscritta ha maturato nell'anno 2015 i requisiti per l'iscrizione nell'albo speciale dei cassazionisti ed è abilitata a tale patrocinio.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Contenimento dei costi.

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Salvaguardia degli obiettivi di bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse; Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

- Risparmio
- Contenimento spesa per affidamento incarichi legali esterni

INDICATORI

- Nessun incarico esterno conferito = 100 %
- Fino a 5 incarichi esterni conferiti = 80 %
- Da 5 a 10 incarichi esterni conferiti = 50 %
- Oltre 10 incarichi = 30%

In materia amministrativa e tributaria, nell'anno 2016, sono state introdotte n. 199 nuove cause.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

EFFICIENZA: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN TUTTE LE PRIME UDIENZE ENTRO LE DATE DI CITAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE

EFFICACIA: COMPIUTA DIFESA DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.:

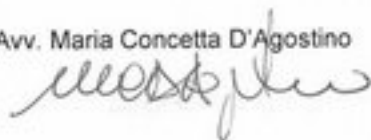
UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Area 9^A Contenzioso Amministrativo e Tributario –
Avv. Maria Concetta D'Agostino

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 33,3 %

Avv. Maria Concetta D'Agostino



PER VISTO E ACCETTAZIONE
Il Sindaco



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
AREA 9^A CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO
NOMINATIVO **Avv. Maria Concetta D'Agostino**

Obiettivo annuale 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

AVVIO DEL PROCESSO TELEMATICO TRIBUTARIO

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto 4 agosto 2015 del Ministero dell'Economia e Finanze, recante le specifiche tecniche previste dall'art. 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario, il cosiddetto processo telematico tributario (PTT) ha compiuto il passo decisivo per la definitiva entrata in vigore.

Scopo del PTT è quello del progressivo passaggio del processo civile dal sistema cartaceo (o analogico) a quello digitale in cui gli atti del processo, sia quelli di parte sia quelli dell'ufficio, sono redatti, sottoscritti, conservati ed, infine, archiviati in formato digitale e trasmessi dalle parti del processo all'ufficio giudiziario, e viceversa, in via telematica.

Nel PTT vi è, per ciascun procedimento, soltanto un fascicolo digitale, una cartella all'interno di un archivio informatico nella quale confluiscono sia gli atti inviati telematicamente dagli avvocati dal proprio studio, utilizzando la posta elettronica certificata (PEC), sia tutti gli atti che si formano nel processo ad opera del giudice, dell'ausiliario e del cancelliere mentre le comunicazioni e le notificazioni da e per l'ufficio nonché tra le parti del processo avvengono in via telematica.

L'adozione delle tecnologie dell'informatica sta avvenendo a tappe; a fine 2015 il processo telematico è stato attivato presso le commissioni tributarie provinciali e regionali di Umbria e Toscana, nella seconda metà del 2016 la riforma processuale ha invece riguardato Abruzzo, Molise, Veneto, Emilia Romagna, Piemonte e Liguria.

Nel corso del 2017 il processo tributario telematico sarà esteso a undici regioni e due province autonome e si applicherà a gli atti processuali relativi ai ricorsi notificati a partire:

- dal 15 febbraio 2017 per le Regioni Basilicata, Campania e Puglia;
- dal 15 aprile 2017 per le Regioni Friuli-Venezia Giulia, Lazio e Lombardia;
- **dal 15 giugno 2017 per le Regioni Calabria, Sardegna e Sicilia;**
- dal 15 luglio 2017 per le Regioni Marche e Val D'Aosta e le Province autonome di Trento e Bolzano

Conseguentemente, l'Area 9^a Contenzioso Amministrativo e Tributario si dovrà dotare dei mezzi (programmi informatici, firma digitale, hardware, ecc.) ed acquisire le competenze (corsi di formazione) al fine di riuscire, nei tempi previsti dalla legge, ad adeguarsi all'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo tributario.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Semplificazione – Innovazione – Informatizzazione

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso le Commissioni Tributarie (ad es. per il deposito di atti e documenti).

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Partecipare al miglioramento del servizio di giustizia.

INDICATORI

Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria delle Commissioni Tributarie e Avvocati =	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso le Commissioni Tributarie =	100%

N.B. Il PTT dovrà essere operativo nelle Commissioni Tributarie della Calabria dal 15/06/2017, salvo proroghe di legge.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Entro il 15/06/2017: Corsi di formazione e adeguamento dei sistemi informatici al PTT
Dal 15/06/2017: Operatività del Processo Telematico Tributario

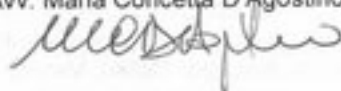
UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Area 9^a Contenzioso Amministrativo e Tributario –
Avv. Maria Concetta D'Agostino

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 33,3%

Avv. Maria Concetta D'Agostino



PER VISTO E ACCETTAZIONE
Il Sindaco



SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)
STAFF AVVOCATURA
AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO

OBIEETTIVO PLURIENNALE 2016/2017/2018

TITOLO DELL'OBIEETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA

INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO (Obiettivo pluriennale)

Informatizzazione dell'intero contenzioso di competenza (Amministrativo) attraverso la gestione di un database finalizzato alla catalogazione delle cause, con l'indicazione delle parti, dell'Autorità Giudiziaria dinanzi a cui pende il giudizio, dell'oggetto del contendere, dell'Ufficio Comunale di riferimento e di molti altri elementi.
Creazione dei fascicoli digitali. Riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEMPLIFICAZIONE - INFORMATIZZAZIONE - INNOVAZIONE

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Continua l'attività d'informatizzazione delle pratiche d'ufficio di competenza, iniziata nell'anno 2012 con la creazione di un database personalizzato che permette di conoscere in qualunque momento a che punto sono le cause sia pendenti che definite patrocinate dalla scrivente.
Alla data odierna il numero totale dei giudizi in questione è di circa 800.
Esiste già un ruolo consultabile da amministratori e uffici relativo a tutte le cause introdotte dal 2003 ad oggi. Sarà possibile ricavare dei report al fine di catalogare i giudizi per Ufficio Comunale di riferimento, per Autorità Giudiziaria, per anno, per oggetto del contendere, ecc. ovvero per conoscere lo stato della causa, l'esito, le udienze svolte, ecc.
Lo strumento telematico, interrogabile, aggiornabile e "stampabile", dalle persone a tal fine autorizzate, inoltre, migliorerà la qualità del servizio e dell'ambiente di lavoro, con innegabili ricadute positive sia interne che esterne all'Ufficio.
Inoltre, a partire dal 2014, si è iniziata la digitalizzazione dei fascicoli delle nuove cause, anche in previsione della operatività nazionale del processo civile telematico.
Infine, è previsto il riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

INDICATORI

Entro la fine di ogni anno si effettuerà la creazione dei seguenti report ed elenchi:
- Ruolo generale delle cause;

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE e OPERATIVA
C/o Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@tiscali.it



coim idea

Nucleo di Valutazione

- Elenco delle cause distinto per settori di riferimento (Es. Ufficio Tecnico Urbanistica – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Polizia Municipale, ecc)
- Elenco delle cause distinte per Autorità Giudiziaria (Es. T.A.R. – Tribunale Civile – Giudice di Pace, ecc.)
- Elenco delle Sentenze pronunciate nelle cause di riferimento distinte tra provvedimenti favorevoli e sfavorevoli per l'Ente;
- Elenco delle cause distinte per anno di iscrizione a ruolo;
- Elenco delle cause distinte per oggetto del contendere.

Digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nel 2016
Per gli indicatori temporali si rinvia alla parte successiva.

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Entro il 31 dicembre 2016:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2016 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2016;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2008 – 2015;

Entro il 31 dicembre 2017:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2017 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2017;
- c) digitalizzazione delle cause in corso introdotte negli anni 2003 – 2007;

Entro il 31 dicembre 2018:

- a) inserimento dei dati relativi alle cause introdotte nell'anno 2018 e aggiornamento degli elenchi e report;
- b) digitalizzazione dei fascicoli delle cause introdotte nell'anno 2018;
- c) riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale.

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

AVV. MARIA CONCETTA D'AGOSTINO

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 50%

Avv. Maria Concetta D'Agostino

PER VISTO E ACCETTAZIONE
Il Sindaco

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@rcpsmail.it



coim idea

Nucleo di Valutazione

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Staff Advocatura

NOMINATIVO avv Tiziana Guglielmo

OBIETTIVO PLURIENNALE Anno 2016 -17 -18

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

CONTENIMENTO ESTERNALIZZAZIONE CONTENZIOSO

Assunzione diretta delle controversie in materia civile e lavoro con esclusione delle eventuali cause davanti alle Magistrature superiori (Cassazione/Consiglio di Stato), per le quali non si possiede abilitazione e dei casi di incompatibilità, salvo diversa valutazione dell'A.C.

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nota prot. 2374 del 29.01.2013 a firma del Sig. Sindaco Dott. Giovanni Barone

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

REDAZIONE atti e difesa interna all'Ente Comune di Palmi - Contenimento dei costi

EVENTUALI ESITI ESTERNI

- CONTENIMENTO SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI ESTERNI

INDICATORI qualitativi:

- Costituzione in giudizio nei termini di cui all'art. 163 cpc
Presenza alle udienze (di volta in volta fissate dal Magistrato) e attività consequenziale – nei termini di legge (es. memorie ex art. 183 comma 6, 1° termine, 2° termine, 3° termine; note critiche a CTU; note conclusive; etc. etc.)

INDICATORI numerici:

- N. 15 nuove comparse di costituzione in giudizio ;
- N. 50 udienze tra Giudice di Pace, Tribunale, Corte D'appello;
- N. 15 memorie ex art. 183 comma 6
- N. 5 note conclusive/ note critiche

INDICATORI economici:

- risparmio della spesa prevedibile per l'affidamento all'esterno al tariffario medio basso stabilito dal D. 140/2012

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

EFFICIENZA: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN TUTTE LE PRIME UDENZE ENTRO LE DATE DI CITAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI CUI ALL'ART. 163 CPC;

EFFICACIA: COMPIUTA DIFESA DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.:

IDEM ANNO 2017 E 2018

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/o Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@legulmail.it



coim idea

Nucleo di Valutazione

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

Staff Avvocatura -
Avv. Tiziana Guglielmo

INDICAZIONI ULTERIORI

PESO 40%

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Nella parte "EVENTUALI ESITI ESTERNI" vanno indicate le conseguenze che si possono determinare all'esterno dell'ente, con particolare riferimento agli utenti, ai cittadini ed ai soggetti interessati

Nella parte "INDICATORI" vanno evidenziati gli elementi che consentono la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo

Nella parte "INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE" vanno indicate le varie fasi che sono necessarie per il conseguimento dell'obiettivo ed i tempi previsti per il raggiungimento di ognuna di esse e per il conseguimento complessivo dell'obiettivo

Nella parte "UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI" vanno indicate le unità organizzative, sia della struttura che di strutture facenti parte di altre articolazioni dell'ente facenti capo ad altri dirigenti, interessate. Per la unità appartenente alla stessa struttura organizzativa facente capo al dirigente vanno indicati anche i dipendenti coinvolti. Di tale elemento si deve tenere conto ai fini della assegnazione degli obiettivi ai dipendenti.

Nella parte "INDICAZIONI ULTERIORI" vanno inserite eventuali considerazioni aggiuntive, ivi comprese le competenze professionali che si vogliono stimolare.

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/o Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080902 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125841 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@legalmail.it

SCHEDA PER GLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Staff Avvocatura
NOMINATIVO avv. Tiziana Guglielmo

Obiettivo 2017

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

QUANTIFICAZIONE E STIMA RISARCIMENTO DANNI

Attraverso l'esame del contenzioso in essere relativo alla richiesta di risarcimento del danno da insidia stradale, quantificare e stimare la riserva di bilancio necessaria per far fronte al risarcimento eventualmente anche in via stragiudiziale attraverso le transazioni;

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
PREVISIONI DI BILANCIO

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

Possibilità di chiudere transattivamente talune controversie in materia di risarcimento danni materiali, ove ve ne fossero i presupposti, con copertura della spesa in bilancio realizzando un risparmio rispetto alla conclusione giudiziale.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Riduzione del contenzioso e contenimento della spesa

INDICATORI

Numerici

- Relazione al Sindaco ed all'assessore al Bilancio entro il 31.10.2017 con quantificazione e stima del valore dei risarcimenti danni proposti nell'anno 2016;
- Richiesta capitolo specifico per transazioni al responsabile dell'area finanziaria con quantificazione della spesa.
- n. 10 proposte di transazione nel corso dell'anno

economici

- 1) abbattimento della spesa per risarcimento danni pari almeno al 30% rispetto alle richieste complessive oggetto di transazione;
- 2) abbattimento - contenimento delle spese legali (parcelle e spese registrazione sentenze);

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi:

entro il 31.10.2017

quantificazione risarcimento richiesto nel 2016 e relazione al Sindaco e all'assessore al Bilancio

entro il 31.12.2016

n. 10 proposte di transazione

entro il 31.12.2016

relazione al Sindaco sull'esito delle proposte di transazione

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI

DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@rgatmail.it



UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI
Avv. Tiziana Guglielmo

INDICAZIONI ULTERIORI

L'obiettivo è subordinato all'istituzione di un apposito capitolo di spesa in bilancio per le transazioni relative al risarcimento del danno da insidia, e quindi alla copertura finanziaria della spesa per le singole transazioni, nonché ovviamente all'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto che consentano di comporre bonariamente una vertenza intrapresa.

PESO 30%

Nella parte "TITOLO DELL'OBIETTIVO E BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA" deve essere descritto il contenuto e devono essere sintetizzate le ragioni che sono alla base della sua scelta

Nella parte "EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" devono essere indicate le eventuali interdipendenze con gli obiettivi strategici assunti dall'ente nell'ambito della performance organizzativa

Nella parte "RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE" vanno indicati gli esiti che sono attesi a seguito del raggiungimento degli obiettivi

Nella parte "EVENTUALI ESITI ESTERNI" vanno indicate le conseguenze che si possono determinare all'esterno dell'ente, con particolare riferimento agli utenti, ai cittadini ed ai soggetti interessati

Nella parte "INDICATORI" vanno evidenziati gli elementi che consentono la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo

Nella parte "INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE" vanno indicate le varie fasi che sono necessarie per il conseguimento dell'obiettivo ed i tempi previsti per il raggiungimento di ognuna di esse e per il conseguimento complessivo dell'obiettivo

Nella parte "UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI" vanno indicate le unità organizzative, sia della struttura che di strutture facenti parte di altre articolazioni dell'ente facenti capo ad altri dirigenti, interessate. Per la unità appartenente alla stessa struttura organizzativa facente capo al dirigente vanno indicati anche i dipendenti coinvolti. Di tale elemento si deve tenere conto ai fini della assegnazione degli obiettivi ai dipendenti.

Nella parte "INDICAZIONI ULTERIORI" vanno inserite eventuali considerazioni aggiuntive, ivi comprese le competenze professionali che si vogliono stimolare.

Ipotesi Scheda Obiettivi Posizioni Organizzative

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI

Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC) - Tel. e Fax (0966) 949252

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.L.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. Di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; coimidea@irgpalmail.it

