Registro Settore N° 72 del 18/04/2019

Registro Generale N° 267 del 18/04/2019

COPIA

Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

6^ AREA SERVIZI DI VIGILANZA

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE PER GLI IDONEI AL CONCORSO PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT.C MEDIANTE CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO - APPROVAZIONE CALENDARIO

Il giorno diciotto del mese di Aprile dell'anno 2019 nella sede comunale.

IL RESPONSABILE

(Nominato con Decreto del Sindaco N. 4 del 04/03/2019)

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Preso atto che le procedure concorsuali, avviate con Determina nr.28 R.G. del 24.01.2019 avente ad oggetto "*Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni, a tempo pieno e determinato, nel profilo professione di "Agente di Polizia Locale" - categoria C.1, attraverso contratti di formazione e lavoro – Approvazione atti e indizione procedure*", si sono concluse e sono risultati idonei nr.25 candidati su 232 concorrenti;
Considerato che:
in analogia a quanto previsto dal Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16.01.2019, per i candidati idonei è previsto un periodo obbligatorio di formazione di durata non inferiore a 20 ore, che esclude ogni prestazione lavorativa, ed è destinato alla formazione di base relativa alle mansioni da ricoprire;
al predetto periodo di formazione saranno avviati tutti gli idonei in graduatoria in maniera tale da costituire una riserva di aspiranti in possesso delle competenze necessarie;
per le assunzioni nell'Area di vigilanza il periodo di formazione riguarderà le materie di specifica competenza;
al suddetto periodo di formazione saranno avviati tutti gli idonei in graduatoria in maniera tale da costituire una riserva di personale in possesso delle competenze necessarie;
Ritenuto di dover procedere a rendere noto il calendario del corso di formazione in maniera tale da consentire a tutti i partecipanti di organizzarsi ai fini della frequenza obbligatoria;
Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi o oneri sul bilancio comunale e non necessita di visto contabile;
Atteso che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
Accertato, ai sensi dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il conseguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
Vista la deliberazione di C.C. nr.29 del 30.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2019/2021", immediatamente eseguibile;
Vista la deliberazione di G.C. nr.109 del 05.04.2019 di assegnazione del P.E.G., immediatamente eseguibile;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il D.Lgs 118/2011
Visto il D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

1. Di **approvare il calendario del corso di formazione allegato e parte integrante del presente provvedimento**, stabilendo che il predetto corso avrà una durata complessiva di **36 ore** e si svolgerà dal **20 al 24 di maggio 2019** presso l'Aula Consiliare, sita presso il Palazzo San Nicola, P.zza Municipio del Comune di Palmi – le lezioni frontali inizieranno alle **ore 08:00** e termineranno alle **ore 14:00**, con tre rientri pomeridiani il **20, 21 e 22 maggio** dalle **ore 15:00** alle **ore 17:00** – L'Amministrazione procedente si riserva di variare la strutturazione interna delle lezioni in relazione alle disponibilità/impegni dei docenti – Con separato atto sarà comunicato ed approvato l'elenco dei docenti del corso;
2. Di dare atto che **la mancata presentazione al corso formativo sarà considerata rinuncia e il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria. In tal senso non saranno**

ammesse assenze né istanze di variazione delle date;

3. Di dare atto che durante il percorso formativo i discenti dovranno mantenere un comportamento irreprensibile, a pena di esclusione dal corso e di conseguente decadenza dalla graduatoria, nonché dimostrare impegno ed applicazione – In tal senso, durante il percorso formativo, sono previste delle verifiche orali atte a valutare il livello di apprendimento raggiunto;
4. Per quanto non specificato nel presente atto ci si riporta integralmente al Regolamento per la selezione pubblica del personale ed al Bando che costituisce *lex specialis*.
5. Di disporre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune.

Il Comandante della Polizia Locale
Dr.Francesco Managò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.