



# Comune di Palmi

89015 Città Metropolitana di Reggio Calabria

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 108 del 19/10/2017

**Oggetto: INTEGRAZIONE P.E.G. 2017/2019 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AL SEGRETARIO GENERALE.**

L'anno duemiladiciassette, addì diciannove del mese di Ottobre alle ore 13:50 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

		Presente	Assente
RANUCCIO GIUSEPPE	Sindaco	X	
BRUNO SOCCORSA	Vice Sindaco	X	
AVVENTUROSO ALESSIA	Assessore		X
MAISANO WLADIMIRO	Assessore	X	
NAVA CONSUELO	Assessore	X	
PERELLI GIUSEPPE RAFFAELE	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO QUATTRONE

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 152 del 26.04.2017, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2017/2019, comprensivo, tra l'altro, del Piano della *performance* e del Piano dettagliato degli obiettivi;

PRESO ATTO che il predetto P.E.G., per quanto concerne il Segretario Generale, ha previsto quanto segue:

«[...] Ritenuto, inoltre, di assegnare per l'anno 2017 al Segretario dell'Ente il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 97 T.U. n. 267/2000, e precisamente:

1. *sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare l'attività dell'Ente;*
2. *partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del Consiglio e della Giunta e curarne la verbalizzazione;*
3. *esprimere il parere di cui all'art. 49, nel caso di assenza del responsabile di servizio;*
4. *rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;*
5. *esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;*
6. *adempiere funzioni attività di controllo nella veste di Responsabile anticorruzione nominato con decreto sindacale n. 19 del 29.03.2013».*

VALUTATE l'attività programmatica posta in essere e le priorità politico-amministrative stabilite dall'Amministrazione, nonché la specifica collocazione di sovrintendenza e coordinamento della figura del Segretario Generale all'interno dell'Ente, e ritenuto opportuno stabilire che al Segretario Generale in servizio presso questo Ente possano essere assegnati ulteriori obiettivi individuali, che costituiranno, tra l'altro, la misura della sua *performance* sulla base della quale verrà effettuata la valutazione annuale;

POSTI IN ESSERE gli opportuni confronti con il Segretario Generale ed predisposto il documento ad oggetto: *“Obiettivi e valutazione performance individuale del Segretario Generale - anno 2017”*, che si ritiene di dover approvare ad integrazione del P.E.G. 2017/2019 citato in precedenza;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., ed in particolare gli artt. 97 e 169;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **Di integrare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2017/2019, approvato con deliberazione della G.C. n° 152 del 26.04.2017, stabilendo di assegnare al Segretario Generale *pro tempore* gli obiettivi di *performance* individuale di cui all'allegato documento, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Generale ed al Responsabile dell'Area 4 "Economico-Finanziaria".
4. **Di dichiarare** il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**

---

---

Vista le proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato,  
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

li, 17/10/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOT.T.SSA MARIA DE FRANCIA

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

li, 17/10/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5^**  
F.to DOT.T.SSA MARIA DE FRANCIA

---

---

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to GIUSEPPE RANUCCIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DOTT. ANTONIO QUATTRONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

- ▶ CHE la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.);
- ▶ CHE la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione;
- ▶ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 T.U.);

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.