



# Comune di Palmi

89015 Provincia di Reggio Calabria

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 152 del 26/04/2017

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei del mese di Aprile alle ore 13:15 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
BARONE GIOVANNI	Sindaco	X	
SALETTA GIUSEPPE	Vice Sindaco		X
MELARA CARMELO	Assessore	X	
CALABRO' FILIPPO ANTONINO	Assessore	X	
MISALE SILVANA	Assessore	X	
MINASI CONCETTA	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 23 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019, contenente, tra l'altro, il piano dettagliato degli obiettivi triennali 2017/2019, che si allegano alla presente per farne parte integrante;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, in data 11 aprile 2017, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 in data 16 dicembre 2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli Obiettivi Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 13 gennaio 2016, esecutiva, e ss. mm.ii., con la quale è stato approvato il Nuovo Organigramma- Funzionigramma e disciplina delle attività dell'ente, il quale risulta così articolato:

AREA 1 : Affari Generali ed Istituzionali – Segreteria – Sport Turismo Spettacolo;

AREA 2 : Pubblica Istruzione – Cultura – Politiche del Welfare;

AREA 3 : Servizi Demografici – Gestione del Personale;

AREA 4 : Economico Finanziaria – CED – Trasparenza;

AREA 5 : Manutenzioni – Provveditorato;

AREA 6 : Urbanistica – Ambiente – Attività produttive;

AREA 7 : Lavori Pubblici – Opere Pubbliche;

AREA 8 : Vigilanza – Società Partecipate – Gare Appalti Contratti;

AREA 9 : Attività Legale Giudiziale Amministrativo Tributario – Contenzioso Stragiudiziale Amministrativo e Tributario;

AREA 10 : Attività Giudiziale Civile e Penale Lavoro Lavoro – Contenzioso stragiudiziale Civile Penale Lavoro;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti il Decreto del Sindaco n. 9 in data 01.07.2016, e il Decreto del Sindaco n. 1 in data 26.01.2017, con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Affari Generali ed Istituzionali – Segreteria – Sport Turismo Spettacolo	Dott. Giovanni Parrello
Pubblica Istruzione – Cultura – Politiche del Welfare	Dott.ssa Maria Rosa Garipoli
Servizi Demografici – Gestione del Personale	Dott. Antonio Stanganello
Economico Finanziaria – CED - Trasparenza	Dott.ssa Maria De Francia
Manutenzioni -Provveditorato	Arch. Domenico Collura
Urbanistica – Ambiente – Attività produttive	Geom. Francesco Carmelo Arduca
Lavori Pubblici – Opere Pubbliche	Ing. Antonino Scarfone
Vigilanza – Società Partecipate – Gare	Dott. Francesco Managò

Appalti Contratti	
Attività Legale Giudiziale Amministrativo Tributario – Contenzioso Stragiudiziale Amministrativo e Tributario	Avv. Maria Concetta D.Agostino
Attività Giudiziale Civile e Penale Lavoro Lavoro – Contenzioso stragiudiziale Civile Penale Lavoro	Avv. Tiziana Guglielmo

Ritenuto, inoltre, di assegnare per l'anno 2017 al Segretario dell'Ente il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 97 T.U. n. 267/2000, e precisamente:

1. sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare l'attività dell'Ente;
2. partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del consiglio e della giunta e curarne la verbalizzazione;
3. esprimere il parere di cui all'art. 49, nel caso di assenza del responsabile di servizio;
4. rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
5. esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
6. adempimenti funzioni attività di controllo nella veste di Responsabile Anticorruzione nominato con decreto sindacale n. 19 del 29.03.2013;

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare quanto segue che la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tal senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali riassegnati in esordio al P.E.G. oggi in sede di approvazione;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato, pertanto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo studio che deve consentire l'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi assegnati dall'Amministrazione in sede di DUP approvato con atto deliberativo C.C. n. 7 in data 23 febbraio 2017, e dettagliatamente indicati ed integrati per l'anno 2017 nelle allegate schede a firma dei titolari di P.O. e degli Assessori

di riferimento;

- il Piano Esecutivo di Gestione assume le seguenti principali caratteristiche:
  - Esecutivo con la Deliberazione di approvazione del il Piano Esecutivo di Gestione, tenuto conto degli obiettivi assegnati, autorizza i Responsabili dei Servizi a contrattare nei limiti e secondo i principi da esso espresso nel Piano Operativo;
  - il Contenuto del il Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi e centri di responsabilità, ognuno con il proprio responsabile;
  - gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle Entrate e di impegno delle Spese da parte dei responsabili di area;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2017, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 11 gennaio 2017, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi assegnati e da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Struttura organizzativa (organigramma); Riepilogo obiettivi; Obiettivi esecutivi con indicatori di performance; Elenco delle attività ordinarie; Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa; Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Dato atto altresì che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto che, il Responsabile dell'Area competente per materia, ha espresso parere di regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

La narrativa che precede costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in: Struttura organizzativa (organigramma); Riepilogo obiettivi; Obiettivi esecutivi con indicatori di performance; Elenco delle attività ordinarie; Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa; Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- gli allegati Programmi e Progetti e le schede del P.D.O. verranno pubblicati nei termini definiti dal Programma Triennale per la Trasparenza e dal Sistema di misurazione e valutazione;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

---

---

Vista le proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,  
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

li, 20/04/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOT.T.SSA MARIA DE FRANCIA

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 20/04/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5^**  
F.to DOT.T.SSA MARIA DE FRANCIA

---

---

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to GIOVANNI BARONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DOTT.SSA CATERINA SAFFIOTI**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---