

AREA 1 – SERVIZI AFFARI GENERALI**Responsabile: Dott. Giovanni Parrello**Tel. 0966/262206 Fax 0966/261542 Email: protocollo.palmi@asmepec.it**ELENCO DEI PROCEDIMENTI**

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O SILENZIO RIFIUTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione per l'uso delle Sala Consiliare del Comune	Uff. Gabinetto del Sindaco – Presidenza del Consiglio Comunale	Responsabile Area	Responsabile Area	30 gg.	No	Amministratori	Direttamente al soggetto richiedente
2	Assegnazione contributi ad enti ed associazioni per iniziative, progetti ed attività culturali	Servizio Politiche Culturali	Responsabile Area	Responsabile Area	60 gg.	No	Giunta Comunale	Direttamente al soggetto richiedente, pubblicazione sul sito istituzionale
3	Autorizzazione visita museo etnografico, pinacoteca ed antiquarium	Servizio Politiche Culturali	Responsabile Area	Responsabile Area	30 gg.	No	Uffici sede staccata Casa della Cultura	Direttamente al soggetto richiedente
4	Richiesta consultazione e prelievo volumi in comodato gratuito presso la Biblioteca comunale	Servizio Politiche Culturali	Responsabile Area	Responsabile Area	30 gg. / 60 gg.	No	Uffici sede staccata Casa della Cultura	Direttamente al soggetto richiedente
5	Ricevimento atti, protocollazione ed assegnazione agli Uffici competenti	Ufficio Protocollo e Notifiche	Dipendente Ufficio	Responsabile Area	48 ore	No	Uffici comunali competenti per materia	Direttamente al soggetto richiedente
6	Notifica atti ai sensi dell'art. 140 e 143 c.p.c. per conto di Equitalia ed Uffici	Ufficio Protocollo e Notifiche	Dipendente Ufficio	Responsabile Area	Tenuta atti in giacenza per 5 anni	No	Equitalia ed Uffici Giudiziari U.N.E.P.	Direttamente al soggetto richiedente

	Giudiziari U.N.E.P.							
7	Affidamento di Servizi e Forniture per importi inferiori ad Euro 40.000,00	Servizio Politiche Culturali	Responsabile Area	Responsabile Area	60 gg.	No	Area 5 - Provveditorato	Direttamente al soggetto richiedente, pubblicazione sul sito istituzionale
8	Definizione Iter amministrativo per le Delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	Servizio Segreteria	Dipendente Ufficio	Responsabile Area	Entro 5 gg. dall'approvazione	No	Consiglio Comunale e Giunta Comunale	Pubblicazione sul sito istituzionale
9	Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line	Ufficio Protocollo e Notifiche	Dipendente Ufficio	Responsabile Area	Entro 24 ore dalla trasmissione	No	Ufficio Segreteria e Ragioneria	Direttamente al soggetto richiedente
10	Rapporti con la Stampa e Mass Media	Servizio Assistenza OO.II.	Responsabile Area	Responsabile Area	24 ore	No	Amministratori	Direttamente al soggetto richiedente
11	Informative relative all'attività svolta dagli Organi Istituzionali	Servizio Assistenza OO.II.	Responsabile Area	Responsabile Area	30 gg.	No	Amministratori	Direttamente al soggetto richiedente, pubblicazione sul sito istituzionale

AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI – Tel. 0966/262206 Fax 0966/261542 - Email istituzionale: protocollo.palmi@asmepec.it
Orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00