



COMUNE DI PALMI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA FACEBOOK UFFICIALE

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 107 del 19.10.2017)

Art. 1 - Oggetto

1. Le seguenti disposizioni disciplinano l'istituzione e la gestione della pagina ufficiale dell'Ente sul *social network* denominato *Facebook*® (di seguito "FB") e ne definiscono le modalità di accesso ed aggiornamento.

Art. 2 - Principi

1. Il Comune di Palmi riconosce *Internet* e i *social networks* quale strumento fondamentale per la comunicazione e l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. Con "*social network*" si intende la versione telematica delle "reti sociali", intese come forme di comunicazione che riuniscono gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali quali conoscenza casuale, rapporti di lavoro, vincoli familiari, appartenenza ad una comunità, ecc.

3. L'Amministrazione identifica in *Internet* e nei *social networks* un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

4. L'Amministrazione comunale riconosce, altresì, la propria pagina istituzionale presente in FB e rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/comunedipalmipaginaufficiale> e ne rivendica tutti i diritti sui contenuti.

5. La pagina FB ufficiale del Comune di Palmi deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerare quale valida estensione del **sito web istituzionale**, dal quale trae contenuti e fonti, per le finalità di promozione del territorio ed informazione in generale, consentendo di raggiungere un più ampio bacino di utenti, grazie proprio alla ragguardevole diffusione della piattaforma FB.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione dei contenuti

1. La gestione amministrativa della pagina FB ufficiale del Comune di Palmi (attivazione o alienazione della pagina, finanziamento di eventuali post sponsorizzati, custodia delle chiavi d'accesso) è affidata all'ufficio segreteria del Sindaco. In sede di applicazione del presente disciplinare si da atto che tale competenza è posta in capo all'Area 1 – Affari Generali ed Istituzionali.

2. La pagina ufficiale FB del Comune di Palmi viene regolamentata, a seguito dell'entrata in vigore delle presenti disposizioni, e presenta l'Ente come "organizzazione governativa". La pagina, per ragioni di opportunità e esigenze di configurazione, verrà creata come "profilo". La pubblicazione dei *post* che vanno a formare il diario della pagina, essendo uno strumento di comunicazione diretta degli organi istituzionali del Comune, è gestita direttamente dal Sindaco e dall'Assessore con delega alla comunicazione e/o ai rapporti con la stampa e i mass media. Il Sindaco ha facoltà

di nominare uno o più “*editor*” o “*amministratori della pagina*” che saranno autorizzati, anch’essi, di inserire i *post*, leggere i messaggi privati inviati alla pagina e interagire con gli *accounts* che entrano in relazione con la pagina facebook istituzionale del Comune di Palmi. Ciascuno dei soggetti autorizzati alla gestione della pagina Facebook è direttamente responsabile per le attività svolte in riferimento alla pagina FB del Comune e per i contenuti che pubblica in essa.

3. Sul sito *web* istituzionale del Comune di Palmi, verrà inserito il logo “*find us on Facebook*” liberamente fornito dalla piattaforma FB ed al contempo, a sua volta, la pagina FB ufficiale rimanderà l’utente al sito *web* istituzionale dell’Ente.

4. Lo stesso logo di cui al precedente comma potrà essere utilizzato su eventuali avvisi, diffusi direttamente dall’Ente, o da soggetti diversi previa autorizzazione, mediante affissione, distribuiti alla cittadinanza o diffusi *on line*.

5. Sulla pagina ufficiale FB possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Palmi ovvero da altri enti pubblici o privati che abbiano finalità utili per la collettività, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.

6. E’ possibile - da parte di chiunque ne abbia interesse - inviare comunicazioni e immagini inerenti all’attività della pagina utilizzando l’apposito pulsante “*INVIA MESSAGGIO*” presente sulla stessa; questi messaggi sono privati e visionabili solamente dagli amministratori a ciò autorizzati. Eventuali richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse in tempo utile per la valutazione da parte degli editor o amministratori della pagina.

7. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

8. Nel rispetto dell’art. 22, comma 11°, del D.Lgs. n. 196/03, non saranno diffusi dati sensibili e giudiziari.

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook® e norme di comportamento

1. L’accesso alla pagina FB del Comune di Palmi è libero ed aperto a tutti.

2. È espressamente vietata l’utilizzazione della bacheca e della messaggistica privata come mezzo per propagandare un partito, un esponente politico, o un’ideologia.

3. È bloccata l’interazione con la bacheca virtuale della pagina a tutti i visitatori, che potranno limitarsi a cliccare “mi piace” ai *post* pubblicati e alla pagina stessa e a condividere i contenuti sulle rispettive bacheche personali, Tuttavia seguendo le recenti disposizione di FB è possibile ai visitatori della pagina commentare i link pubblicati.

4. È espressamente vietato postare *link* riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico ed a qualsiasi contenuto ritenuto inadeguato, profano, diffamatorio, trasgressivo, osceno, indecente o contrario alla legge e/o alle disposizioni in materia di ordine pubblico; nomi, materiale o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di *privacy* e di pubblicità.

5. È espressamente vietato l’inserimento di *link* a pagine contenenti *malware* di qualsiasi tipo.

6. Sono espressamente vietate tecniche di *spam*, *phishing* e similari.

7. Gli Amministratori della pagina possono riservarsi il diritto di bannare (escludere) tutti quei visitatori che dovessero dimostrarsi volgari e/o offensivi, o che dovessero includere nei commenti ai *post* pubblicità o *spam*; l’esclusione verrà eseguita usando l’apposita funzione che FB mette a disposizione agli Amministratori autorizzati a gestire la pagina.

8. Viene attivato anche il “filtro antivolgarità”, strumento di FB che permette di escludere tutte le parole ritenute offensive, volgari o discriminatorie.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti

1. L’operato di controllo ed eventuale censura da parte del gestore della pagina FB si ispira a garantire la più alta libertà d’espressione, nei limiti della normativa vigente.

2. Ogni singolo utente del servizio di FB deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del *copyright* e delle licenze d’uso.

3. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente e di responsabile e gestore della pagina FB.

4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento, ritenuto non ammissibile alla luce delle presenti disposizioni, sarà oggetto di segnalazione alle competenti Autorità ovvero, a seconda della fattispecie, di applicazione dei provvedimenti di cui al successivo comma 6°.

5. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente disciplinare saranno valutati dai gestori della pagina (Sindaco ed Assessore con delega ai rapporti con la stampa ed i mass media) il quale potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire, rimuovere o *bannare* ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.

6. I provvedimenti applicabili in caso di violazione delle norme contenute nel presente disciplinare consisteranno:

a) nel caso di prima violazione: preavviso, attraverso messaggio privato all'account FB del soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo disciplinare. Il gestore della pagina provvederà, nel contempo, ad eliminare il *post* incriminato;

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente, motivandone la decisione attraverso messaggio privato all'account FB dello stesso.

7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 6, il gestore della pagina potrà, previa valutazione delle singole situazioni, stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere informazioni rimosse.

8. E' consentito a tutti i visitatori della pagina FB ufficiale di estrarre e riutilizzare qualsiasi contenuto, a condizione che sia citata la fonte e che non venga apportata alcuna modifica, specie se questa possa in qualsiasi modo distorcere il senso originale o veicolare informazioni fuorvianti.

Art. 6 - Interazione con le altre realtà del *social network*

1. Il gestore della pagina potrà decidere, anche su indicazione dell'Amministrazione comunale, di instaurare relazioni di gradimento attraverso il pulsante "mi piace" nei confronti di altre pagine presenti su FB. Dette pagine dovranno rispettare almeno uno dei seguenti vincoli:

a. la pagina in esame dovrà rappresentare il profilo istituzionale di un'altra p.a. od ente pubblico, nazionale o internazionale;

b. la pagina in esame dovrà rappresentare un'associazione o istituzione attiva nel Comune di Palmi, ovvero sul territorio comunale.

c. la pagina in esame dovrà rappresentare un'attività privata presente sul territorio che sia, comunque, di interesse per la collettività e non persegua finalità lucrative.

2. In nessun caso la pagina ufficiale potrà instaurare relazioni di "amicizia" con altre pagine o profili riconducibili a soggetti o aziende private.

Art. 7 - Costi di gestione

1. Come da vigenti condizioni d'uso del *social network* FB, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste in futuro dagli Amministratori del *social network* FB (es.: canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina, finanziamento di eventuali post sponsorizzati) verranno prese in considerazione dalla Giunta comunale che, in caso di necessità con apposita delibera, autorizzerà il sostenimento delle spese necessarie al mantenimento della pagina e per l'eventuale implementazione di servizi collegati alla pagina.

Art. 8 - Limitazioni e responsabilità

1. La condivisione dei contenuti della pagina FB ufficiale, di cui al precedente art. 4, comma 3°, avviene sotto la personale responsabilità di chi la attua, specie nel caso in cui questa venga accompagnata da commenti personali propri o di altri utenti con i quali avvengono interazioni.

2. In nessuna circostanza, ivi compresa senza alcuna limitazione per i casi di negligenza, il Comune di Palmi ed i suoi operatori potranno essere ritenuti responsabili per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso della pagina FB ufficiale o di siti di

terze parti da esso ed a esso collegati tramite *link* ipertestuali, ivi compresi danni quali la perdita di profitti, l'interruzione di attività, la perdita di dati.

3. Il presente articolo non ha lo scopo di eludere il rispetto dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, né di escludere la responsabilità per i casi nei quali essa non possa essere esclusa ai sensi della normativa applicabile.

Art. 9 - Rinvio dinamico

1. Le norme sopravvenute, se di rango superiore, si intendono immediatamente applicabili, qualora disciplinino materie oggetto del presente disciplinare e si configurino ipotesi di incompatibilità. Nel caso in cui si faccia riferimento a disposizioni normative espressamente abrogate da norme di rango superiore, il riferimento si intende alle corrispondenti disposizioni attualmente in vigore.

2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si rimanda a quanto previsto dalle norme comunitarie e nazionali in materia, dal regolamento comunale per la gestione e l'aggiornamento del sito *web* comunale, nonché all'accordo ed alle condizioni d'uso del *social network Facebook*[®], pubblicato all'URL: <https://www.facebook.com/legal/terms>.

Art. 10 - Norme finali

1. Il presente disciplinare verrà pubblicato, in maniera permanente, sulla pagina FB ufficiale del Comune di Palmi e nella sezione "disposizioni generali - atti generali" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale dell'Ente al fine di darne diffusione ed essere portato a conoscenza degli utilizzatori della pagina che, con l'accesso, ne accettano implicitamente i contenuti.

Art. 11 - Entrata in vigore.

1. Il presente disciplinare, composto da 11 articoli, entra in vigore e si applica dalla data di esecutività della delibera di Giunta comunale di approvazione.