



COMUNE DI PALMI

(Prov. di Reggio Cal.)

**“Regolamento per la gestione di trasporto scolastico
per gli alunni della scuola dell’Infanzia e Primaria”**

INDICE GENERALE

- **Art. 1 – Definizione e ambito di applicazione**
- **Art. 2 – Accesso al servizio**
- **Art. 3 – Tariffe**
- **Art. 4 – Formazione della graduatoria**
- **Art. 5 – Esenzioni riduzioni e rateizzazioni**
- **Art. 6 – Raccolta e ritiro**
- **Art. 7 – Sorveglianza sugli scuolabus**
- **Art. 8 – Comportamento degli utenti e sanzioni**
- **Art. 9 – Modifica o sospensione del servizio**
- **Art. 10 – Autisti**
- **Art. 11 – Automezzi**
- **Art. 12 – Trasporto per attività didattiche, parascolastiche ricreative e culturali**
- **Art. 13 – Valutazione del servizio**
- **Art. 14 - Disposizioni finali**

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Premesse

L'art. 16 della Legge Regionale della Calabria del 08.05.1985 n. 27 al fine di assicurare il diritto allo studio, sancito dall'art. 33 della nostra Carta Costituzionale, concede la possibilità ai Comuni di istituire un servizio di trasporto scolastico diretto, in via prioritaria, a soddisfare le esigenze degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie residenti o domiciliati nel territorio Comunale i quali, in relazione alle distanze e agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, non potrebbero frequentare regolarmente la scuola.

Il presente Regolamento disciplina, quindi, l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Articolo 1

Definizione e ambito di applicazione

Il Comune di Palmi garantisce il trasporto scolastico a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria pubbliche ubicate nel territorio del Comune di Palmi, secondo i criteri e le modalità organizzative fissate nel presente regolamento.

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione:

Il servizio potrà essere erogato:

- 1) direttamente dall'Amministrazione Comunale con i propri mezzi ed il proprio personale;
- 2) mediante appalto del servizio a terzi;
- 3) contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Le norme del presente Regolamento costituiscono strumento normativo sia per il Comune, sia per l'eventuale ditta appaltatrice del servizio, sia per gli utenti.

Nel caso in cui il servizio di trasporto scolastico sia affidato all'esterno i diritti, gli obblighi e i compiti riferiti al Comune di Palmi nel presente regolamento si intendono in capo alla Società appaltatrice.

Articolo 2

Accesso al servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico per la prima volta, nonché gli utenti già fruitori del servizio, allorquando ricorra il passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria, devono presentare entro il 30 giugno di ogni anno, una domanda da compilare su modelli appositamente predisposti.

L'istanza dovrà essere recapitata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Palmi ovvero, nel caso in cui il servizio venga dato in appalto ad una ditta esterna, presso gli Uffici Amministrativi della Società affidataria del servizio.

L'Ufficio Amministrativo competente, entro la data di inizio di ogni anno scolastico, redige una graduatoria, una per ciascuna linea di scuolabus, indicante gli utenti ammessi al servizio di trasporto, nonché coloro utilmente collocati nella "lista d'attesa".

A seguito della pubblicazione della graduatoria, i nuovi utenti sono tenuti al ritiro della tessera scuolabus ed al pagamento del costo del servizio; all'atto del ritiro della tessera, dovrà essere già versata la prima rata dell'importo annuale relativo all'anno scolastico di riferimento.

Resta facoltà dell'Amministrazione accettare domande di iscrizione pervenute fuori termine, da inserire, in ordine cronologico, in coda alla graduatoria degli utenti ammessi ed in calce alla lista d'attesa eventualmente già formata.

Gli utenti che già usufruiscono del servizio, allorquando si prosegue la frequenza della scuola Primaria (ad esempio dal secondo e terzo anno) ovvero dalla scuola dell'Infanzia e che intendono confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, devono, a partire dal mese di giugno ed entro il 31 luglio di ciascun anno, provvedere al pagamento della prima rata trimestrale (ottobre – dicembre), prevista per l'anno scolastico per il quale si rinnova l'iscrizione e ritirare la nuova tessera.

Per il ritiro della tessera inoltre, gli utenti dovranno risultare in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

Il servizio si intende richiesto per tutto la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia da parte dei genitori, per documentati motivi, a tal proposito l'Amministrazione potrà concedere, a sua discrezione un rimborso pari, e nei casi più gravi, all'intero importo versato.

Qualora nel corso dell'anno scolastico l'utente modifica la residenza o il domicilio, il Comune potrà offrire il nuovo servizio, solo nel caso di disponibilità di posti sulla nuova linea scuolabus.

Con la presentazione della domanda d'iscrizione, l'utente accetta incondizionatamente tutte le disposizioni del presente regolamento.

Articolo 3 Tariffe

La tariffa del trasporto scolastico, nonché ogni sua modificazione e/o variazioni, viene fissata dall'Amministrazione Comunale.

Al pagamento della tariffa del trasporto scolastico gli utenti provvedono secondo le modalità stabilite di volta in volta dall'Ufficio Pubblica Istruzione comunale, che saranno comunicate tempestivamente.

Qualora si accerti il mancato pagamento degli importi dovuti, entro le date previste, all'utente verrà sospeso il servizio, previa sollecito di pagamento con lettera R/R, concedendo il termine per adempiere, non superiore a gg. 15.

Art. 4 Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria degli aventi diritto al servizio di trasporto scolastico, allorquando le richieste siano superiori alle capacità di trasporto sarà titolo preferenziale:

1. La maggiore distanza del plesso scolastico rispetto all'abitazione dell'utente (per i percorsi, comunque, coperti dalle linee scuolabus); si attribuisce un punto per ogni chilometro;
2. La presenza nel nucleo familiare di persone disabili, si attribuisce un punto per ogni persona disabile;
3. Nell'ipotesi di presenza di un solo genitore lavoratore si attribuiscono all'unico genitori n. 2 punti;

Art. 5

Esenzione pagamento

Sono esentati dal pagamento dell'abbonamento gli studenti con disabilità certificata;

Art. 6

Raccolta ritorno

La raccolta dei minori, così come la riconsegna degli stessi, viene effettuata alle fermate stabilite;

Il Comune informerà gli utenti su il numero delle linee, i tragitti scuolabus e le fermate. Quando si renda necessario, per ragioni di sicurezza o per altre oggettivi impedimenti modificare i succitati percorsi, si darà adeguata informazione all'utenza.

Al fine di rendere agevole la consegna degli alunni presso l'istituto scolastico, il punto di raccolta viene istituito all'interno dell'area di pertinenza dell'edificio della scuola, ovvero in prossimità dell'ingresso;

Art. 7

Sorveglianza sugli scuolabus

Il Comune di Palmi garantisce l'assistenza dei minori sugli scuolabus con apposito personale:

Il personale addetto alla sorveglianza provvede:

1. all'accoglienza sullo scuolabus dei bambini alle fermate prestabilite ;
2. a controllare che durante il tragitto i minori occupino ciascuno il loro posto a sedere e non assumano atteggiamenti tali da compromettere la loro e altrui incolumità;
3. alla consegna dei minori al personale scolastico, in prossimità del cancello dell'Istituto scolastico;
4. alla consegna dei minori, alle fermate prescritte, ai genitori o a persone maggiori d'età da questi delegate;
5. al controllo del tesserino personale che autorizza gli utenti alla fruizione del servizio.

Nessun bambino verrà lasciato alla fermata se non è presente il genitore o un suo delegato maggiorenne;

La delega al ritiro del bambino deve essere rilasciata per iscritto dai genitori o da chi ne eserciti la potestà genitoriale e consegnata al personale di sorveglianza, allegando una fotocopia dei documenti di riconoscimento del genitore affidatario o della persona delegata;

In caso di assenza alle fermate dei genitori o di loro delegati, i bambini saranno accompagnati al punto di raccolta appositamente istituito, dove verranno sorvegliati fino all'arrivo del genitore o di un suo delegato maggiorenne;

L'assenza dei genitori o di un suo delegato alla fermata per tre volte durante lo stesso anno scolastico, comporterà l'esclusione dall'utilizzo del servizio per il restante periodo scolastico e, in ogni caso, l'addebito dei costi sostenuti dall'Amministrazione o la sorveglianza del bambino, nonché ogni azione, anche a carattere giudiziario, tesa ad accertare eventuali violazioni dei doveri genitoriali;

Art. 8

Comportamenti degli utenti e sanzioni

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come stabilite Amministrazione Comunale;

Gli alunni trasportati sono tenuti a:

1. osservare scrupolosamente le raccomandazioni degli autisti e del personale sorvegliante, in merito alle cautele da tenere per garantire la sicurezza durante il viaggio;
2. rimanere seduti per tutto il percorso;
3. non sporcare e non danneggiare gli autoveicoli.

In caso di comportamento difforme dalle predette prescrizioni saranno adottate i seguenti provvedimenti:

- a) segnalazione da parte del Comune alle famiglie;
- b) ammonizione scritta da parte del Comune e sospensione dell'utilizzo del servizio per un periodo limitato;
- c) in caso di particolare gravità nella condotta dello studente, il Comune può disporre la revoca definitiva del servizio, fatte salve le azioni civili giudiziarie a tutela degli interessi dell'Amministrazione stessa.

Art. 9

Modifica o sospensione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico viene sospeso o modificato qualora le strade siano in condizioni tali da pregiudicare la sicurezza dei mezzi e/o da compromettere l'incolumità delle persone trasportate;

Qualora la strada sia impraticabile, il servizio viene comunque assicurato utilizzando il percorso alternativo meno disagiata;

In eccezionali ipotesi di improvvisi guasti meccanici ai mezzi in dotazione si cercherà di garantire comunque il servizio;

Il servizio può, inoltre, essere sospeso o modificato in tutti i casi di forza maggiore;

Della sospensione del servizio, verrà comunque data opportuna comunicazione, anche attraverso la scuola.

Art. 10

Autisti

La conduzione dei mezzi del servizio trasporto scolastico è assicurata da autisti in possesso della Patente idonea per la guida degli scuolabus;

Lo scuolabus può riprendere la marcia dopo ogni fermata, soltanto nel momento in cui l'autista:

- Ha verificato la completa chiusura della portiera;
- Si è assicurato che tutti gli alunni siano seduti;
- Ha controllato che gli alunni scesi dallo scuolabus, non si trovino in situazioni di pericolo per la vicinanza al mezzo.

L'individuazione del nominativo dell'autista è assicurata mediante il cartellino di riconoscimento portato in modo visibile.

Nello svolgimento delle sue mansioni l'autista è obbligato ad indossare, con decoro, la divisa fornita dal datore di lavoro.

L'autista deve, altresì, osservare un comportamento corretto ed idoneo.

Art. 11
Automezzi

Il trasporto degli alunni è effettuato con scuolabus rispondenti alle norme dettate dai Decreti Ministeriali in materia.

Art. 12
Trasporto per attività didattiche, parascolastiche, ricreative e culturali.

Il Comune mette a disposizione delle Direzioni scolastiche delle scuole dell'infanzia e Primaria i mezzi di trasporto scuolabus per effettuare gite scolastiche, entro il raggio di percorrenza territoriale e compatibilmente con i tempi di svolgimento del servizio obbligatorio, sempre secondo la disponibilità indicata dall'Amministrazione all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 13
Valutazione del servizio

L'Ente si riserva di somministrare, alle famiglie che usufruiscono del servizio, dei questionari per la valutazione del servizio stesso.

Art. 14
Disposizioni finali

Le norme previste dal presente regolamento, entrano in vigore subito dopo l'approvazione dello stesso.