



# Comune di Palmi

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## Obiettivi e valutazione performance individuale del Segretario Generale - anno 2017

Con deliberazione del C.P. n° 102 del 02.12.2011, è stata approvata la metodologia per la valutazione della *performance* individuale ed organizzativa del Segretario Generale.

Tale metodologia prevede che la valutazione del Segretario è effettuata sulla base dei seguenti fattori:

- 1) *performance* organizzativa (nella misura del 25%): si tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici complessivi dell'Ente, nonché dell'andamento degli indicatori delle condizioni strutturali dell'Ente;
- 2) raggiungimento degli obiettivi (*performance* individuale) (nella misura del 25%);
- 3) competenze professionali (nella misura del 50%): si tiene conto dello svolgimento dei compiti istituzionali previsti dalla normativa.

\* \* \* \* \*

Il P.E.G. 2017/2019, approvato con deliberazione della G.C. n° 152 del 26.04.2017, per quanto concerne il Segretario, ha previsto quanto segue:

«[...] Ritenuto, inoltre, di assegnare per l'anno 2017 al Segretario dell'Ente il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 97 T.U. n. 267/2000, e precisamente:

1. *sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare l'attività dell'Ente;*
2. *partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del Consiglio e della Giunta e curarne la verbalizzazione;*
3. *esprimere il parere di cui all'art. 49, nel caso di assenza del responsabile di servizio;*
4. *rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;*
5. *esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;*
6. *adempimenti funzioni attività di controllo nella veste di Responsabile anticorruzione nominato con decreto sindacale n. 19 del 29.03.2013».*

\* \* \* \* \*

Valutate: l'attività programmatica e le priorità politico-amministrative dell'Amministrazione comunale, e la specifica collocazione di sovrintendenza e coordinamento della figura del Segretario Generale all'interno dell'Ente, si ritiene opportuno che al Segretario Generale in servizio presso questo Ente possano essere assegnati gli ulteriori obiettivi di seguito indicati, che costituiranno la misura della *performance* individuale sulla base della quale verrà effettuata la valutazione annuale.

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale % (max punti 25)
Predisposizione integrazioni e modifiche al regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni	<p>Approvato con deliberazione del C.C. n° 3 del 22.01.2013, il regolamento necessita di un attento intervento di riscrittura che tenga conto, da un lato, delle necessità operative emerse in questi quattro anni di applicazione, dall'altro, dall'obbligo di disciplinare le forme di controllo a suo tempo tralasciate: controllo strategico e controllo sulle società partecipate non quotate.</p> <p>Dal nuovo testo regolamentare ci si attende uno strumento più agile ed efficace, che integri le varie forme di controllo e le colleghi in misura più diretta con le vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p>	Predisposizione della proposta delle modifiche e delle integrazioni necessarie, unitamente alla proposta di deliberazione consiliare ed al testo coordinato del regolamento in questione, entro e non oltre il 31 ottobre 2017.	35
Avvio del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi	In considerazione del limitato lasso di tempo a disposizione, l'obiettivo si prefigge di avviare il percorso per l'effettuazione del controllo strategico, attraverso la definizione degli indicatori e di avviare - seppur in forma sperimentale - il controllo sulla qualità dei servizi, con particolare riguardo ai servizi a domanda individuale.	<p>Definizione indicatori del controllo strategico (almeno 10), entro e non oltre il 30 novembre 2017.</p> <p>Avvio controllo sulla qualità dei servizi (almeno 2 servizi), entro e non oltre il 31 dicembre 2017.</p>	20
Predisposizione proposta di regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi	Il Comune di Palmi è - allo stato - sprovvisto di un regolamento che, in maniera organica, disciplini la materia. L'approvazione del regolamento consentirà di riordinare tale settore, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia.	Predisposizione della proposta di regolamento, unitamente alla proposta di deliberazione consiliare, entro e non oltre il 30 novembre 2017.	25
Organizzazione attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	L'Amministrazione comunale assume che l'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano prioritari obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire.	Organizzazione, entro il 31 dicembre 2017, di almeno 2 (due) iniziative formative, che coinvolgano almeno il 50% del personale in servizio.	20

	<p>La limitatezza delle risorse a disposizione a carico del bilancio comunale impone di prevedere, accanto alle tradizionali attività formative realizzate da soggetti specializzati, di avviare percorsi di auto-formazione che mirino a diffondere capillarmente, tra le risorse umane in servizio, la conoscenza della cultura dell'integrità e della legalità.</p>		
--	--	--	--